**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обявас предмет:

КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР И ПРИЛЕЖАЩАТА Ѝ ТЕРИТОРИЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница – [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), раздел „Профил на купувача“/ „Профил на купувача 2020“ / Раздел № 61 Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия – <https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-61-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-teritoriya/>

съдържание

РАЗДЕЛ i: тЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ III: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

РАЗДЕЛ IV: РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

РАЗДЕЛ V: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ:

|  |
| --- |
| * *Данни за участника – образец;*
* *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;*
 |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;*
 |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец;*
* *Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – образец;*
 |
| * *Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;*
* *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, ако е приложимо - образец;*
* *Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - образец;*
* *Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - образец;*
 |
|

|  |
| --- |
| * *Ценово предложение – образец;*
 |
| * *Проект на договор.*
 |

 |

**раздел І. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ТЕХНИЧЕСКА СЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Обхват на поръчката:**

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно, поддържащо, периодично и основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16 и прилежащата ѝ територия.

Срок на изпълнение: Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок за изпълнение една година, считано от влизането му в сила.

1. **Описание на административната сграда.**

Сградата се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

1. **Стени:**
	1. Междуофисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;
	2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
	3. Библиотека;
	4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
	5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
	6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.
2. **Тавани:**
	1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;
	2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
	3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген.
3. **Подови настилки:**
	1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки – 181 кв.м.;
	2. Тераси: изкуствена трева – 242 кв.м;
	3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки - 408 кв.м.;
	4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет) – 1774 кв.м.;
	5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки – 426 кв.м.;
	6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка – 1162 кв.м.;
	7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ – 170 кв.м.
4. **Прозорци и фасада:**
	1. Стъклена фасада;
	2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
	3. Оберлихт;
	4. Витрини (първи и втори етаж);
	5. Стъклени парапети и плочки;
	6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);
	7. Композит по северната фасада;
	8. Композит по колони пред входа;
	9. Композит по козирка (отдолу и отгоре).

**5. Осветителни тела:** Луминесцентни тела, LED панели;

**6. Санитарно-хигиенни помещения:** осветителни тела, керамични и

гранитогресни плочки – 126 кв,м., умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери.

1. **Асансьори:** иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала.
2. **Околна среда:** пред сградата и подход към дворното пространство-тротоарни плочи и тревна растителност.

**9. Дворно пространство:** тротоарни плочки и пейки, маси, столове кошове и пепелници.

1. **Почистване на сградата:**

**1. Видове дейности:**

1. **Ежедневно:**

• Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство, в това число, почистване на разположените маси, столове, кошове и пепелници;

• Почистване на английския двор с площ от 26 кв.м.;

• Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка /инокс, теракотени плочки и гранитогрес/;

* Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – минимум два пъти дневно;
* Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет/;
* Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат;
* Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия;
* Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи;
* Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, копирни и принтерни машини, телефони и др./;
* Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали на етажи 4 и 5 от сградата;
* Почистване на отпадъци от стайни цветя;
* Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство;
* Измиване и дезинфекциране на санитарно-хигиенните помещения – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с консумативи и тоалетна хартия. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през интервал от един час, от страна на дежурния хигиенист. Задължително почистване на санитарните помещения в интервала от 12.00 ч. до 14.00 часа и всеки път при замърсяване, установено при контролните проверки на дежурния хигиенист;
* **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя от 9.00 ч. до 17.30 ч., с описаните по-долу материали. Посочените стойности са прогнозни:

* WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /30 бр./ на 15 дни;
* WC гелобразен ароматизатор за тоалетна чиния - 10 бр. месечно;
* Гъба за миене на съдове - 20 бр. месечно;
* Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 21 бр. месечно;
* Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите - 50л. месечно;

**-** Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 750 бр. месечно;

* Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 бр. месечно;
* Хартиени кърпи за ръце - бели нагънати 100% целулоза, съвместима с диспенсерите на Възложителя - 300 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
* Хартиени кърпи за ръце - бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
* Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя - 20 бр. месечно.
1. **Седмично**
* Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
* Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
* Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;
* Преглед и при необходимост профилактика на техниката използвана при ежедневното почистване.
1. **Месечно**
* Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
* Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси.
1. **Веднъж на три месеца /четири пъти за действието на договора/ по преценка и заявка на Възложителя до четири пъти за срока на договора, след съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**
* Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие.

*Забележка: Възложителят преценява на всеки три месеца необходимо ли е това почистване. За срока на договора възложителят може да заяви до четири пъти посоченото почистване.*

1. **Основно – еднократно за времето на действие на договора, след предварително съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**
* Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
* Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракота и гранитогрес/;
* Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
* Основно почистване на мебели;
* Основно почистване на външната фасада;
* Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.
1. **При необходимост, констатирана от Възложителя и/или от Изпълнителя:**
* Почистване и измиване на стени;
* Обиране на паяжини;
* Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;
* Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки.

*Забележка: снегопочистването и ледопочистването следва да се извърши до 8:00 часа на съответния ден, за да се осигури нормален достъп до сградата, както и да се осъществява* *целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на заледяване и отстраняване на ледени висулки пред административната сграда и във вътрешния двор.*

 *Тримесечното и основното почистване се извършват в неработни дни на администрацията на Възложителя.*

1. **Организация на работа на персонала:**

Минималният състав на персонала за почистване е 9 /девет/ лица, както следва:

* Работно време на основния персонал между 5.00 - 8.00 часа всеки работен ден на Възложителя – минимум 7 хигиенисти;
* Дежурство на един хигиенист с работно време от 9.00 ч. до 14.00 часа всеки работен ден на Възложителя;
* Дежурство на един хигиенист с работно време от 12.00 ч. до 18.00 часа всеки работен ден на Възложителя.
1. **Изисквания към изпълнението на поръчката:**

1. Участникът, определен за изпълнител следва да се придържа към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.

3. Участникът, определен за изпълнител следва да използва единствено специализирани препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

4. Хигиенистите, при изпълнение на дейността си в сградата на Комисия за финансов надзор следва да използват работно облекло с лого на Изпълнителя и да спазват правилата за достъп и пропускателния режим в сградата. Почистващият персонал следва да спазва изискванията на възложителя за културно поведение, конфиденциалност и др., посочени в документацията за обществената поръчка.

5. Участникът, определен за изпълнител следва да използва различни по цвят кърпи за почистване на специфичните видове повърхности, с цел намаляване на риска от кръстосано замърсяване.

6. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който да предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като определи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя в работни дни на КФН в часовияинтервал 9.00 – 17.30 ч.

7. В случай на епидемична обстановка или друга извънредна ситуация, свързана с опазване на здравето, участникът, определен за изпълнител следва да извършва почистването при спазване на указанията на органите на държавния здравен контрол и предписаните от тях задължителни хигиенни и противоепидемични мерки.

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощено/и лице/а.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва във възлагането на поръчката, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

1. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:
	1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
	2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
	3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
	4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
	5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
	6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условията на § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);
	7. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.
2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
3. Основанието за отстраняване по т. 6.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
	1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието;
	2. три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП;
	3. три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок.
5. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

10.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

10.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

10.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

10.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Ако предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не отстранява участника от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
2. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата си.
3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:
	1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443.

