

## ПОРТАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОТЧЕТИ ЗА КАПИТАЛОВА АДЕКВАТНОСТ И ЛИКВИДНОСТ

### РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ

#### 1. Същност и предназначение на системата

Порталът за подаване на отчети за капиталова адекватност и ликвидност представлява специализиран уеб сайт, позволяващ на регистрираните дружества инвестиционни посредници, инвестиционни посредници майки от Съюза, инвестиционни холдинги майки от Съюза и смесени финансови холдинги майки от Съюза да подават периодична информация към Комисията за финансов надзор и в частност – Надзор на инвестиционната дейност. Системата позволява да се преглежда подадената през портала информация от предходни периоди за съответното дружество, както и да се подава придружаваща информация.

#### 2. Изисквания за използване на системата

Използването на системата налага някои изисквания, които дружествата трябва да изпълнят:

2.1. *Регистрация на съответното дружество в базата от данни на портала.*

2.2. *Регистрация на определени служители от дружеството, които са упълномощени да подават периодична информация към Комисията за финансов надзор. Комисията за финансов надзор предоставя на регистрираните дружества потребителски имена и пароли за всеки упълномощен потребител. В случай на упълномощаване от управляващ и/или представляващ на служител следва да се представи изрично нотариално заверено пълномощно.*

2.3. *Притежание на валидно удостоверение за квалифициран електронен подпис за регистрираните упълномощени служители:*

- Удостоверението трябва да е издадено от един от лицензираните от Комисията за регулиране на съобщенията издатели в България;
- Удостоверението трябва да бъде издадено на конкретния служител, но като служител на дружеството с фигуриращ ЕИК на дружеството;
- Удостоверението трябва да бъде инсталирано на работните станции на конкретните служители;
- Удостоверението трябва да позволява подписване на файлове в **p7m** или **p7s** формат (**PKCS #7**), като при подписването **НЕ** трябва се използва криптиране (всеки лицензиран издател на удостоверения за електронен подпис предоставя софтуер, чрез който да се извършва подписване на файлове);

2.4. *Инсталиран браузър Windows Internet Explorer или Microsoft Edge с администраторски права.*

2.5. *Направени настройки за сигурност в Windows Internet Explorer/Microsoft Edge съгласно това указание (указанията за настройките за сигурност са описани по-долу).*

2.6. *Интернет достъп до адреса на портала: <https://isp.fsc.bg>*

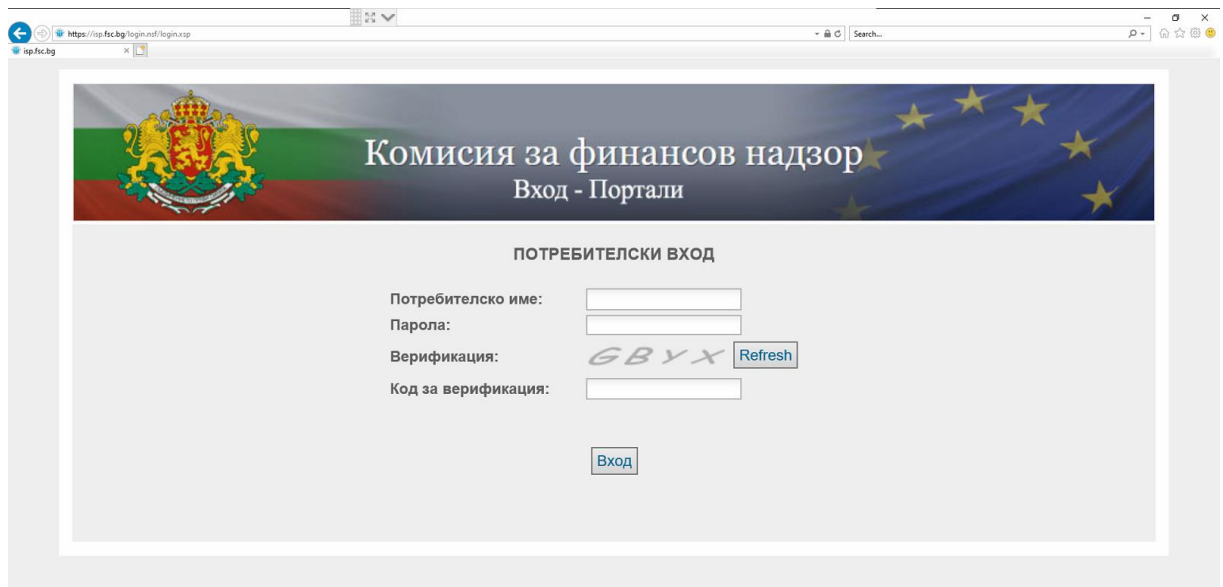
#### 3. Вход в системата

Порталът може да бъде отворен директно на интернет адрес <https://isp.fsc.bg> или чрез връзка (Link) от страницата на Комисията за финансов надзор – <http://fsc.bg> - в секция **Портали, подраздел „Подаване на отчети за капиталова адекватност и ликвидност“**.



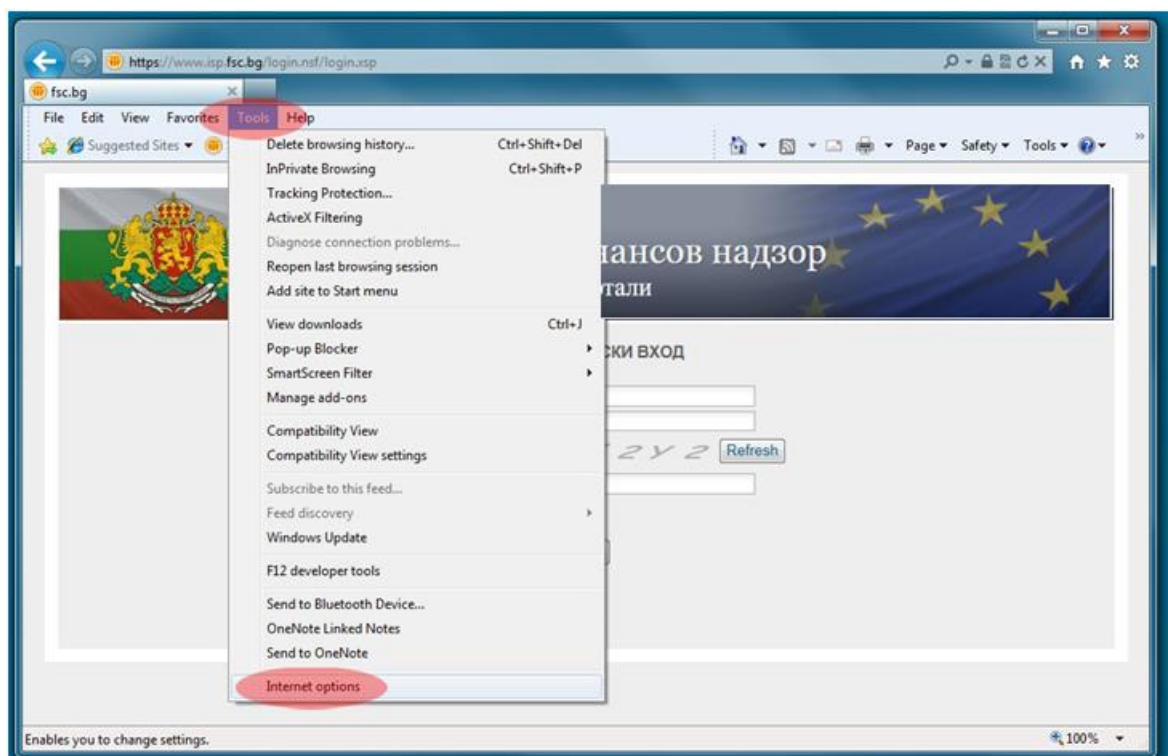
Първоначалното влизане в системата изисква извършването на следната последователност от стъпки:

3.1. Отворете <https://isp.fsc.bg>.

