

Наредба за изискванията към обученията и изпитите на лицата, осъществяващи дейност по осигурително посредничество и образците по чл. 123г, ал. 12 и 16 от Кодекса за социално осигуряване

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. С наредбата се определят:

1. изискванията към тематичния обхват на предварителното и последващото обучение и на изпитите по чл. 123г, ал. 6, т. 5 и ал. 13 от Кодекса за социално осигуряване (КСО);
2. изискванията към условията и реда за провеждане на обученията и изпитите по т. 1;
3. образците на легитимационните документи на лицата, осъществяващи дейност по осигурително посредничество;
4. образците на уведомленията по чл. 123г, ал. 16 от КСО.

**Раздел II
Изисквания към тематичния обхват на обученията и изпитите за извършване на дейност по осигурително посредничество**

Чл. 2. (1) Обученията и изпитите за извършване на дейност по осигурително посредничество задължително обхващат темите, определени в приложение № 1.

(2) Обученията включват изискванията на нормативната уредба и, когато е приложимо, характеристиките на продуктите и услугите, предлагани от пенсионноосигурителното дружество. Пенсионноосигурителното дружество може по своя преценка да включи в обучението и други теми извън определените в приложение № 1.

(3) Изпитите обхващат само изискванията на нормативната уредба по темите, определени в приложение № 1.

**Раздел III
Ред и условия за провеждане на обученията**

Чл. 3. (1) Пенсионноосигурителното дружество осигурява самостоятелно и/или чрез трети лица предварително обучение на физическите лица, с които ще сключи договор за дейност по осигурително посредничество и на лицата, които осигурителните посредници – юридически лица възнамеряват да упълномощат.

(2) Пенсионноосигурителното дружество осигурява последващо обучение самостоятелно и/или чрез трети лица:

1. когато лицата по ал. 1 не са положили успешно първоначален или последващ изпит пред Комисията за финансов надзор, наричана по-нататък „Комисията“;

2. при настъпване на съществени промени в нормативната уредба на допълнителното пенсионно осигуряване.

(3) Изискванията за провеждане на обучение и полагане на изпит не се прилагат,

когато лице по ал. 1 е положило успешно изпит пред Комисията през последните две години преди сключване на договора, съответно упълномощаването.

Раздел IV

Ред и условия за провеждане на изпити за извършване на дейност по осигурително посредничество

Чл. 4. (1) Комисията по предложение на заместник-председателя на Комисията, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, наричан по-нататък „заместник-председателя“, организира ежегодно провеждането на изпити за извършване на дейност по осигурително посредничество между петнадесето и двадесет и пето число на месеците февруари, май, август и ноември.

(2) Комисията може да организира допълнителни изпити за извършване на дейност по осигурително посредничество, извън посочените в ал. 1 периоди.

Чл. 5. (1) До края на месеца, предхождащ месеца на провеждане на изпита, Комисията по предложение на заместник-председателя, определя с решение:

1. датата и начина за провеждане на изпита;

2. правилата за провеждане на изпита и за оценяване на изпитните работи.

(2) Решението се изпраща на всички пенсионноосигурителни дружества и се публикува на интернет страницата на Комисията в деня на приемането му. Решението може да се оповести и по друг подходящ начин.

Чл. 6. (1) Всяко лице, преминало обучение по чл. 3, ал. 1 или 2, може да подаде искане до пенсионноосигурителното дружество, организирано обучението, което съдържа:

1. имената, единен граждански номер, съответно личен номер или личен номер на чужденец и дата и място на раждане, когато лицето е чуждестранен гражданин;

2. изявление, че лицето желае да положи изпит за осъществяване на дейност по осигурително посредничество пред Комисията;

3. изявление в какъв формат желае да му бъде издадено удостоверение за успешно положен изпит - на хартиен носител или като електронен документ, и предпочитан начин за получаването му - чрез пенсионноосигурителното дружество или лично, като при избор за получаване лично лицето посочва:

а) информация за своя профил в системата за сигурно електронно връчване, когато е заявен електронен документ;

б) получаване в деловодството на Комисията или чрез упълномощено лице с изрично писмено пълномощно или чрез лицензиран пощенски оператор с писмо с обратна разписка с посочване на адрес за кореспонденция, когато е заявен документ на хартиен носител;

4. изрично съгласие пенсионноосигурителното дружество да подаде в Комисията заявление за полагане на изпит от негово име.

