

ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Комисията за финансов надзор и на нейната администрация

Обн. - ДВ, бр. 53 от 04.07.2017 г., в сила от 04.07.2017 г.; изм. и доп., бр. 18 от 27.02.2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 45 от 31.05.2018 г., в сила от 31.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 28.10.2022 г.

Приет с Решение № 169-П от 23.06.2017 г. на КФН

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат основните въпроси, свързани с устройството и дейността на Комисията за финансов надзор, наричана по-нататък „Комисията“, и със структурата и функциите на нейната администрация.

Чл. 2. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Комисията е специализиран държавен орган за регулиране и финансов надзор с цел защита интересите на инвеститорите, застрахованите и осигурените лица, осигуряване на стабилност, прозрачност и доверие на финансовите пазари и осигуряване на адекватна и стабилна инфраструктура на финансовите пазари.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

(3) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

(4) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 3. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Комисията и нейните органи осъществяват своята дейност при условията на прозрачност и публичност на работата им, които се осигуряват включително чрез:

1. публично огласяване на следваната политика и създадената практика по прилагане на нормативните актове и мотивите за тяхната промяна;

2. публикуване на интернет страницата на Комисията на решения, приетите нормативни актове, правила и указания, когато е приложимо;

3. информиране чрез средствата за масово осведомяване за обстоятелствата по т. 1 и 2.

(2) Комисията може да издава информационни издания, чиито вид, структура и периодичност се определят с решение на Комисията по предложение на председателя.

Чл. 4. (1) Дейността на Комисията и подготовката на заседанията се осигуряват от администрацията на Комисията.

(2) Администрацията на Комисията се ръководи от председателя на Комисията.

Глава втора КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР Раздел I

Състав и правомощия на Комисията

Чл. 5. (Доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Комисията е колегиален орган и се състои от петима членове: председател, трима заместник-председатели и член на Комисията по чл. 3, т. 5 от Закона за Комисията за финансов надзор (ЗКФН).

Чл. 6. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Комисията осъществява функциите и упражнява правомощията по чл. 12 и 13 ЗКФН.

(2) Комисията осъществява своите функции и упражнява правомощията си, като издава индивидуални и приема общи и нормативни административни актове, както и като издава инструкции и указания.

(3) Комисията приема вътрешни правила и други актове за осъществяване на дейността си, когато това е предвидено в закон или в друг нормативен акт.

Чл. 7. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) Председателят на Комисията:

1. организира и ръководи дейността на Комисията;

2. представлява Комисията в страната и в чужбина;
3. координира дейността на заместник-председателите;
4. организира, ръководи и контролира дейността на администрацията;
5. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) по предложение на заместник-председател, съответно члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН за специализираната администрация или главния секретар за общата администрация сключва и прекратява договорите с лица от администрацията на Комисията и определя техните възнаграждения;

6. утвърждава длъжностното разписание на администрацията на Комисията;

7. утвърждава функционалните характеристики на административните звена;

8. организира съставянето на проектобюджета и го внася за приемане от Комисията;

9. организира изпълнението, приключването и отчитането на бюджета и го внася за приемане от Комисията;

10. осъществява правомощия във връзка с установяване и възлагане за събиране на публичните държавни вземания, дължими в полза на Комисията;

11. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) определя условията и реда за ползване на имуществото, предоставено на Комисията;

12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира разглеждането на постъпили сигнали по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Председателят на Комисията координира дейността на заместник-председателите чрез предварително съгласуване на извършването на проверки върху дейността на поднадзорните лица.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

(4) (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

(5) Председателят на Комисията може да възлага допълнителни функции извън посочените в този правилник във връзка с функционалната компетентност на административните звена.

(6) Председателят на Комисията може да предостави някои от правомощията си на член на Комисията или на служител на ръководна длъжност от администрацията на Комисията.

(7) В отсъствие на председателя правомощията му се изпълняват от определен от него с писмена заповед заместник-председател за всеки конкретен случай.

Чл. 8. (1) Председателят на Комисията създава на негово подчинение консултативни съвети, както и работни експертни групи, във връзка с осъществяване на правомощията на Комисията или за изпълнение на конкретни задачи.

(2) В акта за съставяне на съветите и работните групи по ал. 1 се определят техният ръководител и състав, редът за осъществяване на дейността им, техните функции и задачи и срок за изпълнението им.

(3) Консултативните съвети и работните групи изразяват мнения и експертни становища и отправят предложения във връзка с възложените им функции и задачи.

Чл. 9. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.)

(1) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) В рамките на предоставените им по закон правомощия заместник-председателите организират, ръководят и отговарят за дейността на съответното управление, а членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН организира, ръководи и отговаря за дейността на дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Заместник-председателите и членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН внасят за разглеждане от Комисията всички въпроси от ръководената от тях сфера на дейност, за които нямат самостоятелна компетентност, а за самостоятелната им дейност регулярно информират Комисията.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) Заместник-председателите и членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН изразяват становища по изпратените за съгласуване проекти на актове на Комисията.

Чл. 10. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) Заместник-председателите и членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН подготвят отчет за ръководената от тях дейност за всяко тримесечие и го внасят до края на месеца, следващ отчетния период, за обсъждане от Комисията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Отчетът по ал. 1 на всеки от заместник-председателите съдържа:

1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) анализ на резултатите от осъществявания надзор;
2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) анализ на състоянието и перспективите в развитието на капиталовия пазар, съответно на пазара на застрахователни услуги или пазара на осигурителни услуги;
3. адекватността на нормативната уредба, свързана със съответната сфера на дейност.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

(4) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) Отчетът по ал. 1 на члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН съдържа:

1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) анализ на постъпилите жалби и сигнали срещу поднадзорните на Комисията лица, както и постъпилите предложения за усъвършенстване на дейността на Комисията и нейните органи;
2. информация за изготвените пазарни и секторни анализи в областта на регулираните пазари на финансови инструменти, застраховането и допълнителното социално осигуряване;
3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) направените предложения за усъвършенстване на дейността на Комисията и нейните органи във връзка с анализа на жалбите и сигналите;
4. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) анализ на резултатите от извършените дейности по реструктуриране от компетентността на Комисията.

Чл. 11. (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 12. (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 13. (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 14. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Комисията приема програма за нормативната си дейност за първото и второто шестмесечие на всяка година.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Програмата се изготвя от дирекция „Правна“ въз основа на предложения от членовете на Комисията, съгласува се с главния секретар и се внася от председателя за приемане от Комисията.

(3) Програмата за нормативната дейност на Комисията включва:

1. наименованието на нормативния акт, целите и предмета на нормативния акт, очакваното въздействие;
2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) дата на заседанието, на което ще се обсъжда проектът на нормативен акт;
3. (доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) дата на заседанието, на което ще се приеме нормативният акт;
4. член на Комисията, отговорен за подготовката на нормативния акт.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Постъпилите в Комисията предложения за усъвършенстване на законодателството, направени от граждани, юридически лица или други държавни органи, се разпределят на ресорния член на Комисията и дирекция „Правна“ за становище.

Раздел II

Организация на заседанията

Чл. 15. (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 16. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Заместник-председателите и членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН отговарят за подготовката на проектите на актове от компетентността на Комисията в ръководените от тях ресори.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) При необходимост проектите на актове по ал. 1 се съгласуват и с други звена в администрацията на Комисията съобразно функционалната им компетентност.

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) Предложение за разглеждане от Комисията може да се прави самостоятелно или съвместно от няколко членове на Комисията. За целта се изготвя и представя:

1. мотивирано писмено предложение, подписано от вносителя/вносителите;
2. проект на акт;
3. справка за съответствие с европейското право в случаите на внасяне на нормативен акт, когато е приложимо;
4. становище за въздействието върху бюджета на Комисията, съгласувано с дирекция „Финансово-стопански дейности“, когато е приложимо;
5. други документи, когато това се изисква или е необходимо във връзка с разглеждането и приемането на акта.

(2) Материалите по ал. 1 се представят и в електронна форма.

Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Материалите за разглеждане от Комисията се представят на главния секретар не по-късно от 1 работен ден преди заседанието.

(2) В случаите, когато не са спазени изискванията на чл. 17, главният секретар на Комисията връща материалите с указания за отстраняване на нередовността.

(3) В случаите, когато не е спазен срокът по ал. 1, но материалите отговарят на изискванията на чл. 17, те се включват в дневния ред за следващото заседание.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

Чл. 19. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания, които са открити и закрити.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) На откритите заседания могат да присъстват служители от администрацията на Комисията, определени с решение на Комисията.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) С решение на Комисията при разглеждането на конкретни въпроси на откритите заседания могат да участват и други лица.

(4) На закритите заседания присъстват само членовете на Комисията и протоколист.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) По изключение и по предложение на председателя Комисията може да провежда заседания и дистанционно. В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно, се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Комисията при спазване на изискванията за кворум.

Чл. 20. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Комисията заседава най-малко четири пъти в месеца по предложен от председателя на Комисията и утвърден от Комисията дневен ред.

