



## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и контролиране на небанковия финансов пазар

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

### О Б Я В Я В А:

**Подбор за длъжността „Старши експерт” в дирекция „Международно сътрудничество”**

#### **1. Изисквания за заемане на длъжността:**

- Степен на завършено образование – Висше;
- Минимална образователна степен – Бакалавър; Магистър за специалност „Право“;
- Професионална област – „Международни отношения“, „Икономика“, „Хуманитарни науки“; „Право“;
- Минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността;
- Езикова квалификация - ниво на владеене на английски език, съответстващо на ниво С1 за самооценка на езиковите умения.

#### **2. Описание на длъжността:**

- Подпомага участието на Комисията във връзка с членството ѝ в международни организации и в органи на ЕС в областта на небанковия финансов сектор;
- Следи за приетите актове на Европейския съюз, предложенията за нови актове и сключените от ЕС международни договори, които налагат приемане на мерки на национално ниво, чиито предмет е свързан с правомощията и функциите на комисията и нейните органи;
- Участва в подготовката на представителите на Комисията в Съвета на надзорниците на Европейските органи - Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (ЕИОРА) и Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA);
- Участва в международни и междуведомствени работни групи;
- Организира превода на нормативни актове, официална кореспонденция и други документи, свързани с дейността на Комисията и нейните органи;
- Участва в проучването и анализирането на международната регулаторна и надзорна практика с цел установяването на добри практики в областта на финансовия надзор.

#### **3. Необходими компетентности:**

- Способност да планира и организира собствената си работа;
- Способност да работи в екип;
- Способност да предлага иновационни решения на проблемите, в рамките на

съществуващите указания и процедури;

- Способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- Познаване и правилно прилагане нормативната уредба и политиките на Европейския съюз в областта на небанковия финансов сектор;
- Способност за изготвяне на становища от компетентността на Комисията и представянето им на национални и международни форуми;
- Владее на английски език, съответстващо на ниво С1 за самооценка на езиковите умения.

#### **4. Начин за провеждане на подбора:**

- Първоначален подбор по документи;
- Решаване на професионален тест;
- Интервю (по време на интервюто на кандидатите ще бъде поставен въпрос за установяване нивото на владее на английски език).

#### **5. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в подбор, по образец\*;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец\*;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на английски език, съответстващо на Европейско ниво С1 за самооценка на езиковите умения, *при наличие*.

\* На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), в раздел **Кариери, подраздел Необходими документи** са публикувани: *Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата*.

#### **6. Място за подаване на документите:**

- На място в деловодството на Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или
- Чрез имейл адрес: [delovodstvo@fsc.bg](mailto:delovodstvo@fsc.bg).

**7. Срок за подаване на документите:** 21 календарни дни от 19.12.2022 г. до 08.01.2023 г., включително. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 09.01.2023 г.

**8. Лице за контакти:** Нонка Николова-Владикова - главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 855.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.