

ПРОТОКОЛ № 2

На 29.10.2014 г. в 10,30 часа в сградата на Комисията за финансов надзор (КФН), гр. София, ул. „Будапеща” № 16, зала 2 на етаж -1, в изпълнение на Решение № 744-ОП/14.08.2014 г. на председателя на КФН за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелско настаняване на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор при осъществяване на служебните им пътувания в чужбина”, се събра на заседание, назначената със Заповед № 296/23.09.2014 г. на председателя на КФН, **комисия в състав:**

Председател: *заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД*

Членове:

1. *заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД*
2. *заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД*

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в плик № 2 от офертите на участниците.

При разглеждане на документите в плик № 2, комисията констатира следното:

1. Оферта вх. № 001/17.09.2014 г. на „Пътническа агенция Мираж” ООД

Участникът е поставил в плик № 2 с надпис „Плик № 2 Предложение за изпълнение на поръчката” попълнено и подписано Техническо предложение.

Комисията констатира, че представеното техническо предложение е съгласно приложение № 14 към документацията за участие, и съответно предложенията в т. 1 до т. 15 са съгласно посоченото приложение.

Комисията след като разгледа представеното техническо предложение констатира, че:

- По отношение на **„Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете и служителите на КФН”** участникът е посочил, че осигурява непрекъснатата интернет връзка в работно и извънработно време, в празнични и почивни дни, и при прекъсване на електрозахранването. По отношение на организацията и технологията за изпълнение на поръчката, подробно са посочени действията в работно време при търсене на конкретен хотел, в извънработно време, празнични и почивни дни, при търсене на хотел по зададени данни, или на конкретно посочен от възложителя хотел, като са описани:

1. Необходимата информация, съдържаща се в заявката на възложителя;
2. Действия на участника след получаване на заявката от възложителя – потвърждаване получаването на заявката, задаване на всички данни в системите, с които работят, подборане на минимум три хотела и изготвяне на офертата;
3. Съдържание на офертата на участника:
 - описана е подробно информацията, която ще съдържа офертата, в т.ч. логистична подкрепа;
4. Действия след избора на хотел от възложителя, в т.ч. условия за промяна и анулиране на резервацията след издаден ваучер;
5. Действия след потвърждаване от страна на възложителя за ползване на услугата, в т.ч. следене и уведомяване на възложителя за важни срокове;
6. Ваучерът за настаняване се издава и изпраща в електронен вид и се предоставя на хартиен носител на посочено от възложителя място и време.

Комисията приема, че участникът подробно, структурирано, последователно и без пропуски е описал организацията и технологията на работа при заявено от възложителя хотелско настаняване до неговото реализиране. Изброените дейности са в системна

последователност. В описания процес на работа участникът е показал взаимодействие и координация с възложителя на всички етапи.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T1 - 50 /петдесет/ точки.

• По отношение на **„Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер”**:

Участникът посочва, че при възникване на извънредни обстоятелства процедурата в работно, извънработно време, празнични и почивни дни е една и съща.

Комисията констатира, че в описанието на организацията и технологията на работа са обхванати подробно трите случая, посочени от възложителя в Раздел V от документацията за участие. Участникът показва и доказва пълно разбиране на извънредните обстоятелства, които могат да възникнат и предлага адекватни действия за преодоляване на последствията от посочените три случая на възникване на извънредни обстоятелства.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T2 - 40 /четиридесет/ точки.

• По отношение на **„Практическа задача за избор на хотел и логистична подкрепа за едно командировано от КФН лице на експертна длъжност, в Париж, за два дни за работни срещи в Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA), сградата на който се намира на адрес: 103, Rue de Grenelle, 75345 Paris Cedex 07”**:

Участникът е посочил подробно технологията на работа, включително подхода си при избора на хотели. Участникът е предложил шест варианта за хотелско настаняване, в т.ч. четири 4-звездни хотела и два 3-звездни, съобразно изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката и конкретната задача. Участникът е посочил за всеки от хотелите информация, която включва: хотел, категория, адрес, разстояние от летището до хотела и до мястото на събитието, маршрут с конкретно превозно средство, метростанции, време, описание на хотела и предложените стаи. По отношение на цената за стая и таксите за всички предложени хотели е посочено, че отговарят на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Локацията на всички хотели е максимално съобразена с мястото за провеждане на работните срещи. Участникът е предложил технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства/рискове.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T3 - 5 /пет/ точки.

• По отношение на **„Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството”**:

Участникът е предложил допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и повишаване на качеството, които са реално приложими, но са с незначителен ефект.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T4 - 3 /три/ точки.

2. Оферта вх. № 002/19.09.2014 г. на „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД

Участникът е поставил в плик № 2 с надпис „Плик 2 Предложение за изпълнение на поръчката” попълнено и подписано Техническо предложение.

Комисията констатира, че представеното техническо предложение е съгласно приложение № 14 към документацията за участие, и съответно предложенията в т. 1 до т. 15 са съгласно посоченото приложение.

