



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов пазар
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

Подбор за длъжността „Старши експерт”, професионално направление „Право“ в отдел „Режими за предварителен надзор“, дирекция „Регулаторни режими на застрахователния надзор”

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – Висше;
- Минимална образователна степен – Магистър;
- Професионална област – „Право“;
- Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността;
- Езикова квалификация - ниво на владеене на английски език, съответстващо на ниво B2 за самооценка на езиковите умения.

2. Описание на длъжността:

- Изготвя становища и предложения по постъпили заявления и документи от поднадзорните лица във връзка с прилагането на лицензионни, разрешителни, одобрителни или регистрационни режими в областта на застрахователната дейност съгласно действащото законодателство, в т.ч. лицензиране на застрахователи и презастрахователи; издаване на разрешения за придобиване на акционерно участие; прехвърляне на застрахователни портфейли; преобразуване на застрахователи и презастрахователи - вливане сливане, разделяне, отделяне; одобрение на членове на управителни и контролни органи на застраховател и презастрахователи, и на лицата, които осъществяват ключови функции в тях, и други;
- Участва в дейността на комитетите и работните групи на техническите органи на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване и Европейския съвет за системен риск и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи, във връзка с дейността на тези групи и на международни организации в областта на застраховането, презастраховането и застрахователното посредничество;
- Подготвя материали за взимане на решение от комисията във връзка с предоставянето на друг компетентен орган на информация за намерението на застрахователи, презастрахователи и застрахователни посредници със седалище в Република България да извършват дейност при правото на свободно предоставяне на услуги на територията на други държави членки и на трети държави, както и за намерението им да извършват дейност при правото на установяване;

- Обработка получени нотификации от застрахователи, презастрахователи и застрахователни посредници от държави членки или трети държави за намерението им да осъществяват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свобода на предоставяне на услуги;
- При установени нарушения изготвя актове за установяване на административни нарушения и участва при изготвянето на проекти на индивидуални административни актове за налагане на принудителни административни мерки по отношение на застрахователи, презастрахователи и застрахователни посредници.

3. Необходими компетентности:

- висока организираност, последователност и систематичност в работата;
- инициативност, бързина и оперативност при изпълнение на преките задължения;
- способност да координира работата си в екип;
- висока езикова култура и комуникативна компетентност;
- способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите.

4. Начин за провеждане на подбора:

- Първоначален подбор по документи;
- Решаване на професионален тест;
- Интервю (по време на интервюто на кандидатите ще бъде поставена тестова задача за установяване нивото на владеене на английски език).

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор, по образец*;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец*;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на английски език, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения, *при наличие.*

** На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - www.fsc.bg, в раздел **Карриери**, подраздел **Необходими документи** са публикувани: Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата.*

6. Място за подаване на документите:

- На място в деловодството на Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или
- Чрез имейл адрес: delovodstvo@fsc.bg.

7. Срок за подаване на документите: 30 календарни дни от 20.02.2024 г. до 20.03.2024 г. Документите ще се приемат до 17:30 часа на последния ден от срока.

8. Лице за контакти: Нонка Николова-Владикова - главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 855.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.