

към обява за обществена поръчка

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА  
ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ.  
„БУДАПЕЩА” № 16

**Предложение за изпълнение на поръчката**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

от: КОНТРАКС АД

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на участника ; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

ЕИК 175415627

*/за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

представявано от: Е.Б. \*1

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: Упълномощен представител

*/длъжност/*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящата оферта предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществената поръчка ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас. Офертата е валидна 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще предоставим на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното оборудване за периода на договора.

Предложените устройства трябва да са чисто нови, неупотребявани, в заводска опаковка и в актуалната производствена листа на производителя.

Предоставените печатащи устройства и софтуер ще покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер ще бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите на Комисия за финансов надзор.

Печатът на устройствата ще се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Това изискване е за принтери Тип 1 и Тип 2. Печатът върху устройства от Тип 3 ще е директен, като ще се осигури съответната отчетност на броя отпечатани страници.

Ще извършим доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

- доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
  - на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
  - на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6- минимум А4 /Тип 1/;
  - на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6- минимум А4 /Тип 2/;
  - на 6 броя персонален клас цветни печатни устройства А6-А4 /Тип 3/.
- гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

### **Внедряване на предложената услуга в сградата и мрежовата среда на Възложителя**

При внедряване на предложената услуга:

- ще предложим план-график за инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на доставеното оборудване, който да бъде съгласуван с Възложителя;
- ще предоставим за инсталиране предложените софтуерни приложения;

## **Kyocera MyQ** – софтуер за мониторинг и управление на печата

*При изготвяне на техническото предложение е необходимо участникът да опише техническите хардуерни изисквания на софтуерните приложения;*

– ще извършим инсталацията на софтуерните решения, в присъствието и със съдействието на служител на Възложителя, като същата няма да е свързана с допълнителни разходи за Възложителя;

– ще извършим доставка, инсталацията и конфигурация на хардуерните устройства, като интеграцията им в мрежовата среда на Възложителя ще се извършва съвместно със служители на Възложителя на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен наш служител;

– ще извършим подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и конфигуриране на решението. Обучението ще включва и изготвянето на основни видове справки, специфични настройки и др.

### **Изисквания към Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите**

*(Моля, попълнете)*

За нуждите на Комисия за финансов надзор с цел осигуряване на принтинг услуга, КОНТРАКС АД предлага решение за мониторинг и управление на печата – **Kyocera MyQ**.

*Участникът следва да предложи и внедри като част от техническото си предложение "Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите", с помощта на която се наблюдават и управляват всички използвани печатащи устройства предоставени от Изпълнителя, както и потребителите използващи услугата.*

Предложеният софтуер е изцяло съобразен с нуждите на Възложителя и покрива всички негови изисквания за функционалност, както следва:

Софтуера за управление на печата ще включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

1. **Kyocera MyQ** осигурява възможност за печат след верификация с RFID 125 kHz карта (карта за достъп) или цифров код за минимум 250 потребителя;
2. **Kyocera MyQ** осигурява възможност за връзка на потребителите към изградената в информационната система на Възложителя активна директория;
3. **Kyocera MyQ** осигурява възможност за генериране на детайлни и кумулативни справки по:

- изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;
  - вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;
  - справка за отпечатан файл по потребител дата и час;
  - автоматично генериране на справки на определен период;
  - отчетите да поддържат минимум \*.CSV формат, от който данните да могат да се извеждат от системата и да позволяват допълнителна обработка;
  - възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група;
  - задаване на лимити по обем и вид документи.
4. **Кюсера MyQ** поддържа стандартно изпращане на съобщение на e-mail относно проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
    - ниско ниво на тонер;
    - заседнала хартия;
    - възникнала грешка при печат;
    - отказ на заявка за печат;
    - др.
  5. **Кюсера MyQ** позволява изпращане на заявка за печат към устройството и запазването и на него докато бъде отпечатана.
  6. **Кюсера MyQ** позволява автоматично изтриване на документи от опашката ако не са разпечатани до 24 часа.
  7. **Кюсера MyQ** предоставя възможност за преглеждане на задачите за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на некоректно пуснатите файлове, което да осигури оптимизиране на печата и възможност за елиминиране на грешки.
  8. **Кюсера MyQ** предоставя възможност за промяна на настройките за печат от устройството.
  9. Мрежови функции за печат, факс и сканиране;
  10. **Кюсера MyQ** предоставя възможност на потребителите да отпечата заявката на всяко едно от новите устройства в случай на заетост или неработоспособност на желаното устройство без да се налага да пускат файла наново (функция Follow me print/ Print release/ Pull print или еквивалент).
  11. Ще бъде осигурен допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
  12. Инсталацията ще бъде върху Windows server 2012 R2 платформа върху Microsoft Hyper-V server;  
Базовите системни изисквания към хардуера (сервър/ компютър) за инсталация на **Кюсера MyQ**, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг, са следните:

**Operating system:** Windows Server / 2012 / 2012 R2/ 2016/2019, with all the latest updates.

Both 32bit a 64bit OS supported.

**Additional software requirements:** Microsoft .NET Framework 4.5 Full Version.

32 Bits JAVA runtime version 8 or higher.

Adobe reader latest version.

MS Office ( Word and Excel ) – optional.

**Storage space:** free 250GB

**RAM:** 16GB min. – depends of number the of users.

**CPU:** 8 or 12 cores (2GHz) - depends of number the of users.

13. Ще бъде осигурен потребителски персонален WEB достъп на потребителите за персонални настройки;

### **1. Kyocera MyQ – Цялостно решение за управление, контрол и мониторинг на печата**

Kyocera MyQ е цялостно решение за печатни услуги. Основната цел на системата Kyocera MyQ е да предложи инструмент, който осигурява всички функции за печатни услуги, т.е. печат, разпределение на разходите, защитен печат и копиране, онлайн наблюдение на всички устройства за печат, осчетоводяване на ниво групи, устройство и потребител, голям набор от графични отчети с възможност за експортиране в различни формати.