Комисията след като разгледа представеното техническо предложение констатира, че:

• По отношение на **„Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете и служителите на КФН”**:

Участникът е посочил, че организацията и технологията за изпълнение на поръчката е съгласно ISO 9001 и ISO 27001.

В приложеното описание на основните етапи са посочени задължителните действия, отговорности и правомощия, както следва:

Етап 1 – Получаване на заявка – обхванати са съответните дейности при следната последователност:

- Получател на заявката, като е посочено, че ще бъдат подsigурени минимум 2^{-ма} (двама) служители, което осигурява взаимозаменяемост; обработване на заявката, като е посочено, че обработването става във възможно най-кратък срок, като при получаване на повече заявки е описано от какво зависи поставянето на приоритет при обработването им;
- посочено е, че ще бъдат подsigурени горещи телефонни линии и възможност за приемане и обработване на всяка заявка 24 часа в денонощие, 7 дни в седмицата;
- упражняване на вътрешен контрол и регулярни, и изненадващи проверки.

Етап 2 – Обработване на заявката и оферирание на оптимални варианти включва подробно описание на основните стъпки в процеса на обработване на заявката и информацията, която съдържа изготвената оферта, в т.ч. проверка на всички възможни хотели в указаната дестинация и на всички 3-звездни хотели, както и хотели с по-висока категория, отговарящи на НСПКЧ, подбор на минимум три и повече най-добри варианта, необходимост от допълнителни услуги, проверка на всички резервационни системи. Включва се информация за крайния срок за издаване на ваучера и условията за анулация след него – неустойки, възстановяване на суми.

Етап 3 – Резервиране и комуникация с възложителя: Обхванати са задължителните елементи, които съдържа всяка направена резервация.

Етап 4 – Съгласуване на хотелските резервации:

- Получаване на обратна връзка – как се получава обратната връзка от клиента, като при неудовлетвореност от предложеното е посочено, че се предлагат други варианти с цел удовлетворяване на изискванията и окончателно реализиране на продажбата;
- изпълнителят подчертава, че се проверява възможността за настаняване в хотел с по-висока категория при същите или по-добри условия и локация;

Етап 5 – Издаване на ваучер за хотелско настаняване

Участникът приема условието на възложителя за изпращане на ваучера в електронен вид в срок до 60 минути, а при извънредни обстоятелства до 30 минути.

Етап 6 – Издаване и доставка на отчетни и други документи съгласно изискванията на възложителя. Посочено е, че „Атлас Травелс” ЕООД:

- в момента на издаване на ваучера за хотелско настаняване издава и счетоводен документ – фактура;
- при поискване предоставя заверени копия на разпечатките от имейлите, съдържащи заявките и потвържденията на заявки, направени от възложителя и съответно имейлите, изпратени до възложителя от изпълнителя, съдържащи отговорите по заявките, както и имейлите, с които са изпратени ваучерите за хотелско настаняване;
- се задължава да води дневник за извършените въз основа на договора за продажби на ваучери за хотелско настаняване и да предоставя извлечение от дневника.

Комисията приема, че участникът подробно, последователно и без пропуски е описал организацията и технологията на работа при заявено от възложителя хотелско настаняване до неговото реализиране. В описания процес на работа участникът е показал взаимодействие и координация с възложителя на всички етапи.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T1 - 50 (петдесет точки).

• По отношение на **„Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер“**:

Разгледани са трите посочени от възложителя случая.

Комисията констатира, че в описанието на организацията и технологията на работа са обхванати подробно трите случая, посочени от възложителя в Раздел V от документацията за участие. Участникът показва и доказва пълно разбиране на извънредните обстоятелства, които могат да възникнат и предлага адекватни действия за преодоляване на последствията от посочените три случая на възникване на извънредни обстоятелства.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател T2 - 40 (четиридесет точки).

• По отношение на **„Практическа задача за избор на хотел и логистична подкрепа за едно командировано от КФН лице на експертна длъжност**, в Париж, за два дни за работни срещи в Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA), сградата на който се намира на адрес: 103, Rue de Grenelle, 75345 Paris Cedex 07”, следва да се отбележи, че участникът е подходил към задачата, като е предложил три варианта и **е декларирал, че цените за хотелско настаняване, вкл. таксата за обслужване не надхвърлят лимита съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина**. В един от вариантите е допусната грешка при посочване на категорията на хотела – 3 вместо 4 звезди.

Логистичната подкрепа, която е представена в приложение към техническото предложение под формата на попълнен отговор, представляващ Приложение № 2 към проекта на договор към документацията за участие, е непълна. Участникът не е предложил възможности за транспорт от летището до хотела, от хотела до централата на ESMA и друга полезна информация.

В приложения попълнен отговор, представляващ Приложение № 2 към проекта на договор към документацията за участие, са предложени три варианта на хотели, за които са посочени категория, адрес, разстояние до мястото на събитието, забележка, касаеща валидността на резервацията и срок за издаване на ваучер, като за всеки от вариантите е посочено и следното:

За Вариант 1:

- цена за една нощувка със закуска (сума и валута) – 120 евро

- такса за обслужване при направена резервация за едно лице: съгласно ценова оферта лв.

