



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

# РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Подаване на Заявление за ползване на Е-услуги

## Проект

### “Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисия за финансов надзор“

-----  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)  
-----

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент*

*Комисия за финансов надзор*



## Съдържание

1. Кои подава заявление за ползване на Е-услуги .....	3
2. Системни изисквания.....	4
3. Вход в системата .....	4
4. Стъпки при подаване на заявление за ползване на Е-услуги .....	7
5. Преглед на заявени и одобрени услуги .....	17
6. Достъп до одобрените услуги след приключване на кампанията по първоначална регистрация.....	20



## 1. Кої подава заявление за ползване на Е-услуги

За да получи достъп до електронните услуги (Е-услуги) на КФН, за които се изисква авторизация, всяко подназорно лице на КФН е необходимо **да подаде заявление** (и да получи одобрение) за ползване на Е-услуги.



## 2. Системни изисквания

За безпроблемна работа с Единната информационна система на КФН е необходимо да са изпълнени следните условия:

1. **Задължително** е да инсталирате на работната си станция BISS софтуер за подписване с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) на Борика АД, който трябва да е стартиран в момента на подписване на заявлението за ползване на Е-услуги.
2. **Препоръчително** е да използвате някои от следните интернет браузъри:
  - a. Google Chrome – версия 88.0.4324.109 или по-нова;
  - b. Microsoft Edge – версия 87.0.664.75 или по-нова.

## 3. Вхог в системата

Началният екран на системата за подаване на заявления за ползване на Е-услуги изглежда по следния начин:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

**КФН** КОМИСИЯ ЗА  
ФИНАНСОВ  
НАДЗОР

Публични електронни услуги ?

Комисия за финансов надзор

ВХОД

Във връзка с въвеждане на Единната информационна система (ЕИС) е необходимо всички поднадзорни лица да извършат регистрацията в периода от 01.11.2023 г. – 31.12.2023 г., за да получат достъп до нея. Регистрацията се извършва като се подаде заявление за достъп до електронните услуги на Комисия за финансов надзор.

Публични електронни услуги

> Заявление за ползване на Е-услуги

Тъй като заявлението за ползване на Е-услуги може да се подава само от потребители, които са влезли в системата с е-Автентикация – след натискане на бутона „Вход“, системата ще поиска от потребителите да се идентифицират с електронен подпис в системата за електронна автентикация на Министерство на електронното управление:



## Система за електронна автентикация

„Министерство на електронното управление“

### Избор на средство за автентикация

Избор

При електронна автентикация с квалифициран електронен подпис е необходимо същия да съдържа информация за ЕГН на автора на подписа в съответствие с § 1, т. 22 от

При избор на двуфакторна автентикация е необходимо да имате профил. Създаването и редакцията на профила е чрез избор на линка:

За използване на 2FA автентикация с възможните средства е необходимо да създадете профил.

След успешен вход в системата се зарежда екранът на профила на потребителя, където се виждат лични данни на потребителя и информация за контакт.

За да подаде заявление за ползване на Е-услуги, потребителят трябва да се придвижи в левия панел на екрана и в секция „Публични електронни услуги“ да избере „Заявление за ползване на Е-услуги“, при което системата ще зареди следния екран:



КФН

Профил  
Досие  
Услуги  
Достъпни го услуги  
Публични електронни услуги  
Заявление за ползване на Е-услуги

Заявление за ползване на Е-услуги

1. Обща информация 2. Добавяне на документи 3. Преглед и подаване

Заявление за ползване на Е-услуги

ОТ

Име\*  
Презиме\*  
Фамилия\*

В качеството си на\*

Лично качество  Представяващ

Забележка

НАПРЕД

Централният екран дава възможност да се пристъпи към заявяване на Е-услуги, а левият панел на екрана дава възможност на потребителя да прегледа данните в профила си в секция „Профил“, в секция „Досие“ да провери кои са заявените услуги, както и до кои услуги има осигурен достъп.