(2) (Нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Всеки вносител може да оттегли или да поиска отлагане на внесения от него въпрос за разглеждане до започване на заседанието на Комисията, на което ще се разглежда този въпрос.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна ал. 2, бр. 86 от 2022 г.) Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на Комисията най-късно 1 работен ден преди заседанието.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) По мотивирано искане на всеки един от членовете на Комисията или по собствена инициатива председателят може да свиква заседание на Комисията, без да се спазва срокът по ал. 3.

(5) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) В случаите по ал. 4 членовете на Комисията трябва да бъдат уведомени предишния работен ден за датата, часа и дневния ред на заседанието. Уведомяването може да стане и по електронен път на служебната електронна поща на членовете.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Заседанията на Комисията се провеждат, ако на тях присъстват непосредствено или виртуално повече от половината от членовете на Комисията.

(2) Заседанията на Комисията се ръководят от нейния председател, а в негово отсъствие - от определен от него заместник-председател.

Чл. 22. (1) Комисията приема решения с явно гласуване и с мнозинство не по-малко от три гласа.

(2) Въздържане от гласуване не се допуска.

(3) Членовете на Комисията, които са гласували „против“, задължително излагат писмено своите мотиви или ги изпращат по електронен път, подписани с електронен подпис, на електронната поща на Комисията, които се прилагат към протокола от заседанието на Комисията.

Чл. 23. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) За всяко заседание на Комисията се води протокол на хартиен носител, който се подписва от всички присъствали членове, като за заседанията може да се създава и аудиозапис. В протокола се вписват и присъствалите на заседанието лица по чл. 19, ал. 2 и 3. Протокол се води и в случаите на заседание, което е проведено дистанционно.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Протоколът може да се състави и само в електронна форма, като в този случай се подписва с електронен подпис от всеки от присъствалите членове на Комисията.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) При необходимост от изготвяне на препис-извлечение от протокола той се подписва от определен от председателя на Комисията служител от администрацията.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; доп., бр. 86 от 2022 г.) Протоколът се изготвя от протоколист в срок до 1 работен ден след приключване на заседанието.

Чл. 24. Решенията на Комисията се съобщават на заинтересуваните лица в законоустановените срокове.

Чл. 25. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) При жалби, подадени срещу решения на Комисията или на нейни органи, докладчик за тяхното проучване може да е само членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН с изключение на случаите, в които е действал като заместник-председател по заместване. В тези случаи Комисията избира докладчик измежду заместник-председателите.

(2) Докладчикът по ал. 1 има всички правомощия, необходими за провеждането на пълна и цялостна проверка, включително:

1. да изисква и получава информация и документи по случая;

2. да изисква писмени или устни обяснения от всички заинтересувани лица;

3. да събира други доказателства, допустими по Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Устните обяснения по ал. 2, т. 2 се протоколират и се подписват от лицето, дало обясненията.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Всички факти и обстоятелства, събрани във връзка с извършваната проверка, могат да бъдат използвани единствено за целите на разглеждането от Комисията на жалбата.

(5) Докладчикът е длъжен да предприеме всички мерки да защити от неразрешено използване или разкриване информацията, предоставена му във връзка с изпълнението на неговите правомощия.

(6) При осъществяване на своите правомощия членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН се подпомага от съответните звена съобразно функциите им.

(7) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) В отсъствие на члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН правомощията му се изпълняват от заместник-председател на Комисията, определен с решение на Комисията за всяко отсъствие.

(8) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) В случаите на подадени жалби срещу решения на заместник-председателя, определен по реда на ал. 7, Комисията избира за докладчик друг заместник-председател.

Чл. 26. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Докладчикът изготвя мотивиран доклад по жалбата и го предоставя на Комисията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Докладът се представя най-късно 3 работни дни преди изтичане на сроковете за произнасяне на Комисията по жалбата.

(3) Докладът съдържа:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) заключението на докладчика относно допустимостта и основателността на жалбата;

2. доказателствата и други материали, на които е основано заключението;

3. други въпроси, които имат отношение към или възникват в резултат на извършената проверка;

4. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) при необходимост препоръки относно предприемане на мерки във връзка с установени пропуски или нарушения в работата на Комисията и нейните органи, включително необходимостта от изменение и допълнение на нормативните актове, регулиращи финансовия надзор по смисъла на чл. 1, ал. 2 ЗКФН.

Чл. 27. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Комисията разглежда доклада и въз основа на извършеното проучване се произнася с решение по съответната жалба. Органът, чието решение се обжалва, не участва в обсъждането и гласуването.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) При необходимост Комисията предприема действия по промяна в надзорната политика и създадената практика по прилагане на нормативните актове, които огласява съгласно чл. 3.

Раздел IIa

(Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.)

Жалби и сигнали срещу поднадзорни на Комисията лица

Чл. 28. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Жалби и сигнали срещу поднадзорни на Комисията лица могат да се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Комисията или посредством комуникационни канали, осигурени от Комисията. Комисията поддържа актуална информация за комуникационните канали на достъпно място на нейната страница в интернет.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Жалбите и сигналите по ал. 1 се завеждат в специален регистър в дирекция „Деловодство и административно обслужване“ и се разпределят за разглеждане от члена по чл. 3, т. 5 ЗКФН и съответния заместник-председател.

(3) Заместник-председателят представя писмено становище по постъпилата жалба или сигнал на члена по чл. 3, т. 5 ЗКФН, както и информацията за последващи действия във връзка с разглеждане на жалбите и сигналите.

(4) Членът на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН разглежда подадената жалба или сигнал, като чл. 25, ал. 2 - 5 се прилагат съответно. При необходимост членът на

Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН може да отправя препоръки по смисъла на чл. 26, ал. 3, т. 4.

(5) Отговорът до подателя на жалбата или сигнала се изготвя от члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН, подпомаган от дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“.

(6) Комисията за финансов надзор предприема действия за защита на личните данни на лицата, подали жалбите или сигналите, и на лицата, срещу които те са подадени.

(7) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Достъп до жалбите и сигналите се предоставя само на служителите, за които достъпът до тези данни е необходим за изпълнение на трудовите им задължения.

(8) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Отговорите по жалби и сигнали се изпращат на подателите им в срок до два месеца от постъпването им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(9) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) При случаи с правна и фактическа сложност председателят на Комисията може да удължи срока по предходната алинея, но не с повече от един месец, освен ако в закон не е предвидено друго. За удължаването на срока се уведомяват лицата, подали жалбите или сигналите.

(10) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Отговорите на жалби и сигнали се изпращат по предпочетения от подателите ги лица начин, а в случай че не е посочен - по начина, по който е постъпила жалбата, съответно сигналът.

Раздел IIб

(Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; отм., бр. 86 от 2022 г.)

Жалби по Регламент (ЕС) № 909/2014

Чл. 28а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; отм., бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 28б. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; отм., бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 28в. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; отм., бр. 86 от 2022 г.).

Раздел IIв

**(Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.)
Съобщения за нарушения на Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти и на Регламент (ЕС) № 596/2014 и актовете по прилагането му**

Чл. 28г. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) (1) Съобщения за нарушения на Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти и на Регламент (ЕС) № 596/2014 и актовете по прилагането му се приемат чрез специални комуникационни канали, осигурени от Комисията.

(2) Комисията поддържа актуална информация за комуникационните канали на достъпно място на нейната страница в интернет.

(3) Всяко лице има право анонимно да подаде съобщение за нарушение.

Чл. 28д. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) Съобщенията за нарушения се вписват в специален регистър и се разпределят за разглеждане на длъжностните лица по чл. 6 от Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти от заместник-председателя на Комисията, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“.

(2) Заместник-председателят на Комисията, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, има всички правомощия, необходими за провеждането на пълна и цялостна проверка във връзка с подаденото съобщение за нарушение, като чл. 25, ал. 2 - 5 се прилагат съответно.

(3) Отговорите до лицата, подали съобщения за нарушения, се изготвят от заместник-председателя на Комисията, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, подпомаган от длъжностните лица по чл. 6 от Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти.

(4) Отговорите до лицата, подали съобщения за нарушения, съдържат обобщена информация за предприетите действия по съобщението за нарушение.

(5) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Отговорът до лице, подало съобщение за нарушение, се изпраща до лицето в срок до два месеца от приемането на съобщението за нарушение. Отговорът се изпраща по предпочетения от подалото сигнала лице начин, а в случай че не е посочен - начина, по който е постъпило съобщението за нарушение.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) При случаи с правна и фактическа сложност заместник-председателят на Комисията, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“, може да удължи срока по предходната алинея, но не повече от един месец.

Чл. 28е. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; доп., бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.) (1) Достъп до съобщения за нарушения се предоставя само на длъжностните лица по чл. 6 от Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти.

(2) Комисията за финансов надзор предприема действия за защита на личните данни на лицата, подали съобщения за нарушения, и на лицата, срещу които те са подадени. Личните данни се съхраняват за срок от 5 години.

(3) Разкриване на лични данни се извършва по реда на чл. 29 от Регламент (ЕС) № 596/2014.