(2) Пенсионноосигурителното дружество подава в Комисията до пето число на месеца на провеждане на изпита, заявление за полагане на изпит от името на лицата, които са преминали предварително или последващо обучение по допълнително пенсионно осигуряване и са подали искане по ал. 1.

(3) Заявлението съдържа данните по ал. 1, т. 1, 3 и 4. Заедно със заявлението пенсионноосигурителното дружество предоставя информация за кои лица е заплатена такса за полагане на изпит.

Чл. 7. Право да се явят на изпит имат само лицата, които са посочени в заявлението по чл. 6, ал. 2, за които е заплатена дължимата такса.

Чл. 8. (1) В срок до 5 работни дни от изтичане на срока по чл. 6, ал. 2 Комисията оповестява на интернет страницата си списък, съдържащ собствените и фамилните имена на лицата, които имат право да се явят на изпит. Когато в списъка има повече от едно лице с едно и също собствено и фамилно име, до данните за всяко лице се посочва и инициал на бащиното име.

(2) Комисията изпраща извлечение от списъка по ал. 1 до всяко пенсионноосигурително дружество, подало заявление по чл. 6, ал. 2, съдържащо имената на лицата, които имат право да се явят на изпит и са посочени в заявлението.

(3) Комисията премахва от страницата си списъка по ал. 1 на първия работен ден след провеждане на съответния изпит.

Чл. 9. (1) Изпитът се полага чрез решаване на тест със затворени въпроси.

(2) Изпитът се провежда от изпитна комисия от нечетен брой членове – най-малко трима, които са служители на Комисията с подходяща професионална квалификация и опит.

(3) Редът за работата и съставът на изпитната комисия се определят с решението на по чл. 5, ал. 1.

Чл. 10. (1) Тестовете се оценяват с оценка „издържал“ или „неиздържал“.

(2) Резултатите от изпита се оформят в протокол, в който за всяко лице по чл. 8, ал. 1 се посочват данни за явяването и за успешното или неуспешното полагане на изпита.

(3) Протоколът се подписва от членовете на изпитната комисия. Оценките са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

(4) Резултатите от изпита се оповестяват на интернет страницата на Комисията в 14-дневен срок от датата на провеждане на изпита, съответно от последната дата на провеждане на изпита, когато през съответните периоди по чл. 4 е определена повече от една дата за провеждане на изпита и включват собствено и фамилно име на всяко лице по чл. 6, ал. 2, данни за явяването му и оценка „издържал“ или „неиздържал“. Когато в списъка има повече от едно лице с едно и също собствено и фамилно име, до данните за всяко лице се посочва и инициал на бащиното име.

(5) Комисията изпраща до всяко пенсионноосигурително дружество, подало заявление по чл. 6, ал. 2, резултатите на лицата по чл. 8, ал. 2.

(6) Комисията премахва от интернет страницата си резултатите от изпита на първия работен ден след изтичане на един месец от датата на оповестяването им.

(7) В срок до 10 работни дни от оповестяването на резултатите по ал. 4 всяко лице, което не е издържало изпита, може да отправи до Комисията искане да се запознае с резултатите от проверката на своя тест.

(7) Запознаването с резултатите от проверката на тестовете лицата извършват лично, в сградата на Комисията, в присъствието на член на изпитната комисия по предварително утвърден график.

Раздел V

Документи във връзка с осъществяване на дейност по осигурително посредничество

Чл. 11. (1) Комисията издава удостоверение за успешно положен изпит за извършване на дейност по осигурително посредничество на лицата, които са получили оценка „издържал“ на изпита.

(2) Комисията издава удостоверението по ал. 1 до петнадесето число на месеца, следващ месеца на провеждане на изпита.

(3) Удостоверението по ал. 1 се издава по образец, определен в приложение № 2.

(4) Удостоверението по ал. 1 се издава на хартиен носител или като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис, в зависимост от избора на лицето, посочен в заявлението по чл. 6, ал. 2.

(5) Когато в заявлението по чл. 6, ал. 2 е посочено, че лицето желае лично да получи удостоверението по ал. 1, то се предоставя по следните начини:

а) за електронен документ чрез посочения от лицето профил в системата за сигурно електронно връчване;

б) за документ на хартиен носител - получаване в деловодството на Комисията лично или чрез упълномощено лице с изрично писмено пълномощно или чрез лицензиран пощенски оператор с писмо с обратна разписка, в зависимост от избрания начин.