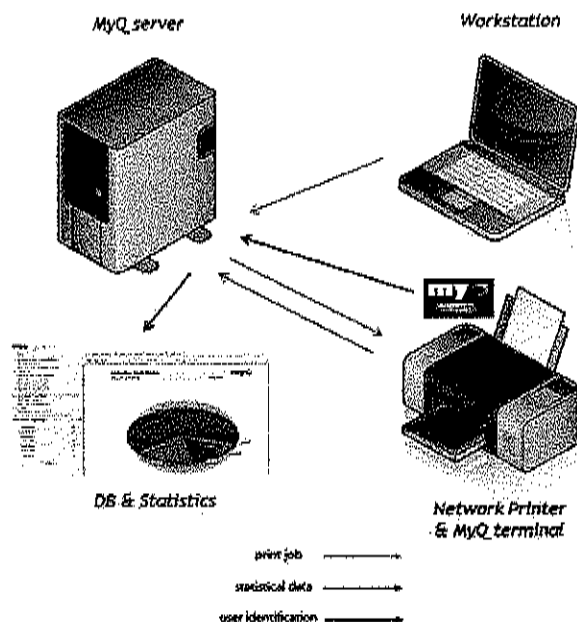
Предлаганата от Kyocera MyQ интеграция на всички функции за мониторинг и печат в единна система води до по лесен и интуитивен начин на работа, с минимални изисквания за инсталиране и администриране на системата. С Kyocera MyQ можете да управлявате централизирано статуса на всички печатни устройства, независимо от производителя и модела на устройството. Предоставената информация включва текущото състояние на устройството (готовност за печат, необходимост от хартия, от тонер, съобщения за грешки и т.н.), брояч на страници, работно натоварване на всяка машина, както и много друга полезна информация.

С Kyocera MyQ всеки Системен мениджър има достъп до подробни статистически данни за отделни потребители или отдели, за всеки период от време. Kyocera MyQ дава възможност да се проследи печата с използване на най-дребния детайл, виждайки например точното време на печат за всеки потребител, името на принтирания документ, брой страници и на кое устройство е извършен печата. В допълнение към онлайн статистиката, Kyocera MyQ може да бъде конфигуриран да изпраща статистиката и информацията автоматично по електронна поща.

## **ОСНОВНИ ФУНКЦИИ**

Защитено копиране

Операционния панел на копирната машина е заключен по подразбиране. След влизане чрез валиден идентификатор (пин и/или карта) панела се отключва и функцията за копиране е разрешена. Когато потребителят завърши процеса на копиране, броят на копираните страници се отчита в системата. Ако потребителят забрави да излезе, системата ще го направи автоматично след известно време на не-активност.



### Директен печат

Потребителят изпраща заявка за печат. Заявката се обработва от системата и се изпраща незабавно към принтера. След като заданието за печат завърши, броя на отпечатаните страници се добавят по сметката на потребителя. Директен печат служи само за контрол на обема на печат и не позволява никакви други допълнителни функции като защитен печат и отложен печат. С функцията за директен печат не е необходим терминал за идентификация на потребителя.

### Защитен печат

Потребителят изпраща заявка за печат. Заявката се обработва от системата и се съхранява на сървъра. След като потребителят се логва на едно от устройствата за печат заявката се изпраща до това устройство. Функция Обезпечен печат дава възможност за отпечатване на всеки свързан принтер, независимо от мястото, от където заявката е изпратена (т. нар. "следвайте ме" функция).

## АДМИНИСТРИРАНЕ

### Импортиране на потребители

Кюсега MyQ дава възможност за автоматично импортиране на потребители от Active Directory, LDAP Open или CSV файл. Високата степен на вариантност на потребителските настройки осигурява правилното импортиране на всички необходими данни. Възможност също така да се комбинират импорти от AD и CSV, Като например, ако номерата на картите, не се съхраняват в АД и поради това е необходимо да бъдат заредени от друга база данни, например CSV.

При импортирането на потребителите, автоматично на всеки потребител могат да се генерират случайни ПИН номера и да се изпрати имейл на потребителя. Потребителят може да променя неговата / нейната PIN по всяко време от Кюсега MyQ уеб интерфейса.

### Идентифициране на потребителите

По подразбиране потребителите автоматично се идентифицират с потребителското си име за вход в операционната система на компютъра. За специални случаи, когато повече потребители споделят едно и също PC, или при печат от компютър, който не е свързан към домейн, потребителят може да идентифицира себе си като въведе PIN или потребителско име и парола, или да избере своето име от списък с потребители.

### Мониторинг на статуса на устройствата

Кюсега MyQ следи текущото състояние на всички печатащи устройства, показва всички грешки и предупредителни съобщения. Графично показва действителното състояние на тонера. Освен това редовно актуализира всички броячи. Има наличен доклад с историята на всички грешки и предупредителните съобщения, за да даде точна информация за надеждността на устройството