1. Участникът следва да отговаря на изискваните от Възложителя критерии за подбор, посочени в публикуваната обява за обществената поръчка.

**Критерии за подбор:**

 **Годност/Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

няма изискване.

 **Икономическо и финансово състояние:** Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 120 000 /сто и двадесет хиляди/ лева за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор, съдържаща информация за общия оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Поставеното изискване се доказва с документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 или 4 от ЗОП – годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и в тях се съдържа тази информация или справка за общия оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

 **Технически и професионални способности: 1.** Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под „сходни“ се разбират услуги, свързани с почистване /включващо и поддръжка на хигиената в работното време на възложителя, доставка и зареждане на консумативи/ на сгради за обществено ползване или офис сгради или административни сгради или бизнес сгради. Информация за изпълнените сходни или идентични поръчки се предоставя в декларацията за съответствие с критериите за подбор. Поставеното изискване се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойности, дати/периода на изпълнение, получатели, описание на изпълнените дейности, заедно с документи, които доказват извършената услуга. **2.** Участникът да има внедрена валидна система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен в областта на настоящата поръчка с обхват – почистване, както и да е сертифициран за системи за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка с оглед чл. 63, ал. 1, т. 10 и 11 от ЗОП. *(Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка – почистване, следва да го посочи и да докаже еквивалентността).* Информация за притежаваните сертификати се посочва в декларацията за съответствие с критериите за подбор. За доказване съответствие с поставеното изискване, участникът представя оригинал или заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката /почистване/, както и представя оригинал или заверено копие на валиден сертификат за системи за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват , сходен с предмета на обществената поръчка.

**3.** Участникът следва да разполага с екип от минимум 9 /девет/ души персонал /хигиенисти/, пряко ангажирани с почистването. Хигиенистите следва да притежават минимум завършено основно образование или еквивалентно с оглед установяване на задължителното минимално ниво на грамотност и възпитание съгласно националното законодателство или еквивалентно образование съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходими за изпълнение на изискванията към персонала. Информация за персонала за изпълнение на поръчката се предоставя в декларацията за съответствие с критериите за подбор. За доказване на съответствие с изискването, участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,в който се посочват имена на хигиенистите, образование, номер на диплома, свидетелството или друг документ, удостоверяващ завършено основно образование или еквивалентно, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата /документ за завършено основно образование или еквивалентно/.

1. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на обществената поръчка.
2. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници,за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.
5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение освен в случаите по чл. 66, ал. 6 от ЗОП.
6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
7. Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица, при условията на чл. 65 от ЗОП. В тези случаи участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица следва да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Освен случаите по чл. 192, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка и:
	1. участник, който не изпълни някое от условията, посочени в документацията;

23.2.участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

23.3.участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

23.4.участници, които са свързани лица;

23.5. лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

23.6. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

**РаздEл ІІ.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

 1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която включва техническо и ценово предложение и трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата се изготвя на български език и трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.

 2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

 3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

 4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.

 5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, до изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата. Оферти се приемат всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа в деловодството на Комисията за финансов надзор.

 6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

 7. Оферта, получена от Възложителя след посочения в обявата срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

 8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

 9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

 10. На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертата се изготвя на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

 11. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника или съответното упълномощено лице и изписване на името му (име и фамилия).

 12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците. С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

13. Срокът на валидност на офертите: 60 календарни дни от датата, определена за краен срок за представяне на офертите. През този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. При условията на чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП участник, който не удължи след покана от възложителя или не потвърди определения нов срок на валидност, се отстранява от участие.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-61-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-teritoriya/ или това е официалната интернет страница на възложителя – www.fsc.bg, раздел „Профил на купувача“, подраздел „Профил на купувача 2020“, Раздел № 61.

 15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
* чрез комбинация от тези средства;
* чрез публикуване в профила на купувача на официалната интернет страница на възложителя, в предвидените от ЗОП и ППЗОП случаи.

16. При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

17. При промяна в посочения адрес за кореспонденция и факс, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

18. Неправилно посочен адрес за кореспонденция или факс, или неуведомяване за промяна на адреса за кореспонденция или факса освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

2. **Данни за участника –** образец;

3. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – образец;

4. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** – образец;

5. **Описание в свободен текст на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;

6. **Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** – образец;

7. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;

8. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

9. **Техническо предложение**, включващо:

9.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащодеклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец;

9.2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя или по преценка на участника, когато това се налага от предмета на поръчката.

10. **Ценово предложение** – образец;

*Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията ще обяви ценовите предложения на участниците по време на публичното заседание по отваряне на офертите. В тази връзка ценовото предложение не следва да се представя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.

11. При **участници обединения**, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

11.1. документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

– правата и задълженията на участниците в обединението;

– разпределението на отговорността между членовете на обединението;

– дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

11.2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият обединението, да се определи и посочи партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката;

11.3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при възлагането на обществената поръчка.

12. **Други,** съгласно изискванията на възложителя и посочени в документацията на поръчката.

 ***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

**Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Отварянето на офертите и обявяването на ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност, съгласно националното законодателство на лицето и представят пълномощно в случай, че са упълномощени представители на участниците.

3. След предоставяне на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка попълват декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

5. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

6. Резултатите от разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**7. Критерий за възлагане. Методика и показатели за оценка.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **оптимално съотношение качество/цена,** което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка /чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП/, при следната методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател:

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При получено равенство допуснатите участници се подреждат и класират съгласно правилата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Показатели и относителната им тежест за определяне на крайната комплексна оценка:

Комплексната оценка /КО/ е с максимален брой точки 100 и ще се изчислява по следната формула:

КО = ПКЦ + ОК, където:

ПКЦ е оценка по показател „Предложена комплексна цена“ с максимален брой точки – 50.

ОК е оценка по показател „Оценка за качество“ с максимален брой точки – 50.

най-ниската предложена обща/комплексна цена за изпълнение на поръчката (МП\*12+ТП\*4+ОП)

**ПКЦ** = ------------------------------------------------------------------------------------------------- x **50**

предложената от оценявания участник обща/комплексна цена за изпълнение на поръчката (МП\*12+ТП\*4+ОП)

МП е цената за услугата за ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, ТП е цената за тримесечно почистване, а ОП е цената за основно почистване.