(6) Когато в заявлението по чл. 6, ал. 2 е посочено, че лицето желае да получи удостоверението по ал. 1 чрез пенсионноосигурителното дружество, то се предоставя по следните начини:

а) за електронен документ - чрез регистрирания профил на пенсионноосигурителното дружество в системата за сигурно електронно връчване;

б) за документ на хартиен носител – получаването му в деловодството на Комисията чрез упълномощено лице с изрично писмено пълномощно от законните представители на пенсионноосигурителното дружество.

(7) В случаите по ал. 6, пенсионноосигурителното дружество предоставя на лицата удостоверенията по ал. 1, в 7-дневен срок от получаването им. Предаването на удостоверенията се извършва срещу подпис на лицето.

Чл. 12. (1) Осигурителните посредници – физически лица се легитимират при осъществяване на дейността по осигурително посредничество с легитимационен документ, издаден от пенсионноосигурителното дружество по образец съгласно приложение № 3.

(2) Лицата, упълномощени от осигурителни посредници – юридически лица, се легитимират при осъществяване на дейността по осигурително посредничество с легитимационен документ, издаден от пенсионноосигурителното дружество по образец съгласно приложение № 4.

Чл. 13. Пенсионноосигурителното дружество уведомява Комисията за всяко прекратяване на договор за осигурително посредничество с физическо или юридическо лице и за всяко оттегляне на упълномощаване на физическо лице, упълномощено от осигурителен посредник – юридическо лице, като подава уведомление по съответния образец съгласно приложения № 5 – 7.

Заключителни разпоредби

§ 1. (1) Комисията организира изпита по § 194, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване (ДВ, бр. 27 от 2026 г.), който се провежда чрез полагане на тест и включва изискванията на нормативната уредба по темите, определени в приложение № 1.

(2) Изпитът се провежда по следния ред:

1. В 2-дневен срок от обнародване в „Държавен вестник“ на тази наредба Комисията по предложение на заместник-председателя с решение:

а) насрочва дати през месец август 2026 г. и определя местата за провеждане на изпит за извършване на дейност по осигурително посредничество;

б) определя правилата за провеждане на изпита, за оценяване на тестовете и за оповестяване на резултатите;

в) назначава изпитна комисия.

2. Комисията изпраща на пенсионноосигурителните дружества решението по т. 1, букви „а“ и „б“ и го оповестява на своята интернет страница. Решението може да бъде оповестено и по друг подходящ начин.

3. Всяко лице, преминало обучение по осигурително посредничество може да подаде искане до пенсионноосигурителното дружество, организирано обучението, което съдържа:

а) имената, единен граждански номер, съответно личен номер или личен номер на чужденец и дата и място на раждане, когато лицето е чуждестранен гражданин;

б) изявление, че лицето желае да положи изпит за осъществяване на дейност по осигурително посредничество пред Комисията;

в) изявление в какъв формат желае да му бъде издадено удостоверение за успешно положен изпит - на хартиен носител или като електронен документ, и предпочитан начин за получаването му - чрез пенсионноосигурителното дружество или лично, като за лично получаване на електронен документ лицето посочва своя профил в системата за сигурно електронно връчване, а за документ на хартиен носител посочва получаване в деловодството на Комисията лично или чрез упълномощено лице или адрес за кореспонденция, когато заяви получаването му чрез лицензиран пощенски оператор с писмо с обратна разписка.

г) изрично съгласие пенсионноосигурителното дружество да подаде в Комисията заявление за полагане на изпит от негово име.

4. В 5-дневен срок от получаване на решението по т. 1 пенсионноосигурителните дружества подават в Комисията заявления за полагане на изпит от името на лицата, подали искане по т. 3.

5. Заявленията по т. 4 съдържат данните по т. 3, букви „а“-, „в“. Заедно със заявлението съответното пенсионноосигурителното дружество предоставя информация за лицата за които е заплатена такса за изпита.

