



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР
Специализиран държавен орган за регулиране и контролиране на небанковия
финансов пазар
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

**Подбор за длъжността „Главен експерт”,
професионално направление „Икономика“ в отдел „Надзор на инвестиционни
посредници, пазари на финансови инструменти и разследване на пазарни
злоупотреби”, дирекция „Надзор на инвестиционната дейност”**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование - Висше;
- минимална образователна степен - Бакалавър;
- професионална област – „Икономика“;
- минимален професионален опит – 4 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността.

2. Описание на длъжността:

- Извършва дистанционен надзор и проверки на място за спазване изискванията на ЗППЦК, ЗПФИ, ЗВПКИИП, ЗПМПЗФИ, ЗКФН, Регламент (ЕС) № 575/2013, Регламент (ЕС) № 596/2014, Регламент (ЕС) № 600/2014, Регламент (ЕС) № 2016/2011, Регламент (ЕС) № 648/2012, Регламент (ЕС) № 909/2014 и актовете по прилагането им;
- Извършва надзор върху дейността на „Българска Фондова Борса” АД и на „Централен депозитар” АД;
- Следи за представяне в срок на задължителната отчетна информация и задължителната информация за настъпили промени в обстоятелствата от поднадзорните лица, както и за съответствието ѝ с изискванията на закона и подзаконовите нормативни актове;
- Обобщава и анализира предоставени от инвестиционните посредници с финансови отчети данни;
- Прави предложения за определяне на вида, формата и съдържанието на отчетите на поднадзорните лица;
- Извършва надзор върху дейността на Фонда за компенсиране на инвеститорите, включително подготвя предложение за одобрение на бюджета на фонда и представените отчети и тримесечни справки;
- Изготвя становища, докладни записки и писма по постъпили запитвания, жалби или сигнали, свързани с дейността на поднадзорните лица, както и такива, свързани с дейността на лица, извършващи дейност без необходимия лиценз;
- Изготвя предложения за промени в Наръчника за проверки на място и Наръчника за дистанционен надзор, в частта отнасяща се поднадзорните на отдела лица;

- Съставя констативни протоколи и актове за установяване на административни нарушения;
- Прави предложения за прилагане на принудителни административни мерки спрямо поднадзорните лица;
- Подготвя информация и материали във връзка с участието на комисията или нейни представители в международни и национални организации, осъществяващи дейност в областта на финансовите инструменти;
- Изготвя становища/предложения във връзка с разработването на проектите на закони, наредби, инструкции, писмени указания и практики, свързани с дейността на отдела, дирекцията и управлението;
- Участва в разработването на проекти на закони, наредби, инструкции и писмени указания, свързани с дейността на поднадзорните на отдела лица.

3. Необходими компетентности:

- Познания в областта на капиталовите пазари, както и надзорните методи и практики;
- Познание на нормативите актове, свързани с регулацията на капиталовия пазар: ЗППЦК, ЗПФИ, ЗВПКИИП, ЗПМПЗФИ, ЗКФН, ЗМИП, ЗМФТ, Регламент (ЕС) № 575/2013, Регламент (ЕС) № 596/2014, Регламент (ЕС) № 600/2014, Регламент (ЕС) № 2016/2011, Регламент (ЕС) № 648/2012 и актовете по прилагането им;
- Притежава способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- Притежава способност за работа в екип и умее да планира, организира и контролира собствената си работа;
- Владее английски език на ниво, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения.

4. Начин за провеждане на подбора:

- Първоначален подбор по документи;
- Решаване на професионален тест;
- Интервю, *като по време на интервюто на кандидатите ще бъде поставен въпрос за установяване на нивото на владене на английски език.*

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор, по образец*;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец*;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.

- Копия от документи, удостоверяващи ниво на английски език, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения, *при наличие*.

* *На интернет страницата на Комисията за финансов надзор - www.fsc.bg, в раздел Кариери, подраздел Необходими документи са публикувани: Заявление за участие в подбор и Съгласие за обработване на лични данни на кандидата.*

6. Място за подаване на документите:

- На място в деловодството на Комисията за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, или

- Чрез имейл адрес: delovodstvo@fsc.bg.

7. Срок за подаване на документите: 14 календарни дни от 20.01.2022 г. до 02.02.2022 г., включително. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 02.02.2022 г.

8. Лице за контакти: Нонка Николова-Владикова - главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 855, електронна поща: nikolova_n@fsc.bg.

9. Противоепидемични мерки:

В изпълнение на т. 32 от Заповед № РД-01-973 от 26.11.2021 г. на министъра на здравеопазването, допуснатите кандидати до участие в етапите на подбора – решаване на тест и интервю при явяване за провеждане на съответните етапи трябва:

а) да са ваксинирани или преболедували COVID-19, удостоверено с валидни документи за ваксинация, преболедуване, или

б) да представят отрицателен резултат от проведено до 72 часа преди влизане в сградата на Комисията за финансов надзор изследване по метода на полимеразно верижна реакция (PCR) за COVID-19 или бърз антигенен тест (RAT), проведен до 48 часа преди влизане в сградата на Комисията за финансов надзор, удостоверено чрез валиден документ или удостоверение за наличие на антитела срещу SARS-CoV-2.

Допуснатите кандидати трябва да удостоверят тези обстоятелства с документ на хартиен или електронен формат, а валидността им да бъде проверена от представител на отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Финансово-стопански дейности“, който е член на комисията за подбор.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането на теста.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.