(4) (Нова - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.) Комисията за финансов надзор осигурява на своята интернет страница информация за режима на поверителност на информацията, приложим за съобщенията за нарушения, включително подробно описание на обстоятелствата, при които поверителните данни на лице, подало съобщение, могат да бъдат разкрити в съответствие с чл. 27, 28 и 29 от Регламент (ЕС) № 596/2014.

Раздел III

Координиране дейността на органите на Комисията

Чл. 29. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Председателят на Комисията може да свика работна среща с участието на всички членове на Комисията за обсъждане, изразяване на мнения и препоръки по въпроси, представляващи особен интерес, важност или значителна фактическа сложност, относими към конкретно производство от компетентността на ресорния заместник-председател или члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН.

(2) При необходимост становище по въпроси, представляващи особен интерес, важност или значителна фактическа сложност, може да изрази създаден по реда на чл. 8 консултативен съвет.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) По искане на председателя, когато е необходимо с оглед изясняване на обстоятелства, свързани с издаване на административен акт или с извършване на определено действие, членовете на Комисията изразяват писмено консултативно мнение.

Чл. 30. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) Материалите за обсъждане включват всички вътрешни актове, съдържащи експертни мнения, становища и препоръки, свързани с конкретното производство.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) Материалите се предоставят на председателя не по-късно от три работни дни преди провеждане на работната среща.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Раздел IV

Организационни въпроси

Чл. 31. (1) При осъществяване на своите правомощия председателят на Комисията пътува в страната и в чужбина, без да се издава заповед за командироване. В тези случаи главният секретар съставя паметна записка, която включва всички реквизити на заповед и отчет за командировка.

(2) Заместник-председателите и членът на Комисията се командирова в страната и в чужбина със заповед на председателя на Комисията.

Чл. 32. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Членовете на Комисията ползват отпуските, предвидени в трудовото законодателство.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Ползването на отпуск от заместник-председателите и члена на Комисията се разрешава от Комисията, която определя друг заместник-председател или член за негов заместник, който да изпълнява правомощията му при отсъствие. Комисията определя заместник по изречение първо и в случаите по чл. 31, ал. 2.

(3) За ползването на отпуск от председателя на Комисията се съставя паметна записка от главния секретар, която включва всички реквизити на заповедта за разрешаване на съответния вид отпуск.

Чл. 33. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Процесуалното представителство по спорове, по които страна е Комисията или неин орган, се осъществява от дирекция „Правна“.

Глава трета

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Раздел I

Общи положения

Чл. 34. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) (1) При изпълнение на своите правомощия Комисията се подпомага от администрация.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Председателят на Комисията по своя инициатива, както и по предложение на заместник-председател, члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН и/или на главния секретар, може да създава отдели и сектори в дирекциите. В случай че предложението касае ръководена от заместник-председател или от члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН сфера на дейност, то се съгласува с него.

Чл. 35. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Общата численост на служителите в администрацията на Комисията е 260 щатни бройки.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Длъжностното разписание на администрацията на Комисията се утвърждава от председателя на Комисията по предложение на главния секретар.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 36. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Административното ръководство на администрацията на Комисията се осъществява от главния секретар.

(2) Главният секретар под прякото ръководство и след съгласуване с председателя осигурява функционирането на администрацията на Комисията и взаимодействието между отделните структурни звена.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) При отсъствие на главния секретар от страната или когато той ползва законоустановен отпуск, неговите функции се изпълняват от определен със заповед на председателя на Комисията за всеки конкретен случай служител на ръководна длъжност.

Чл. 37. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) Главният секретар:

1. координира дейността на администрацията на Комисията;

2. организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена на Комисията;

3. координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и законните разпореждания на председателя и органите на Комисията;

4. отговаря за планирането и отчетността при изпълнението на ежегодните цели на администрацията на Комисията;

5. представлява администрацията на Комисията съобразно правомощията, предоставени му от председателя на Комисията, пред юридически и физически лица в страната и в чужбина;

6. координира и контролира изграждането на единна информационно-комуникационна инфраструктура, осигуряваща дейността на Комисията и на нейната администрация;

7. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира подготовката и провеждането на заседанията на Комисията, както и координира и контролира подготовката на материалите за тяхното провеждане;

8. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира изготвянето и съхраняването на протоколите от заседанията на Комисията и материалите към тях;

9. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) отговаря за функционирането на системата за финансово управление и контрол;

10. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира и контролира съхраняването на документите и другите носители на информация, както и предоставянето на публичната информация на гражданите, юридическите лица и държавните органи;

11. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 10, бр. 86 от 2022 г.) ръководи управлението на човешките ресурси;

12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) предлага за утвърждаване функционалните характеристики на административните звена на Комисията, като за дирекциите, включени в специализираната администрация, предложението се съгласува със съответния член на Комисията;

13. (отм. бр. 86 от 2022 г.);

14. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) ръководи, координира и контролира документооборота;

15. (предишна т. 14 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) координира оперативното взаимодействие на Комисията с органите на законодателната, изпълнителната и съдебната власт, както и с органите на местното самоуправление и с неправителствени организации;

16. (предишна т. 15, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира, координира и контролира цялостната дейност по подготовката и разпространяването на информационните издания на Комисията;

17. (предишна т. 16 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) утвърждава определени бюджетни разходи в случай на упълномощаване от председателя;

18. (отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.);

19. (предишна т. 17 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) обезпечава оперативната съвместимост и информационната сигурност на информационните системи на Комисията за нуждите на предоставянето на електронни административни услуги;

20. (предишна т. 19 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изпълнява и други задачи, възложени му от председателя на Комисията.

Чл. 38. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Главният секретар може да провежда оперативни съвещания по текущи въпроси от административен характер, свързани с дейността на администрацията на Комисията, както и за определяне на общ подход при подготовката на въпроси за разглеждане от Комисията.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) В оперативните съвещания участват служителите на ръководна длъжност и други служители от администрацията на Комисията, поканени от главния секретар, както и служител от кабинета по чл. 38а по преценка на председателя на Комисията за конкретния случай.

(3) Дневният ред и материалите за обсъждане се утвърждават от главния секретар.

Раздел IIа

(Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.)

Кабинет

Чл. 38а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Председателят на Комисията създава на свое подчинение кабинет, който се състои от съветници.

(2) Кабинетът по ал. 1 подпомага председателя при осъществяване на неговите функции, като:

1. подготвя програмата на председателя и координира изпълнението ѝ;

2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) консултира председателя при уточняване на съдържанието и задължените лица по възложените от него задачи, следи за спазване на сроковете за изпълнение на тези задачи и преглежда и насочва по компетентност текущата кореспонденция;

3. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира комуникацията на председателя с представители на държавните органи, с обществени организации и граждани и организира публичните прояви, свързани с представителните функции на председателя в национални и международни срещи и събития.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Работата на кабинета по ал. 1 се ръководи и организира от председателя.

Раздел III

Звено за вътрешен одит

Чл. 39. (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на председателя на Комисията и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) на всички структури, програми, дейности и процеси в Комисията.

(2) Звеното за вътрешен одит докладва директно на председателя на Комисията, а по конкретни въпроси - и на Комисията.

(3) Звеното за вътрешен одит:

1. разработва статут за определяне на целта, правомощията и отговорностите на вътрешния одит, който се съгласува с Комисията и се подписва от председателя;

2. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на ЗВОПС, международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

3. изготвя на базата на оценка на риска и в съответствие с дългосрочните цели на Комисията тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се съгласуват от Комисията и се утвърждават от председателя;

4. представя независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени в Комисията;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;

7. извършва одитни ангажименти за консултиране, като дава съвети, мнение, обучение и др., с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

8. докладва и обсъжда с председателя и с ръководителите на одитираните структури резултатите от всеки извършен одитен ангажимент, дадените препоръки и резултатите от проследяване на тяхното изпълнение, като при необходимост докладва и на Комисията;

9. изготвя и представя на председателя тримесечни доклади и годишен доклад за дейността по вътрешен одит, като последният се предоставя и на Комисията.

Раздел IV

Финансов контролор

Чл. 40. (Изм. - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) Финансовият контролор е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(2) Функциите на финансов контролор могат да се изпълняват от служител от администрацията на Комисията, определен със заповед на председателя на Комисията. При изпълнение на функциите на финансов контролор служителят по изречение първо е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(3) Финансовият контролор осъществява предварителен контрол за законосъобразност на финансовата дейност на Комисията съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Раздел V

Инспекторат

**(Загл. изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.;
изм., бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.)**

Чл. 41. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) Инспекторатът е на пряко подчинение на председателя на Комисията и осъществява административен контрол върху дейността на структурните звена и служителите в администрацията на Комисията.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

(3) Организацията на дейността на инспектората се определя с вътрешни правила, утвърдени от председателя на Комисията, които се оповестяват на интернет страницата на Комисията.

(4) Дейността на инспектората е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;

2. независима и обективна оценка на дейността на администрацията;

3. подобряване работата на администрацията.