ОК = ОМ + ОКК, където:

ОМ са получените точки при оценка на налична техника, ОКК са получените точки при оценка на мерките за управление на рисковете и мерките за контрол на качеството.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Подпоказател ОМ – оценка на налична техника**  | **Брой точки** |
| В офертата си участникът е посочил, че разполага за изпълнението на поръчката със следната техника:* 1. минимум 1 /една/ машина за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;
	2. минимум 3 /три/ машини за почистване на иглонабит мокет;
	3. минимум 1 /една/ машина за изпиране на мека подова настилка.
 | 10 точки  |
| В офертата си участникът е посочил, че разполага за изпълнението на поръчката със следната техника:* 1. минимум 1 /една/ машина за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;
	2. минимум 5 /пет/ машини за почистване на иглонабит мокет;
	3. минимум 1 /една/ подопочистваща машина за едновременно изпиране и подсушаване на мека подова настилка с функция за пръскане на препарат с възможност за регулиране на степента на намокряне, изчеткване и изсмукване.
 | 20 точки |
| **2. Подпоказател ОКК – оценка на мерките за управление на рисковете и мерките за контрол на качеството** | **Брой точки** |
| С оглед настоящата методика, Възложителят дефинира следните рискове: – Некачествено почистване на сградата и прилежащата ѝ територия; – Просрочване от страна на изпълнителя на регламентираното часово време за почистване на сградата в рамките от 5.00 часа до 8.00 часа.  |
| В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове. | 5 точки |
| В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове;2. Участникът е посочил електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от служителите на Изпълнителя услуги, като Изпълнителят ще отстрани неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок. | 10 точки |
| В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове;2. Участникът е посочил електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от служителите на Изпълнителя услуги, като Изпълнителят ще отстрани неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок;3. Участникът ще осигури присъствието в сградата на Комисията за финансов надзор на лице, което ще следи и контролира точното изпълнение на дейностите по почистването минимум един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа два пъти седмично.  | 20 точки |
| В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове;2. Участникът е посочил електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от служителите на Изпълнителя услуги, като Изпълнителят ще отстрани неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок;3. Участникът ще осигури присъствието в сградата на Комисията за финансов надзор на лице, което ще следи и контролира точното изпълнение на дейностите по почистването минимум един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа три пъти седмично. | 30 точки |

**8. Прогнозна стойност на поръчката.**

Прогнозната стойност на поръчката, която е и максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е 69 900 лв. без ДДС.

В случай, че предложената цена за изпълнение надвишава 69 900 лв. без ДДС, предложението няма да бъде оценявано и класирано и участникът ще бъде предложен за отстраняване от поръчката.

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор се прилага чл. 194, ал. 2 от ЗОП. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, и непредставянето в срок, определен от възложителя на изискуемите документи, освен ако неявяването, съответно непредставянето в срок е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител:
	1. представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. „Почистване на сградата“ - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12, цената за тримесечно почистване без ДДС – т. 1.4, умножена по 4 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва еднократно за срока на договора по т. 1.5. Основно от техническата спецификация.
	2. следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП като предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, при съобразяване с чл. 112, ал. 9 и 10 от ЗОП.
	3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно:
* заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен;
* декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП с цел прилагане мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари при условията и реда на ЗМИП и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Образци*, приложени към настоящата документация.

Възложителят няма да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в ЗМИП способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2 от ДР на ЗМИП. Идентифицирането на юридически лица и други правни образувания се извършва чрез представяне на оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по чл. 54, ал. 4 от ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато участникът, избран за изпълнител – юридическо лице или друго правно образувание, не е регистриран на територията на Република България, същият посочва съответния публичен регистър, от който може да се направи справка за данните по чл. 54 от ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник/ член на обединение-участник – юридическо лице или друго правно образувание, следва да бъде представена информацията, както следва:

* при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
* при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
	1. представя декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП за актуалност на предоставените документи в свободен текст, когато е приложимо. Преди сключване на договора Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му предоставени при условие, че определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП.

1. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
	1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой или по банкова сметка на КФН:

Банка: Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01.

В документа (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася гаранцията;

* 1. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя и съдържаща:

- задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни.

– изявление на банката издател, че ще плати в срок до 10 (десет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.

* 1. *застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – в оригинал, със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни.
1. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел и договора относно банковата гаранция. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.
2. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи гаранция под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.
3. При представяне на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.
4. Съдържанието на банковата гаранция и застраховката се съгласува с Възложителя.
5. Ако участникът, избран за изпълнител не представи в срок банкова гаранция или застраховка, със съдържание съгласувано с Възложителя, последният може да сключи договор със следващия класиран участник.
6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
7. Разходите по откриване и поддържане на гаранцията са за сметка на участника, избран за изпълнител.
8. Условията на плащанията са съгласно проекта на договор.
9. Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно възнаграждение за извършеното през съответния месец почистване по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 10 *(десет)* работни дни след приключване на месеца, представяне на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.
10. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
11. Разплащанията по точка 14 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
12. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
13. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
14. Извън случаите на т. 14, когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

**РАЗДЕЛ VІ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА**

**за участие в обществена поръчка с предмет:** „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желание да участваме във възлагането на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”.

Предоставяме следните данни за участника:

.........................................................………………………..................................................

*/за юридическо лице (ЮЛ) - наименование на участника/за физическо лице (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

.........................................................………………………..................................................

*/за ЮЛ - ЕИК/БУЛСТАТ/за ФЛ - ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

адрес за кореспонденция: …………………………………….................................................

 */п. код, населено място, община, район, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: …………………...…………………………………………..............................

e-mail/електронен адрес: ……………………………………………………............................

лице/а за контакт (за настоящата обществена поръчка): .......................................................

 */собствено и фамилно име/*

***Попълва се за ЮЛ:***

идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност *(ако е приложимо)* ....................................................................

седалище и адрес на управление/адрес на участника: ……………………….....................

 */п. код, населено място, община, район, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

правно-организационна форма\*: ………………………….;

контролни органи\* ……………………………….,

органите на управление и представителство\*:………………………….;

вид и състав на колективния орган на управление\*:………………………….;

актуален предмет на дейност\*:………………………….;

срок на съществуване\*:………………………….;

основно място на търговска дейност\*:………………………….;

Участникът се представлява от следните лица\*:

………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

дата на раждане: …………………………, място на раждане: …………………..

адрес:…………………….

длъжност/действащ в качеството си на: ……………………………………………

*(попълва се за всички представляващи по регистрация)*

[ ]  заедно

[ ]  поотделно

*[ ]*  друго: ............................................................................

*(попълнете вярното)*

***Попълва се за ФЛ:***

дата на раждане\*: …………………………, място на раждане\*: ……………………..

постоянен адрес/адрес (за чужди граждани без постоянен адрес)\*:

……………………………………………………………………………………………..

всяко гражданство, което лицето притежава:..........................................................................................

държава на постоянно пребиваване:……………………………………

\* ***(Полетата не се попълват ако тази информация вече е предоставена на Възложителя или му е служебно известна, или може да бъде осигурена чрез пряк и безплатен достъп до национални бази данни и достъпът до тях е посочен/предоставен от участника)***

***Попълва се за участник обединение:***

Представляваното от мен обединение е създадено на ..................................г. с …………………………………...................................................................................................

*(посочва се с какъв документ е създадено и се прилага заверено копие от същия документ)*

В обединението са включени следните лица:

1. …………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

*(Посочват се имената/фирмите и идентифициращите данни за включените в обединението лица)*

***Попълва се за всеки участник:***

Настоящият документ е подписан от: ………………………………………..........................................................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, приложението към нея, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнение на поръчката [ ]  няма да ползвам [ ] ще използваме капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП *(маркира се вярното)*, както следва:

.........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на третото лице; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име на третото лице/*

………………………………………………………………………………………..………….