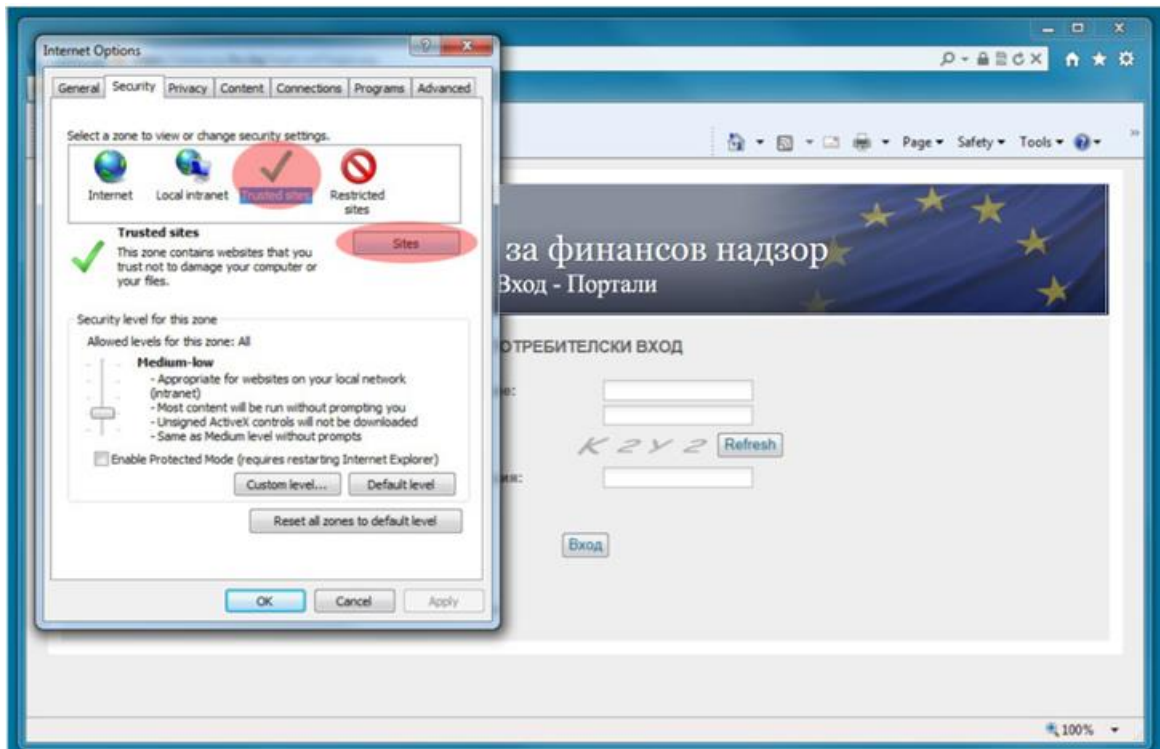


3.2. За Microsoft Internet Explorer: Отворете **Tools** → **Internet Options**.

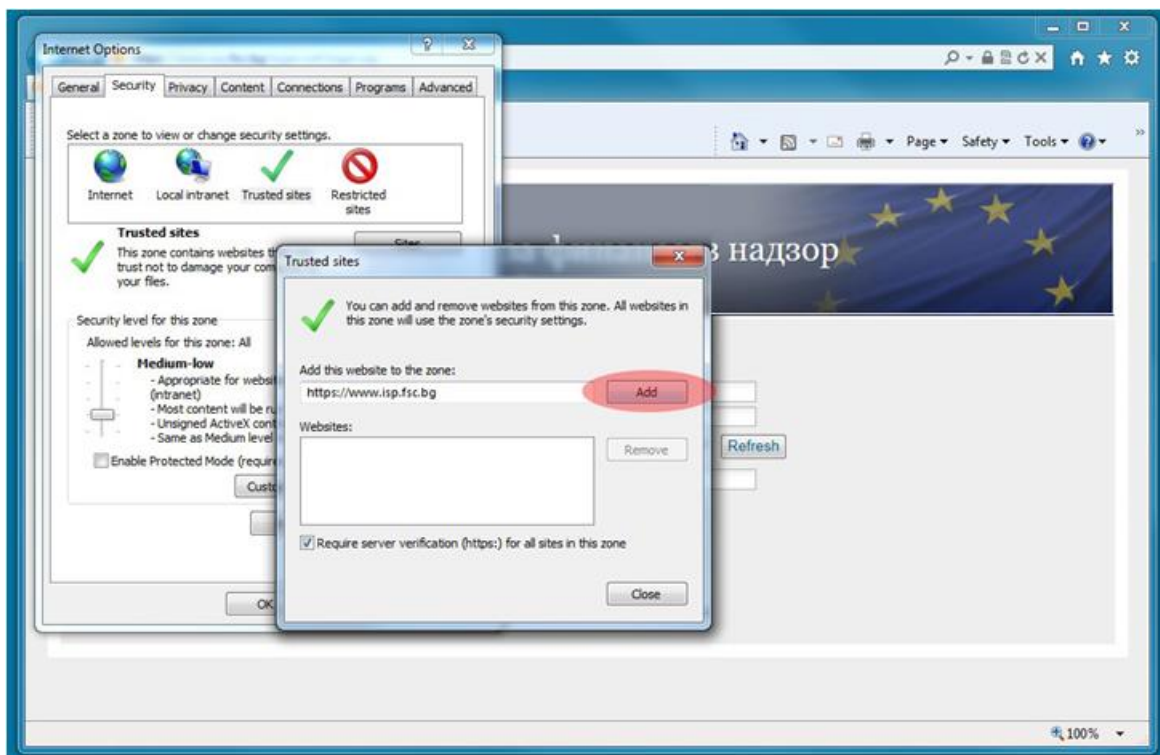
**За Microsoft Edge моля преминете на т.3.7**



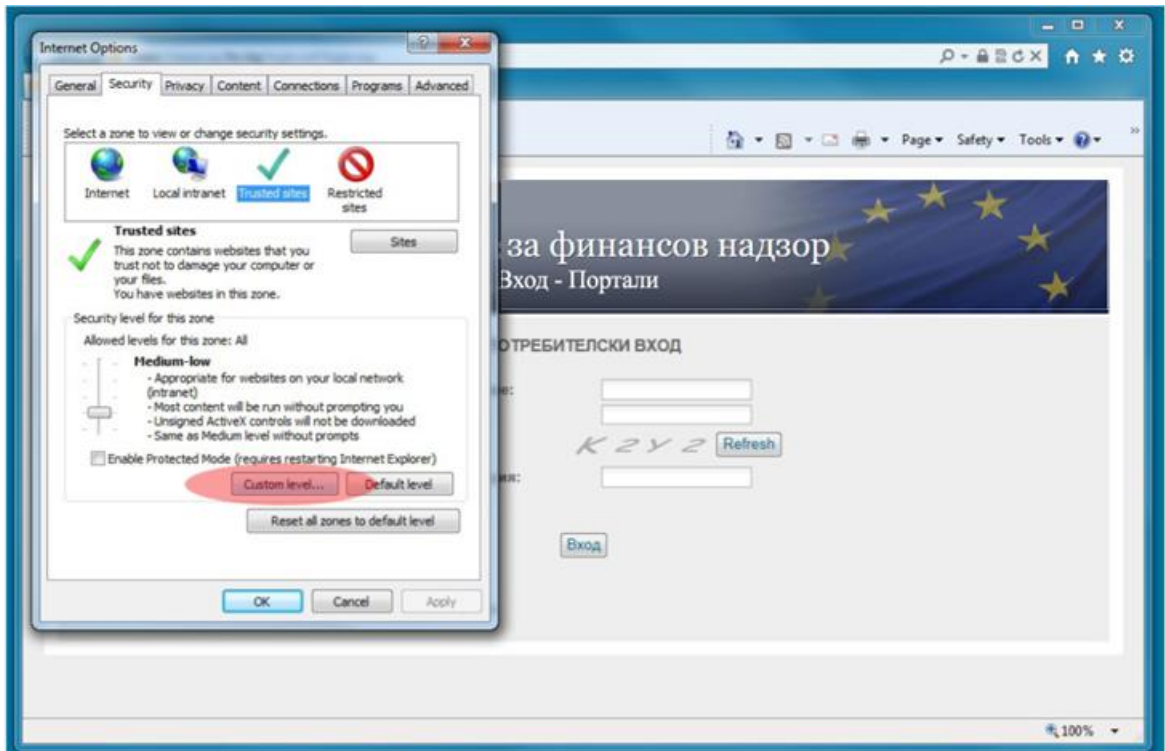
3.3. Отворете **Security Tab**, изберете **Trusted sites** и натиснете бутона **Sites**