(5) Инспекторатът:

1. извършва планови и извънпланови, комплексни и тематични проверки на структури, дейности и процеси в администрацията на Комисията;
2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;
3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията на Комисията;
4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията на Комисията;
5. може да предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за професионална етика;
6. извършва проверка на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на Комисията;
7. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
8. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;
9. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията на Комисията;
10. извършва проверки по предоставянето на административни услуги;
11. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) приема и съхранява декларациите по чл. 20, ал. 5 ЗКФН и води регистър за тях;
12. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) осъществява други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на Комисията.

(6) Инспекторатът изготвя стратегически и годишен план за дейността си, които се утвърждават от председателя на Комисията.

(7) Инспекторатът ежегодно представя за утвърждаване от председателя на Комисията отчет за дейността си. Информация от отчета по изречение първо се публикува на интернет страницата на Комисията.

(8) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Раздел Va

(Нов - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.)

Служител по сигурността на информацията

Чл. 41а. (Нов - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Служителят по сигурността на информацията е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Функциите на служител по сигурността на информацията могат да се изпълняват от служител от администрацията на Комисията, определен със заповед на председателя на Комисията. При изпълнение на функциите си по изречение първо служителът е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(3) Служителят по ал. 1 осъществява и следните дейности:

1. организира охраната, спазването на пропускателния режим и опазването на имуществото на Комисията;
2. организира оперативната подготовка на личния състав за участие в единната спасителна система в съответствие с Националния план за защита при бедствия;
3. организира изпълнението на задълженията във връзка с отбранително-мобилизационната подготовка в Комисията;

4. осъществява и други дейности съгласно Закона за защита на класифицираната информация, Закона за защита при бедствия и Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, възложени му от председателя на Комисията;

5. прави анализ на практиката при осъществяване на задълженията на Комисията във връзка с прилагането на Закона за защита на класифицираната информация, Закона за защита при бедствия и Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и предложения за промени във връзка с отстраняване на констатирани пропуски.

(4) Служителят по ал. 1 предоставя ежегоден отчет на председателя на Комисията за резултатите от дейността си по Закона за защита на класифицираната информация и по ал. 3.

Раздел V6

(Нов - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.)

Лице по защита на данните

(Загл. изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.)

Чл. 416. (Нов - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Лицето по защита на данните е подчинено пряко на председателя на Комисията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Функциите на лице по защита на данните могат да се изпълняват от служител от администрацията на Комисията, определен със заповед на председателя на Комисията. При изпълнение на функциите на лице по защита на данните служителят по изречение първо е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(3) Служителят по ал. 1 информира и съветва председателя, Комисията, нейните органи и служители по всички въпроси, свързани с обработването и защитата на личните данни.

(4) Служителят по ал. 1 наблюдава спазването на Регламент (ЕС) № 2016/679, другите европейски и национални разпоредби за защита на личните данни и политиките на Комисията в областта за защита на личните данни, включително за повишаване на осведомеността и обучението на служителите в Комисията.

(5) Служителят по ал. 1 осъществява и следните дейности:

1. участва в разработването на проекти и прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи защитата на личните данни;

2. прави анализ на практиката при осъществяване на задълженията на Комисията във връзка с прилагането на Закона за защита на личните данни и прави предложения за промени във връзка с отстраняване на констатирани пропуски;

3. предоставя съвети на Комисията и нейните органи във връзка с изготвянето на оценката на въздействието върху защитата на данните;

4. информира и съветва Комисията, нейните органи и служителите, обработващи лични данни, за задълженията им, произтичащи от Регламент (ЕС) № 2016/679 и други относими разпоредби;

5. отчита рисковете, свързани с операциите по обработване на личните данни, постъпващи в Комисията;

6. извършва проверки по сигнали срещу незаконно или неправилно обработване на лични данни;

7. осъществява и други дейности съгласно Закона за защита на личните данни, възложени му от председателя на Комисията.

(6) Служителят по ал. 1 е лице за контакт на Комисията за защита на личните данни при възникване на въпроси, свързани с обработването на личните данни в Комисията, включително по предварителна консултация и целесъобразност.

(7) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Служителят по ал. 1 предоставя ежегоден отчет на председателя на Комисията за резултатите от дейността си.

Раздел Vв

(Нов - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.) Служител, отговарящ за мрежовата и информационната сигурност

Чл. 41в. (Нов - ДВ, бр. 45 от 2018 г., в сила от 31.05.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) (1) Служителят, отговарящ за мрежовата и информационната сигурност, е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(2) Функциите на служител, отговарящ за мрежовата и информационната сигурност, могат да се изпълняват от служител от администрацията на Комисията, определен със заповед на председателя на Комисията. При изпълнение на функциите по изречение първо служителът е подчинен пряко на председателя на Комисията.

(3) Служителят по ал. 1 изпълнява функциите, описани в приложение № 6 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (ДВ, бр. 59 от 2019 г.).

Раздел VI

Обща администрация

Чл. 42. Според разпределението на функциите администрацията на Комисията е обща и специализирана.

Чл. 43. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на председателя на Комисията като ръководител на администрацията, осигурява технически дейността на Комисията и на специализираната администрация и осъществява дейността по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

(2) Общата администрация включва:

1. дирекция „Правна“;
2. дирекция „Деловодство и административно обслужване“;
3. дирекция „Финансово-стопански дейности“;
4. дирекция „Международно сътрудничество“;
5. дирекция „Информационни технологии“;
6. дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;
7. (отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.);
8. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) звено „Събиране на приходи“.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Правна“, дирекция „Международно сътрудничество“ и звено „Събиране на приходи“ са на пряко подчинение на председателя на Комисията.

Чл. 44. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. изцяло, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Правна“:

1. осъществява процесуално представителство във връзка с иски, обезпечителни, изпълнителни, административни и административнонаказателни производства, по които страна е Комисията или нейните органи;

2. осъществява процесуалното представителство на Комисията и нейните органи пред Комисията за защита от дискриминация и Комисията за защита на конкуренцията;

3. участва в изготвянето на проекти на позиции на Република България по преюдициални запитвания, по които страна в главното производство е Комисията съвместно с компетентното звено от специализираната администрация;

4. осъществява процесуално представителство на Комисията, когато е страна в главното производство пред Съда на Европейския съюз;

5. съгласува за законосъобразност проектите на индивидуални административни актове на председателя във връзка с установяване на неплатени публични вземания от поднадзорни лица;

6. изготвя правни анализи и подпомага изготвянето на проекти на закони и други нормативни актове във връзка с правомощията и функциите на Комисията и нейните органи;

7. изготвя становища по конституционни дела, по които Комисията е заинтересована страна;

8. изготвя проект на програмата за нормативна дейност на Комисията, както и организира и оформя предложенията на Комисията за включване в законодателната и оперативната програма на Министерския съвет;

9. изготвя и/или съгласува проекти на решения и други актове на Комисията;

10. изготвя и/или съгласува заповедите и други актове на председателя;

11. изготвя и/или съгласува договори и споразумения, по които страна е Комисията, за съответствието им с приложимото право;

12. изготвя становища във връзка с прилагането на нормативните актове, които касаят правомощията и функциите на Комисията и нейните органи;

13. изготвя проекти на административни актове по Закона за достъп до обществена информация;

14. участва в изработването на проекти на вътрешнонормативни актове и осъществява правното им обезпечаване;

15. подпомага члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН, като подготвя становища по жалби срещу решения на органи на Комисията;

16. прави предложения за въвеждането на установени добри международни практики в областта на финансовия надзор, когато това е относимо, в надзорната практика на Комисията;

17. разработва методика за извършване на оценка на въздействието и координира процедурата при извършване на такава оценка на нормативните актове, уреждащи регулираната от Комисията дейност;

18. подготвя окончателния доклад за извършената последваща оценка на въздействието;

19. участва в подготовката и възлагането на обществени поръчки;

20. следи за законосъобразността на актовете, свързани с възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения със служителите, както и относно законосъобразното провеждане на дисциплинарните производства;

21. извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

Чл. 45. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Деловодство и административно обслужване“:

1. организира, координира и контролира документооборота на Комисията;

2. (отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.);

3. (отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.);

4. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) съхранява протоколите от заседанията на Комисията и материалите към тях;

5. осъществява контрол по изпълнение в срок на решенията на Комисията;

6. организира необходимия обмен на информация между заинтересованите страни;

7. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) води и съхранява регистри във връзка с деловодната дейност на Комисията;

8. (отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.);

9. извършва деловодно обслужване на членовете на Комисията и служителите от нейната администрация;

10. извършва заверка на преписи от актовете, издадени от Комисията, председателя и заместник-председателите;

11. поддържа архивния фонд;

12. извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

Чл. 46. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Финансово-стопански дейности“:

1. организира финансово-стопанската дейност и счетоводната отчетност в Комисията в съответствие с разпоредбите на действащите нормативни актове, като изготвя и вътрешни правила за организацията им;

2. изготвя тригодишна бюджетна прогноза и годишен проект на бюджет на Комисията и съставя месечни и тримесечни отчети и годишен касов отчет за изпълнението на бюджета на Комисията;