 */за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

Капацитетът на третото лице ще бъде използван за доказване на следните критерии за подбор: ……………………………………………………………………………………….

Декларираме, че лицето ще взема участие в изпълнението на ……………………………. (посочва се частта от поръчката, за която е необходим този капацитет).\*

\* *(отнася се за критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката)*.

Представяме документ/и за поети от третото лице задължения по настоящата поръчка и документи за липсата на основания за отстраняване от поръчката: ……………………………………………../*посочва се документа/ите/*.

1. При изпълнение на поръчката [ ] няма да ползваме [ ] ще ползваме следните подизпълнители *(маркира се вярното)*:

.........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на подизпълнителя; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име на подизпълнителя/*

………………………………………………………………………………………..………….

 */за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ;за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

Подизпълнителят ще изпълни следната част от обществената поръчка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя** | **Дял на участието на подизпълнителя в поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Подизпълнителят/ите е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.
2. Представям следните документи, с които доказвам спазването на критериите за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие и липсата на основания за отстраняване от поръчката:
	1. ...................................................................................
	2. ....................................................................................
	3. ....................................................................................
3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.
4. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:
	1. ....................................................................................
	2. ....................................................................................
5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител или за включване на подизпълнител по време на изпълнението на поръчката ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.
6. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще предоставим документите и ще изпълним изискванията, определени в чл. 112 от Закона за обществените поръчки и условията на настоящата обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

от ......................................................………………………..................................................

*/за юридическо лице (ЮЛ) - наименование на участника/за физическо лице (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

.........................................................………………………..................................................

*/за ЮЛ - ЕИК/БУЛСТАТ/за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”.

Задължаваме се ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, посочени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12, цената за тримесечно почистване без ДДС – т. 1.4, умножена по 4 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва еднократно за срока на договора по т. 1.5 Основно от Техническата спецификация.

Ще изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация и Вашите изисквания:

**I. Обхват на поръчката:**

 Комплексното почистване включва дейности по ежедневно, поддържащо, периодично и основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

 Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16 и прилежащата ѝ територия.

**II. Описание на административната сграда**, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16:

 Сградата се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

**1. Стени:**

* + 1. Междуофисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;
		2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
		3. Библиотека;
		4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
		5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
		6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.
	1. **Тавани:**
		1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;
		2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
		3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген.
	2. **Подови настилки:**
		1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки – 181 кв.м.;
		2. Тераси: изкуствена трева – 242 кв.м;
		3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки - 408 кв.м.;
		4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет) – 1774 кв.м.;
		5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки – 426 кв.м.;
		6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка – 1162 кв.м.;
		7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ – 170 кв.м.
	3. **Прозорци и фасада:**
		1. Стъклена фасада;
		2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
		3. Оберлихт;
		4. Витрини (първи и втори етаж);
		5. Стъклени парапети и плочки;
		6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);
		7. Композит по северната фасада;
		8. Композит по колони пред входа;
		9. Композит по козирка (отдолу и отгоре).

**5. Осветителни тела:** Луминесцентни тела, LED панели.

**6. Санитарно-хигиенни помещения:** осветителни тела, керамични и

гранитогресни плочки – 126 кв. м., умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери.

1. **Асансьори:** иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала.
2. **Околна среда:** пред сградата и подход към дворното пространство-тротоарни плочи и тревна растителност.

**9. Дворно пространство:** тротоарни плочки и пейки, маси, столове кошове и пепелници.

**III. Почистване на сградата:**

**1. Видове дейности:**

* 1. Ежедневно:

• Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство, в това число, почистване на разположените маси, столове, кошове и пепелници;

• Почистване на английския двор с площ от 26 кв.м.;

• Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка /инокс, теракотени плочки и гранитогрес/;

* Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция - минимум два пъти дневно;
* Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет/;
* Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат;
* Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия;
* Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи;
* Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, копирни и принтерни машини, телефони и др./;
* Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали на етажи 4 и 5 от сградата;
* Почистване на отпадъци от стайни цветя;
* Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство;
* Измиване и дезинфекциране на санитарно-хигиенните помещения – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с консумативи и тоалетна хартия. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през интервал от един час, от страна на дежурния хигиенист. Задължително почистване на санитарните помещения в интервала от 12.00 ч. до 14.00 часа и всеки път при замърсяване, установено при контролните проверки на дежурния хигиенист;
* **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя от 9.00 ч. до 17.30 ч., с описаните по-долу материали. Посочените стойности са прогнозни:

* WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /30 бр./ на 15 дни;
* WC гелобразен ароматизатор за тоалетна чиния - 10 бр. месечно;
* Гъба за миене на съдове - 20 бр. месечно;
* Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 21 бр. месечно;
* Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите - 50л. месечно;

**-** Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 750 бр. месечно;

* Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 бр. месечно;
* Хартиени кърпи за ръце - бели нагънати 100% целулоза, съвместима с диспенсерите на Възложителя - 300 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
* Хартиени кърпи за ръце - бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
* Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя - 20 бр. месечно.
	1. **Седмично**
* Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
* Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати; Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;
* Преглед и при необходимост профилактика на техниката използвана при ежедневното почистване.
	1. **Месечно**
* Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
* Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси.
	1. **Веднъж на три месеца /четири пъти за действието на договора/ по преценка и заявка на Възложителя до четири пъти за срока на договора, след съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**
* Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие.

*Забележка: Възложителят преценява на всеки три месеца необходимо ли е това почистване. За срока на договора възложителят може да заяви до четири пъти посоченото почистване.*

* 1. **Основно – еднократно за времето на действие на договора, след предварително съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**
* Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
* Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракота и гранитогрес/;
* Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
* Основно почистване на мебели;
* Основно почистване на външната фасада;
* Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.
	1. **При необходимост, констатирана от Възложителя и/или от Изпълнителя:**
* Почистване и измиване на стени;
* Обиране на паяжини;
* Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;
* Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки.

*Забележка: снегопочистването и ледопочистването следва да се извърши до 8:00 часа на съответния ден, за да се осигури нормален достъп до сградата, както и да се осъществява* *целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на заледяване и отстраняване на ледени висулки пред административната сграда и във вътрешния двор.*

 *Тримесечното и основното почистване се извършват в неработни дни на администрацията на Възложителя.*

2. Организация на работа на персонала.

 2.1. Минималният състав на персонала за изпълнение на поръчката ще е ………….. /*словом*/ души.

 2.2. Работно време на основния персонал от ……………….. *(минимум 7)* хигиенисти ще е от 5.00 ч. до 8.00 часа всеки работен ден на Възложителя;

 2.3. Дежурство на …………………. *(минимум 1)* хигиенист ще е с работно време от 9.00 ч. до 14.00 ч. всеки работен ден на Възложителя;

 2.4. Дежурство на ………………….*(минимум 1)* хигиенист ще е с работно време от 12.00 ч. до 18.00 ч. всеки работен ден на Възложителя.

**IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

1. Ще се придържаме към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
2. В случай че бъдем определени за изпълнител ще извършваме услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител ще използваме единствено специализирани препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, както следва:
	1. ......................................................
	2. ........................................................
	3. .......................................................

***(Участникът описва препаратите, които ще използва)***

1. Служителите ни, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще използват работно облекло с лого на Изпълнителя и ще спазват правилата за достъп и пропускателния режим в сградата. Почистващият персонал ще спазва изискванията на възложителя за културно поведение, конфиденциалност и др., посочени в документацията за обществената поръчка.
2. Ще използваме различни по цвят кърпи за почистване на специфичните видове повърхности, с цел намаляване на риска от кръстосано замърсяване.
3. Ще осъществяваме вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който ще предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като ще определим координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът ще поддържа контакт с Възложителя в работни дни на КФН в часовия интервал от 9.00 ч. до 17.30 ч.
4. В случай на епидемична обстановка или друга извънредна ситуация, свързана с опазване на здравето, ще извършваме почистването при спазване на указанията на органите на държавния здравен контрол и предписаните от тях задължителни хигиенни и противоепидемични мерки.
5. Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме следните машини: *(Моля, посочете където е приложимо.)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. [ ] ……………. (*посочете конкретен брой, но минимум 1*) машина за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;2. [ ]  …………. (*посочете конкретен брой, но минимум 3*) машини за почистване на иглонабит мокет;3. машини за пране: (*Моля, посочете една от по-долу изброените опции.)* [ ]  ……….. (*посочете конкретен брой, но минимум 1*) машина за изпиране на мека подова настилка;  [ ]  ……….. (*посочете конкретен брой, но минимум 1*) подопочистваща машина за едновременно изпиране и подсушаване на мека подова настилка с функция за пръскане на препарат с възможност за регулиране на степента на намокряне, изчеткване и изсмукване. | Посочете марка, модел, производител и функции:1. ………………………2. ……………………….3. ……………………….. |

1. Предлагаме следните мерки за управление на посочените в методиката за комплексна оценка рискове и мерки за контрол на качеството: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… /Участникът в свободен текст посочва мерките./
2. Към мерките за управление на рисковете и мерките за контрол на качеството предлагаме *(Моля, посочете ако предлагате някоя от по-долу изброените хипотези)*:
	1. [ ]  Следната електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от нас услуги:……………………… *(Моля, посочете електронна поща)*, като ще отстраним неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок.
	2. [ ]  Ще осигурим присъствието в сградата на Комисията за финансов надзор на лице, което ще следи и контролира точното изпълнение на дейностите по почистването минимум:

а) [ ]  един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа два пъти седмично;

б) [ ]  един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа три пъти седмично.

*(Ако участникът предлага опцията по т. 10.2, следва да избере едно от условията по буква „а“ или буква „б“.)*

1. **Срок за изпълнение на дейностите:** Поемаме да изпълним поръчката в срока на договора, който влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок за изпълнение една година.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Други документи и информация, като част от техническото предложение, по преценка на участника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**(*маркирайте вярното)***

**1.** [ ] Не съм осъден/а [ ] Осъден/а съм **(*маркирайте вярното)*** с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

*(Попълва се в случай, че лицето е осъждано с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления.)*

Въпреки че съм осъждан за престъпление по чл. ……………………… *(моля, попълнете конкретния член от горепосочените)*, са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представям за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по чл.54, ал. 1, т. 1и 2 от ЗОП следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки с оглед прилагане на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.)*

**2.** [ ] Не е налице / [ ] Е налице конфликт[[1]](#footnote-1) на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

*(Попълва се в случай, че е налице конфликт на интереси.)*

Въпреки че е налице конфликт на интереси, са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представям за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки с оглед прилагане на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.)*

**3.** Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Посочват се при наличие на такива.*)

Компетентният/ите орган/и, който/които съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложител, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 192, ал. 2 от ЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП**

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

***(маркирайте вярното)***

**1.** Представляваният от мен (*нас*) [ ] участник/[ ] член на обединение/[ ] подизпълнител/[ ] трето лице:

[ ]  **няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът/членът на обединение/подизпълнителят/третото лице е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

[ ]  **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът/членът на обединение/подизпълнителят/третото лице е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, **но са предприети мерки, които гарантират надеждността, съгласно чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и същите са описани в представен от мен документ към офертата и са представени доказателства за предприетите мерки.**

[ ]  **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът/членът на обединението/подизпълнителят/третото лице е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, **норазмерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.** и е в размер на ............................................... лева. *(Ако участникът има задължения за данъци или задължителни социалноосигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника/члена на обединение/подизпълнителя/третото лице се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.*)

**Забележка: Маркирайте вярното.**

**2.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице:

2.1.[ ]  не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.[ ]  при подготовката на обществената поръчка съм участвал в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, но това не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност поради следното:

…………………………………………………………………………………………………..

*Преценката за необходимостта от отстраняване от участие на основание чл. 44, ал. 5 от ЗОП е на възложителя, но тежестта на доказване спазването на принципа на равнопоставеност, е на участниците в обществената поръчка.*

**3.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице:

3.1.[ ]  не е установено че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

**б) не** е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3.2.[ ]  е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б)нее предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Въпреки наличието на обстоятелства по т. 3.2 са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представяме за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по т. 3.2 следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки.)*

**4.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице:

4.1. [ ]  не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, при условията на § 26, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

4.2. [ ]  е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, при условията на § 26, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

Въпреки наличието на обстоятелства по т. 4.2 са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представяме за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по т. 4.2 следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки.)*

**5.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице:

5.1. [ ]  няма установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 4, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице е установен;

5.2. [ ]  има установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 4, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице е установен.

Въпреки наличието на обстоятелства по т. 5.2 са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представяме за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по т. 5.2 следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки.)*

Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Посочват се при наличие на такива.*)

Компетентният/ите орган/и, който съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 192, ал. 3, изр. 2 от ЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***Община по седалището на възложителя е Столична община.***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

от: .........................................................………………………..................................................

*//за юридическо лице (ЮЛ) - наименование на участника/за физическо лице (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

*……………………………………………………………………………………………………………..*

 */за ЮЛ - ЕИК/БУЛСТАТ/за ФЛ - ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

представлявано от: ……………………………………….......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

**Декларирам, че:**

* 1. **I. Отговарям на изискванията за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, а именно:**

**Няма изискване.**

* 1. **II. Отговарям на изискванията за икономическо и финансово състояние, а именно:**

Имам реализиран минимален общ оборот в размер на 120 000 /сто и двадесет хиляди/ лева за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която представляваният от мен участник е създаден или е започнал дейността си, както следва:

…………………………………………………………………………………………………...

