



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00061 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата 14/08/2014 Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Комисия за финансов надзор		
Адрес ул. "Будапеша" № 16		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти дирекция "Правна"	Телефон 029404 803	
Лице за контакти Мариана Станиславова - главен експерт		
Електронна поща <a href="mailto:stanislavova_m@fsc.bg">stanislavova_m@fsc.bg</a>	Факс 028294 324	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.fsc.bg">http://www.fsc.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.fsc.bg/Obshtestveniporachki-bg-740">http://www.fsc.bg/Obshtestveniporachki-bg-740</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): съгласно ЗКФН

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Осигуряване на хотелско настаняване на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор при осъществяване на служебните им пътувания в чужбина

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

**ІІ.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Осигуряване на хотелско настаняване на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор при осъществяване на служебните им пътувания в чужбина	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Обемът на хотелското настаняване е в зависимост от конкретните нужди на възложителя. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 115000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 000 лева. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 на сто от прогнозната стойност на поръчката – 3 450 лева. Гаранциите се представят в една от следните форми: – парична сума, платима в касата на КФН или по банкова сметка на КФН – BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ- ЦУ – представя се копие на платежен документ; – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за съответната сума, издадена от банка в полза на възложителя. Разходите по откриването на банковите гаранции са за сметка на участника. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя.

Гаранцията за участие е със срок на валидност не по-малък от 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 на ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 2 на ЗОП. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка. В платежния документ, съответно в банковата гаранция изрично се посочва дали гаранцията е за участие в процедурата или за изпълнение на договора и предмета на обществената поръчка. Банкова гаранция, издадена от чуждестранна банка, независимо дали е за участие в процедурата или за изпълнение на договора, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащане по банков път, подробно уредено в документацията за участие и в проекта на договор.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Оферта за участие може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или ЮЛ, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в ЗОП и на предварително обявените от възложителя условия в документацията за участие. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и задължително съдържа:

## 1. Плик №1:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице;

1.2. Представяне на участника, което включва:

1.2.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение № 1). Към офертата се прилага нотариално заверено пълномощно, когато някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника съгласно търговската му регистрация. 1.2.2. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).

1.3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ/и следва да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в поръчката и за целия период на договора. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, и че са задължени да останат в него за целия период на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участник е обединение се прилага чл. 56, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

1.4. Гаранция за участие

1.5. Доказателства за технически възможности и квалификация

1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на

свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 8)

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Приложение № 9)

1.8. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 10)

1.9. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 11)

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 12)

1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Приложение № 13).

Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата. В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице, наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а

(предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП по отношение на лице, включено в обединението, води до отстраняване на участника от процедурата. Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, и наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП по отношение на подизпълнител/и води до отстраняване на участника от процедурата.

2. Плик № 2: Техническо предложение (Приложение № 14);

3. Плик № 3: Ценово предложение (Приложение № 15).

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги. Списъкът се представя съгласно Приложение № 4.

2. Списък на лицата, осъществяващи „функции по организация на туризма“, които да извършват резервации и продажби на ваучери за хотелско

Минимални изисквания (когато е приложимо):

По т. 1: Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (осигуряване на хотелско настаняване) в обем най-малко равен на 50 % от прогнозната стойност на поръчката.

По т. 2: Участникът трябва да разполага с минимум две лица, осъществяващи „функции по организация на туризма“, които да извършват резервации и

<p>настаняване за нуждите на КФН. В списъка се посочват имената, образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всяко едно от лицата. Списъкът се представя съгласно Приложение № 5.</p> <p>3. Декларация, че участникът разполага с онлайн резервационна система с възможност за резервации на хотели в чужбина и че участникът разполага с възможност да предлага най-малко 3 /три/ варианта по конкретна заявка на възложителя. Декларацията се представя съгласно Приложение № 6.</p> <p>4. Декларация, че участникът има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни. Декларацията се представя съгласно Приложение № 7.</p> <p>5. Документ за регистрация по Закона за туризма – като туроператор и/или туристически агент.</p> <p>6. Заверено копие на застрахователна полица, покриваща отговорността на туроператора и/или туристическия агент.</p>	<p>продажби на ваучери за хотелско настаняване за нуждите на КФН, всяко от които трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на резервации за хотелско настаняване.</p> <p>По т. 3: Участникът трябва да разполага с онлайн резервационна система с възможност за резервации на хотели в чужбина и участникът да предлага най-малко 3 /три/ варианта по конкретна заявка на възложителя.</p> <p>По т. 4: Участникът трябва да има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.</p> <p>По т. 5: Участникът трябва да притежава документ за регистрация по Закона за туризма – като туроператор и/или туристически агент.</p> <p>По т. 6: Участникът трябва да притежава валидна застраховка, покриваща отговорността му на туроператор и/или туристически агент за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

###### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

###### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

##### IV.2) Критерий за оценка на офертите

###### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

###### Показатели

1 Техническата оценка, която е сбор на оценките по

Тежест

60



<p>четири показателя - T1 - Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на хотелско настаняване в чужбина на членовете и служителите на КФН - максимум 50 точки; T2 - Организация и технология на работа при възникване на извънредни обстоятелства след издаден ваучер - максимум 40 точки; T3 - Практическа задача за избор на хотел и логистична подкрепа за един командирован от КФН, на експертна длъжност в Париж, за два дни за работни срещи в ESMA - максимум 5 точки; T4 - Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата или повишаване на качеството - максимум 5 точки.</p>	
2	<p>Финансова оценка, която включва един показател - такса за обслужване при направена резервация за едно командировано лице (независимо от броя на нощувките) в лева</p> <p style="text-align: right;">40</p>
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 589803 от 04/03/2014 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 7.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията е достъпна на интернет адреса на възложителя. При поискване възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, поискало това. Същата може да бъде получена и в сградата на КФН, деловодство, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч., в посочения в обявлението срок за получаване на документация за участие. В тези случаи лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата в брой в касата на КФН или по банков път.

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 24/09/2014 дд/мм/гггг	
Час: 10:30 Място (когато е приложимо): Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, заседателна зала Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка на основание чл. 14, ал. 3 от ЗОП възложителят ще приложи предвидените в ЗОП опростени правила. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът по чл. 64, ал. 1 от ЗОП се намалява със 7 дни, тъй като обявлението и решението се изпращат по електронен път за въвеждане в Регистъра на обществените поръчки и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя	

пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на интернет страницата на КФН в профила на купувача: <http://www.fsc.bg/Obshtestveni-porachki-bg-740>.

На основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, като публикува съобщение на интернет адрес <http://www.fsc.bg/Obshtestveni-porachki-bg-740>.

В случай че на две или повече оферти комплексните оценки са равни и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като публикува съобщение на интернет адрес <http://www.fsc.bg/Obshtestveni-porachki-bg-740>.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Жалби се подават до КЗК в сроковете съгласно чл. 120 от ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на**

<b>жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 100	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 14/08/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреса и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



