



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 09-100-11/11-03/2020 г.

Възложител: 00061 Комисия за финансов надзор

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00061

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16

Лице за контакт: Явор Спасов

Телефон: 02/9404 535;

E-mail: spasov_y@fsc.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия

Кратко описание: Комплексното почистване на административната сграда и прилежащата територия на Комисията за финансов надзор включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на изискванията, посочени в техническата спецификация за срок от една година. Сградата се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор.

Минималният състав на персонала, който ще извършва почистването на сградата е 9 /девет/ души.

Основният персонал от минимум 7 хигиениста ще е с работно време от 5.00 до 8.00 часа всеки работен ден на възложителя. Минимум 1 хигиенист ще е с работно време от 9.00 до 14.00 ч. в работни дни на възложителя. Минимум 1 хигиенист ще е с работно време от 12.00 до 18.00 ч. в работни дни на възложителя.

Място на извършване: Административната сграда на възложителя, находяща се в гр. София, ул. „Будапеща” № 16 и прилежащата територия.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС и не може да се надхвърля.

Срок и начин на плащане при изпълнение на поръчката – месечно по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

в т.ч.:

Общи изисквания: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не се допуска пряко и/или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от участие участник, който наруши забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП, а именно – лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта, както и възможността едно физическо или юридическо лице да участва само в едно обединение.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, същият представя заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят няма да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез способите съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагането на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

Участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не надвишава 50 000 лв.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор. Образец на декларацията е приложен към документацията на обществената поръчка.

Поставеното изискване се доказва с документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 или 4 от Закона за обществените поръчки – годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и в тях се съдържа тази информация или справка за общия оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да разполага с екип от минимум 9 души персонал (хигиенисти), пряко ангажиран с почистването, който ще извършва почистването на сградата и прилежащата ѝ територия. Хигиенистите следва да притежават минимум завършено основно образование или еквивалентно с оглед установяване на задължителното минимално ниво на грамотност и възпитание съгласно националното законодателство или еквивалентно образование съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходими за изпълнение на изискванията към персонала.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор.

Поставеното изискване се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който се посочват имена на хигиенистите, образование, номер на диплома, свидетелството или друг документ, удостоверяващ завършено основно образование или еквивалентно, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата /документ за завършено основно образование или еквивалентно/.

2. Участникът да има внедрена валидна система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен в областта на настоящата поръчка с обхват – почистване, както и да е сертифициран за системи за управление по

отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка с оглед чл. 63, ал. 1, т. 10 и 11 от ЗОП.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор.

Посоченото изискване се доказва с оригинал или заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката (почистване), както и оригинал или заверено копие на валиден сертификат за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

3. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „сходни“ се разбират услуги, свързани с почистване /включващо и поддръжка на хигиената в работното време на възложителя, доставка и зареждане на консумативи/ на сгради за обществено ползване или офис сгради или административни сгради или бизнес сгради.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване, участникът представя декларация за съответствие с критериите за подбор.

Посоченото изискване се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите/периода на изпълнението, получателите, описание на изпълнените дейности заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка /чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП/, при следната методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател:

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При получено равенство допуснатите участници се подреждат и класират

съгласно правилата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Показатели и относителната им тежест за определяне на крайната комплексна оценка:

Комплексната оценка /КО/ е с максимален брой точки 100 и ще се изчислява по следната формула:

$КО = ПКЦ + ОК$, където:

ПКЦ е оценка по показател „Предложена комплексна цена“ с максимален брой точки – 50.

ОК е оценка по показател „Оценка за качество“ – с максимален брой точки – 50.

най-ниската предложена обща/комплексна цена за изпълнение на поръчката
(МП*12+ТП*4+ОП)

$ПКЦ = \frac{\text{най-ниската предложена обща/комплексна цена за изпълнение на поръчката (МП*12+ТП*4+ОП)}}{\text{предложената от оценявания участник обща/комплексна цена за изпълнение на поръчката (МП*12+ТП*4+ОП)}} \times 50$

предложената от оценявания участник обща/комплексна цена за изпълнение на поръчката (МП*12+ТП*4+ОП)

МП е цената за услугата за ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, ТП е цената за тримесечно почистване, а ОП е цената за основно почистване.