Name	Alert	IP address	Serial number	C	M	Y	K
FS-1028MFP_140316	Inactive	10.1.1.112	Q149600566				
FS-C2026MFP_400879	Inactive	10.1.1.104	Q6Y1301266				
Canon IR C2020 D6.02_460690	Inactive	172.29.26.40					
FS-1118MFP_201100	Inactive	10.1.1.211	XL4612564				
FS-0025MFP_400820	Inactive	10.1.1.88	N650200046				
Xerox Phaser 6180N; Net 10.66.ES5 ...	Inactive	172.29.26.27	DR4225840				
TASKalfa 300ci_128855	Inactive		Q18200113	100%	100%	100%	100%
TASKalfa 250ci_490659	Inactive		Q18200847				
Virtual2	Ready	10.1.1.187.1	N/A	0%	0%	0%	0%
FP-3040MFP_112	Ready	10.1.1.124	Q3F0500250				0%
TASKalfa 420i_117	Ready	10.1.1.139	Q1W49V00846				0%
Virtual2	Ready	10.1.1.187.1	N/A	0%	0%	0%	0%
MM-S030_72028	Ready	10.1.1.132	AH45001705				0%
FS-C2026MFP_119	Ready	10.1.1.123	Q5A0700373	100%	100%	100%	100%
FP-C2026MFP_400881	Ready	10.1.1.125	NW11300030	100%	100%	100%	100%
FS-1018MFP_107	Ready	10.1.1.108	XL44704085				0%
FS-1118MFP_109	Ready	10.1.1.112	XL49V7499				0%
FS-1128MFP_105	Ready	10.1.1.107	Q1K0015818				0%
FS-1030MFP_250000	Ready	10.1.1.110	NQ01V02019				0%
TASKalfa 400i	Unreachable	10.1.1.157	Q1A8200475	100%	100%	100%	100%
FS-0020_M50T	Unreachable	10.1.1.130	Q5Y1200418	100%	100%	100%	100%
HP LaserJet M2727nf MFP_110	Unreachable	10.1.1.118	CN3D781L616				0%
FS-1118MFP_1085	Unreachable	172.29.26.28	XL46447158				0%
TASKalfa 250ci_1084	Unreachable	172.29.26.9	Q18200847	100%	100%	100%	100%

## Модификация на заявките за печат

В определени заявки за печат може да бъде полезно да се променят данните. Куосега MyQ дава възможност за лесно добавяне на команди за подшиване, двустранен печат, настройка на броя на копията в заявка за печат, в крайна сметка тя дава възможност да се създаде специална модификация на заявките за печат.

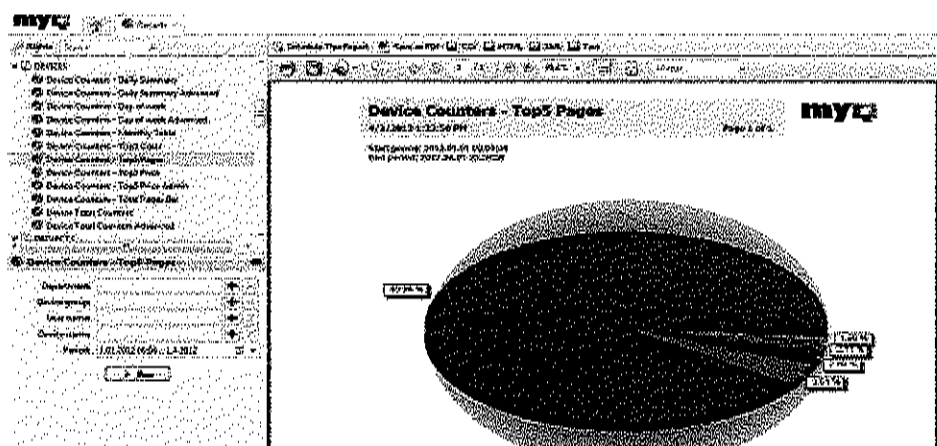
## Задаване на правила за печат

Заявките за печат може да се изтриват автоматично, паузират или изпращат до по-ефективно или по-голямо печатащо устройство, въз основа на данните, (размер на заявката, брой страници, източник, или име на заявка).

## Поддръжка на „Private” опашки за печат

За потребители, които печатат “чувствителни” данни (данни с изисквания за по-висока степен на сигурност), е налична функцията за автоматично изтриване от сървъра веднага след отпечатването. Private опашката често се използва за отпечатване на финансова информация като например заплата.

## Проследяване, отчитане и доклади



## Детайлен мониторинг

Системата Куосега MyQ позволява подробен мониторинг на цялата мрежа за печат. Получената информацията, може да се използва за оптимизиране работата и времето на служителите. Разпределение на печата между потребители дава възможност за ясно определяне на печата по типове документи, приложения, големина и имена. Разпределение между отделите позволява точното разпределение на разходите за печат на отделни разходни центрове.



Разпределение между устройства разкрива не натоварени или, напротив, претоварване на устройства, това дава възможност да се прави оптимизация.

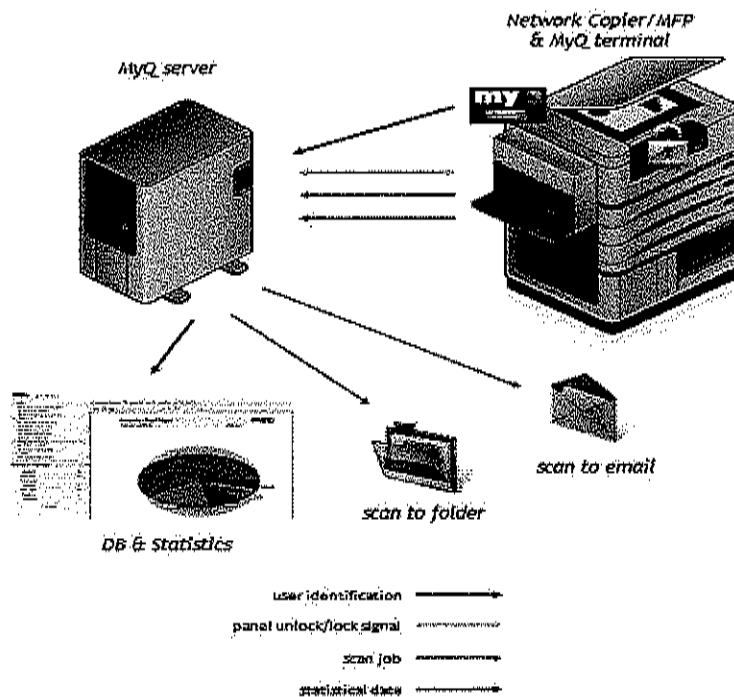
### Автоматични отчети

Кюсеге MyQ предлага автоматична изпращане на отчети в избран период от време. Можете да получите точни данни за всички печатни процеси. Възможността за използване на филтри в отчети ви дава възможност да изпращате точна информация до отделни потребители.