#### 4. Стъпки при подаване на заявление за ползване на Е-услуги

При подаването на заявление за ползване на Е-услуги има два основни сценария за заявителя: 1) да заяви за ползване Е-услуги в **лично качество**; 2) да заяви **представителство** и, съответно, Е-услуги от името на друго лице. Вторият сценарий изисква да се уточни дали другото лице е юридическо лице или физическо лице, както и дали това лице вече се намира под надзор на КФН или е извън този надзор.

Екранът за заявяване на Е-услуги предоставя на заявителя възможност за всеки от горните сценарии.

**Важно!** Ако едно лице е поднадзорно на КФН в дадена област, но желае да ползва услуги, които са в друга област и/или друг надзор, същото лице се счита за неподнадзорно на КФН в тази нова област, което следва да се има предвид при заявяването на услуги.



Още със зареждането на екрана „Заявление за ползване на Е-услуги“ системата пита потребителя дали подава заявлението в лично качество или в ролята на представляващ (в илюстрациите по-долу е показана само част от екрана):

В качеството си на \*

Лично качество  Представляващ

При избор на възможността „**Лично качество**“, заявителят може да избере да заяви която и да е услуга от каталога с Административни електронни услуги, групирани съответно в „Капиталов пазар“, „Осигурителен пазар“ и „Застрахователен пазар“, които са приложими и за физически лица. Системата показва екран, в който заявителят може да избере една, повече от една, или всички показани услуги от съответния пазар, в който потребителят заявява услуга, както и да добави забележка със свободен текст към направения избор.

В качеството си на \*

Лично качество  Представляващ

Лично качество

Пазар \*

Капиталов пазар  Осигурителен пазар  Застрахователен пазар

**Важно!** С едно заявление потребителят може да заяви услуги само към един пазар.

При избор на възможността „**Представляващ**“, екранът добавя нов елемент за избор, където заявителят следва да посочи дали представлява юридическо лице или друго физическо лице:

В качеството си на \*

Лично качество  Представляващ

Представител на \*

Юридическо лице  Физическо лице

**Важно!** „Представляващ“ за системата е всяко лице, което може по надлежен начин да удостовери пред КФН представителната си роля спрямо лицето, което представлява.





На следващата стъпка потребителят трябва да избере дали представляваното лице е ПНЛ или не е ПНЛ – валидно е както за представлявани юридически лица, така и за представлявани физически лица:

В качеството си на \*

Лично качество  Представяващ

Представител на \*

Юридическо лице  Физическо лице

Вид лице \*

Поднадзорно лице на КФН  Лице, извън надзора на КФН

Когато е избрано представителство за ПНЛ, което е юридическо лице, следва да се въведат следните данни в системата:

- Представителна роля (избира се от списък);
- Наименование (пълното име на представляваното лице, както е по търговска регистрация);
- Идентификатор (ЕИК по търговска регистрация, тези данни се попълват автоматично, ако системата разпознае лицето по въведеното наименование)



В качеството си на \*

Лично качество  Представляващ

Представител на \*

Юридическо лице  Физическо лице

Вид лице \*

Поднадзорно лице на КФН  Лице, извън надзора на КФН

в ролята си на \*

на  с идентификатор

Вид ПНЛ \*

Няма опции

Услуги \*

Няма опции

Когато се попълнят данните в екрана и системата намери съвпадение между въведените данни за ПНЛ и наличните данни в системата на КФН, екранът показва всички **видове ПНЛ**, които са регистрирани към избраното представлявано лице (в примера по-долу има регистриран един вид ПНЛ – „Пенсионноосигурително дружество“). При избор на конкретен вид ПНЛ, екранът показва всички услуги, които са приложими към този вид ПНЛ:



В качеството си на \*

Лично качество  Представяващ

Представител на \*

Юридическо лице  Физическо лице

Вид лице \*

Поднадзорно лице на КФН  Лице, извън надзора на КФН

В ролята си на \*

Пълномощник

Дружество

Наименование \*

ПНЛ България ПЛД

с идентификатор

ЕИК \*

19227018

Вид ПНЛ \*

Пенсионноосигурително дружество

Услуги \*

Вписване на професионална схема в публичен регистър на професионалните схеми, воден от Комисия за финансов надзор, съгласно чл. 229а; чл. 229б от КСО