$ОК = ОМ + ОКК$, където:

ОМ са получените точки при оценка на налична техника, ОКК са получените точки при оценка на мерките за управление на рисковете и мерките за контрол на качеството.

1. Подпоказател ОМ – оценка на налична техника	Брой точки
В офертата си участникът е посочил, че разполага за изпълнението на поръчката със следната техника: 1. минимум 1 /една/ машина за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;	10 точки
2. минимум 3 /три/ машини за почистване на иглонабит мокет; 3. минимум 1 /една/ машина за изпиране на мека подова настилка.	
В офертата си участникът е посочил, че разполага за изпълнението на поръчката със следната техника: 1. минимум 1 /една/ машина за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;	20 точки

<p>2. минимум 5 /пет/ машини за почистване на иглонабит мокет;</p> <p>3. минимум 1 /една/ подпочистваща машина за едновременно изпиране и подсушаване на мека подова настилка с функция за пръскане на препарат с възможност за регулиране на степента на намокряне, изчеткване и изсмукване.</p>		
<p>2. Подпоказател ОКК – оценка на мерките за управление на рисковете и мерките за контрол на качеството</p>	<p>Брой точки</p>	
<p>С оглед настоящата методика, възложителят дефинира следните рискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Некачествено почистване на сградата и прилежащата ѝ територия; – Просрочване от страна на изпълнителя на регламентираното часово време за почистване на сградата в рамките от 5.00 часа до 8.00 часа. 		
<p>В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове.</p>	<p>5 точки</p>	
<p>В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове;</p> <p>2. Участникът е посочил електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от служителите на Изпълнителя услуги, като Изпълнителят ще отстрани неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването, освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок.</p>	<p>10 точки</p>	
<p>В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:</p> <p>1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове;</p> <p>2. Участникът е посочил електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от служителите на Изпълнителя услуги, като Изпълнителят ще отстрани неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок;</p> <p>3. Участникът ще осигури присъствието в сградата на</p>	<p>20 точки</p>	

<p>Комисията за финансов надзор на лице, което ще следи и контролира точното изпълнение на дейностите по почистването минимум един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа два пъти седмично.</p>	
<p>В офертата на участника са налице описаните по-долу обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложени са мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените по-горе рискове; 2. Участникът е посочил електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от служителите на Изпълнителя услуги, като Изпълнителят ще отстрани неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок; 3. Участникът ще осигури присъствието в сградата на Комисията за финансов надзор на лице, което ще следи и контролира точното изпълнение на дейностите по почистването минимум един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа три пъти седмично. 	30 точки

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.03.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.03.2020 г.

Час: (чч:мм) 14:00

Място на отваряне на офертите: Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, етаж -1, зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Обществената поръчка се финансира от бюджета на КФН.

Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна

разписка, в Комисията за финансов надзор, на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16.

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. Данни за участника – образец;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец;
5. Описание в свободен текст на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;
6. Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – образец;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;
8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;
9. Техническо предложение, включващо:
 - 9.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – образец;
 - 9.2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя или по преценка на участника, когато това се налага от предмета на поръчката.
10. Ценово предложение – образец;
11. Документ за създаване на обединението - при участници – обединения, които не са юридически лица, подписан от лицата, включени в обединението (*ако е приложимо*). В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
12. Други, съгласно изискванията на възложителя и посочени в документацията на поръчката.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата и приложенията към нея на официалната интернет страница на възложителя, раздел „Профил на купувача”, подраздел „Профил на купувача 2020“ - <https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-61-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i->

Оглед на сградата и помещенията, които ще се почистват може да бъде направен в срока за подаване на оферти след предварително съгласуване на час и датата със служителя Явор Спасов, тел. 02/9404 535.

Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Избраният за изпълнител следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, при съобразяване с чл. 112, ал. 9 и 10 от ЗОП. Представя се и декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП за актуалност на предоставените документи, когато е приложимо.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участникът представя по образец декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП с цел прилагане мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари при условията и реда на ЗМИП и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок за изпълнение една година.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.03.2020 г.

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Бойко Атанасов Атанасов

Длъжност: Председател на Комисията за финансов надзор