Отчетите могат да бъдат показани онлайн през Кюсеге MyQ WEB интерфейс, периодично да се изпращат до различни имейл адреси или да се съхраняват в предварително определени папки. В Кюсеге MyQ Business Pro Edition са налични над 70 стандартни отчети. Поддържа се възможност за изготвянето на допълнителни отчети по желание на клиента, които се заплащат отделно. Поддържат се следните формати PDF, HTML, XML и CSV.

### Управление на сканирането

Тази функция значително опростява мрежовото сканиране на мултифункционални устройства за печат. След аутентикация с личната ви карта или пин, всички сканирани работни документи автоматично се изпращат до споделена папка, или на персоналния ви имейл. Процеса е автоматизиран, т.е. потребителите не трябва да въвеждат никаква допълнителна информация за имейл или име на папка.



### Квоти за печат и копиране

Квоти за печат и копиране защитава от злоупотреба с печатни услуги от страна на потребителите. За всеки потребител може да се зададе квота (лимит) за определен период от време. Ако лимитът е превишен системата забранява на потребителя да отпечата и/или да копира. Квотите могат да бъдат определени и в съответствие с броя на страниците, цена и период от време. Квотите могат да бъдат класифицирани също като черно-бял или цветен.

#### Интегриран Сервизен Модул

Допълнителна част от Куосега MyQ е интегрирания Сервизен Модул, който управлява техническите повреди на отделните устройства, техните ремонти и осъществява SLA контрол. Системата също така има революционна концепция за управление на консумативите, която непрекъснато следи количеството на тонери в наличност с текущото използване на печатащите устройства. Умело изчислява времето, необходимо до свършване на конкретен тонер и поддържа оптимално снабдяване, не само за едно устройство, но и за цялата локация. Вградения портал за поръчки е в състояние да комуникира с различни доставчици и да следи тяхната доставка. Сервизния Модул може също така автоматично да събира данни за издаване на фактура в това число и фиксирани месечни такси.

Със Сервизния Модул, на потребителите няма да им се налага да:

Съобщават за свършил тонер

Куосега MyQ постоянно проверява дали всички устройства са налични (готови) за печат. Ако хартия, тонер или друг консуматив е свършил, Куосега MyQ незабавно изпраща имейл или SMS към компетентно лице и го информира за това, което трябва да бъде извършено и където се намира устройството.

Да се обаждат за помощ при заседнал лист хартия

Ако потребителите не могат да отстранят заседналата хартия в определеното време, Куосега MyQ ще информира по имейл вашия Help Desk .

ИТ администраторите не трябва вече да:

Следят системата за мониторинг

Вместо това Администраторите могат да използват времето си, за да работят по важни задачи, Куосега MyQ ще работи вместо тях по контрола на печатащите устройства и ще ги информира, когато това е наистина необходимо.

Следят за наличност на резервни консумативи

Докато повечето от останалите системи за мониторинг поръчват консумативи въз основа на проверка на състоянието им, Kyocera MyQ отчита още и променящите се обеми на печат, запълваемост на страниците, срок на доставка и много други параметри, влияещи върху процеса на поръчката. В допълнение, Kyocera MyQ може да оптимизира складовата наличност за всички устройства в дадена сграда, които използват един и същ вид консуматив. Това позволява намаляване на резерва до реален минимум. Резултатът е, че в склада на всеки офис на Възложителя винаги ще има точно толкова консумативи, от които имате нужда, и не се налага да се губят средства и пространство за ненужни тонер касети.

### Губят време за инвентаризация

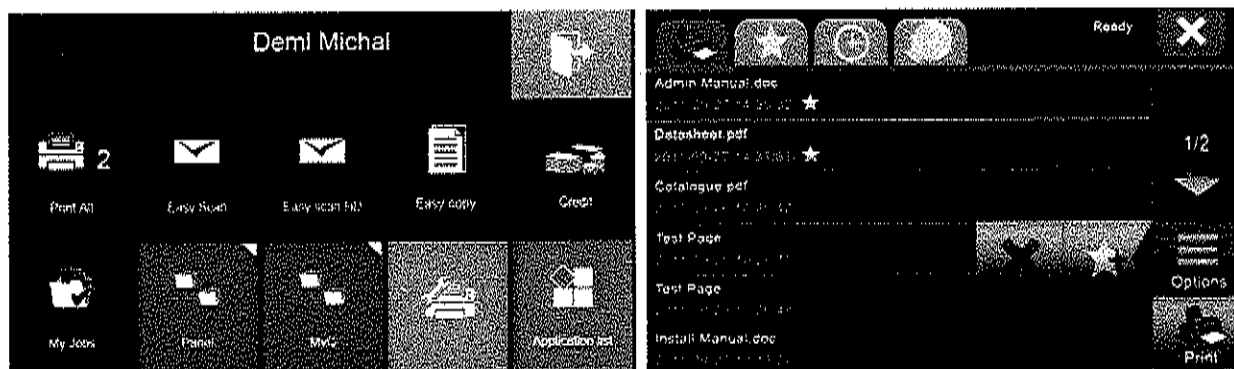
Независимо дали Възложителят закупува касети със собствени средства или ги получава в рамките на договор за аутсорсинг, винаги е необходимо от време на време да се направи инвентаризация на склада. Kyocera MyQ внимателно записва, кога постъпва консуматив във склад на даден офис и кога този консуматив е използван. След това можете просто да бъде проверено дали текущото физическо количество съответства на записите в Kyocera MyQ. Kyocera MyQ не само спестява време, но също така елиминира възможността от кражба или загуба в резултат на небрежност.

### Мобилен печат

Печатате документи от вашето мобилно устройство, просто като изпратите мейл към MyQ сървъра. Отпечатаните документи могат да бъдат взети по-късно, след като се идентифицирате с карта или ПИН на съответното печатащо устройство.