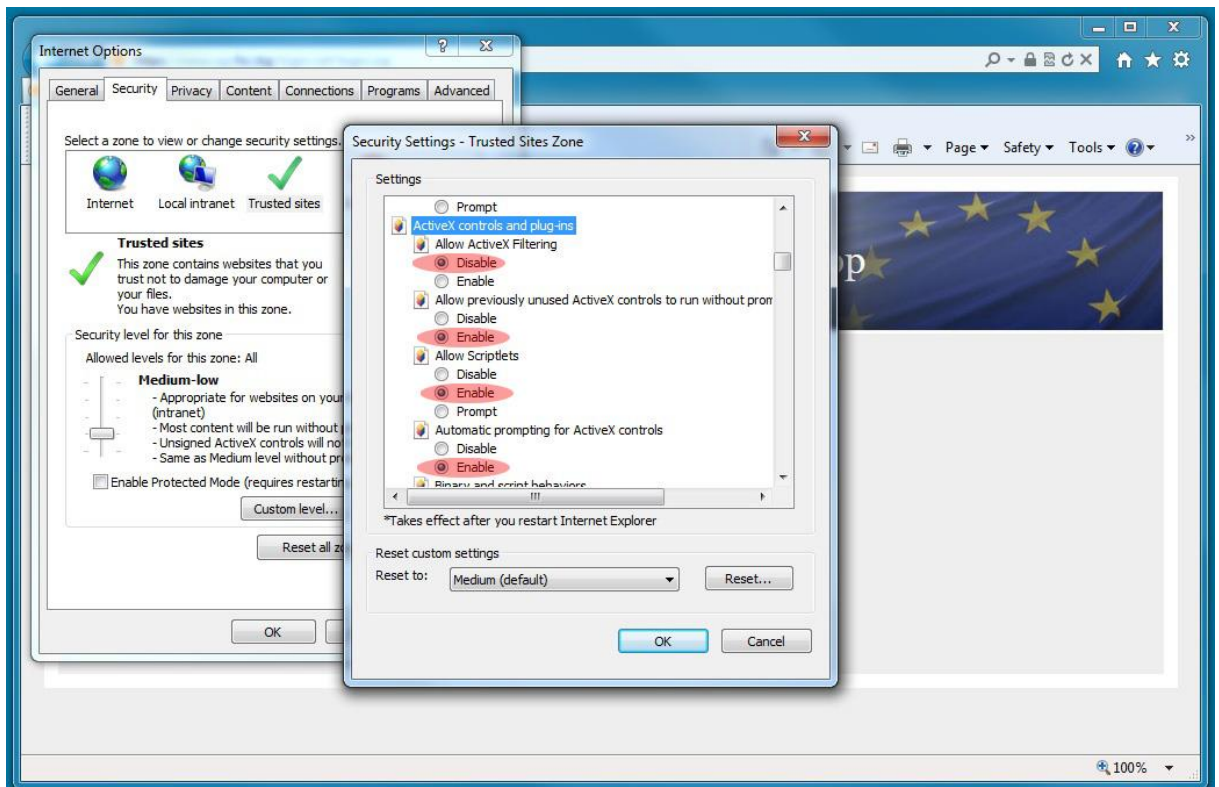
3.4. Добавете <https://isp.fsc.bg> в **Trusted sites** с натискане на бутона **Add** и след това натиснете **Close**

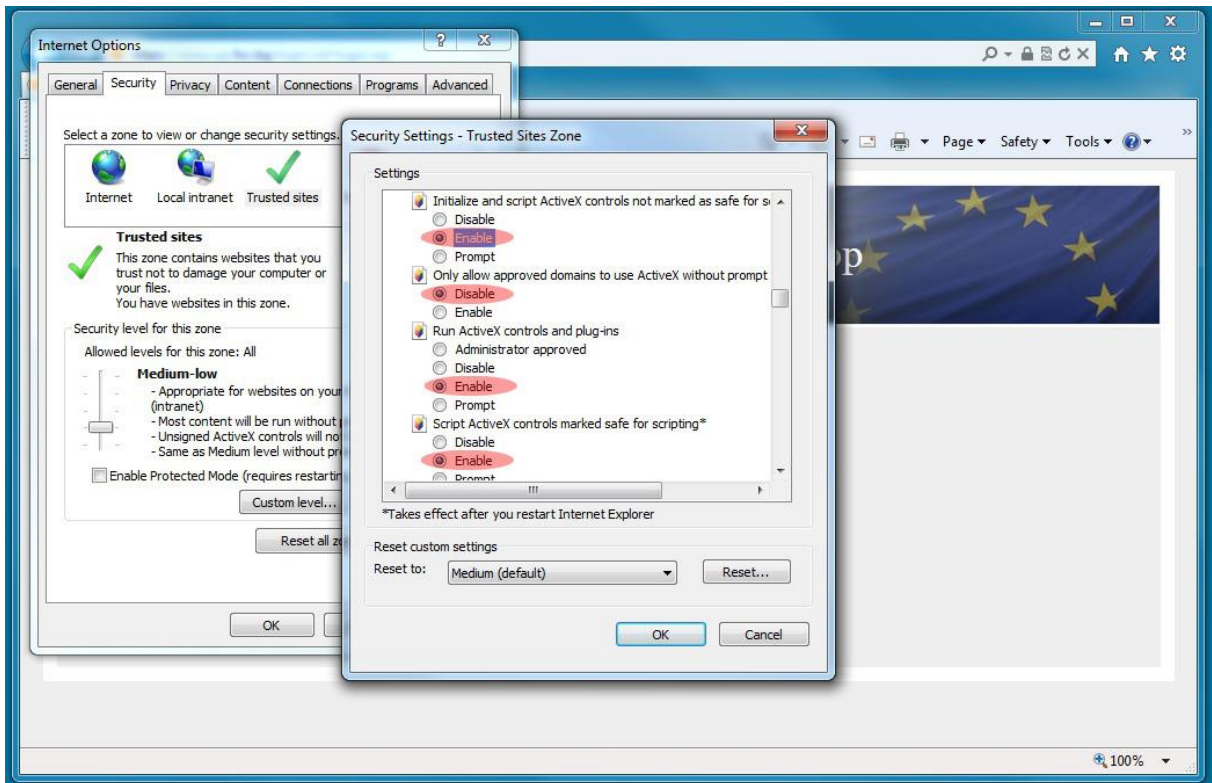
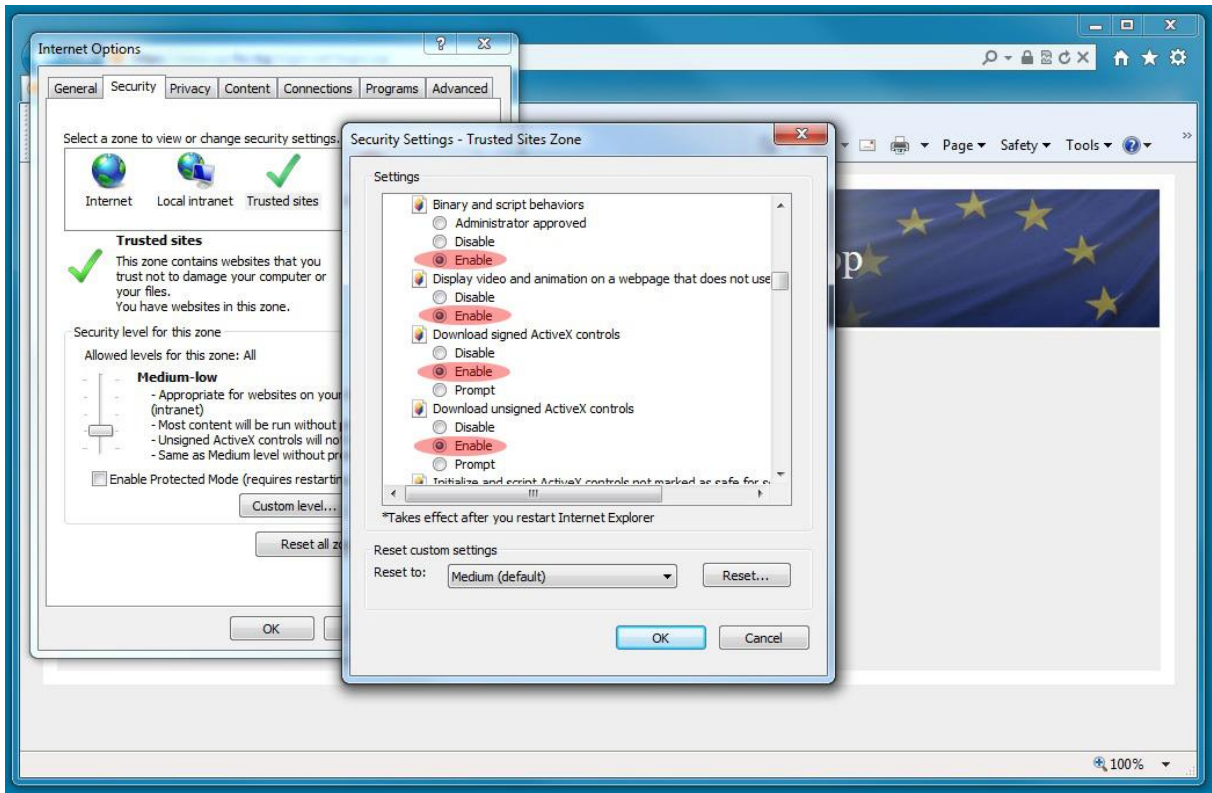