6. Право да се явят на изпит имат само лицата, които са посочени в заявленията по т. 4, и за които е заплатена дължимата такса. В срок от 3 работни дни от изтичане на срока по т. 4 Комисията оповестява на своята интернет страница списък, съдържащ собственото и фамилното име на лицата, които имат право да се явят на изпита. Когато в списъка има повече от едно лице с едно и също собствено и фамилно име, до данните за всяко лице се посочва и инициал на бащиното име. Комисията изпраща извлечение от списъка до всяко пенсионноосигурително дружество, подало заявление по т. 4, съдържащо имената на лицата, които имат право да се явят на изпит и са посочени в заявлението.

7. Резултатите от изпита се оформят в протокол, в който за всяко лице по т. 4 се посочват собствено и фамилно име, данни за явяването му и оценка „издържал“ или „неиздържал“. Резултатите от изпита се оповестяват на интернет страницата на Комисията до 3 работни дни след последната дата на провеждането му. Комисията изпраща до всяко пенсионноосигурително дружество, подало заявление по т. 4, резултатите на лицата, посочени в съответното заявление. Комисията премахва от страницата си резултатите от

изпита на първия работен ден след изтичане на едномесечен срок от оповестяването им.

8. В срок до 5 работни дни от оповестяването на резултатите по т. 7 всяко лице, което не е издържало изпита, може да отправи до Комисията искане да се запознае с резултатите от проверката на своя тест.

9. Комисията издава удостоверение за успешно положен изпит за извършване на дейност по осигурително посредничество по образец съгласно приложение № 2 на лицата, които са получили оценка „издържал“ на изпита, в едномесечен срок от оповестяване на резултатите от изпита. Удостоверението се издава на хартиен носител или като електронен документ и се предоставя, съобразно посочения в заявлението по т. 4 начин.

10. Когато в заявлението по т. 4 е посочено, че лицето е заявило получаване на удостоверение чрез пенсионноосигурителното дружество, то се предоставя чрез регистрирания профил на пенсионноосигурителното дружество в системата за сигурно електронно връчване за електронен документ или в деловодството на Комисията чрез упълномощено лице с изрично писмено пълномощно от законните представители на пенсионноосигурителното дружество, за удостоверение на хартиен носител. Пенсионноосигурителното дружество предоставя на лицата получените удостоверенията в 7-дневен срок срещу подпис.

11. Комисията може да определи с решение при съответно прилагане на т. 1 – 10 допълнителни дати за провеждане на изпит в периода от 01.09.2026 г. до 31.12.2026 г. и сроковете за това.

§ 2. В Наредба № 76 от 12.06.2025 г. за таксите, събирани от Комисията за финансов надзор (обн. ДВ, бр. 51 от 2025 г. изм. и доп., бр. 109 от 2025 г. и бр. 26 и 43 от 2026 г.) в чл. 25 се създава ал. 4:

„(4) За полагане на изпит за извършване на дейност по осигурително посредничество се събира такса в размер на 100 евро, от лицето, което предстои да положи изпит, като същата може да бъде внесена и от пенсионноосигурително дружество. За явяване на изпит на нова дата се дължи отделна такса по изречение първо.“

§ 3. Наредбата влиза в сила на 1 януари 2027 г., с изключение на § 1 и 2 от заключителните разпоредби и приложения № 1 - 4, които влизат в сила в деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 123г, ал. 19 от Кодекса за социално осигуряване, във връзка с § 192 и § 194, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване (ДВ, бр. 27 от 2026 г.), и е приета с Решение № от г. на Комисията за финансов надзор.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ВАСИЛ ГОЛЕМАНСКИ

Приложение № 1
към чл. 2

Тематичен обхват на обученията и изпитите на лицата, осъществяващи осигурително посредничество