### Софтуерен терминал

Потребителят може да управлява своите заявки, които се съхраняват на MyQ сървъра директно от дисплея на устройството, чрез вграден софтуерен терминал. Терминалът дава възможност за избор на документ за отпечатване, изтриването му, сканиране с един бутон, както и други възможности за персонализация, в зависимост от нуждите на конкретния потребител в ежедневната му работа с печатащото устройство. Наличието на софтуерен терминал позволява на потребителя да се идентифицира с ПИН код, без да е необходимо използването на персонална карта.



*В техническото предложение участникът следва да опише детайлно необходимия брой сървъри (компютри) и техните технически изисквания, като процесорна честота, обем оперативна памет и предполагаемо дисково пространство, операционни системи и бази данни, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг. Възложителят осигурява необходимия хардуер за „Системата за мониторинг и управление на услугата и потребителите“. Всички други изисквания, касаещи работата на системата за мониторинг, като лицензи на операционни системи и лицензи за база данни се предоставят от и за сметка на Изпълнителя.*

Предложеното софтуерно решение за управление на услугата ще се предостави с необходимите лицензи за съответният брой предложена печатаща техника и минимален брой от 250 потребители. Лицензите ще са предоставени на името на Възложителя.

Предложеното комплексно решение няма да води до извършване на допълнителни разходи от страна на Възложителя за закупуване на лицензи и други, свързани с работата на предлаганата система за мониторинг на услугата.

Системата ще има възможност за проследяване на достъпността на услугата чрез отчети за период. Системата ще дава възможност за управление на печатащите устройства отдалечено, прилагайки настройки чрез политики за управление, както и актуализация и смяна на софтуера им за управление. Системата ще включва модул за управление правата за печат, функции за осигуряване на сигурност на разпечатваните документи и ограничаване на достъпа до тях от други потребители.

Печатът на всички устройства от Тип 1 и Тип 2, предоставени като част от услугата ще се извършва само и единствено след идентифициране на потребителя с помощта на използваните при Възложителя персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Печатът върху устройства от Тип 3 ще е директен, като ще е осигурена съответната отчетност на броя отпечатани страници.

Софтуерът за управление, отчетност и контрол на печата ще включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните в техническата спецификация на Възложителя и настоящото предложение функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

- осигурява възможност за печат след верификация с RFID карта (карта за достъп) в комбинация с цифров ПИН код или поотделно за минимум 250 потребителя за принтери Тип 1 и Тип 2;
- осигурява възможност за активна верификация на потребителите при заявки за ползване на услугата, към изградената при Възложителя Майкрософт активна директория;
- осигурява възможност за детайлни и кумулативни справки по:
  - изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;
  - вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;
  - справка за отпечатан файл по потребител, за дадена дата и час;
- автоматично генериране на справки на определен период и изпращането им по емайл;
- отчетите поддържат минимум \*.CSV формат, от който данните могат да се извеждат от системата и позволяват допълнителна обработка;
- възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група от имейли;
- задаване на лимити по обем и вид документи;
- автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител;
- изпращане на съобщение на e-mail при наличие на проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
  - ниско ниво на тонер;
  - заседнала хартия;
  - намаляване нивото на хартията в контейнерите на устройствата;
  - възникнала грешка при печат;
  - отказ на заявка за печат;
- изпращане на заявка за печат към услугата и нейното съхранение за отпечатване за срок от минимум 24 часа;
- автоматично изтриване на документи от документите, чакащи за печат, ако не са разпечатани до 24 часа от заявката за печат;
- възможност за преглеждане на активните задачи за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на заявени вече файлове за печат;
- възможност за индивидуална промяна на настройките за печат чрез потребителски персонален WEB достъп;
- мрежови функции за печат, факс и сканиране на документи;
- възможност на изпращане на заявки за печат, които могат да бъдат изпълнени на всяко едно от устройства, част от услугата - функция Follow me print/ Follow you/Print release/ Pull print или еквивалентна;
- осигуряване на допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
- отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
- отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция и др;
- контрол на действията на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.;
- възможност за изтегляне на заявките за печат на различни устройства от предложената инфраструктура;

- възможност за задаване на квоти/лимита за обем копия по потребител, отдел, дирекция;
- възможност за дефиниране на затворени опашки за печат (print queue), където се заявява отпечатване на „чувствителни данни“, като след отпечатване, файлът се изтрива автоматично от системата;
- възможност за проактивен мениджмънт на ниво устройство – комуникацията между софтуерното решение и устройствата трябва да се осъществява посредством HTTPS протокол и използване на криптиране на данни.
- наблюдение на статуса на устройствата в реално време. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:
  - IP адрес;
  - Отпечатани копия;
  - Ниво на консумативите;
  - Нотификации за възникнали проблеми/грешки;

### **Изисквания към предложеното хардуерно осигуряване и характеристики на предлаганите печатащи устройства**

Всички печатащи устройства ще бъдат доставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той ще бъде включен. Устройствата, които ще бъдат предоставени ще са фабрично и функционално изправни. Устройствата ще бъдат доставени с гаранция, покриваща пълния срок на договора. Предлаганите устройства ще отговарят на актуалните критерии за консумация на електрическа енергия Energy Star или еквивалентно. Ще извършваме доставката на тонер касети за техниката за срока на договора.

