

почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата ѝ територия.

Чл. 3. (1) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване. При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок на изпълнение една година.

(2) Срокът за изпълнение на отделните дейности по почистване са съгласно техническата спецификация – Приложение № 1.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цена, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор, както следва:

1. цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост - **5 017 лв. (пет хиляди и седемнадесет лева)** лв. без вкл. ДДС.
2. цена за тримесечно почистване съгласно т. 1.4 от Техническата спецификация - **654 лв. (шестстотин петдесет и четири лева)** лв. без вкл. ДДС.
3. цената за основното почистване - цена за основно почистване, включващо дейностите описани в Техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата, т. 1.5. Основно - **1980 лв. (хиляда деветстотин и осемдесет лева)** лв. без вкл. ДДС.

Стойността на договора без ДДС за целия срок на изпълнение е **64 800 (шестдесет и четири хиляди и осемстотин лева)** лв. без ДДС, формирана като сума от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1. Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12, цената за тримесечно почистване без ДДС по т. 1.4 от Техническата спецификация, умножена по 4 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва еднократно за срока на договора по т. 1.5 от Техническата спецификация.

(2) Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя –

Банка: Заличено на осн. чл. 73 ДОПК, Банкова сметка в BGN
Заличено на основание чл. 73 от ДОПК

- (3) Плащането за съответния месец се извършва в срок до 10 (*десет*) работни дни след изтичане на календарния месец, представяне на оригинална фактура и подписан протокол за приемане на изпълнението за съответния период. Предвид, че първият и последният календарен месец от началото на изпълнение на услугата е непълен, цената по ал. 1, т. 1 се изчислява пропорционално за съответните дни и отчитането и приемането е съответно за тези непълни месеци.
- (4) Когато в съответния месец се извършва освен месечното почистване и основното, и/или тримесечното почистване, Изпълнителят се задължава да оформи фактурата с посочване поотделно на цената на съответния вид почистване. Плащането се извършва и въз основа на подписан протокол за приемане на изпълнението за съответното почистване.
- (5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (6) В посочената цена са включени всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на услугите (вкл. възнаграждение за труд, транспортни разходи, стойност на препарати, консумативи, материали, инструменти, техника и др.), свързани с изпълнение на поръчката, като Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя.
- (7) Предложената цена е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, включително и прилежащата ѝ територия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Права и задължения на Изпълнителя

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получи от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да извършва дейностите по Приложение № 1 в уговорените срокове и качествено и в посочената честота, със свой персонал, техника и почистващи материали;
2. да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от Възложителя;
3. да осигури изпълнението на услугата с необходимия брой хигиенисти, отговарящи на изискванията, посочени в обявата на обществената поръчка, както и да не намалява минималния брой на персонала независимо от причините – отпуски, болнични, напускане и т.н., като в случай на промяна незабавно да информира Възложителя;
4. да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта;
5. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към ЗОП;
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от същия указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да съобрази дейността си с всички законосъобразни указания, изисквания и препоръки на Възложителя или лицата за контакт, посочени в този договор;
8. да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ ежедневното почистване и дежурството в работни дни е съгласно Техническата спецификация, а основното и тримесечното почистване се извършва в неработни дни на администрацията на Възложителя като времето на изпълнение се съгласува с Възложителя, като се спазва реда за достъп в административната сграда;
9. да осигури дежурство на минимум един служител всеки работен ден на Възложителя от 9.00 ч. до 14.00 ч. и минимум един служител всеки работен ден на Възложителя от 12.00 ч. до 18.00 ч. за – поддържане на хигиената в сградата на КФН и зареждане на санитарните помещения с необходимите материали;
10. да предостави на Възложителя списък на лицата /хигиенистите/, които ще осигуряват изпълнението на поръчката (когато те са различни от посочените в приложения към договора списък), както и да спазват правилата за достъп и пропускателния режим в сградата, с оглед спецификата на информацията, съхранявана в сградата и опазването ѝ. При поискване от страна на Възложителя, да предостави допълнителни документи и информация за лицата /хигиенистите/, като декларации за конфиденциалност и др. и да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН;
11. да пази поверителна конфиденциалната информация и да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности;

12. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. При замяна новите хигиенисти следва да отговарят на изискванията на публикуваната обява и документацията по обществената поръчка;
13. да замени хигиенист, по отношение на който е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на Възложителя или лицата за контакт, като новия хигиенист отговаря на изискванията на публикуваната обява и документацията по обществената поръчка;
14. да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички лица, които ще извършват услугите по почистване, както и да им провежда необходимите инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд, предвидени в действащата нормативна уредба;
15. да влага при изпълнението на поръчката препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и останалите относими нормативни актове;
16. да не допуска промяна в състава на обединението (*в случай, че изпълнителят е обединение*) за времето на действие на този договор, в противен случай Възложителят има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди;
17. да участва в работни срещи, организирани от Възложителя и свързани с изпълнението на договора;
18. да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в срока, указан му от Възложителя, както и тримесечно почистване по заявка на Възложителя до четири пъти за срока на договора да извърши машинно изпиране и подсушаване на текстилно подово покритие, след съгласуване с Възложителя в посочен от него срок;
19. в 3-дневен срок от сключване на договора да определи и посочи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя и лицето за контакт в работни дни на КФН от 9.00 ч. до 17.30 ч.;
20. при извършване на почистването да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите;
21. да информира служителите си при изпълнение на задълженията си да не изнасят, разместват или ползват офис оборудване /техника, телефони и т.н./, документация и материали, собственост на Възложителя;
22. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 дни от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят представя копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП. (*ако е приложимо*);
23. в случай на епидемична обстановка или друга извънредна ситуация, свързана с опазване на здравето, да извършва почистването при спазване на указанията на

органите на държавния здравен контрол и предписаните от тях задължителни хигиенни и противоепидемични мерки.

Чл. 10. (1) В случай на сигнал за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, Изпълнителят е длъжен да проведе среща с Възложителя в срок от 1 /един/ работен ден от съобщаването му, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, Изпълнителят носи отговорност за действително претърпените вреди.

(2) Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени от негови служители или подизпълнители при изпълнение на възложената по договора работа.

Права и задължения на Възложителя

Чл. 11. Възложителят има право:

1. има право да получи изпълнението на предмета на този договор в пълния му обем и уговорените в него срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при установяване на отклонение в качеството на извършваните услуги, Възложителят, чрез лицата за контакт има право на рекламация, за която съставя констативен протокол. Констативните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, съгласно условията на настоящия договор в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол освен ако не е определен друг срок съгласно документацията или приетата оферта;
4. да дава задължителни препоръки и указания на Изпълнителя за подобряване изпълнението на договора;
5. да отправи до Изпълнителя писмено искане за отстраняване на лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид;
6. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 12. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и условията на този договор;
2. да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора;
3. да осигури достъп до сградата на хигиенистите като ги запознае с правилата за достъп и пропускателния режим в сградата;
4. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато Изпълнителят поиска това;
6. да предостави на Изпълнителя помещения за съхраняване на инвентар, почистващи препарати, консумативи и облекло на хигиенистите, както и да осигури на Изпълнителя безвъзмездно необходимите му за изпълнение на услугите ел. енергия и вода;

7. да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка;
8. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. Извършените услуги и тяхното качество за всеки отделен календарен месец се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В този протокол се отразяват и услугите, извършени при необходимост.

Чл. 14. Услугите по основното почистване, което се осъществява еднократно за срока на договора и услугите по тримесечното почистване, съгласно техническата спецификация се приемат с отделен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 15. Възложителят приема изпълнението, когато отговаря на договореното.

Чл. 16. Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя или лицата за контакт, посочени в настоящия договор, като Изпълнителят следва да отстрани констатиранияте несъответствия или недостатъци за своя сметка незабавно след получаване на констативния протокол освен ако не е определен друг срок съгласно документацията или приетата оферта. Ако несъответствията са съществени, Възложителят определя по-дълъг срок за отстраняване на несъответствието.