3. изготвя тримесечни оборотни ведомости, годишна оборотна ведомост и годишен финансов отчет, включващ годишен счетоводен баланс и приложенията към него;

4. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) осъществява дейностите по начисляването и счетоводното отразяване на приходите от такси по чл. 27 ЗКФН, от глоби, имуществени санкции и лихви;

5. отговаря за управлението на собствеността на Комисията и извършването на инвентаризации;

6. участва в подготовката и възлагането на обществени поръчки и следи за спазването на сроковете по сключените договори;

7. отговаря за съхраняването на финансово-счетоводната документация;

8. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) изготвя документите по назначаването, преназначаването и освобождаването на служителите, образува, води и съхранява досиетата на служителите;

9. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) организира и участва в подготовката и провеждането на подбора на служителите в Комисията, както и в процеса по оценяване изпълнението на служителите в Комисията;

10. прилага системата за заплащане на служителите в Комисията и приложимото законодателство;

11. разработва длъжностното и поименното разписание на длъжностите на служителите в администрацията;

12. осигурява методическа, организационна и техническа помощ при разработване и изменение на длъжностните характеристики;

13. изготвя месечните ведомости за работните заплати и организира тяхното съхраняване;

14. изготвя годишен план за обучение и повишаване на професионалната квалификация на служителите съвместно с ръководителите на звена в администрацията на Комисията;

15. организира и участва в подготовката и провеждането на стажове в Комисията;

16. организира дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд съгласно действащото законодателство;

17. (доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) разработва или участва със свои представители в изготвянето на проекти на актове, свързани с организационното развитие и развитието на човешките ресурси;

18. координира работата по национални и международни програми в областта на човешките ресурси;

19. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) съхранява книгата (регистър), в която се водят декларациите по чл. 63;

20. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) приема и съхранява декларациите по чл. 20, ал. 4 ЗКФН и води регистър за тях;

21. (предишна т. 20 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

Чл. 47. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Международно сътрудничество“:

1. подготвя и организира изпълнението на европейски и международни проекти и програми;

2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира дейността на Комисията във връзка с членството ѝ в международни организации, в европейските надзорни органи, комитетите и работните групи към Европейската комисия, както и участието на представители на Комисията в работни групи към Съвета на Европейския съюз;

3. осъществява и координира връзките на Комисията с държавни органи и междуведомствени работни групи във връзка с европейски и международни въпроси, които се отнасят до правомощията и функциите на Комисията и нейните органи;

4. осъществява и координира връзките и обмена на информация с чуждестранни органи за надзор на финансовите пазари и следи за промените в техните надзорни политики;

5. следи за приетите актове на Европейския съюз или сключените от Европейските общности международни договори, които налагат приемане на мерки на национално ниво, чийто предмет е свързан с правомощията и функциите на Комисията и нейните органи;

6. организира превода на нормативни актове, официална кореспонденция и други документи, свързани с дейността на Комисията и нейните органи;

7. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) проучва и анализира международната регулаторна и надзорна практика с цел установяването на добри практики в областта на финансовия надзор;

8. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) взаимодейства и оказва съдействие/методическа помощ на съответните звена от общата и специализираната администрация на Комисията съгласно функционалната си компетентност;

9. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

Чл. 48. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Информационни технологии“:

1. осъществява изграждането и поддържането на структурната кабелна мрежа, информационната, компютърната и комуникационната система на Комисията;

2. изготвя и предлага за актуализиране правилата за организацията на работа с информационно-комуникационната система на Комисията и осъществява обучението на служителите за спазването им;

3. (доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) поддържа интернет страницата и мобилното приложение на Комисията;

4. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) поддържа връзка с информационните центрове на други държавни органи и обменя информация по актуални въпроси;

5. осигурява съхранението и достъпа до водените в Комисията регистри;

6. извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

Чл. 49. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“:

1. организира връзките на членовете на Комисията и служителите от нейната администрация със средствата за масово осведомяване;

2. предоставя информация за дейността на Комисията и нейните органи чрез средствата за масово осведомяване и чрез други подходящи комуникационни канали;

3. организира публични прояви, свързани с дейността на Комисията и нейните органи;

4. организира изготвянето и публикуването на презентационни материали и периодични публикации на Комисията и нейните органи;
5. организира дейността на информационния център на Комисията;
6. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) организира дейността по създаване, актуализиране и развитие на интернет страницата и мобилното приложение на Комисията;
7. подготвя и организира програмата на председателя и членовете на Комисията във връзка с участието в международни прояви и събития;
8. организира служебните командировки и специализации в чужбина на членовете на Комисията и служителите от нейната администрация;
9. организира и координира образователни прояви и инициативи, насочени към повишаване на нивото на финансова култура на обществеността и отделни целеви групи;
10. обработва и съхранява библиотечния фонд на Комисията;
11. извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

Чл. 50. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; отм., бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 50а. (Нов - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Звено „Събиране на приходи“:

1. планира, организира и осъществява дейностите по събиране на вземанията на Комисията (публични и частни) - таксите по чл. 27, ал. 1 ЗКФН, вземанията по влезли в сила наказателни постановления и постановления за изпълнение на задължения, породени от изпълнителните основания по чл. 268 от Административнопроцесуалния кодекс, присъдени юрисконсултски възнаграждения, приходи от лихви и от други източници и дейности;
2. организира и осъществява дейностите по откриване, проследяване и прекратяване на административните производства по издаване на актове за установяване на публични държавни вземания за просрочени такси за осъществяване на общ финансов надзор по чл. 27, ал. 1 ЗКФН;
3. предприема необходимите мерки във връзка с внасянето на дължимите такси за осъществяване на общ финансов надзор по чл. 27, ал. 1 ЗКФН;
4. извършва определените в Закона за административните нарушения и наказания и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс действия по доброволно събиране на глоби и имуществени санкции по влезли в сила наказателни постановления и присъдени юрисконсултски възнаграждения, както и предаването им на Националната агенция за приходите или частни съдебни изпълнители за принудително изпълнение;
5. разглежда искания за възстановяване и/или прихващане на надвнесени и погрешно внесени такси, глоби и имуществени санкции и изготвя проекти на заповеди;
6. изготвя становища и писма по постъпили запитвания, възражения и сигнали, свързани с дейностите по събиране на вземанията на Комисията;
7. осъществява и други дейности, свързани с администрирането на приходите на Комисията, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на Комисията.

Раздел VII

Специализирана администрация

Чл. 51. (1) Специализираната администрация подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на Комисията и нейните органи.

(2) Специализираната администрация включва:

1. дирекция „Регулаторни режими на инвестиционната дейност“;
2. дирекция „Регулаторни режими на застрахователния надзор“;
3. дирекция „Регулаторни режими на осигурителния надзор“;
4. дирекция „Надзор на инвестиционната дейност“;
5. дирекция „Застрахователен надзор“;
6. дирекция „Осигурителен надзор“;

7. дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“.

Чл. 52. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Регулаторни режими на инвестиционната дейност“ и дирекция „Надзор на инвестиционната дейност“ обособяват управление „Надзор на инвестиционната дейност“, като заместник-председателят, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“ в рамките на предоставената му компетентност ръководи управлението.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Регулаторни режими на застрахователния надзор“ и дирекция „Застрахователен надзор“ обособяват управление „Застрахователен надзор“, като заместник-председателят, ръководещ управление „Застрахователен надзор“, в рамките на предоставената му компетентност ръководи управлението.

(3) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Регулаторни режими на осигурителния надзор“ и дирекция „Осигурителен надзор“ обособяват управление „Осигурителен надзор“, като заместник-председателят, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, в рамките на предоставената му компетентност ръководи управлението.

(4) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ се ръководи от члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН в рамките на законово предоставените му правомощия.

(5) (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

Чл. 53. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Регулаторни режими на инвестиционната дейност“:

1. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) изготвя вътрешни документи (докладни записки, становища и предложения), проекти на индивидуални административни актове и писма по постъпили заявления и документи от поднадзорните лица във връзка с регулаторните режими по Закона за публичното предлагане на ценни книжа, Закона за дружествата със специална инвестиционна цел и за дружествата за секюритизация, Закона за пазарите на финансови инструменти и Закона за дейността на колективните схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, Закона за Комисията за финансов надзор, актовете по прилагането им и относимите актове на Европейския съюз в сферата на капиталовия пазар;

2. изготвя становища по обжалваните индивидуални административни актове, подготвени от дирекцията;

3. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) подготвя провеждането на изпити за придобиване на право за извършване на дейност като брокер на финансови инструменти и/или инвестиционен консултант и разглежда производства за признаване на квалификация за извършване на тези дейности;

4. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) съставя актове за установяване на административни нарушения;

5. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) подготвя проекти на разпореждания за вписване на обстоятелства в съответните регистри по чл. 30, ал. 1 ЗКФН;

6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) участва в работни групи на Европейския съвет за системен риск и Европейския орган за ценни книжа и пазари и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи във връзка с дейността на тези групи на международни организации в областта на пазарите на финансови инструменти;

7. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) разработва проекти на закони, подзаконовни нормативни актове, инструкции, указания и практики, свързани с капиталовия пазар, както и участва в изготвянето на проекти на оценки на въздействието по смисъла на Закона за нормативните актове;

8. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя становища, свързани с политиката, прилагането и тълкуването на нормативните актове в сферата на капиталовия пазар;

9. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва анализи на българското и европейското законодателство в областта на ценните книжа и подготвя становища и предложения за регулаторни промени;

10. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя сравнителни анализи на нормативната уредба и основните показатели в областта на капиталовия пазар;

11. (предишна т. 9, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) подготвя становища и предложения относно прилагането на правото на Европейския съюз по отношение на капиталовия пазар;

12. (предишна т. 10, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя становища, докладни записки и писма по постъпили запитвания, жалби или сигнали, свързани с дейността на капиталовите пазари и участниците в търговията с финансови инструменти;

13. (предишна т. 11, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) предоставя данни за изготвяне на анализи на дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ и анализира и разработва предложения и изготвя пазарни и секторни анализи в областта на капиталовите пазари и финансовото посредничество;

14. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 12, бр. 86 от 2022 г.) предоставя информация и осъществява взаимодействие с дирекция „Финансово-стопански дейности“ във връзка с начисляването и събирането на вземанията на Комисията;

15. (предишна т. 12, изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 13, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията и заместник-председателя, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност.“

Чл. 54. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Регулаторни режими на застрахователния надзор“:

1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя вътрешни документи (докладни записки, становища и предложения), проекти на индивидуални административни актове и писма по постъпили заявления и документи от поднадзорните лица във връзка с регулаторните режими, определени с Кодекса за застраховането и актовете по прилагането му, както и относимите актове на Европейския съюз в сферата на застрахователния пазар;

2. изготвя становища по обжалваните индивидуални административни актове, подготвени от дирекцията;

3. подготвя провеждането на изпити за застрахователни брокери;

4. изготвя становища, свързани с регулаторната политика, прилагането и тълкуването на нормативните актове в сферата на застраховането;

5. (изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) разработва проекти на закони, подзаконовни нормативни актове, инструкции, указания и практики, свързани със застрахователната и презастрахователната дейност, както и участва в изготвянето на проекти на оценки на въздействието по смисъла на Закона за нормативните актове;

6. подготвя становища и предложения относно прилагането на достиженията на правото на Европейския съюз по отношение на застраховането, презастраховането, застрахователното посредничество;

7. изготвя становища и отговори по запитвания на поднадзорни лица, както и по такива на органи и организации, свързани с регулирането и надзора на застрахователната дейност;

8. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя пазарни и други анализи в областта на застраховането с цел принос към задачите, свързани с осигуряване на стабилността на финансовия сектор;

9. (предишна т. 8, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) участва в дейността на комитетите и работните групи на Европейската комисия, Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване и Европейския съвет за системен риск и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи във връзка с дейността на тези групи и на международни организации в областта на застраховането, презастраховането и застрахователното посредничество;

10. (предишна т. 9, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) подготвя проекти на разпореждания за вписване на обстоятелства в съответните регистри по чл. 30, ал. 1 ЗКФН;

11. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 10, бр. 86 от 2022 г.) предоставя информация и осъществява взаимодействие с дирекция „Финансово-стопански дейности“ във връзка с начисляването и събирането на вземанията на Комисията;

12. (предишна т. 10, изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 11, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията и заместник-председателя, ръководещ управление „Застрахователен надзор.“

Чл. 55. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Регулаторни режими на осигурителния надзор“:

1. изготвя вътрешни документи (докладни записки, становища и предложения), проекти на индивидуални административни актове и писма по постъпили заявления и документи от поднадзорните лица във връзка с регулаторните режими по част втора на Кодекса за социално осигуряване, Регламент (ЕС) № 648/2012 и актовете по тяхното прилагане;

2. изготвя становища по обжалваните индивидуални административни актове, подготвени от дирекцията;

3. изготвя предложения и становища, свързани с регулаторната политика, тълкуването и прилагането на нормативните актове по допълнително социално осигуряване;

4. подготвя проекти на писмени указания, политики и практики относно тълкуването и прилагането на Кодекса за социално осигуряване и на подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

5. изготвя сравнителни анализи на нормативната уредба и добрите практики на други държави в областта на допълнителното социално осигуряване;

6. (изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) разработва проекти на закони и подзаконови нормативни актове, свързани с дейността по допълнително социално осигуряване, както и участва в изготвянето на проекти на оценки на въздействието по смисъла на Закона за нормативните актове;

7. участва в дейността на комитетите и работните групи на Европейския съвет за системен риск и на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи във връзка с дейността на тези групи и на международни организации в областта на допълнителното социално осигуряване;

8. подготвя проекти на разпореждания за вписване на обстоятелства в съответните регистри по чл. 30, ал. 1 ЗКФН;

9. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) предоставя информация и осъществява взаимодействие с дирекция „Финансово-стопански дейности“ във връзка с начисляването и събирането на вземанията на Комисията;

10. (предишна т. 9, изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията и заместник-председателя, ръководещ управление „Осигурителен надзор“.

Чл. 56. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Надзор на инвестиционната дейност“:

1. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) извършва дистанционен надзор и проверки на място във връзка със спазване изискванията на нормативните актове, предвидени в чл. 15, ал. 1, т. 6 ЗКФН, като изготвя доклади и констативни протоколи и съставя актове за установяване на административни нарушения;

2. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) осъществява специализиран надзор по изпълнението на мерките за превенцията на съответните поднадзорни лица от изпирането на пари и финансирането на тероризма;

3. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя оценката на риска и определя рисков профил на съответните поднадзорни лица за целите на планирането на надзорните действия в рамките на дистанционния надзор и проверките на място;

4. (предишна т. 2 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) следи за представяне в срок на задължителната отчетна информация и задължителната информация за настъпили промени в обстоятелствата от поднадзорните лица, както и за съответствието с изискванията на закона и подзаконовите нормативни актове;

5. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) прави предложения за определяне на вида, формата и съдържанието на отчетите на поднадзорните лица;

6. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) прави предложение за прилагане на принудителни административни мерки спрямо поднадзорните лица и за предприемане на други надзорни действия във връзка с инвестиционната дейност;

7. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) прави предложения за уведомяване на прокуратурата при откриване на данни, които сочат за извършено престъпление, свързано с дейността на поднадзорните лица;

8. (предишна т. 6 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя проекти на индивидуалните административни актове, издавани във връзка с надзора на инвестиционната дейност;

9. (предишна т. 7, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя проекти на наказателни постановления, предупреждения и предложения за сключване на споразумения, мотивирани резолюции и споразумения за прекратяване на административнонаказателни производства по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, както и инструкции и указания във връзка с надзора на инвестиционната дейност;

10. (предишна т. 8, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва контрол във връзка с дължимите такси и наложените имуществени санкции и глоби от съответните поднадзорни лица и подпомага дейността по събирането им;

11. (предишна т. 9 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) планира надзорната дейност, като анализира и отчита резултатите от нея;

12. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 10, бр. 86 от 2022 г.) предоставя данни за изготвяне на анализи на дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ и изготвя анализи в областта на капиталовия пазар;

13. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 11, бр. 86 от 2022 г.) изготвя становища, докладни записки и писма по постъпили запитвания, жалби или сигнали, свързани с дейността на поднадзорните лица;

14. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 12, бр. 86 от 2022 г.) прави предложения във връзка с оценката по повод мерките за ранна намеса и извършва оценка на плановете за възстановяването на инвестиционните посредници;

15. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 13, доп., бр. 86 от 2022 г.) изготвя съвместно с дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ предложения за решения за прилагане на опростени изисквания спрямо инвестиционни посредници при плановете за възстановяване;

16. (предишна т. 13 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 14, изм., бр. 86 от 2022 г.) подготвя разяснителна информация с оглед повишаване информираността на инвеститорите във финансови инструменти;

17. (предишна т. 14 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 15, изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) участва в работни групи на Европейския съвет за системен риск, Европейския орган за ценни книжа и пазари и на Европейския банков орган, и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи във връзка с дейността на тези групи и на международни организации в областта на пазарите на финансови инструменти;

18. (предишна т. 15 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 16, бр. 86 от 2022 г.) подготвя становища по съдебни дела във връзка с осъществяването на надзорната дейност;

19. (предишна т. 16 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 17, бр. 86 от 2022 г.) изготвя становища по обжалвани индивидуални административни актове във връзка с надзора на инвестиционната дейност и подготвя преписките по жалбите;

20. (предишна т. 17 - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 18, бр. 86 от 2022 г.) подготвя проекти на разпореждания за вписване на обстоятелства в съответни регистри по чл. 30, ал. 1 ЗКФН;

21. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 19, доп., бр. 86 от 2022 г.) предоставя информация и осъществява взаимодействие с дирекция „Финансово-стопански дейности“ и звено „Събиране на приходи“ във връзка с начисляването и събирането на вземанията на Комисията;

22. (предишна т. 18, изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 20, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията и заместник-председателя, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“.