*/посочва се за всяка от последните три приключили финансови години реализирания общ оборот/*

* 1. **III. Отговарям на изискванията за технически и професионални способности, а именно:**
1. Представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (свързани с почистване /включващо и поддръжка на хигиената в работното време на възложителя, доставка и зареждане на консумативи/, на сгради за обществено ползване или офис сгради или административни сгради или бизнес сгради), през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Предмет на услугата** | **Стойност без ДДС на извършена-та услуга** | **Период на изпълнение** | **Наименование на възложителя****телефон за контакт** | **Описание на** **изпълнените дейности** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |

1. Разполагаме с внедрена валидна система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен в областта на настоящата поръчка, както и сме сертифицирани за системи за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка с оглед чл. 63, ал. 1, т. 10 и 11 от ЗОП. *(Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка – почистване, следва да го посочи и да докаже еквивалентността).* За доказване съответствие с поставеното изискване, в случай че бъдем определени за изпълнител ще представим оригинал или заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката /почистване/, както и оригинал или заверено копие на валиден сертификат за системи за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват , сходен с предмета на обществената поръчка.

……………………………………………… (*Участникът посочва вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата.*).

1. Разполагаме с екип от минимум 9 /девет/ души персонал /хигиенисти/, пряко ангажирани с почистването, които притежават минимум завършено основно образование или еквивалентно, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме, фамилия** | **Образование:****(степен, област / професионално направление, квалификации, номер на диплома или свидетелство)** |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

*Забележки:*

*\* Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко 9 (девет) лица, които ще извършват почистването.*

*\* Всяко от предложените лица следва да има минимум основно образование или еквивалентно.*

През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще осигурим участие на горепосочените лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лица ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

***..................................... ...................................................................***

***Дата на подписване: Декларатор/и: име, фамилия и***

 ***подпис***

**Забележка:**

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда дял от поръчката да бъде възложен на подизпълнител или позоваване на капацитета на трето лице /не се попълва т. I от декларацията за годност за упражняване на професионална дейност/.*

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН ..............................,

в качеството си на .............................................................. /*длъжност или друго качество*/ на ............................................................................................. /*наименование на участника*/,

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество[[4]](#footnote-4) [ ] **не е/ [ ] е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим[[5]](#footnote-5), включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим а именно: ………………………………..……………….

*/маркирайте и попълнете вярното/*

2. Представляваното от мен дружество [ ] **не е / [ ]  е** */маркирайте вярното/* контролирано[[6]](#footnote-6) от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: …………….……………… [[7]](#footnote-7), регистрирано в ................................................[[8]](#footnote-8)

3. Представляваното от мен дружество, съответно контролиращото ни по т. 2 лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим попада в изключението на чл. 4, т. **……..** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

4. Подлежащите на вписване в търговския регистър обстоятелства съгласно чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са вписани по делото/партидата на следното дружество .....................................с идентификационен номер (*ЕИК* *или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен* ) ........................

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка:**

1. *Представя се от представляващия участника.*
2. *В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*
3. *В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*
4. *Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ****по** **чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**Долуподписаният/ата: ........................................................, *(име, презиме, фамилия)*ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент заустановяване на самоличността ...............................................,постоянен адрес: ............................................................,гражданство/а: ..............................................................,документ за самоличност: ...................................................., ДЕКЛАРИРАМ: Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория(1)): държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри; членове на парламенти или на други законодателни органи; членове на конституционни съдилища, на върховни съдилищаили на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства; членове на сметна палата;  членове на управителни органи на централни банки; посланици и управляващи дипломатически мисии; висши офицери от въоръжените сили; членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата; кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети; членове на управителните органи на политически партии; ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.  Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория почл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):......................................................................... През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2; физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): ............................................................................ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:............................................................................Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: .......................** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюзи в международни организации. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** **чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ...................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за

установяване на самоличността .......................................,

дата на раждане: ....................................................,

гражданство/а: ......................................................,

постоянен адрес: ....................................................,

или адрес: ..........................................................,

 *(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

 законен представител

 пълномощник

на ...................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ................,

вписано в регистъра при ..............................................,

 ДЕКЛАРИРАМ:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/

правно образувание са следните физически лица:

1. ....................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................, дата на раждане ...............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ..........................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ...........................................................,

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите,

дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на

приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните

разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........

........................................................................;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно

§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на

права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на

упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик,

пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява

доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол

над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или

чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с

предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена

операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията,

посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато

не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се)..................................................

Описание на притежаваните права: .......................................

2. .....................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................., дата на раждане: ..................,

гражданство/а: .........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ............................................

постоянен адрес: .......................................................

или адрес: ............................................................,

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от

акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на

акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби

на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните

разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .......

.......................................................................;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2,

ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването

на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на

упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен

собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена

или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка

упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено

притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна

или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция,

сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени

в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато

не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се) ............................

Описание на притежаваните права: ......................................

.......................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или

непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо

лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

......................................................................,

 *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

 *(държава, град, община)*

адрес: ...............................................................,

вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

.......................................................................

Представители:

1. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..........................., дата на раждане: ...............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: ......................................................

2. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................, дата на раждане: ..................,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ..........................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

 *(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

......................................................................,

 *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

 *(държава, град, община)*

адрес: ...............................................................,

вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

Представители:

1. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: .............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..............................., дата на раждане: ...........,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

 *(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

......................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: .............,

гражданство/а: .......................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

.......................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2

от ЗМИП:

1. ....................................................................

2. ....................................................................

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране

на неверни данни.

**ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...................**

 ***(име и подпис)***

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** **чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата: .....................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ....................................., документ за самоличност .................................,

издаден на ......................... от ...................................,

постоянен адрес: ..........................................................,

гражданство/а .............................................................,

в качеството ми на ........................................................,

в .........................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер ...........

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово

взаимоотношение ..........................................................,

или предмет на следната операция или сделка ..............................,

в размер ..................................................................,

 *(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: .....................................................

............................................................................

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които

не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация –

дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** –

неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –

наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който

същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други**

**документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване

или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които

са подписали или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за

наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в

който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване

на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** –

периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или

контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за

деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: Декларатор:

........................... .......................

 *(подпис)*

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

от ..................................................................................................................................................

/*за юридическо лице (ЮЛ) - наименование на участника/за физическо лице (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*, ………………………………………………………….

/за ЮЛ - ЕИК/БУЛСТАТ/за ФЛ – ЕГН/*официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/,* представляван от ............................................................... (*собствено, бащино и фамилно име*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”, Ви представяме следното ценово предложение:

1. Цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация от публикуваното приложение към обявата на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост - .............................. (*изписва се цифром и словом*) лева без ДДС.

2. Цена за тримесечно почистване съгласно т. 1.4 от Техническата спецификация - ……..(*изписва се цифром и словом*) лева без ДДС.