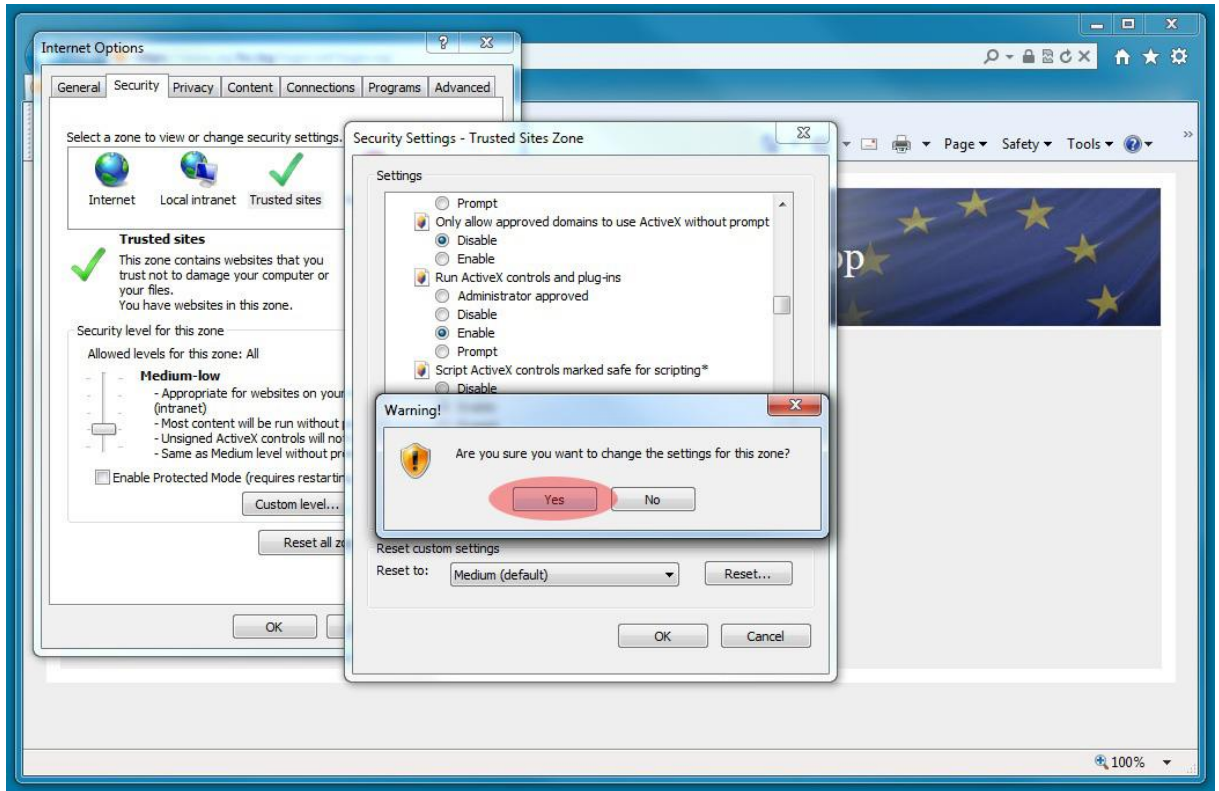
3.5. Натиснете бутона **Custom level...** за **Trusted sites** зоната



3.6. Въведете настройките както е посочено на следващите три екрана и натиснете **ОК**, а след това потвърдете с бутона **Yes**