Вписване на фонд за изплащане на пожизнени пенсии в публичния регистър, воден от Комисията за финансов надзор, съгласно чл. 192а, ал. 2 от КСО; чл. 30, ал. 1 от ЗКФН

Вписване на фонд за пенсионно осигуряване в публичен регистър, воден от Комисията за финансов надзор, съгласно чл. 229а; чл. 229б от КСО

Потребителят може да избере да заяви една, повече от една, или всички от показаните услуги -чрез поставяне на отметка пред името на съответната услуга/услуги. След като направи избор, трябва да се натисне бутон „Напред“ долу вдясно на екрана (ако списъкът от услуги е дълъг, може да се наложи да се придвижите към края на екрана, за да видите бутона).

**Важно!** В едно заявление потребителят може да заяви услуги, които са приложими само за един вид ПНЛ, регистриран към избраното ПНЛ. Ако към избраното представлявано ПНЛ има регистрирани два или повече вида ПНЛ и заявителят желае да заяви услуги, приложими за повече от един вид ПНЛ, това трябва да стане с допълнителни заявления за всеки вид ПНЛ.

На следващия екран, който се появява след натискане на бутона „Напред“, потребителят може да прикачи документи, които прецени, че са необходими за услугите, които заявява:



Приложени документи

Пълномощно ПРИКАЧИ ДОКУМЕНТ

---

**ПРИКАЧИ ДРУГИ ДОКУМЕНТИ**

Можете да прикачите повече от едно допълнително приложение

При дружество с повече от един управител, заявителят задължително прилага и пълномощно от останалите управители

Приложени документи

Документ	Име на файл	Описание	Дата и час
----------	-------------	----------	------------

Редове на страница 5 0 - 0 от 0 < >

НАЗАД НАПРЕД

В случай на подаване на документи от упълномощено лице следва да бъде приложено нотариално заверено пълномощно, като за Ваше улеснение е създаден образец, който може да бъде изтеглен от [myk](#).

Към всеки прикачен документ задължително се добавя описание:

Прикачване на документ ×

Тип документ

Тип документ  
Допълнително приложение

Описание

Описание на документ \*

Полето "Описание на документ" е задължително

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

**ПОТВЪРДИ**

След като приключи прикачването на всички необходими документи, с натискане на бутона „Напред“ се появява екран, който позволява преглед на всички въведени данни:

12

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор*



## Заявление за ползване на Е-услуги

✓ **Обща информация** — **✓** Добавяне на документи — **3** Преглед и подаване

Заявление за ползване на Е-услуги

от

Име

Презиме

Фамилия

В качеството си на

Лично качество  **Представяващ**

Представител на

**Юридическо лице**  Физическо лице

Вид лице

**Поднадзорно лице на КФН**  Лице, извън надзора на КФН

в ролята си на  представляващ

на

Наименование

с идентификатор

ЕИК

Вид ПНА

ПОД  **Доставчици на услуги за доклад**

- Заявление за лиценз за предоставяне на услуги за докладване на данни
- Заявление за списъка на членовете на ръководния орган на доставчик на услуги за докладване на данни
- Отнемане на лиценз на доставчик на услуги за докладване на данни. Когато лицето изрично се откаже от лиценза, съгласно чл. 27g, пар. 1. б. а от Регламент 600/2014 и чл. 205, ал. 2 от ЗПФИ
- Разширяване на лиценз на доставчик на услуги за докладване на данни, съгласно чл. 205, ал. 2 от ЗПФИ и чл. 27b, пар. 2 от Регламент 600/2014

Забележка

Ако е необходима промяна в данните, потребителят може да натисне бутон „Назад“ (долу вляво) и да направи необходимите корекции. Ако всички данни са коректни, с натискане на бутон „Завърши“ системата генерира файл във формат PDF с попълнените данни в заявлението, като екранът, който се показва, дава възможност на потребителя да подпише този файл, заедно с всички приложени към заявлението документи, с електронния си подпис. След успешно подписване на заявлението, се появява финален екран с потвърждение за успешно заявена услуга/услуги, с входящ номер и дата на подаване:

13

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на Единна информационна система (ЕИС) за нуждите на Комисията за финансов надзор“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-1.011-0001-C01 /23.07.2020 г. с бенефициент Комисия за финансов надзор*



Благодарим Ви, че използвахте електронния портал на Комисия за финансов надзор.  
Вие успешно подадохте услугата **Заявление за ползване на Е-услуги**.  
Може да разгледате подадените от Вас документи в секция **Досие**.