3. Цена за основно почистване, включващо дейностите описани в Техническата спецификация от публикуваното приложение към обявата на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, т. 1.5 Основно - ....................... (*изписва се цифром и словом*) лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая. Ценовото предложение следва да е попълнено четливо. Не се допуска цена с нулева стойност. Ако участник посочи цена 0,00 по някой от елементите посочени по-горе се отстранява от участие в обществената поръчка.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р**

**№ ...................../......................2020 г.**

Днес .................... 2020 г., в гр. София между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, със седалище и адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Бойко Атанасов Атанасов – председател, наричана по-долу Възложител, и .................................................... – ..................................... дирекция „Финансово-стопански дейности“, от една страна и

**.............................................** *(наименование и правно-организационна форма на изпълнителя)*,ЕИК ..........................., със седалище и адрес на управление ..........................................., представлявано от ............................., в качеството си на ........................., наричано за краткост Изпълнител[[9]](#footnote-9), от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор услуга по комплексно почистване на административната сграда и прилежащата територия на КФН, наричана за краткост „услуга“ или „услуги“, съгласно техническата спецификация към обявата за събиране на оферти при възлагане на обществената поръчка, представляваща Приложение № 1, неразделна част от договора.

(2) Изпълнителят осъществява изпълнението на услугата съгласно клаузите на настоящия договор, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и представените от него Техническо предложение /Приложение № 2/ и Ценово предложение /Приложение № 3/ и чрез лицата, посочени в списък на персонала, който ще изпълнява поръчката /Приложение № 4/ и представляващи неразделна част от договора.

(3) Техниката, препаратите, материалите, инструментите и консумативите, необходими за почистването се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 2.** Комплексното почистване по смисъла на договора включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подлежащи на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата ѝ територия.

**Чл. 3.** (1) В срок до 3 *(три)* дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 *(три)* дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване. При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок на изпълнение една година.

(2) Срокът за изпълнение на отделните дейности по почистване са съгласно техническата спецификация – Приложение № 1.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** (1) Възложителят заплаща цена, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор, както следва:

1. цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечнои почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост - .................. (*изписва се цифром и словом*) лв. без вкл. ДДС.

2. цена за тримесечно почистване съгласно т. 1.4 от Техническата спецификация - …………(*изписва се цифром и словом*) лв. без вкл. ДДС.

3. цената за основното почистване - цена за основно почистване, включващо дейностите описани в Техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, т. 1.5. Основно - .................. (*изписва се цифром и словом*) лв. без вкл. ДДС.

Стойността на договора без ДДС за целия срок на изпълнение е ………… (*изписва се цифром и словом*) лв. без ДДС, формирана като сума от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1. Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12, цената за тримесечно почистване без ДДС по т. 1.4 от Техническата спецификация, умножена по 4 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва еднократно за срока на договора по т. 1.5 от Техническата спецификация.

1. Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя – банка ……………………………….., IBAN …………………….., BIC ……………..
2. Плащането за съответния месец се извършва в срок до 10 *(десет)* работни дни след изтичане на календарния месец, представяне на оригинална фактура и подписан протокол за приемане на изпълнението за съответния период. Предвид, че първият и последният календарен месец от началото на изпълнение на услугата е непълен, цената по ал. 1, т. 1 се изчислява пропорционално за съответните дни и отчитането и приемането е съответно за тези непълни месеци.
3. Когато в съответния месец се извършва освен месечното почистване и основното, и/или тримесечното почистване, Изпълнителят се задължава да оформи фактурата с посочване поотделно на цената на съответния вид почистване. Плащането се извършва и въз основа на подписан протокол за приемане на изпълнението за съответното почистване.
4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
5. В посочената цена са включени всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на услугите (вкл. възнаграждение за труд, транспортни разходи, стойност на препарати, консумативи, материали, инструменти, техника и др.), свързани с изпълнение на поръчката, като Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.
6. Предложената цена е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, включително и прилежащата ѝ територия.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Права и задължения на Изпълнителя**

**Чл. 8.** Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получи от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 9.** Изпълнителят се задължава:

1. да извършва дейностите по Приложение № 1 в уговорените срокове и качествено и в посочената честота, със свой персонал, техника и почистващи материали;
2. да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от Възложителя;
3. да осигури изпълнението на услугата с необходимия брой хигиенисти, отговарящи на изискванията, посочени в обявата на обществената поръчка, както и да не намалява минималния брой на персонала независимо от причините – отпуска, болнични, напускане и т.н., като в случай на промяна незабавно да информира Възложителя;
4. да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта;
5. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към ЗОП;
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от същия указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да съобрази дейността си с всички законосъобразни указания, изисквания и препоръки на Възложителя или лицата за контакт, посочени в този договор;
8. да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ ежедневното почистване и дежурството в работни дни е съгласно Техническата спецификация, а основното и тримесечното почистване се извършва в неработни дни на администрацията на Възложителя като времето на изпълнение се съгласува с Възложителя, като се спазва реда за достъп в административната сграда;
9. даосигури дежурство на минимум един служител всеки работен ден на Възложителя от 9.00 ч. до 14.00 ч. и минимум един служител всеки работен ден на Възложителя от 12.00 ч. до 18.00 ч. за – поддържане на хигиената в сградата на КФН и зареждане на санитарните помещения с необходимите материали;
10. да предостави на Възложителя списък на лицата /хигиенистите/, които ще осигуряват изпълнението на поръчката (когато те са различни от посочените в приложения към договора списък), както и да спазват правилата за достъп и пропускателния режим в сградата, с оглед спецификата на информацията, съхранявана в сградата и опазването й. При поискване от страна на Възложителя, да предостави допълнителни документи и информация за лицата /хигиенистите/, като декларации за конфиденциалност и др. и да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН;
11. да пази поверителна конфиденциалната информация и да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности;
12. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. При замяна новите хигиенисти следва да отговарят на изискванията на публикуваната обява и документацията по обществената поръчка;
13. да замени хигиенист, по отношение на който е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на Възложителя или лицата за контакт, като новия хигиенист отговаря на изискванията на публикуваната обява и документацията по обществената поръчка;
14. да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички лица, които ще извършват услугите по почистване, както и да им провежда необходимите инструктажи по здравословни и безопасни услови на труд, предвидени в действащата нормативна уредба;
15. да влага при изпълнението на поръчката препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и останалите относими нормативни актове;
16. да не допуска промяна в състава на обединението (*в случай, че изпълнителят е обединение)* за времето на действие на този договор, в противен случай Възложителят има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди;
17. да участва в работни срещи, организирани от Възложителя и свързани с изпълнението на договора;
18. да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в срока, указан му от Възложителя, както и тримесечно почистване по заявка на Възложителя до четири пъти за срока на договора да извърши машинно изпиране и подсушаване на текстилно подово покритие, след съгласуване с Възложителя в посочен от него срок;
19. в 3-дневен срок от сключване на договора да определи и посочи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя и лицето за контакт в работни дни на КФН от 9.00 ч. до 17.30 ч.;
20. при извършване на почистването да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите;
21. да информира служителите си при изпълнение на задълженията си да не изнасят, разместват или ползват офис оборудване /техника, телефони и т.н./, документация и материали, собственост на Възложителя;
22. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 дни от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят представя копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП. *(ако е приложимо)*;
23. в случай на епидемична обстановка или друга извънредна ситуация, свързана с опазване на здравето, да извършва почистването при спазване на указанията на органите на държавния здравен контрол и предписаните от тях задължителни хигиенни и противоепидемични мерки.

