



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР
Специализиран държавен орган за регулиране и надзор
на небанковия финансов пазар
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

**Подбор за длъжността „Главен експерт”,
в дирекция „Регулаторни режими на осигурителния надзор”,
управление „Осигурителен надзор“**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ степен на завършено образование - Висше;
- ✓ минимална образователна степен - Магистър;
- ✓ професионална област –Право, Икономика, Счетоводство, Финанси;
- ✓ минимален професионален опит – 4 години в област/и, свързани с функционалните задължения на длъжността .

2. Описание на длъжността:

- ✓ Изготвя становища, предложения, проекти на индивидуални административни актове във връзка с правомощията на комисията и заместник-председателя на комисията, ръководещ управление „Осигурителен надзор“, свързани с осъществяване на предварителен надзор и прилагането на нормативните актове в областта на допълнителното социално осигуряване.
- ✓ Участва в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността по допълнително социално осигуряване.
- ✓ Изготвя предложения, становища, писмени указания относно прилагането и тълкуването на нормативните актове в областта на допълнителното социално осигуряване.
- ✓ Изготвя предложения и становища във връзка с участието на Република България в комитетите и работните групи на международни и европейски органи и организации, свързани с дейността по допълнително социално осигуряване.
- ✓ Проучва международния опит, практики и изисквания във връзка с приложимите регулаторни изисквания в областта на допълнителното социално осигуряване.
- ✓ Подготвя разяснителна информация с оглед повишаване информираността на обществото за дейността по допълнително пенсионно осигуряване и др.

3. Необходими компетентности:

- ✓ Познаване и прилагане на:
 - актовете, регламентиращи устройството, дейността и организацията на работата на Комисията за финансов надзор;

- нормативните актове, свързани с дейността по допълнително социално осигуряване: Кодекс за социално осигуряване и актовете по прилагането му;
 - актовете на Европейския съюз, свързани с дейността по допълнителното социално осигуряване;
 - актовете, приложими за изпълнение на функциите на Комисията за финансов надзор и на нейните органи: Административно-процесуален кодекс, Закон за нормативните актове, Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, Закон за административните нарушения и наказания и др.
- ✓ Способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
 - ✓ Умения за работа в екип, мотивация, отговорност, последователност, иновативност и проактивност, умения за планиране и организиране;
 - ✓ Владее на поне един от работните езици на Европейската общност на ниво, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения, като владенето на английски език ще се счита за предимство.

4. Начин за провеждане на подбора:

- ✓ Първоначален подбор по документи;
- ✓ Решаване на професионален тест;
- ✓ Интервю

5. Необходими документи за кандидатстване:

- ✓ Заявление за участие в подбор, по образец*;
- ✓ Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец*;
- ✓ Професионална автобиография;
- ✓ Мотивационно писмо;
- ✓ Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- ✓ Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.
- ✓ Копия от документи, удостоверяващи ниво на владене на някои от езиците на Европейската общност, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения, *при наличие.*

** На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - www.fsc.bg, в раздел **Кариери, подраздел Необходими документи** са публикувани: Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата.*

6. Място за подаване на документите:

- ✓ На място в деловодството на Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или
- ✓ Чрез имейл адрес: delovodstvo@fsc.bg .

7. Срок за подаване на документите: 14 календарни дни от 01.03.2022 г. до 14.03.2022 г., включително. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 14.03.2022 г..

8. Лице за контакти: Денис Диханов - старши експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, електронна поща: dihanov_d@fsc.bg.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.