Чл. 17. В случай че констатиранияте недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за Възложителя, изпълнението не се приема и съответното възнаграждение не се дължи.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение под формата на **парична сума (парична сума/банкова гаранция/застраховка)**. Гаранцията за изпълнение по настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС за целия срок на изпълнение, а именно 1944 (*хиляда деветстотин четиридесет и четири*) лв. и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(2) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с него и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3, 4, 5 и 6, и чл.116, ал.2 и 4 ЗОП.

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията по настоящия договор и/или;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на настоящия договор.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка:

BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, Банка: БНБ.

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 20. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 21. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, както следва: Банка: Заличено на осн.чл. 73 ДОПК, Банкова сметка в BGN

Заличено на основание чл. 73 от ДОПК

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на Изпълнителя или упълномощено от него лице, изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 22. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 23. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 3 (*три*) дни след датата на влизане в сила и Възложителят развали договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 24. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 25. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от договора.

Общи условия относно гаранцията за изпълнение

Чл. 26. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно или на договорно основание.

ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 (*пет*) процента от цената за един месец почистване, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 за всеки ден забава, но не повече от 50 (*петдесет*) процента от тази стойност.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно изпълнение на дейностите по ежедневно почистване, Изпълнителят дължи освен стойността на причинените вреди и неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е

некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 11, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки отделен случай.

Чл. 30. (1) При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 15, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай.

(2) При неизпълнение на задължението си да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в указания от Възложителя срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв.

Чл. 31. При друго неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 2 (два) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора за всеки отделен случай.

Чл. 32. При три или повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на 30 (тридесет) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

Чл. 33. Изпълнителят отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на Възложителя при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако Възложителя е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то Изпълнителят дължи възстановяване на платеното в срок до 3 (три) работни дни по сметка или в касата на Възложителя.

Чл. 34. (1) При неизпълнение на задълженията си по чл. 12, т. 2, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

(2) При друго неизпълнение на задължения по договора Възложителят дължи неустойка в размер на 2 (два) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

Чл. 35. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 50 (петдесет) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

Чл. 36. (1) Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

(2) Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на изпълнение;
2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;
2. от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;
3. без предизвестие от възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. с едномесечно писмено предизвестие при промяна на административната сграда на Възложителя;
5. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

Чл. 38. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от датата на влизане в сила;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 2 (*два*) дена;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката съгласно договора, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
 - б) да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (*при наличие на такива*) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При

неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Ниспожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от поведителна правна норма, ако има такава.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 49. Всички съобщения и уведомления във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща от страните или упълномощените представители на страните, посочени по-долу или изрично упълномощени други лица.

Чл. 50. (1) Представители на страните, които подписват предвидените в договора протоколи и лица за контакт са, както следва:

на Възложителя: . *1 : – началник на отдел „Управление на собствеността“, адрес за кореспонденция: гр.София, ул. Будапеща 16, телефон: *1 , e-mail: *1

на Изпълнителя: . *1 , *1 , *1 , адрес за кореспонденция: гр.София ул.Одрин 74 партер , телефон за контакт *1 , *1 *1 *1 , e-mail: *1 , *1 *1 *1

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява конфиденциална информация за другата Страна, станала ѝ

- (3) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.
- (4) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Договори с подизпълнители

Чл. 53. (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 (*два*) дена от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят представя копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 14 ЗОП.

- (2) При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
 1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
 2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
 3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
 4. подизпълнителя няма да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащане с подизпълнители

Чл. 54. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена отделно от изпълнението на съответната част от услугите, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част/дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

- (2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- (4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- (5) Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура (ако е приложимо).

(6) Извън случаите на ал. 1, Възложителят извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

*1 /п/

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/БОЙКО АТАНАСОВ/

*1 /п/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСД

/..... *1

✓

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

*1 /п/

УПРАВИТЕЛ

/ЛИЛИЯ ДАВИДКОВА/

*1 /п/

УПРАВИТЕЛ

/СИЛВИЯ АНГЕЛОВА
ТОМОВА/

Информацията, обозначена с *1 е заличена на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.