Общо: 120 евро + такса обслужване (сума и валута за нощувките плюс таксата за обслужване съгласно броя на лицата).

За Вариант 2:

- цена за една нощувка със/без закуска (сума и валута) – 127 евро

- такса за обслужване при направена резервация за едно лице: съгласно ценова оферта лв.

За Вариант 3:

- цена за една нощувка със/без закуска (сума и валута) – 130 евро

- такса за обслужване при направена резервация за едно лице: съгласно ценова оферта лв.

Общо: 130 евро + такса обслужване (сума и валута за нощувките плюс таксата за обслужване съгласно броя на лицата).

В таблицата за техническа оценка на техническите предложения на участниците, съдържаща се в Раздел V от документацията за участие за показател T3 „Практическа задача за избор на хотел и логистична подкрепа за един командирован от КФН, на експертна длъжност в Париж, за два дни за работни срещи в Европейския орган за ценни книжа и пазари (ESMA)” е посочено, участникът да предложи най-малко три варианта за хотелско настаняване, съобразено с изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката и конкретната задача, като посочва хотел, категория, разстоянието от хотела до мястото на събитието, а относно крайната цена на хотелското настаняване (виж т. 6 от техническата

спецификация) за една нощувка се посочва единствено дали е в рамките на размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (Наредбата). Отделно от това се изисква крайната цена да е съобразена с наредбата. Посочените изисквания от таблицата за техническа оценка са съобразени с Раздел IV Техническа спецификация към документацията за участие, където в т. 1 е посочено, че при заявка от възложителя изпълнителят предоставя минимум три варианта за настаняване, съгласно т. 6 в крайната цена за хотелско настаняване се включва таксата за обслужване и цената за нощувка, като крайната цена за хотелско настаняване следва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

С представяне към техническото предложение на попълнен отговор, представляващ Приложение № 2 към проекта на договор, в са посочени конкретни цени за нощувки, участникът не е спазил изискването на възложителя да посочи единствено дали крайната цена на хотелското настаняване е в рамките на размера на квартирните пари по наредбата. Съгласно Приложение № 2 от наредбата квартирните пари за Франция са в размер до 130 евро. Като се вземе предвид посоченото в техническото предложение на участника, че цените за хотелско настаняване, вкл. таксата за обслужване не надхвърлят лимита съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, и посочената за вариант 3 цена за нощувка в размер на 130 евро, може да се направи обоснован извод, че предложената от участника такса за обслужване при направена резервация за едно командировано лице в плик № 3 е 0 лева, с което е нарушена целта на изискването по чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП ценовото предложение да е в отделен плик с оглед запазване на неговата тайна до момента на отваряне на ценовите оферти при спазване на чл. 69а от ЗОП.

Освен това дори да се предположи, че участникът в ценовата си оферта е оферирал такса за обслужване, различна от 0 лева, то тогава цената за нощувка при вариант 3 не е съобразена с размера на квартирните пари по наредбата. В този случай по показател Т3 участникът следва да получи 0 точки, тъй като крайната цена за хотелско настаняване не е съобразена с наредбата, а съгласно методиката за определяне на комплексната оценка оферта, която е получила нула точки по показател Т1, показател Т2 и/или показател Т3, не се допуска до финансова оценка.

• По отношение на „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството”:

Участникът е предложил допълнителни условия и услуги, които в по-голямата си част са приемливи и ще доведат до поевтиняване на услугата и до повишаване на качеството ѝ.

С оглед посочените мотиви комисията присъжда по показател Т4 - 5 (пет точки).

С оглед извършеното разглеждане на техническото предложение на участника, комисията на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП, предлага участника „АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД за отстраняване от процедурата, като мотивите на комисията за направеното предложение за отстраняване на участника са подробно посочени в частта, касаеща разглеждането на техническото предложение по показател Т3.

С оглед извършените до момента действия комисията допуска до по-нататъшно участие офертата на „Пътническа агенция Мираж” ООД.

Комисията реши заседанието по отваряне и оповестяване на ценовата оферта на допуснатия участник да се проведе на 10.11.2014 г. от 11.00 часа, за което на основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувано съобщение на интернет адрес <http://www.fsc.bg/Profil-na-kupuvacha-bg-740>, като в същото ще бъдат посочени и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка, а именно:

„Пътническа агенция Мираж” ООД:

Оценка по показател T1 - 50 точки;
Оценка по показател T2 - 40 точки;
Оценка по показател T3 – 5 точки;
Оценка по показател T4 - 3 точки;
Техническа оценка – 98 /деветдесет и осем/ точки.

„АТЛАС ТРАВЕЛС” ЕООД:

Оценка по показател T1 - 50 точки;
Оценка по показател T2 - 40 точки;
Оценка по показател T4 - 5 точки.

Настоящият протокол се състои от 6 (шест) страници и е съставен в един екземпляр, който ще се съхранява към документацията по процедурата.

Председател:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД /n/

Членове:

1. заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД /n/

2. заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД /n/