<p>1. Тристълбов модел на пенсионната система в Република България <i>Обща характеристика на пенсионно осигуряване (солидарен и капиталов принцип на осигуряване). Видове фондове за допълнително пенсионно осигуряване. Условия за участие.. Разлика с държавното обществено осигуряване (връзка между принос и права).</i></p>
<p>2. Мултифондова система <i>Видове подфондове. Ползи за осигурените лица.</i></p>
<p>3. Осигурителни посредници <i>Статут, права и задължения. Отговорност.</i></p>
<p>4. Участие на осигурените лица във фонд за допълнително пенсионно осигуряване <i>Свободен избор, служебно разпределение, режим на управление и автоматично прехвърляне съобразно възрастта.</i></p>
<p>5. Избор на подфонд в универсален и доброволен пенсионен фонд <i>Информирание и консултиране на осигурените лица. Попълване на въпросник и определяне на рисковия профил.</i></p>
<p>6. Динамичен подфонд в универсален пенсионен фонд <i>Обща характеристика, инвестиционен риск и доходност. Условия за участие.</i></p>
<p>7. Балансиран подфонд в универсален пенсионен фонд <i>Обща характеристика, инвестиционен риск и доходност. Условия за участие.</i></p>
<p>8. Консервативен подфонд в универсален пенсионен фонд <i>Обща характеристика, инвестиционен риск и доходност. Условия за участие.</i></p>
<p>9. Права на осигурените лица във фондовете за допълнително задължително пенсионно осигуряване <i>Плащания. Права за получаване на информация. Средства за защита на правата (жалби, искове).</i></p>
<p>10. Права на осигурените лица във фондовете за допълнително доброволен пенсионно осигуряване <i>Осигурителни вноски. Плащания. Права за получаване на информация. Средства за защита на правата (жалби, искове).</i></p>
<p>11. Осигурителен договор <i>Съдържание, сключване и прекратяване.</i></p>
<p>12. Основни документи на управляваните от пенсионноосигурителното дружество фондове <i>Значение на правилника за организацията и дейността на фонд за допълнително пенсионно осигуряване, правилата на фонд за извършване на плащанията, инвестиционната политика. Съобщаване при промяна в документите. Права на осигурените лица при несъгласие с промени в правилника за организацията и дейността на фонд за допълнително пенсионно осигуряване и инвестиционната политика.</i></p>
<p>13. Такси и удържки, събирани от пенсионноосигурителните дружества <i>Видове и размери.</i></p>
<p>14. Предоставяне на информация за индивидуална партида и аналитична сметка <i>Видове, съдържание и избор на начин на получаване на информацията.</i></p>
<p>15. Прехвърляне на средства от един в друг съответен пенсионен фонд, съответно от един в друг подфонд на универсален и/или доброволен пенсионен фонд <i>Условия за прехвърляне на средствата. Приемане на заявление и оказване на съдействие. Право на възражение. Оттегляне на заявлението. Права за получаване на информация.</i></p>
<p>16. Гаранции в допълнителното пенсионно осигуряване <i>Видове. Обхват.</i></p>
<p>17. Пенсионни плащания <i>Видове. Условия и ред за отпускане. Сключване на договор.</i></p>

18. Размер на пенсионните плащания <i>Нормативни изисквания за определяне на размера на пенсионните плащания. Актуализация и преизчисляване – основни положения.</i>
19. Данъчни облекчения <i>Условия за данъчни облекчения при осигуряване с лични вноски в доброволен пенсионен фонд и отпадането им.</i>
20. Права на наследниците <i>Правоимащи лица и плащания. Ред за получаване.</i>

Приложение № 2
към чл. 11, ал. 3

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№/..... г.

Комисията за финансов надзор удостоверява, че

.....
(имена)

Единен граждански номер/личен номер/ личен номер на чужденец:

.....

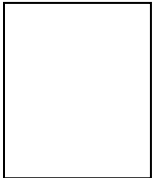
е положил успешно изпит за извършване на дейност по осигурително посредничество, проведен на г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

.....

Удостоверението се издава на основание чл. 13, ал. 1, т. 30 от Закона за Комисията за финансов надзор и чл. 11, ал. 1 от Наредба № ... от г. за изискванията към обученията и изпитите на лицата, осъществяващи дейност по осигурително посредничество и образците по чл. 123г, ал. 12 и 16 от Кодекса за социално осигуряване.

Приложение № 3
към чл. 12, ал. 1

..... (Лого и наименование на пенсионноосигурителното дружество)	
ОСИГУРИТЕЛЕН ПОСРЕДНИК	
	служебен №

 (имена)

Лице

<p>Притежателят на този документ има право от името и за сметка на пенсионноосигурителното дружество да приема заявления относно допълнително пенсионно осигуряване и да сключва договори за осигуряване в управляваните от него пенсионни фондове.</p>

Гръб

Забележка: Когато договорът за осигурително посредничество е сключен с едноличен търговец, освен името на физическото лице, се посочват и наименованието и ЕИК на търговеца. На лицевата страна на документа може да се поставя печат на пенсионноосигурителното дружество, холограма или друг елемент за защита на автентичността на документа.

