



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов пазар
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

Подбор за длъжността „Старши експерт”, професионално направление „Право“ в отдел „Нормативна дейност и методология“, дирекция „Правна”

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – Висше;
- Минимална образователна степен – Магистър;
- Професионална област – „Право“;
- Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността;
- Придобита юридическа правоспособност;
- Езикова квалификация - ниво на владее на английски език, съответстващо на ниво В1 за самооценка на езиковите умения.

2. Описание на длъжността:

- Изготвя правни анализи и подпомага изготвянето на проекти на закони и други нормативни актове във връзка с правомощията и функциите на Комисията и нейните органи;
- Участва в изготвянето на становища във връзка с прилагането на нормативните актове, които касаят правомощията и функциите на Комисията и нейните органи;
- Участва в изработването на проекти на вътрешнонормативни актове.

3. Необходими компетентности:

- Способност да планира и организира собствената си работа;
- Способност да работи в екип;
- Познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на Комисията;

4. Начин за провеждане на подбора:

- Първоначален подбор по документи;
- Решаване на професионален тест и практически казус;
- Интервю (по време на интервюто на кандидатите може да бъде поставен въпрос за установяване нивото на владее на английски език).

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор, по образец*;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец*;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и придобита юридическа правоспособност;
- Копия от документи за придобита допълнителна квалификация, *при наличие и по преценка на кандидата*;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на английски език, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения, *при наличие*.

** На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - www.fsc.bg, в раздел **Кариери**, подраздел **Необходими документи** са публикувани: *Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата*.*

6. Място за подаване на документите:

- На място в деловодството на Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или
- Чрез имейл адрес: **delovodstvo@fsc.bg**.

7. Срок за подаване на документите: 14 календарни дни от 20.04.2023 г. до 03.05.2023 г. Документите ще се приемат до 17:30 часа на последния ден от срока.

8. Лице за контакт: Денис Диханов - главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 690, електронна поща: dihanov_d@fsc.bg.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.