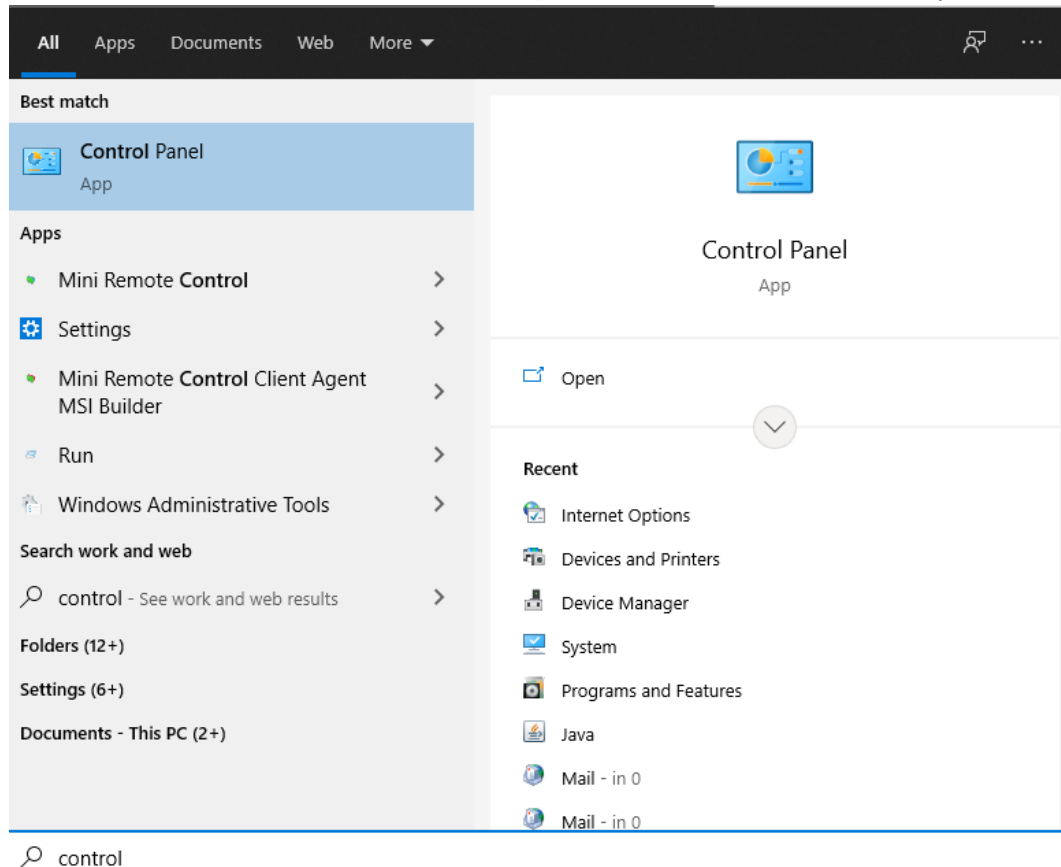




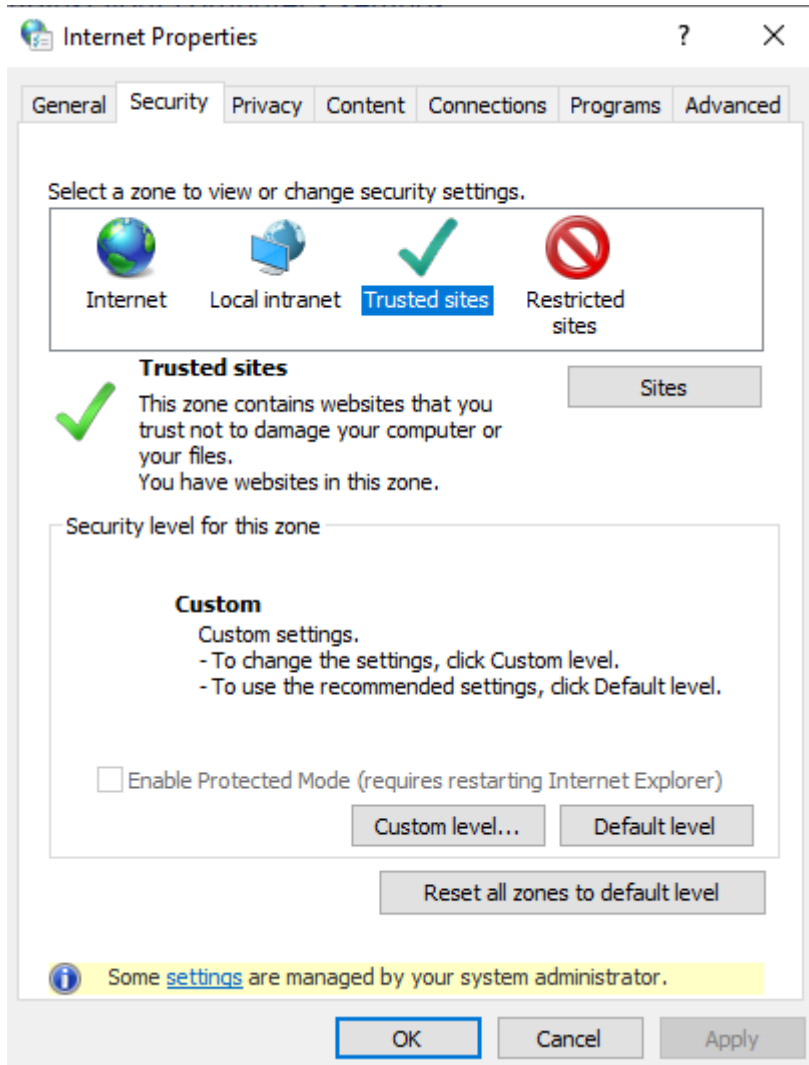


### 3.7. Инструкция за конфигуриране на Microsoft Edge

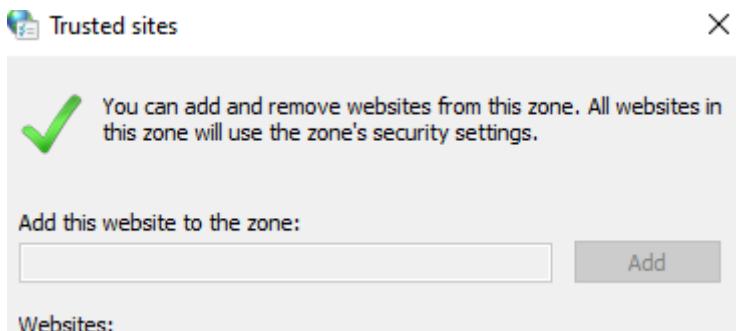
3.7.1. Натиснете старт менюто на Windows и напишете Control, автоматично ще се покаже Control Panel, отворете го.



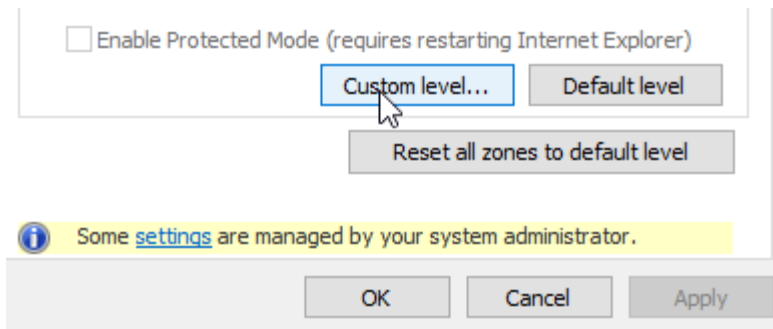
3.7.2. След като се отвори отидете на Internet Options



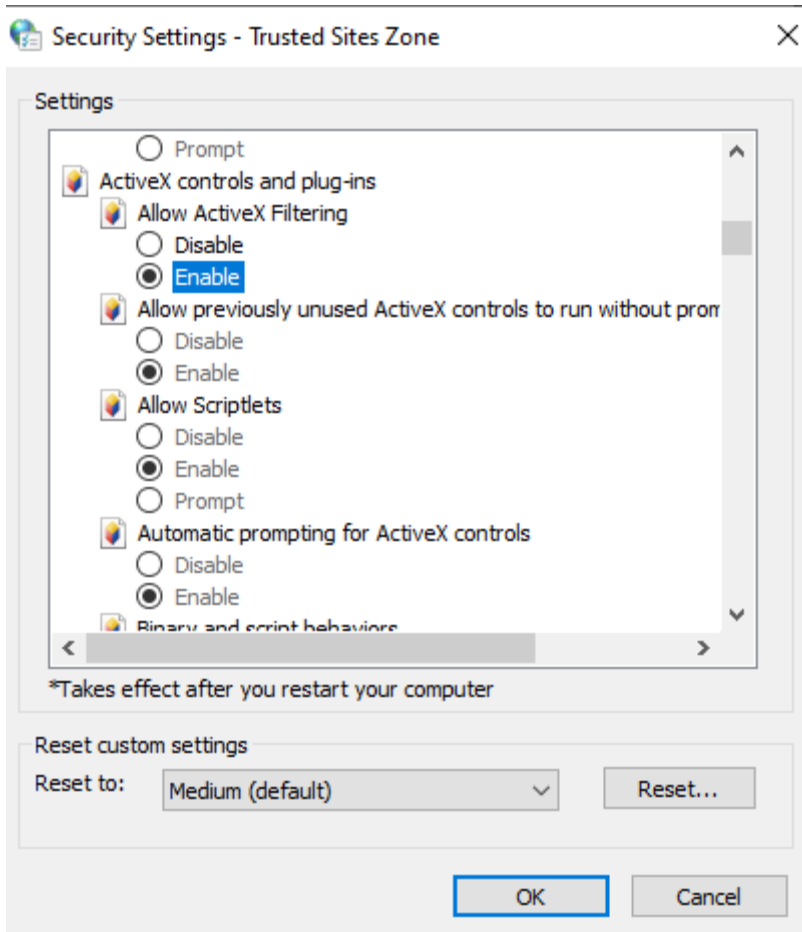
3.7.3. Добавете в Trusted sites, адреса на страницата.



