



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР
Специализиран държавен орган за регулиране и контролиране на небанковия
финансов пазар
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

**Подбор за длъжността „Старши експерт”,
професионално направление „Икономика“ в отдел „Надзор на публични дружества,
емитенти на ценни книжа и дружества със специална инвестиционна цел”,
дирекция „Надзор на инвестиционната дейност”**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование - Висше;
- минимална образователна степен - Бакалавър;
- професионална област – „Икономика“;
- минимален професионален опит – 2 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността.

2. Описание на длъжността:

- Извършва надзор на дейността, следи за представяне в срок на задължителната отчетна и друга информация от поднадзорните лица, за съответствието ѝ с изискванията на относимото европейско право с пряко приложение, както и на националното законодателство, в това число извършва дистанционен надзор за спазване изискванията на международните счетоводни стандарти, Закона за публичното предлагане на ценни книжа, Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и дружествата за секюритизация, Закона за Комисията за финансов надзор и актовете по прилагането им, и др.;
- Следи за представяне в срок на задължителната отчетна информация и информация за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на КФН, както и на промените в тези обстоятелства от поднадзорните лица;
- Изготвя предложения за прилагане на принудителни административни мерки спрямо поднадзорните лица, за отправяне на препоръки към проверяваните поднадзорни лица, като проследява тяхното изпълнение, и за предприемане на други надзорни действия и мерки, във връзка с надзора на инвестиционната дейност;
- Изготвя проекти на индивидуалните административни актове, издавани във връзка с надзора на инвестиционната дейност;
- Изготвя и съставя актове за установяване на административни нарушения;
- Изготвя становища, докладни записки и писма по постъпили запитвания, жалби или сигнали, свързани с дейността на поднадзорните лица;
- Изготвя становища и предложения във връзка с разработването на писмени указания и инструкции, свързани с дейността на отдела.

3. Необходими компетентности:

- Познаване и прилага правилно нормативната уредба в областта на Закона за Комисията за финансов надзор, Закона за публичното предлагане на ценни книжа, Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и дружествата за секюритизация, както и други, свързани с дейността на дирекцията и актуалните международни счетоводни стандарти;
- Притежава способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- Притежава способност за работа в екип и умее да планира, организира и контролира собствената си работа;
- Владее английски език на ниво, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения.
- *За предимство ще се считат уменията за работа с Microsoft Excel, както и способността за създаване и редактиране на макроси.*

4. Начин за провеждане на подбора:

- Първоначален подбор по документи;
- Решаване на професионален тест;
- Интервю, като по време на интервюто на кандидатите ще бъде поставен въпрос за установяване на нивото на владее на английски език.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор, по образец*;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец*;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на английски език, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения, *при наличие.*

** На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - www.fsc.bg, в раздел **Кариери, подраздел Необходими документи** са публикувани: Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата.*

6. Място за подаване на документите:

- На място в деловодството на Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или

- Чрез имейл адрес: delovodstvo@fsc.bg.

1. Срок за подаване на документите: 14 календарни дни от 05.10.2022 г. до 18.10.2022 г. включително. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 18.10.2022 г.

2. Лице за контакти: Денис Диханов - главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/9404690, електронна поща: dihanov_d@fsc.bg.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.