Приложение № 4
към чл. 12, ал. 2

.....

Лице

<i>(Лого и наименование на пенсионноосигурителното дружество)</i>	
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>	<p>ОСИГУРИТЕЛЕН ПОСРЕДНИК</p> <p>..... <i>(наименование и ЕИК на юридическото лице)</i></p> <p>УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ</p> <p>служебен №</p> <p>..... <i>(имена)</i></p>

Забележка: На лицевата страна на документа може да се поставя печат на пенсионноосигурителното дружество, холограма или друг елемент за защита на автентичността на документа

Притежателят на този документ има право от името и за сметка на пенсионноосигурителното дружество да приема заявления относно допълнително пенсионно осигуряване и да сключва договори за осигуряване в управляваните от него пенсионни фондове.

Гръб

Приложение № 5
към чл. 13

Образец на уведомление за прекратен договор с осигурителен посредник – физическо лице:

Подаване на данни за

ПНЛ	Представител*			
ЕИК/ЕГН	Наименование	Име	Презиме	Фамилия
.....

Прекратен договор с осигурителен посредник

ЕГН/ЛНЧ/ЛН	Имена
.....

Служебен номер на посредник	Дата на прекратяване на договор**	Основание за прекратяване***
.....	<input type="checkbox"/> чл. 123г, ал. 15, т. 1 от КСО
.....	<input type="checkbox"/> чл. 123г, ал. 15, т. 2 от КСО
		<input type="checkbox"/> чл. 123г, ал. 17 от КСО

* Попълват се имената на лицето, упълномощено от законните представители на пенсионноосигурителното дружество да подава уведомления по чл. 123г, ал. 16 от КСО;

** Попълва се във формат дд.мм.гггг;

*** Отбелязва се когато договорът се прекратява на някое от основанията по чл. 123г, ал. 15 или 17.

Приложение № 6
към чл. 13

Образец на уведомление за прекратен договор с осигурителен посредник – юридическо лице:

Подаване на данни за

ПНЛ		Представител*	
ЕИК/ЕГН	Наименование	Име	Презиме
.....

Прекратен договор с осигурителен посредник

ЕИК	Наименование	Служебен номер на посредник
.....

Дата на прекратяване на договор**	Основание за прекратяване***
.....	<input type="checkbox"/> чл. 123г, ал. 15, т. 1 от КСО
	<input type="checkbox"/> чл. 123г, ал. 15, т. 2 от КСО

чл. 123г, ал. 15, т. 3 от КСО

чл. 123г, ал. 17 от КСО

* Попълват се имената на лицето, упълномощено от законните представители на пенсионноосигурителното дружество да подава в КФН уведомления по чл. 123г, ал. 16 от КСО;

** Попълва се във формат дд.мм.гггг;

*** Отбелязва се когато договорът се прекратява на някое от основанията по чл. 123г, ал. 15 или 17.

Приложение № 7

към чл. 13

Образец на уведомление за оттеглено упълномощаване на физическо лице от осигурителен посредник – юридическо лице:

Подаване на данни за

ПНЛ

Представител*

ЕИК/ЕГН

Наименование

Име

Презиме

Фамилия

.....

.....

.....

.....

.....

Упълномощени лица

Оттегляне на пълномощия

ЕИК на посредник

Наименование на ЮЛ

ЕГН/ЛНЧ/ЛН

.....

.....

.....

Име

Презиме

Фамилия

.....

.....

.....

Служебен номер на

Дата на оттегляне на

Основание за

упълномощеното лице

оттегляне на

оттегляне

.....

.....

пълномощното***

чл. 123г, ал. 15, т. 1 от КСО

чл. 123г, ал. 15, т. 2 от КСО

чл. 123г, ал. 15, т. 3 от КСО

чл. 123г, ал. 17 от КСО

* Попълват се имената на лицето, упълномощено от законните представители на пенсионноосигурителното дружество да подава уведомления по чл. 123г, ал. 16 от КСО;

*** Попълва се във формат дд.мм.гггг;*

**** Отбелязва се когато договърът се прекратява на някое от основанията по чл. 123г, ал. 15 или 17.*