3.7.4. След това отворете Custom Level...



3.7.5. Трябва да настроите всички ActiveX контроли да са Enable, както е описано в т. 3.6. по-горе:



След като приключите натиснете ОК, а на прозорчето, което ще се появи натиснете Yes.



3.8. Изтегляте от страницата на комисията Microsoft Capicom и го инсталирайте.

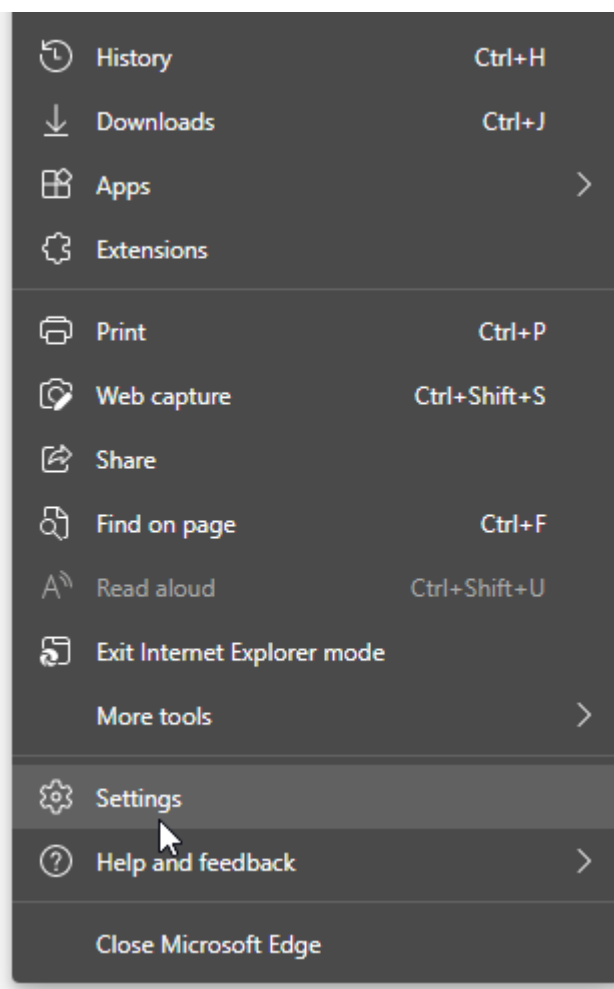
[https://www.fsc.bg/?page\\_id=1380](https://www.fsc.bg/?page_id=1380)

Ако по някаква причина CAPICOM не сработва, Стартирайте като **администратор CommandPrompt (CMD)** и изпълнете следната команда:

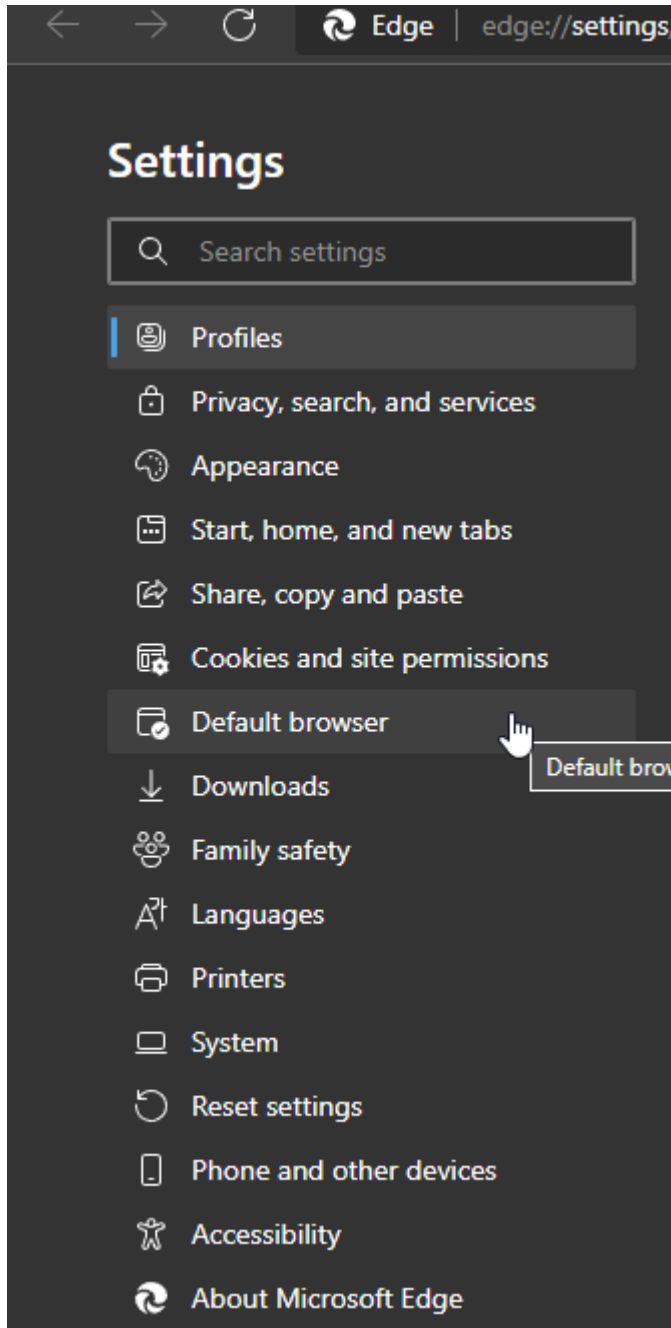
**regsvr32 "C:\Program Files (x86)\Microsoft CAPICOM 2.1.0.2 SDK\Lib\X86\capicom.dll"**

Важно е да се спази пътя, който е указан в инсталацията на SDK (по подразбиране е този в горната команда).

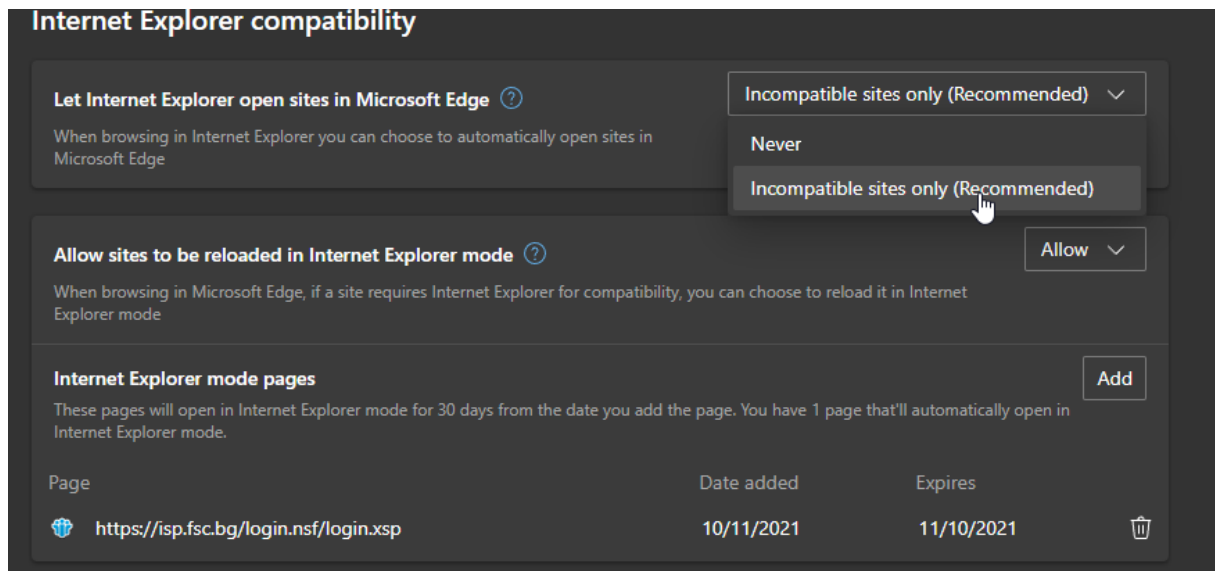
3.9. Стартирате Microsoft Edge и отидете на настройки :



3.10. В настройките на браузъра отивате на : Браузър по подразбиране или Default Browser.