Ще доставим следната техника и тонер касети:

**Тип 1 Монохромно многофункционално устройство А6-А4 – Kyocera ECOSYS M3655idn - 15 броя**

**Тип 2 Цветно многофункционално устройство А6-А4 Kyocera TASKalfa 352ci – 1 брой**

**Тип 3 Персонален клас цветни печатни устройства А6-А4 Kyocera ECOSYS P5026cdn – 6 броя**

С цел осигуряване на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор, Контракс АД ще доставя само нови, нередицилирани и оригинални консумативи и консумативни резервни части от производителя на печатащата техника, за която прилагаме подробен списък с модели и партидни номера:

За устройство	Търговско наименование на консуматива	Партиден №	Продължителност на живота в брой копия (по спецификация на производителя или гарантирана от участника)*
Kyocera ECOSYS M3655idn	Toner TK-3190	TK-3190	25 000
Kyocera ECOSYS M3655idn	Maintenance kit MK-3300 съдържа Drum unit, Development unit, Fixing unit, Transfer roller	MK-3300	500 000
Kyocera TASKalfa 352ci MFP	Toner TK-5345K Black	TK-5345K	17 000
Kyocera TASKalfa 352ci MFP	Toner TK-5345C Cyan	TK-5345C	9 000
Kyocera TASKalfa 352ci MFP	Toner TK-5345M Magenta	TK-5345M	9 000
Kyocera TASKalfa 352ci MFP	Toner TK-5345Y Yellow	TK-5345Y	9 000
Kyocera TASKalfa 352ci MFP	Maintenance kit MK-5155, съдържа Drum unit, Development unit, Fixing unit, Transfer belt unit, Paper feed roller, Secondary transfer unit	MK-5155	200 000
Kyocera ECOSYS P5026cdn MFP	Toner TK-5240K Black	TK-5240K	4 000
Kyocera ECOSYS P5026cdn MFP	Toner TK-5240C Cyan	TK-5240C	3 000
Kyocera ECOSYS P5026cdn MFP	Toner TK-5240M Magenta	TK-5240M	3 000
Kyocera ECOSYS P5026cdn MFP	Toner TK-5240Y Yellow	TK-5240Y	3 000

*Участникът следва да посочи в техническото си предложение вида, марката, модела и производителя на предлаганите от него печатащи устройства и тонер касети. Всички характеристики на предложените от участника устройства, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническото предложение или от представени каталози/брошури на производителите на предлаганите устройства, които да потвърждават предложените характеристики на устройствата, дадени в техническото предложение, представени на български език, или да е посочена (при наличие на такава) официална страница на производителя или официален дистрибутор на предлаганата техника, от която да се направи справка за изискуемите технически характеристики. В случай че в тези каталози или*

официални страници фигурира цена, тя не е относима към офертата на участника. Цената на услугата се посочва в ценовото предложение на участника.

Предложените касети ще бъдат заводски нови, нерестиклирани, оригинални от производителя на печатащата техника.

Ще предоставим следния брой устройства от всеки тип:

Тип устройство	Вид	Количество
Тип 1	Монохромно многофункционално устройство А6-минимум А4	15
Тип 2	Цветно многофункционално устройство А6-минимум А4	1
Тип 3	Цветно персонално печатно устройство А5-А4	6

#### Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6- минимум А4

Характеристики	Минимални изисквания	Предложение на участника
Тип	Монохромно многофункционално устройство ТИП 1	
Марка		Кюосега
Модел		ECOSYS M3655idn
Производител		Кюосега
Технология	Лазерна, монохромна	Лазерна, монохромна
Поддържани функции	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс
Скорост на печат и копиране	минимум 47 стр./мин. А4 – черно-бяло	55 стр./мин. А4 – черно-бяло
Време за отпечатване на първа страница при печат (в секунди)	< 9 секунди	4,9 секунди
Максимално месечно натоварване	Минимум 150 000 отпечатани страници	250 000 отпечатани страници



Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране	Минимум 600x600dpi	600x600dpi
Сканиране (стр. А4 / мин)	минимум 90 ipm монохромно; минимум 60 ipm цветно	100 ipm монохромно; 64 ipm цветно
Вградена памет	Минимум 512 MB, с възможност за разширение.	1024 MB, с възможност за разширение.
Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB)	Да	Да
Формат на хартията	А6- минимум А4	А6 - минимум, до А4
Входящи тави (бр. листа)	Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване	Стандартна тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване
Автоматично листоподаващо устройство ADF	Двустранен, минимум 50 листа	Двустранен, еднопасов с капацитет 100 листа
Двустранен печат/копиране/сканиране	Автоматичен	Автоматичен
PDL support	PCL 5e/c,6, Post Script 3	PCL 5e/c,6, Post Script 3
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Поддържани операционни системи	Windows 7 или еквивалентно, или по-високи	Windows 7 и по-високи
Тип на скенера	Плосък, цветен	Плосък, цветен
Файлови формати на сканиране	JPEG, TIFF, PDF, XPS	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалентни	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan
Дисплей	7" цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям	7" цветен, чувствителен на допир дисплей
Консуматив	Възможност за работа с консуматив за минимум 25 000 страници.	Устройството има възможност за работа с консуматив за 25 000 страници, модел ТК-3190.

**Тип 2 – Цветно многофункционално устройство А6- минимум А4**

<b>Характеристики</b>	<b>Минимални изисквания</b>	<b>Предложение на участника</b>
Тип	Цветно многофункционално устройство ТИП 2	
Марка		<b>Kyocera</b>
Модел		<b>TASKalfa 352ci</b>
Производител		<b>Kyocera</b>
Технология	Лазерна, цветна	Лазерна, цветна
Поддържани функции	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс
Скорост на печат	минимум 30 стр./мин. А4 черно-бяло минимум 30 стр./мин. А4 цветно	35 стр./мин. А4 черно-бяло 35 стр./мин. А4 цветно
Време за отпечатване на първа страница при печат (в секунди)	< 9 сек. за черно-бяло, < 10 сек. за цветно	6 сек. за черно-бяло, 7,5 сек. за цветно
Максимално месечно натоварване	Минимум 90 000 страници	100 000 страници
Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране	Минимум 600x600dpi	600x600dpi
Сканиране (стр. А4 / мин)	40 ipm монохромно, 30 ipm цветно	60 ipm монохромно, 40 ipm цветно
Вградена памет	Минимум 512 МВ, с възможност за разширение.	1024 МВ, с възможност за разширение.
Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB)	Да	Да
Формат на хартията	А6- минимум А4	А6 - минимум, до А4
Входящи тави (бр. листа)	тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване	Устройството ще бъде доставен с тави за 750 листа (стандартна тави за 250 листа, допълнителна тави PF-5100 за 500