Подател: [REDACTED]

Входящ номер и дата: SR-100954/19.09.2023

Описаният процес е аналогичен като стъпки при избор на **представителство за юридическо лице, което е извън надзора на КФН**.

**Важно!** *Представяването юридическо лице може и да бъде ПНЛ, но при избора на този контекст на представителство на юридическо лице извън надзора на КФН ще се предоставят услуги, които са приложими за лица, които не са ПНЛ, а именно от каталога на Електронните административни услуги според Административния регистър.*

Разликите при представителство на юридическо лице, което е извън надзора на КФН, спрямо процеса при представявано ПНЛ, са две: 1) в този случай потребителят може да въведе произволни данни за представяването юридическо лице, за които системата може и да не намери съвпадение с наличните в системата и 2) услугите, които могат да се заявяват в този случай, са само от каталога на „Електронни административни услуги“, съответно групирани в трите пазара „Капиталов“, „Осигурителен“ и „Застрахователен“:



В качеството си на \*

Лично качество  Представляващ

Представител на \*

Юридическо лице  Физическо лице

Вид лице \*

Поднадзорно лице на КФН  Лице, извън надзора на КФН

В ролята си на \*

на  
Наименование \*

с идентификатор  
ЕИК

Пазар \*

Капиталов пазар  Осигурителен пазар  Затсрахователен пазар

**Важно!** С едно заявление потребителят може да заяви услуги само към един пазар.

След попълване на необходимите данни и избор на услугите, които се заявяват, се натиска бутон „Напред“, откъдето стъпките са идентични с тези за заявяване на услуга от представител на ПНЛ.

При избор на възможността за заявяване на услуги **от името на друго физическо лице**, следва отново да се посочи дали представляваното лице е ПНЛ или е извън надзора на КФН, като необходимите данни за лицето се подават по различен начин, както е описано по-долу.

Когато представляваното физическо лице е ПНЛ, се изисква въвеждането на ЕГН на това лице, а името на лицето се попълва автоматично в полето „Име“ едва след откриване на пълно съответствие с въведения ЕГН:



В качеството си на \*

Лично качество  Представляващ

Представител на \*

Юридическо лице  Физическо лице

Вид лице \*

Поднадзорно лице на КФН  Лице, извън надзора на КФН

ЕГН \*

Име \*

**Важно!** Изисква се пълно съвпадение на въведения ЕГН с данните на някое от известните на системата лица от този тип. Системата не позволява търсене по частично съвпадение.

След като системата открие лицето, подобно на представителството при ПНЛ за юридически лица, тя ще изведе всички видове ПНЛ, които са регистрирани за това лице, съответно, при избор на необходимия вид ПНЛ, системата ще покаже приложимите услуги. Стъпките са идентични с разгледаните за юридически лица, които са ПНЛ.

Когато представляваното физическо лице е извън надзора на КФН, се изисква задължително въвеждане на „Име“, „Фамилия“ и „ЕГН“, като системата не прави проверка дали въведените данни са коректни. И в този случай, както и при юридическите лица, които са извън надзора на КФН, системата предоставя възможност за избор на услуги от каталога на електронните административни услуги, групирани в трите пазара („Капиталов“, „Осигурителен“ и „Застрахователен“), но само тези, които са приложими за физически лица.

След въвеждане на данните и избора на услугите, се натиска бутон „Напред“, след което стъпките са идентични с тези за заявяване на услуги от името на ПНЛ. И тук, както и при представителството на юридическо лице, потребителят с едно заявление може да заяви услуги само към един надзор.