3.11. След избиране на опцията :



3.12. Отивате най-горе и избирате *Let Internet Explorer open sites in Microsoft Edge* и изберете опция: *Incompatible sites only (Recommended)*.

3.13. По-долу ще се появи бутон за рестарт на браузъра. Рестартирайте го.

3.14. След като се отвори наново отидете на същото място в настройки, където бяхте преди рестарта. В опцията *Internet Explorer Mode Pages* натиснете на *Add* и добавете адреса на страницата. Натиснете *OK*.

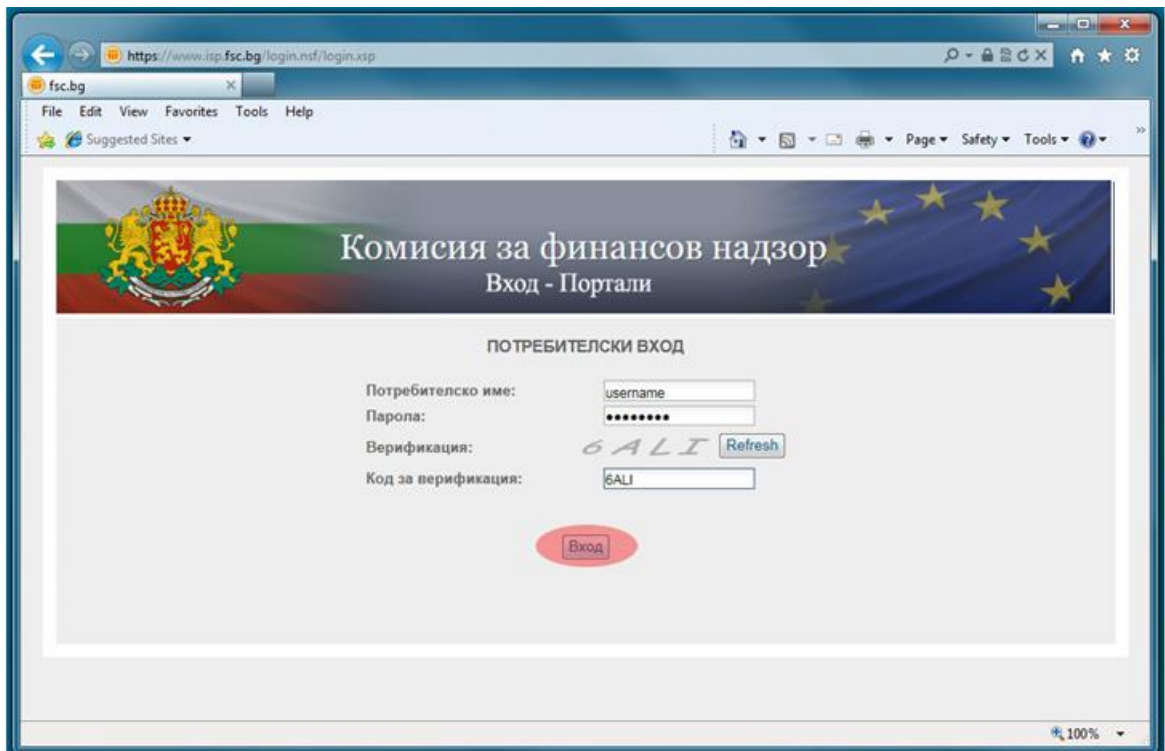
3.15. Затворете Браузъра.

3.16. Отворете отново браузъра и изпишете адреса на страницата, която въведохте преди това в *Internet Explorer mode Pages*.

Натиснете *start* менюто на *Windows* и напишете *Control*, автоматично ще се покаже *Control Panel*, отворете го.

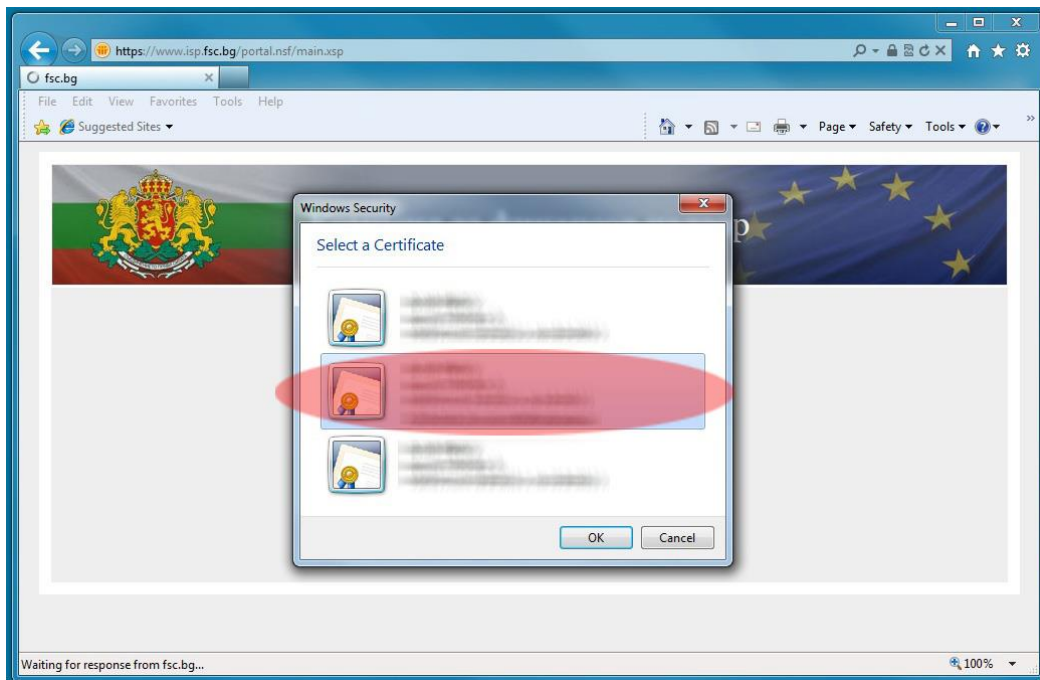
#### 4. Вход

Затворете всички прозорци на Internet Explorer и отворете нов прозорец. Отворете <https://isp.fsc.bg>. Въведете предоставеното потребителско име и парола, както и генерирания код за верификация и натиснете бутона **Вход**.



##### 4.1. Изберете електронен сертификат

**ВАЖНО:** Избраният сертификат трябва да отговаря на регистрирания служител, с когото влизате в системата. При наличие на само един инсталиран сертификат показаният прозорец може да бъде прескочен автоматично. Възможно е да трябва да въведете PIN код ако сертификатът се намира на SMART карта, както и да потвърдите използването на избрания електронен сертификат.



*Ако всички изисквания за вход в системата са изпълнени на екрана ще се визуализира стартовият прозорец на портала. При неизпълнени условия системата ще изведе съобщение, което ще Ви насочи към причината за неуспешното влизане в портала.*

## 5. Потребителски профил

След вход в системата чрез предоставените от Комисията по финансов надзор потребителско име и парола и посредством използването на Вашето удостоверение за универсален електронен подпис, на екрана се отваря стартовата страница на портала. В лявата част на всички страници в портала се визуализира профила на дружеството и детайлите на конкретния служител, както и меню с възможните опции. Има само едно направление за подаване на информация – Подаване на отчетна информация..