		листа) + 100 листа ръчно подаване
Автоматично листоподаващо устройство ADF	Двустраниен, минимум 80 листа	Двустраниен, за 100 листа
Двустраниен печат/копиране/сканиране	Автоматичен	Автоматичен
PDL support	PCL 5e/c,6, Post Script 3	PCL 5e/c,6, Post Script 3
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Поддържани операционни системи	Windows 7 или еквивалентно, или по-високи	Windows 7 и по-високи
Тип на скенера	Плосък, цветен	Плосък, цветен
Файлови формати на сканиране	JPEG, TIFF, PDF, XPS	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP
Дисплей	4" цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям	7" цветен, чувствителен на допир дисплей
Консуматив	Възможност за работа с консуматив за минимум 6 000 стр.	Устройството има възможност за работа с консуматив за 17 000 черни стр. ТК-5345К и за 9 000 цветни страници, ТК-5345CMY

### Тип 3 – Цветно персонално печатно устройство А6-А4

Характеристики	Минимални изисквания	Предложение на участника
Тип	Цветно печатно устройство ТИП 3	
Марка		Kyocera
Модел		ECOSYS P5026cdn
Производител		Kyocera
Технология	Лазерна, цветна	Лазерна, цветна

Поддържани функции	Мрежово принтиране	Мрежово принтиране
Скорост на печат	минимум 24 стр./мин. А4 черно-бяло минимум 24 стр./мин. А4 цветно	26 стр./мин. А4 черно-бяло 26 стр./мин. А4 цветно
Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.)	< 15 сек. за черно-бяло, < 15 сек. за цветно	9,5 сек. за черно-бяло, 10,5 сек. за цветно
Максимално месечно натоварване	Минимум 10 000 страници	50 000 страници
Разделителна способност при принтиране	Минимум 600x600dpi	1200x1200dpi
Формат на хартията	А6-А4	А6-А4
Входящи тава (бр. листа)	Тава за минимум 150 листа	Тава за 250 листа
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен
PDL support	PCL 5e/c,6, Post Script 3	PCL 5e/c,6, Post Script 3
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Поддържани операционни системи	Windows 7 или еквивалентно, или по-високи	Windows 7 и по-високи
Дисплей	LCD дисплей с менюта за диагностика и настройка	Двуредов LCD дисплей с менюта за диагностика и настройка
Консуматив	Възможност за работа с консуматив за минимум 2 000 стр.	Устройството има възможност за работа с консуматив за 4 000 стр. черни стр. ТК-5240К и по 3 000 цветни страници ТК-5240СМУ.

#### **Цялостна поддръжка и обслужване на услугата**

Ще осигурим цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на услугата през целия срок за предоставянето ѝ – за период от 24 месеца.

**Цялостната поддръжка и обслужване включва:**

Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

- включена навременна доставка на всички необходими консумативи до сградата на Комисия за финансов надзор, без хартия;
- включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им от сервизни специалисти на изпълнителя;
- периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи не по-малко от веднъж месечно;
- цялостна поддръжка на софтуерната част от решението, актуализация при необходимост и съдействие на възложителя при оперативната експлоатация на решението;
- пълна гаранция на предоставеното решение за целия период на договора;
- обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в ниво на обслужване;
- осигуряване на необходимото ниво на обслужване (SLA) с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга;
- представяне на подробен ежемесечен отчет (за предходен месец) за предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените брой черно-бели и цветни копия за съответните устройства. Към месечния отчет ще прилагаме проект на двустранен протокол за приемане на дейностите за съответният предходен месец.

#### **Ниво на обслужване (SLA)**

Съгласни сме да извършваме следното:

- доставката на тонер касети, необходими за работа на печатащите устройства за срока на договора. Тонер касетите ще бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника. Тонер касети на предоставените от нас устройства ще могат да се сменят и от служител на Комисия за финансов надзор, като изразходваните касети ще се събират от възложителя и ще ни се предават за рециклиране, съгласно действащото законодателство. Тонер касетите ще се сменят при пълното изчерпване на предишната касета без необходимост от обаждане от служител на възложителя;
- профилактика на доставеното оборудване след заявка от страна на възложителя;
- подосигуряване на наличност на тонер касети, така че никое устройство да не спира работа поради липсваща тонер касета за подмяна.

Ще осигурим единен телефонен номер: 0700 \*1 *изписва се код и номер на телефона*) и е-мейл адрес \*1 *изписва се код и адрес*) [@kontrax.bg](mailto:@kontrax.bg) (*изписва се електронен адрес*) за регистрация на сервизни заявки, заявки за профилактика, заявки за оказване на техническа и експертна помощ при оперативната експлоатация на услугата.

#### **Класифициране на инцидентите и времена за обслужване**

Приоритетът на инцидентите се определя в зависимост от тяхното влияние върху работоспособността на потребителите и тяхната спешност, по описаните по-долу критерии.

Критериите за определяне на влиянието на инцидентите са:

Влияние	Описание
1. Критично (Засегната е работоспособността на цялата организация)	Регистрираното събитие засяга работоспособността на цялата организация или възпрепятства напълно други критични системи и услуги, използвани от Възложителя.
2. Голямо (Засегната е работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция)	Регистрираното събитие засяга работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция от организацията на Възложителя.
3. Средно (Засегната е работоспособността на едно или няколко лица)	Регистрираното събитие засяга работоспособността на един или няколко потребители на Възложителя или некритична дейност.
4. Слабо (Няма засегнати лица)	Регистрираното събитие засяга оборудване или характеристика на услугата, но не е засегната работоспособността на потребители на Възложителя.

Критериите за определяне на спешността на инцидентите са:

Спешност	Описание
1. Незабавна	Регистрираното събитие изисква неотложна реакция, без възможности за заобикаляне или друго временно решение.
2. Висока	Регистрираното събитие изисква реакция в най-кратки срокове. Няма възможност за заобикаляне или друго временно решение.
3. Средна	Регистрираното събитие изисква реакция в разумни срокове. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение.
4. Ниска	Регистрираното събитие няма пряко влияние върху функциониране на услугата и потребители. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение.