## 5. Преглед на заявени и одобрени услуги

Потребителят може да провери в левия панел на основния екран – секция Досие > Услуги – какви услуги е заявил успешно:

The screenshot shows the KFN (Commission for Financial Supervision) portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Профил', 'Досие', 'Услуги', 'Достъпи до услуги', 'Сметка', 'Електронни административни услуги', and 'Публични електронни услуги'. The 'Услуги' section is active. The main area displays a table titled 'Списък със заявени услуги - *Неполучаване Компютризиране*' with a 'Филтър' button. The table has columns for 'Дата на подаване', 'Име на услуга', 'Входящ номер', and 'Статус'. All listed services have a status of 'Входциран'. The table includes 10 rows of data, with the last row showing a 'Признаване от Комисията за финансов надзор на праг'.

Дата на подаване	Име на услуга	Входящ номер	Статус
27.10.2023	Заявление за ползване на Е-услуги	SR-310/27.10.2023	Входциран
27.10.2023	Заявление за ползване на Е-услуги	SR-309/27.10.2023	Входциран
26.10.2023	Заявление за ползване на Е-услуги	SR-302/26.10.2023	Входциран
26.10.2023	Заявление за ползване на Е-услуги	SR-298/26.10.2023	Входциран
24.10.2023	Заявление за допускане до изпит за признаване на праг	92-00-152/24.10.2023	Входциран
23.10.2023	Заявление за ползване на Е-услуги	SR-265/23.10.2023	Входциран
23.10.2023	Заявление за ползване на Е-услуги	SR-263/23.10.2023	Входциран
23.10.2023	Заявление за допускане до изпит за признаване на праг	92-00-150/23.10.2023	Входциран
19.10.2023	Признаване от Комисията за финансов надзор на праг	92-00-149/19.10.2023	Входциран

За всяка от заявените услуги може да се види дата на заявяване, името на услугата и входящ номер, под който е заведена в системата.

Услугите, за които има произнасяне от КФН дали достъпът до тях е одобрен или отхвърлен, може да се проверят отново в левия панел – секция Досие > Достъпи до услуги:



КФН Комисия за финансов надзор

Профил  
Досие  
Услуги  
Достъпи до услуги  
Сметка  
Електронни административни услуги  
Публични електронни услуги

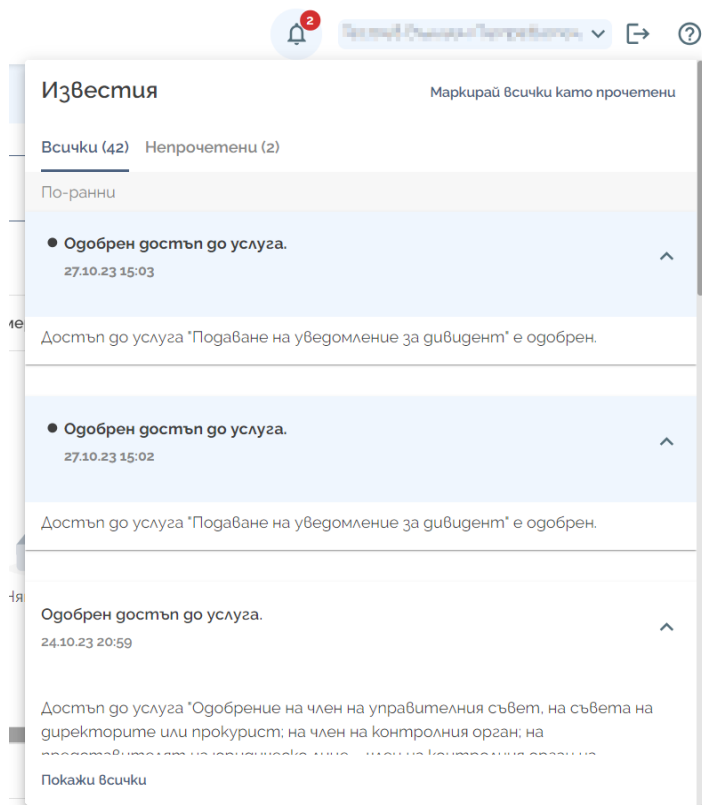
Достъпи до услуги - Писемно Визуален (Потребител)