В различните страници може да срещнете следните опции:

- **Преглед на подадени отчети**  
За извеждане на списък с всички успешни и неуспешни опити за подаване на периодична информация чрез портала.
- **Подаване на отчетна информация**  
За подаване на информация към Европейски Банков Орган.
- **ИЗХОД**  
За излизане от системата.



## 6. Подаване на отчетна информация

При подаване на отчетна информация е необходимо попълването на следните задължителни полета:

- Тип на подаване;
- Период на отчитане
- Период на подаване;
- Прикачване на файл с основна информация;

При подаване на информация може да се подаде и придружаваща информация чрез полето „Допълнителни файлове“ и бутона „Прикачи допълнителен файл“. Позволява се прикачването на повече от един допълнителен файл.

**ВАЖНО:** Прикачените файл трябва да отговарят на следните условия:

- Базовия файл с основна информация трябва да бъде във формат .xbrl (eXtensible Business Reporting Language) по стандартите на ЕБО;
- Съдържанието на базовия файл с основна информация трябва да бъде попълнено съгласно утвърдените от ЕБО стандарти, спазвайки всички правила за валидност на данните (тези правила не са част от настоящата инструкция и могат да бъдат свалени от страницата на ЕБО);
- Съдържанието на базовия файл трябва да отговаря на избрания тип на подаване, период на отчитане и период на подаване;
- Името на базовия файл с основна информация трябва да бъде формирано според определените от Комисията за финансов надзор правила.

**За дружества, подаващи индивидуални отчети:**

- Тримесечни справки и отчети: „YYYY\_nQ\_xxxx\_EBA\_Solo“, където „YYYY“ е годината, за която се отнасят, „n“ е съответното тримесечие, което се бележи с „1“, „2“, „3“ или „4“, а „xxxx“ е кодът на дружеството.

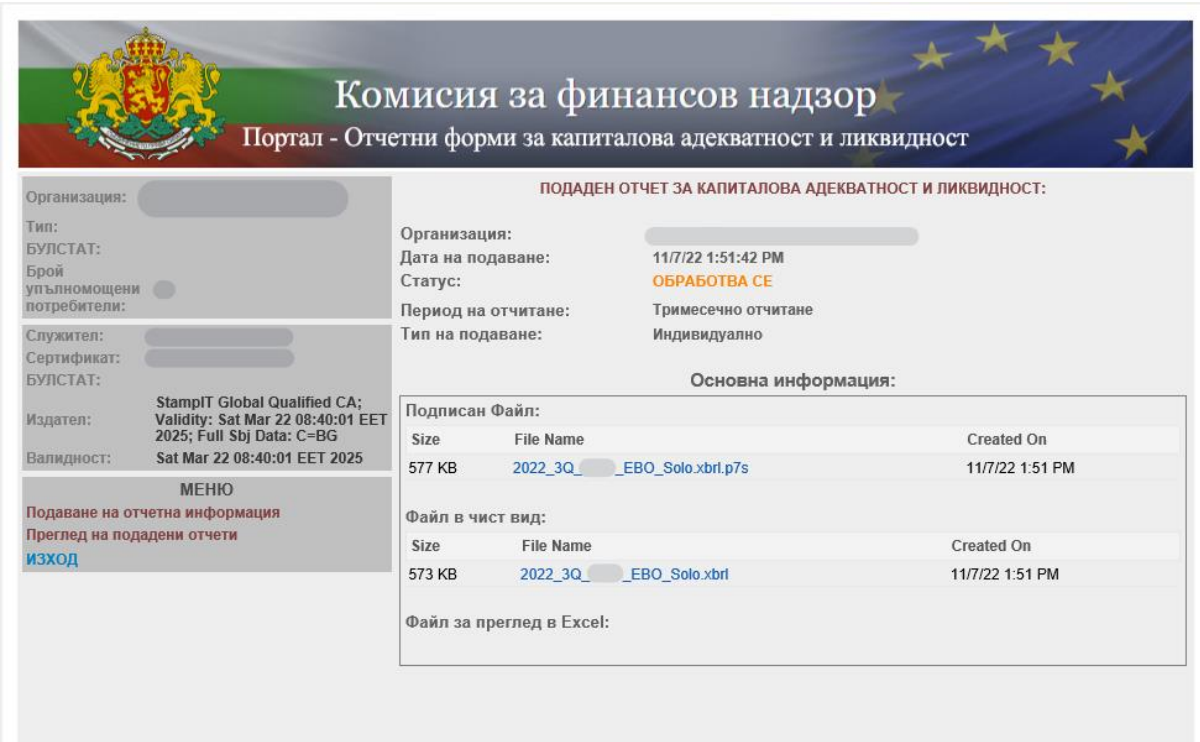
**За дружества, подаващи групови (консолидирани) отчети:**

- Тримесечни отчети: „YYYY\_nQ\_xxxx\_EBA\_Group“, където „YYYY“ е годината, за която се отнасят, „n“ е съответното тримесечие, което се бележи с „1“, „2“, „3“ или „4“, а „xxxx“ е кодът на дружеството.;
- **Файловете трябва да бъдат подписани с универсален електронен подпис във формат p7m или p7s (PKCS#7) , като при подписването НЕ трябва да бъде използвано криптиране**
- **Подписът на файловете, трябва да принадлежи на същия служител, който е влязъл в системата.**

След прикачване на подписан файл с основна информация системата проверява дали името на файла и подписа отговарят на изискванията.

При невалиден тип или име на файла с основна информация веднага се извежда съобщение за грешка, което указва какво точно трябва да бъде името на файла.

При валиден тип и име на файла с основна информация системата проверява формата и съдържанието на файла според действащата таксономия на ЕБО. По време на проверката статусът на подаване е **ОБРАБОТВА СЕ**.



Комисия за финансов надзор  
Портал - Отчетни форми за капиталова адекватност и ликвидност

**ПОДАДЕН ОТЧЕТ ЗА КАПИТАЛОВА АДЕКВАТНОСТ И ЛИКВИДНОСТ:**

Организация: [input]  
 Тип: [input]  
 БУЛСТАТ: [input]  
 Брой упълномощени потребители: [input]  
 Служител: [input]  
 Сертификат: [input]  
 БУЛСТАТ: [input]  
 Издател: StampIT Global Qualified CA; Validity: Sat Mar 22 08:40:01 EET 2025; Full Sbj Data: C=BG  
 Валидност: Sat Mar 22 08:40:01 EET 2025

Организация: [input]  
 Дата на подаване: 11/7/22 1:51:42 PM  
 Статус: **ОБРАБОТВА СЕ**  
 Период на отчитане: Тримесечно отчитане  
 Тип на подаване: Индивидуално

**Основна информация:**

Подписан Файл:		
Size	File Name	Created On
577 KB	2022_3Q_[input]_EBO_Solo.xbrl.p7s	11/7/22 1:51 PM

Файл в чист вид:		
Size	File Name	Created On
573 KB	2022_3Q_[input]_EBO_Solo.xbrl	11/7/22 1:51 PM

Файл за преглед в Excel:

**МЕНЮ**  
 Подаване на отчетна информация  
 Преглед на подадени отчети  
[ИЗХОД](#)



След приключване на проверката системата извежда страница с резултат от проверките на съдържанието. При намерени грешки в данните, те са описани в прикачени файлове във формат HTML. За коригиране на грешките е необходимо да се избере „**Подаване на отчетна информация**“ и да се подаде файл с коректно съдържание съобразно изискванията на ЕБО.

При успешно преминаване на проверките системата **извежда входящ номер от деловодната системата** и подаването на отчетна информация е успешно.

**Ако имате нужда от допълнителна информация, не се колебайте да се свържете с нас на посочените в сайта имейли или телефони.**