Приоритетът на инцидентите се определя по следната матрица:

Спешност \ Влияние	Критично	Голямо	Средно	Слабо
Незабавна	П 1:Критичен	П 2:Висок	П 3: Среден	П 4: Нисък
Висока	П 2:Висок	П 2:Висок	П 3: Среден	П 4: Нисък

Средна	П 3:Среден	П 3: Среден	П 3: Среден	П 4: Нисък
Ниска	П 4: Нисък	П 4: Нисък	П 4: Нисък	П 4: Нисък

Приоритетите и съответните времена за реакция се определят по следната матрица:

Приоритет, съгласно матрицата на инцидентите	Описание
1 – Критичен	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Време за реакция: до 2 (два) часа;</li> <li>– Време за отстраняване на проблема: до 4 (четири) работни часа.</li> </ul>
2 – Висок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Време за реакция: до 4 (четири) часа;</li> <li>– Време за отстраняване на проблема: до 1 (един) работен ден.</li> </ul>
3 – Среден	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Време за реакция: до 8 (осем) часа;</li> <li>– Време за отстраняване на проблема: до 3 (три) работни дни.</li> </ul>
4 – Нисък	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Време за реакция: до 12 (дванадесет) часа;</li> <li>– Време за отстраняване на проблема: до 5 (пет) работни дни.</li> </ul>

**Декларирам, че съм съгласен и ще прилагам така посочените параметри и условия за ниво на обслужване (SLA), изискани от възложителя.**

#### **Задължения**

Гаранцията на предоставеното оборудване ще покрива срока на договора.

Ще осигурим цялостна поддръжка, обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия срок на предоставяне на комплексната услуга.

Ако бъдем избрани за изпълнител:

- ще доставим, зареждаме, монтираме нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER или еквивалентни) с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определен брой копия. Съгласни сме да предоставяме съответните документи, доказващи изпълнение на това задължение, когато бъдат поискани от възложителя или негов представител.

- ще организираме изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.) и при подмяна и ще ги рециклираме по програма, съгласно изискванията на действащото законодателство.

#### **Възможност за увеличаване и намаляване на предоставените печатни устройства:**

В срока на изпълнение на договора сме съгласни при писмено искане от страна на възложителя да намалим или увеличим броя на устройствата, съгласно срока посочен от възложителя. Допълнително предоставеното устройство ще отговаря на заложените минимални изисквания на възложителя за съответния тип устройство. Запознати сме, че искане за намаляване на устройствата може да се прави най-рано 6 (шест) месеца след внедряване на комплексната услуга, а след това по всяко време на изпълнение на договора, а искане за увеличаване на устройствата може да се прави от сключване на договора в рамките на неговия срок.

При увеличение или редуциране на броя предоставени устройства ще се прилагат същите условия и цени за брой копия, съгласно ценовото ни предложение за съответния тип устройство.

**1. Място на изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи ще се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява обратна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга. В случай на смяна на сградата, в която се помещава Комисията за финансов надзор, ще инсталираме предоставената техника в новата сграда и ще предоставяме услугата без прекъсване, без за това да се дължи допълнително възнаграждение.

#### **Срок на изпълнение:**

Срок за предоставянето на копирните устройства, внедряването и пускането в експлоатация на услугата, посочен в работни дни (в цяло число) е **1 (един) работен ден**, считано от датата на подписване на договора. *(Срокът следва да е между 1 и 5 работни дни.)*

Срокът за изпълнение на услугата свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи е 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора – 69 999 лв. без ДДС.

Декларираме, че техниката и софтуерът ще бъдат доставени и сервизирането им ще се извърши от лице, оторизирано от производителя на предложените печатни устройства и софтуер, или оторизирано от официален представител на производителя на предложените печатни устройства и софтуер да извършва тази дейност/услуга на територията на Република България.



Представяме оторизационно писмо /  ..... (друг еквивалентен документ) от производителя на техниката/софтуера или негов официален представител, с който удостоверяваме горепосоченото.

Притежаваме валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по EN ISO 20000-1 или еквивалентно: Система за управление на информационни услуги съгласно стандарта ISO/IEC 20000-1:2011, Сертификат номер: 10039895,

Номер на одобрение: ISO/IEC 20000-1-0039321

Първоначално одобрение: ISO/IEC 20000-1- 17 юли 2012 г.

Дата на издаване: 27.11.2017 г.,

Валиден до: 26.11.2020 г.,

Издаден от: Lloyd's Register EMEA Branch за и от името на: Lloyd's Register Quality Assurance Ltd.

Обхват: Поддържане на вътрешната информационна инфраструктура и ИТ услуги в Контракс АД. Услуги по доставка, инсталиране, внедряване, обучение, поддръжка, администриране, техническа помощ, системна интеграция, скрапиране за клиентите на Контракс предназначени да поддържат използваните от клиентите информационно-комуникационни системи (локални, разгърнати и облачни), ИТ инфраструктурни, компютърни и телекомуникационни мрежи/системи (LAN, WAN, CIS), софтуерни системи, системи за сигурност, пожароизвестяване, видеонаблюдение, озвучаване, климатизация и вентилация, контрол на достъпа и работното време, интелигентно управление на сгради (SCADA, HVAC, BMS), системи за изпращане на SMS, устройства и системи за управление на документите (включващи печат, сканиране, копиране, MDS, системи за сканиране и обработка на документи в електронен вид и електронни архиви). Технически Help Desk и извършване на гаранционно и извънгаранционно обслужване на хардуер, софтуер и системи в областта на информационните технологии, включително 24x7x365.

*Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Ако е еквивалентно, участникът представя доказателства за еквивалентността.*

Поставените изисквания доказваме с представяне към техническото ни предложение на заверено копие на сертификат.

Дата: 27.03.2020 г.

Име и фамилия на представящия: Е.Б.

Подпис:  \*1