Номер и дата на заявление	Достъп заявен за	Заявена услуга	Статус
SR-203/2023-10-16	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Издаване на разрешение за издаване на допълнителен лиценз за раз	Заявен
SR-202/2023-10-16	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Одобрение на член на управителния съвет, на съвета на директори	Активиран
SR-201/2023-10-16	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Заявление за допускане до изпит за признаване на правоспособност	Активиран
SR-201/2023-10-16	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Заявление за признаване на правоспособност на отговорен актюер	Отказан
SR-199/2023-10-16	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Издаване на лиценз за извършване на застрахователна дейност чрез	Активиран
SR-199/2023-10-16	ИЗСТРАХОВАТЕЛНА КОНФИЛИКТИ	Посредници ДД ЮЛ - Прекратяване/Корекция на договори	Отказан
SR-185/2023-10-15	ИЗСТРАХОВАТЕЛНА КОНФИЛИКТИ	Вписване в регистъра, воден от Комисията за финансов надзор, на л	Активиран
SR-140/2023-10-13	ИЗСТРАХОВАТЕЛНА КОНФИЛИКТИ	Подаване на регулярна информация - Дружества за допълнително ос	Активиран
SR-131/2023-10-13	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Заявление за признаване на правоспособност на отговорен актюер	Отказан
SR-131/2023-10-13	Издание на лиценз - (Допълнителен)	Признаване от Комисията за финансов надзор на правоспособност	Активиран

1 - 30 от 38

Статусът на услугите, по които има произнасяне от КФН, са „Активиран“ и „Отказан“. Ако статусът е „Отказан“, той задължително ще бъде придружен от коментар от служител на КФН, който ще бъде видим след избор на иконата със знак „?“ непосредствено след статуса.

За крайния статус на заявена услуга потребителят ще получава и известие в профила си в системата. Известията са видими при избор на иконата с форма на камбанка в горния десен ъгъл на екрана до името на потребителя:



Ако е заявена услуга или услуги от името на друго лице, след одобрението от КФН това лице се появява и може да бъде избрано в менюто горе вляво на екрана. С отметка е отбелязано кое е лицето, което е избрано към момента:

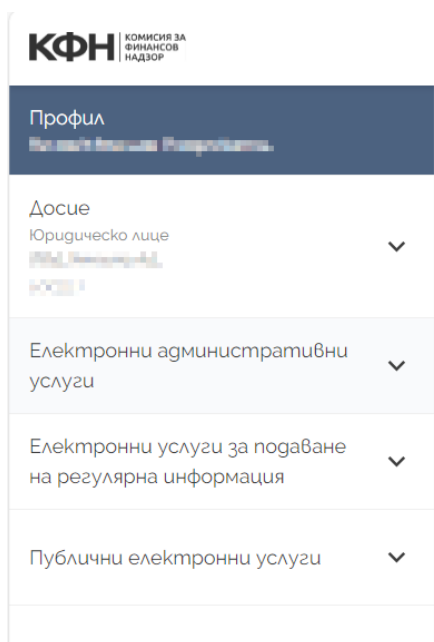




## 6. Достъп до одобрените услуги след приключване на кампанията по първоначална регистрация

Кампанията по първоначална регистрация на поднадзорни лица се очаква да приключи към 31.12.2023г., след което успешно заявените Е-услуги, т.е. които са заявени от потребителите и достъпът до тях е одобрен от КФН, ще могат да се ползват от заявителите. Лицата с представителна власт, които получават автоматичен достъп до услуги, също ще могат да ползват услугите, които са приложими за представляваните от тях лица.

Услугите ще могат да бъдат достъпвани директно от левия панел на основния екран, като в зависимост от вида на услугата тя може да попада в някоя от следните секции – „Електронни административни услуги“ или „Електронни услуги за подаване на регулярна информация“. Левият панел ще изглежда така, ако лицето има одобрени услуги в каталога на Електронните административни услуги и/или Електронните услуги за подаване на регулярна информация:



Ако са заявявани услуги от името на друго лице, на което потребителят е представител, потребителят ще трябва първо да избере това лице от менюто горе-вдясно. След направения избор, услугите в левия панел ще се актуализират с тези, които са приложими за избраното лице.