Чл. 57. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Застрахователен надзор“:

1. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва дистанционен надзор и проверки на място във връзка със спазване изискванията на нормативните актове, предвидени в чл. 16, ал. 1, т. 18 ЗКФН, като изготвя доклади и констативни протоколи и съставя актове за установяване на административни нарушения;

2. изготвя становища и прави предложения във връзка с надзора на платежоспособността и финансовата стабилност на поднадзорните лица;

3. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) съставя актове за установяване на административни нарушения, изготвя проекти на наказателни постановления, предупреждения и предложения за сключване на споразумения, мотивирани резолюции и споразумения за прекратяване на административнонаказателни производства по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, както предписания и указания във връзка със застрахователния надзор;

4. извършва проверки и изготвя становища, докладни записки и писмени отговори по постъпили жалби и сигнали, свързани с дейността по застраховане и презастраховане;

5. анализира финансовото състояние на поднадзорните лица въз основа на представяните годишни и периодични отчети, приложенията и справките към тях;

6. проверява и агрегира статистическата информация, представяна от застрахователите, презастрахователите и застрахователните посредници;

7. предоставя данни за изготвяне на анализи на дирекция „Анализи, жалби и преструктуриране“ и изготвя пазарни и секторни анализи в областта на застраховането, презастраховането и застрахователното посредничество;

8. проверява преди публикуване и предлага за публикуване статистическата информация за застрахователния пазар;

9. одобрява вътрешни модели за изчисляване на капиталовата адекватност на застрахователните дружества;

10. планира надзорната дейност, като анализира и отчита резултатите от нея;

11. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) осъществява специализиран надзор по изпълнението на мерките за превенцията на съответните поднадзорни лица от изпирането на пари и финансирането на тероризма;

12. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя оценката на риска и определя рисков профил на съответните поднадзорни лица за целите на планирането на надзорните действия в рамките на дистанционния надзор и проверките на място;

13. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) участва в дейността на комитетите и работните групи на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване и на Европейския съвет за системен риск и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи във връзка с дейността на тези групи и на международни организации в областта на застраховането, презастраховането и застрахователното посредничество;

14. (предишна т. 12, изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва контрол във връзка с дължимите от съответните поднадзорни лица такси и наложените имуществени санкции и глоби и подпомага дейността по събирането им;

15. (предишна т. 13 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) подготвя проекти на разпореждания за вписване на обстоятелства в съответни регистри по чл. 30, ал. 1 ЗКФН;

16. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 14, изм., бр. 86 от 2022 г.) предоставя информация и осъществява взаимодействие с дирекция „Финансово-стопански дейности“ и звено „Събиране на приходи“ във връзка с начисляването и събирането на вземанията на Комисията;

17. (предишна т. 14, изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 15, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията и заместник-председателя, ръководещ управление „Застрахователен надзор“.

Чл. 58. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Дирекция „Осигурителен надзор“:

1. извършва дистанционен надзор и проверки на място за спазване изискванията по част втора на Кодекса за социално осигуряване и подзаконовите актове по прилагането му;

2. прави предложения за прилагане на принудителни административни мерки спрямо пенсионноосигурителните дружества, както и за предприемане на други надзорни действия;

3. прави предложения за уведомяване на прокуратурата при откриване на данни, които сочат за извършено престъпление;

4. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) съставя актове за установяване на административни нарушения, изготвя проекти на наказателни постановления, предупреждения и предложения за сключване на споразумения, мотивирани резолюции и споразумения за прекратяване на административнонаказателни производства по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, както инструкции и указания във връзка с надзора над допълнителното социално осигуряване;

5. изготвя предложения за определяне на вида, формата и съдържанието на отчетите, които се представят пред Комисията от дружествата за допълнително социално осигуряване и от банките попечители;

6. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя предложения за определяне на променливата част от таксата за общ финансов надзор, дължима от всяко дружество за допълнително пенсионно осигуряване;

7. изготвя становища по въпроси, свързани с дейността по допълнително социално осигуряване, както и във връзка с разработването на проектите на закони, наредби, инструкции, писмени указания и практики;

8. планира надзорната дейност, като анализира и отчита резултатите от нея;

9. предоставя данни за изготвяне на анализи на дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ и изготвя анализи и прогнози за развитието на допълнителното социално осигуряване, анализ и оценка на дружествата за допълнително социално осигуряване и управляваните от тях фондове и техния рисков профил;

10. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя аналитични доклади за дейността на поднадзорните лица въз основа на представената периодична информация;

11. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя тримесечни доклади за рисковия профил на дружествата за допълнително социално осигуряване;

12. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) обобщава и предлага за публикуване статистическа информация за дейността на поднадзорните лица въз основа на представената периодична информация;

13. (предишна т. 10 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) анализира актюерските разчети на предлаганите пенсионни схеми;

14. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва проверки и изготвя становища, докладни записки и писмени отговори по постъпили запитвания, жалби и сигнали, свързани с дейността по допълнително социално осигуряване;

15. (предишна т. 12 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя становища по съдебни дела във връзка с административни и административнонаказателни производства, образувани по жалби срещу актове във връзка с осигурителния надзор;

16. (предишна т. 13 - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) участва в дейността на комитетите и работните групи на Европейския съвет за системен риск и на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване и подготвя информация и материали, необходими за участието в заседания и срещи във връзка с дейността на тези групи и на международни организации в областта на допълнителното социално осигуряване;

14. подготвя проекти на разпореждания за вписване на обстоятелства в съответни регистри по чл. 30, ал. 1 ЗКФН;

17. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) осъществява специализиран надзор по изпълнението на мерките за превенцията на дружествата за допълнително социално осигуряване от изпирането на пари и финансирането на тероризма;

18. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) изготвя оценката на риска и определя рисков профил на дружествата за допълнително социално осигуряване за целите на планирането на надзорните действия в рамките на дистанционния надзор и проверките на място;

19. (нова - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 15, доп., бр. 86 от 2022 г.) предоставя информация и осъществява взаимодействие с дирекция „Финансово-стопански дейности“ и звено „Събиране на приходи“ във връзка с начисляването и събирането на вземанията на Комисията;

20. (предишна т. 15, изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 16, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията и заместник-председателя, ръководещ управление „Осигурителен надзор“.

[Бележка: Съобразете изменението, публикувано в Държавен вестник, бр. 86 от 2022 г.]

Чл. 59. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) Дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ изпълнява следните функции:

1. изготвя годишни и периодични пазарни и секторни анализи в областта на ценните книжа, застраховането и допълнителното социално осигуряване, като:

1.1. (отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.);

1.2. извършва икономически анализи за състоянието на небанковия финансов сектор и общи допускания и прогнози за развитието на българската икономика;

1.3. извършва анализ и оценка на системния риск и изработва система за ранно предупреждение;

1.4. (отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.);

2. (доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм., бр. 86 от 2022 г.) подпомага члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН във връзка с осигуряване на защитата интересите на инвеститорите, застрахованите и осигурените лица, като:

2.1. изготвя отговорите по жалби, запитвания и сигнали срещу поднадзорни на Комисията лица;

2.2. анализира постъпилите жалби, запитвания и сигнали срещу поднадзорни на Комисията лица и прави предложения за усъвършенстване на регулаторната рамка и на надзорната практика;

2.3. изготвя периодични доклади и справки за постъпилите жалби, сигнали и запитвания, както и за предприетите действия и мерки във връзка с тях;

3. подпомага изпълнението на функциите на Комисията и члена на Комисията по чл. 3, т. 5 от Закона за Комисията за финансов надзор по Закона за възстановяване и реструктуриране на кредитни институции и инвестиционни посредници, включително като:

3.1. изготвя становища и предложения за приемане, актуализиране или съгласуване на планове за реструктуриране на всеки инвестиционен посредник;

3.2. изготвя предложения за определяне за всеки отделен инвестиционен посредник на минимално изискване за собствен капитал и приемливи задължения, изразено като съотношение спрямо общите € задължения;

3.3. осъществява съвместно с управление „Надзор на инвестиционната дейност“ контрол за изпълнението от страна на инвестиционните посредници на минималното изискване за собствен капитал и приемливи задължения;

3.4. изготвя предложения за определяне на дължимите вноски за попълване на Фонда за реструктуриране на инвестиционните посредници (ФПИП) и осъществява контрол върху плащането на дължимите от инвестиционните посредници вноски за попълване на ФПИП;

3.5. изготвя предложения за прилагане на мерки в сферата на реструктурирането на инвестиционни посредници, за които е преценено, че са налице едновременно всички условия за предприемане на действия по реструктуриране;

3.6. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) съставя актове за установяване на административни нарушения, изготвя проекти на индивидуални административни актове по реда на АПК, наказателни постановления, предупреждения и предложения за сключване на споразумения, мотивирани резолюции и споразумения за прекратяване на административнонаказателни производства по смисъла на Закона за административните нарушения и наказания, както и инструкции и указания във връзка с правомощията на Комисията и члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН;

3.7. изготвя предложения за решения за прилагане на опростени изисквания спрямо инвестиционни посредници при изготвянето на плановете за реструктуриране;

4. участва в дейността на комитетите и работните групи на Европейския съвет за системен риск, на Европейския орган за ценни книжа и пазари и на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване;

5. (нова - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) наблюдава и стимулира въвеждането на финансови иновации в небанковия финансов сектор, включително осигурява работата на механизма за комуникация със заинтересованите лица (INNOVATION HUB);

б. (доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; предишна т. 5, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени е от председателя на Комисията и члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) При използването на информация, придобивана и създавана във връзка с възстановяване и реструктуриране на инвестиционни посредници, се прилагат всички изисквания за поверителност по чл. 116 ЗВПКИИП, като тази информация се използва само за изпълнение на трудовите задължения, произтичащи от ЗВПКИИП.