**Чл. 10.** (1) В случай на сигнал за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, Изпълнителят е длъжен да проведе среща с Възложителя в срок от 1 /един/ работен ден от съобщаването му, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, Изпълнителят носи отговорност за действително претърпените вреди.

(2) Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени от негови служители или подизпълнители при изпълнение на възложената по договора работа.

**Права и задължения на Възложителя**

**Чл. 11.** Възложителят има право:

1. има право да получи изпълнението на предмета на този договор в пълния му обем и уговорените в него срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при установяване на отклонение в качеството на извършваните услуги, Възложителят, чрез лицата за контакт има право на рекламация, за която съставя констативен протокол. Констатираните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, съгласно условията на настоящия договор в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол освен ако не е определен друг срок съгласно документацията или приетата оферта;
4. да дава задължителни препоръки и указания на Изпълнителя за подобряване изпълнението на договора;
5. да отправи до Изпълнителя писмено искане за отстраняване на лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид;
6. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 12.** Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и условията на този договор;
2. да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора;
3. да осигури достъп до сградата на хигиенистите като ги запознае с правилата за достъп и пропускателния режим в сградата;
4. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато Изпълнителят поиска това;
6. да предостави на Изпълнителя помещения за съхраняване на инвентар, почистващи препарати, консумативи и облекло на хигиенистите, както и да осигури на Изпълнителя безвъзмездно необходимите му за изпълнение на услугите ел. енергия и вода;
7. да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка;
8. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно договора.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 13.** Извършените услуги и тяхното качество за всеки отделен календарен месец се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В този протокол се отразяват и услугите, извършени при необходимост.

**Чл. 14.** Услугите по основното почистване, което се осъществява еднократно за срока на договора и услугите по тримесечното почистване, съгласно техническата спецификация се приемат с отделен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 15.** Възложителят приема изпълнението, когато отговаря на договореното.

**Чл. 16.** Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя или лицата за контакт, посочени в настоящия договор, като Изпълнителят следва да отстрани констатираните несъответствия или недостатъци за своя сметка незабавно след получаване на констативния протокол освен ако не е определен друг срок съгласно документацията или приетата оферта. Ако несъответствията са съществени, Възложителят определя по-дълъг срок за отстраняване на несъответствието.

**Чл. 17.** В случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за Възложителя, изпълнението не се приема и съответното възнаграждение не се дължи.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение под формата на ..................... *(парична сума/банкова гаранция/застраховка)*. Гаранцията за изпълнение по настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС за целия срок на изпълнение, а именно .............................лв. и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

1. В случай на изменение на договора[[10]](#footnote-10), извършено в съответствие с него и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.
2. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията по настоящия договор и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на настоящия договор.

1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка:

BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, Банка: БНБ.

**Чл. 19.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 20**. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 21**. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

 ...................................................................................

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на Изпълнителя или упълномощено от него лице, изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 22**. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 23**. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 3 (*три*) дни след датата на влизане в сила и Възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 24**. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 25**. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от договора.

**Общи условия относно гаранцията за изпълнение**

**Чл. 26**. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно или на договорно основание.

**ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 (*пет*) процента от цената за един месец почистване, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 за всеки ден забава, но не повече от 50 *(петдесет)* процента от тази стойност.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно изпълнение на дейностите по ежедневно почистване, Изпълнителят дължи освен стойността на причинените вреди и неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 11, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки отделен случай.

**Чл. 30.** (1) При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 15, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай.

(2) При неизпълнение на задължението си да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в указания от Възложителя срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв.

**Чл. 31.** При друго неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора за всеки отделен случай.

**Чл. 32.** При три или повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на 30 (*тридесет*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 33.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на Възложителя при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако Възложителя е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то Изпълнителят дължи възстановяване на платеното в срок до 3 (*три*) работни дни по сметка или в касата на Възложителя.

**Чл. 34.** (1)При неизпълнение на задълженията си по чл. 12, т. 2, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

(2) При друго неизпълнение на задължения по договора Възложителят дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 35.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 50 *(петдесет)* процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 36.** (1)Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

(2) Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37.** (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на изпълнение;
2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 3 *(три)* дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;

2. от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;

3. без предизвестие от възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. с едноседмично писмено предизвестие при промяна на административната сграда на Възложителя;

5. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 38.** (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 2 (*два*) дена;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката съгласно договора, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3)Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 39.** Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплатина Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 42.** (1)Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2)При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 43.** При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (*при наличие на такива)* е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

**Чл. 44.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45**. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 46**. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 47**. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48**. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 49.** Всички съобщения и уведомления във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща от страните или упълномощените представители на страните, посочени по-долу или изрично упълномощени други лица.

**Чл. 50.** (1) Представители на страните, които подписват предвидените в договора протоколи и лица за контакт са, както следва:

на Възложителя: ....................................., адрес за кореспонденция: ........................................, телефон ....................., факс ............................., e-mail: ..................

на Изпълнителя: ....................................., адрес за кореспонденция: ........................................, телефон ....................., факс ............................., e-mail: ..................

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява конфиденциална информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с управлението или дейността на Възложителя, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство на Възложителя.

(7) При наличие на конфиденциална информация на Изпълнителя, до която Възложителят може да има достъп, Изпълнителя следва писмено да я посочи като такава.

(8) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(9) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[11]](#footnote-11)**

**Общи условия приложими към Подизпълнителите**

**Чл. 52.** (1) За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска при спазване на условията по чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

1. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
2. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.
3. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Договори с подизпълнители**

**Чл. 53.** (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 (*два*) дена от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят представя копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

1. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
2. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
3. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
4. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
5. подизпълнителя няма да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Разплащане с подизпълнители**

**Чл. 54.** (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена отделно от изпълнението на съответната част от услугите, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част/дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

1. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му.
2. Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
3. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
4. Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура (ако е приложимо).
5. Извън случаите на ал. 1, Възложителят извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. *Приложение № 4* – Списък на персонала.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ......................................... | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.......................................... |
| ПРЕДСЕДАТЕЛ | *……………….(длъжност)* |
| /……………………………………./ | /…………………………………./ |
| ................................................ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСД“/……………………………………/ |  |

1. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Точка 3 се попълва само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-2)
3. Попълва се само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-3)
4. По смисъла на §1 от Допълнителната разпоредба към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. [↑](#footnote-ref-4)
5. По смисъла на §1 от Допълнителната разпоредба към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. [↑](#footnote-ref-5)
6. По смисъла на §1 от Допълнителната разпоредба към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. [↑](#footnote-ref-6)
7. Попълва се наименованието на съответното дружество. [↑](#footnote-ref-7)
8. Попълва се юрисдикцията с преференциален данъчен режим, където е регистрирано съответното контролиращо дружество. [↑](#footnote-ref-8)
9. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и кой член на обединението има представителна власт да подпише договора. [↑](#footnote-ref-9)
10. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3, 4, 5 и 6, и чл.116, ал.2 и 4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-11)