



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР
Специализиран държавен орган за регулиране и контролиране на небанковия
финансов пазар
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:
Подбор за длъжността „Актюер”
в отдел „Проверки на място”, дирекция „Застрахователен надзор”

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование - Висше;
- минимална образователна степен - Магистър;
- професионална област – икономика, математика, информатика и компютърни науки или актюерски науки;
- минимален професионален опит – 5 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността.

2. Описание на длъжността:

- Извършва планови и тематични проверки на застрахователите, презастрахователите относно спазването на Кодекса за застраховането, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и на актовете на Европейската комисия по прилагането на Директива 2009/13 8/ЕО, с цел предотвратяване на нарушения на нормативната уредба и с оглед защита интересите на застрахованите;
- Извършва проверка на място на изчисленията за достатъчност на образуваните от застрахователните и презастрахователни дружества технически резерви, актюерските допускания при формирането на тарифите на предлаганите застрахователни продукти, актюерските оценки на застрахователните и презастрахователите портфейли, калкулираните и извършени разходи, всички плащания и откази по събития;
- Извършва проверка на място на допустимите собствени средства на застрахователи/презастрахователи с право на достъп до единния пазар за покритие на капиталовото изискване на платежоспособност и минималното капиталово изискване, както и на коригираната платежоспособност в рамките на застрахователна група;
- Извършва проверки на място на използваните вътрешни модели за изчисление на капиталовата адекватност на застрахователните и презастрахователните дружества;
- Изготвя предписания и препоръки към застрахователите и презастрахователите в резултат на извършени проверки на място, които имат за цел да подобрят дейността на дружеството и да насочат вниманието към рискови и евентуално проблемни области.

3. Необходими компетентности:

- Познаване и правилно прилагане на актуалната нормативна уредба в областта на: Кодекса за застраховане, Закона за мерките срещу изпирането на пари, Закона за Комисията за финансов надзор, Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за експортното застраховане и подзаконовите нормативни актове, както и Европейското законодателство, свързано с надзора на застрахователната дейност;
- Притежава познания по статистика и вероятности;
- Притежава способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- Притежава способност за работа в екип и умее да планира, организира и контролира собствената си работа;
- Владее английски език на ниво, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения.

4. Начин за провеждане на подбора:

- Първоначален подбор по документи;
- Решаване на професионален тест;
- Онлайн интервю, *като по време на провеждането му, на кандидатите ще бъдат поставени въпроси и ще бъдат дадени практически задачи за установяване на нивото на познания по английски език.*

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор, по образец*;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец*;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на английски език, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения, *при наличие.*

** На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - [в раздел Кариери, подраздел Необходими документи](#) са публикувани: Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата.*

6. Място за подаване на документите:

- На място в деловодството на Комисията за финансов надзор - гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или

- Чрез имейл адрес: delovodstvo@fsc.bg .

7. Срок за подаване на документите: 30 календарни дни от 09.08.2022 г. до 07.09.2022 г., включително. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 07.09.2022 г.

8. Лице за контакти: Денис Диханов - главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, електронна поща: dihanov_d@fsc.bg, тел. 02/ 9404690

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.