(3) За осигуряване спазването на изискванията по ал. 2 дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ изготвя и предлага на Комисията да приеме вътрешни правила, включително правила за гарантиране запазването на професионалната тайна от лицата, участващи пряко в процеса на реструктуриране.

(4) Дирекция „Анализи, жалби и реструктуриране“ взаимодейства в оперативната си работа във връзка с упражняване на функциите по ЗВПКИИП с управление „Надзор на инвестиционната дейност“ при условия и по ред, определени с отделни вътрешни процедури за взаимодействие.

Раздел VIII

Права и задължения на служителите

Чл. 60. (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 61. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Председателят на Комисията или главният секретар, в случай на оправомощаване командирова служителите в страната и в чужбина.

(2) Ползването на отпуск се разрешава от председателя или от главния секретар, в случай на оправомощаване след изразено съгласие от ръководителя на звеното.

Чл. 62. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; отм., бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 63. (1) Служителите от администрацията на Комисията са длъжни да разкриват информация за наличието на пряк или косвен интерес, който имат или придобиват по отношение на поднадзорните лица.

(2) Разкриването на информацията по ал. 1 се извършва чрез подаване на писмена декларация до председателя на Комисията при встъпване в длъжност, съответно при настъпване на посочените обстоятелства или при промяна в тях. Декларациите се съхраняват в специална книга (регистър) от дирекция „Финансово-стопански дейности“.

Чл. 64. (1) За целите на чл. 22 ЗКФН уведомяването се извършва в момента на възлагане на въпроса за разглеждане или в момента на назначаване на проверката на поднадзорно лице в писмена форма и съдържа посочване на въпроса, предмет на разглеждане от лицето, и интереса, който то има в него, съответно интереса, който лицето има по отношение на извършваната проверка. Уведомяване, извършено от проверяваното лице, се разглежда от Комисията само ако е мотивирано.

(2) Когато въпросът, по отношение на който съществува конфликт на интереси, е от компетентността на Комисията, всички членове на Комисията при откриване на заседанието се уведомяват за постъпилите уведомления по ал. 1 и в протокола се отбелязва изрично наличието на конфликт на интереси. Отбелязването съдържа посочване на въпроса, предмет на разглеждане, и лицето, по отношение на което съществува конфликт на интереси.

Чл. 65. В дейността си членовете на Комисията и служителите от администрацията спазват правилата на Кодекса за професионална етика, приет от Комисията.

Раздел IX

Организация на дейността на администрацията

Чл. 66. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) (1) В изпълнение на функциите и поставените конкретни задачи структурните звена в администрацията на Комисията изготвят проекти на нормативни актове, становища, отчети, доклади, анализи, програми, концепции, информации, паметни бележки, проекти на решения по конкретни въпроси, вътрешни актове и други документи.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.) Ръководителят на звеното, изготвило и съгласувало съответния документ по ал. 1, задължително го подписва преди внасянето му за подпис от председателя, от заместник-председател или от члена на Комисията по чл. 3, т. 5 ЗКФН.

(3) (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

(4) Общият контрол по изпълнението на поставените задачи се осъществява от главния секретар.

(5) Ръководителите на административните звена осъществяват цялостен контрол върху дейността на звеното, както и по изпълнението на задачите, произтичащи от функционалната им компетентност.

Чл. 67. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) (1) Директорът на дирекция:

1. ръководи служителите при изпълнение на определените с правилника функции;
2. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) разпределя възложените на дирекцията задачи чрез възлагането им на началниците на отдели, съответно на служителите на дирекцията, контролира и отговаря за тяхното срочно и прецизно изпълнение;

3. (отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.);

4. предлага за назначаване, преместване или освобождаване от работа, за стимулиране, повишение или наказание служителите, които ръководи;

5. разработва функционалната характеристика на дирекцията;

6. (изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) оценява изпълнението на поставените задачи от служителите, които ръководи;

7. прави предложения за командироване на служителите от дирекцията в страната и в чужбина;

8. (изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) извършва и други дейности, възложени от председателя на Комисията.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; доп., бр. 86 от 2022 г.) При отсъствие на директора при ползване на платен годишен или неплатен отпуск той се замества от определен по предложение на директора за всеки конкретен случай служител.

Чл. 68. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Работното време на служителите в администрацията на Комисията е от 9,00 до 17,30 ч. в работните дни на седмицата с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) Със заповед на председателя на Комисията за служителите в администрацията на Комисията, както и за отделни административни звена, може да се въвежда работно време с променливи граници от 8,00 до 20,00 ч. с период за задължително присъствие от 10,00 до 12,00 ч. и от 14,00 до 16,00 ч. и задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часовия работен ден в рамките на същата работна седмица.

Чл. 69. Други оперативни въпроси, свързани с организацията на работата на администрацията на Комисията, се уреждат със заповед на председателя на Комисията.

Глава четвърта

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ, ИНСТИТУЦИИ И ЛИЦА

Чл. 70. (1) При осъществяване на своите функции Комисията взаимодейства с Народното събрание, с Българската народна банка, с другите държавни органи и институции, с органите на местното самоуправление и местната администрация, с органите на съдебната власт, както и с неправителствени организации, които имат отношение към въпросите, свързани с регулирането и контрола на финансовите пазари.

(2) За целите на ал. 1 могат да бъдат сключвани споразумения и приемани други съвместни актове, регламентиращи конкретните права и отговорности.

Чл. 71. (Изм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.) (1) Комисията членува в международни организации, в европейските надзорни органи, комитетите и работните групи към Европейската комисия.

(2) Формулирането и изпълнението на политиката на Комисията във връзка с членството на Република България в Европейския съюз се осъществява от дирекциите от специализираната администрация в рамките на тяхната компетентност.

(3) Проектите на актове от компетентност на Комисията, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз, се съгласуват по реда на Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 86 от 2022 г.).

Чл. 72. (1) Комисията за финансов надзор в качеството ѝ на орган за реструктуриране сътрудничи с Европейския банков орган (ЕБО) при изпълнението на задълженията си по ЗВПКИП в съответствие с Регламент (ЕС) № 1093/2010 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейски надзорен орган (Европейски банков орган), за изменение на Решение № 716/2009/ЕО и за отмяна на Решение № 2009/78/ЕО на Комисията. Комисията незабавно предоставя на ЕБО информацията, необходима за изпълнение на задълженията ѝ за предоставяне на информация.

(2) Основните аспекти на сътрудничеството с ЕБО са свързани с изпращане на уведомления до ЕБО, както и с отправяне до ЕБО на искания за съдействие за постигане в рамките на колегиите за реструктуриране на съвместни решения по отношение на трансгранични финансови групи.

Чл. 73. При осъществяване на надзорните си функции Комисията взаимодейства с другите държавни органи и институции от държава - членка на Европейския съюз или принадлежаща към Европейското икономическо пространство, в изпълнение на задълженията си по закон или регламент.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.; изм. и доп., бр. 86 от 2022 г.) Правилникът се приема на основание чл. 10, ал. 4 и 6, чл. 13, ал. 1, т. 1, чл. 17а, ал. 2 и 3, чл. 20, ал. 1 и чл. 22, ал. 8 от Закона за Комисията за финансов надзор, чл. 3, ал. 2 от Закона за възстановяване и реструктуриране на кредитни институции и инвестиционни посредници и чл. 15 от Закона за прилагане на мерките срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти.

§ 2. (Отм. - ДВ, бр. 18 от 2018 г., в сила от 27.02.2018 г.).

§ 3. Правилникът отменя Правилника за устройството и дейността на Комисията за финансов надзор и на нейната администрация (ДВ, бр. 67 от 2016 г.).

§ 4. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

§ 5. Правилникът е приет с Решение № 169-П от 23 юни 2017 г. на Комисията за финансов надзор.

Председател: Карина Караиванова

Преходни и заключителни разпоредби към Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Комисията за финансов надзор и на нейната администрация

(ДВ, бр. 18 от 27.02.2018 г., в сила от 27.02.2018 г.)

§ 36. Комисията за финансов надзор изгражда комуникационните канали по чл. 28г в срок до 12 месеца от влизане в сила на настоящия правилник.

Разпоредби към Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Комисията за финансов надзор и на нейната администрация

(ДВ, бр. 86 от 28.10.2022 г.)

§ 63. Навсякъде в правилника думата „комисията“ се заменя с „Комисията“.