



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ~~09-100-7~~ 27.02.2020 г.

Възложител: 00061 Комисия за финансов надзор

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00061

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16

Лице за контакт: Росица Симова

Телефон: 02/9404 775

E-mail: simova\_r@fsc.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор

**Прогнозен обем на услугата**

Прогнозният обем печат за период от 12 месеца, съгласно справка за 2019 г. е около 1 094 203 страници, от които около 1 080 680 черно-бели страници/монохромно копие формат А4 за принтер Тип 1, 10 762 черно-бели страници формат А5 за принтер Тип 1, 728 страници монохромно копие формат А4 за принтер Тип 2 и около 2033 страници цветно копие за принтер Тип 2. Възложителят няма информация за прогнозния обем печат за принтери Тип 3, съгласно приложението към обявата. Възложителят не се задължава с така посочените прогнозни количества за принтиране/копиране/сканиране. Реалните количества се определят от текущите нужди на Възложителя.

**Кратко описание:**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да предостави на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат,

размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставеното оборудване за периода на договора, съгласно техническа спецификация на възложителя. Изпълнителят няма задължение да доставя хартия.

Предоставените печатащи устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер трябва да бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите.

Печатът на устройствата Тип 1 и Тип 2 следва да може да се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Печатът на устройство Тип 3 е директен, като следва да се осигури съответната отчетност на броя отпечатани страници.

Поръчката предвижда доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без доставка и зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

1. доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
    - 1.1. на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
    - 1.2. на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
    - 1.3. на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
    - 1.4. на 6 броя персонален клас цветни печатни устройства А6-А4 /Тип 3/.
  2. гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).
- Участникът трябва да има внедрена валидна система за управление на информационни технологии по EN ISO 20000-1 или еквивалентно.

**Място на извършване:** Административната сграда на възложителя, находяща се в гр. София, ул. „Будапеща” № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява обратна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга. В случай на смяна на сградата, в която се помещава Комисията за финансов надзор, Изпълнителят е длъжен да инсталира предоставената техника в новата сграда и да продължи да предоставя услугата без прекъсване, без за това да се дължи допълнително възнаграждение.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** до 69 999 (шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лева без ДДС.

Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно обща цена за изпълнение на цялостната услуга, която се формира като сбор от цената за действително извършеното и отчетено принтиране/копиране, изчислена въз основа на цените за едностранно принтиране/копиране. Заплащането на уговореното възнаграждение се извършва в срок до 10 работни дни след отчитане на броя копия от устройствата за съответния календарен месец, подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура..

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците :**

**в т.ч.:**

**Общи изисквания:** В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не се допуска пряко и/или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на обществената поръчка.

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

Участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в

съответствие с чл. 56 от ЗОП.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Участниците подават декларация по образец за липса на основанията за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** няма изискване

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет „сходен“ с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира *„комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи, включващо пълно сервизно обслужване и/или гаранционно поддържане на принтиращите устройства“*.

*За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът попълва съответния раздел от образца „Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП“, приложение към документацията на обществената поръчка.*

*Доказва се чрез представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата, с посочване на извършените дейности, стойностите, датите/период на изпълнение и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за извършените услуги могат да са под формата на удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо предоставянето на услугата и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставената услуга или други документи, по преценка на участника, които възложителят приема за подходящи.*

2. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, квалифицирани за работа с предложените устройства и софтуер, като същите трябва да са преминали успешно обучение за техническа поддръжка на предлаганите от участника хардуер и софтуер. Посочените специалисти ще извършват пускане в експлоатация на техниката и техническата ѝ поддръжка.

*За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът попълва съответния раздел от образца „Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП“, приложение към документацията на обществената поръчка.*

*Доказва се със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. В списъка се посочват имената и професионалната компетентност на всяко едно от лицата.*

3. Участникът да има внедрена валидна система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват в областта на предмета на настоящата поръчка – доставка и сервизиране, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството..

*За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът попълва съответния раздел от образца „Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП“, приложение към документацията*

на обществената поръчка.

За доказване съответствието си с поставеното изискване, участникът представя оригинал или заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена,

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При получено равенство допуснатите участници се подреждат и класират съгласно правилата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Показатели и относителната им тежест за определяне на крайната комплексна оценка:

Крайната комплексна оценка (КО) е с максимален брой точки 100 и се формира по следния начин:

$КО = Tц + Kс$ , където:

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	Максимален брой точки
1.	Предлагана цена / Tц /	90

2.	Оценка на качеството (срок) /Кс/	10
----	----------------------------------	----

Показател 1 – Предлагана цена /Тц /

Оценката на офертата по показател Тц се изчислява по следната формула:

$T_c = T_{цк1} + T_{цк2} + T_{цк3} + T_{цк4}$ , където:

- „Тцк1” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1;
- „Тцк2” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;
- „Тцк3” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;
- „Тцк4” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3.

Тип устройство	Вид
Тип 1	Монохромно многофункционално устройство А6-А4
Тип 2	Цветно многофункционално устройство А6-А4
Тип 3	Персонален клас цветно печатно устройство А6-А4

❖ Подпоказател Тцк1 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тцк1 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1 по следната формула:

$$T_{цк1} = \frac{T_{цк1 \text{ min}} \times 70}{T_{цк1 \text{ n}}}, \text{ където:}$$

„Тцк1 min” – най-малък сбор от предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 и предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1;

„70” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тцчк1 п” – сбора от цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1, предложени от оценявания участник;

„Тцчк1” – точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

❖ Подпоказателя Тццк2 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк2 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2 по следната формула:

$$Тццк2 = \frac{Тццк2 \text{ min} \times 6}{Тццк2 \text{ п}}, \text{ където:}$$

„Тццк2 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„6” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк2 п” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„Тццк2” – точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

❖ Подпоказателя Тццк3 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк3 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2 по следната формула:

$$Тццк3 = \frac{Тццк3 \text{ min} \times 4}{Тццк3 \text{ п}}, \text{ където:}$$

„Тццк3 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„4” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк3 п” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1

(един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„Тццк3” -- точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

❖ Подпоказателя Тццк4 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк4 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3 по следната формула:

$$\text{Тццк4} = \frac{\text{Тццк4 min} \times 10}{\text{Тццк4 п}}, \text{ където:}$$

„Тццк4 min” – най-малък сбор от предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3;

„10” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк4 п” -- сбора от цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3, предложени от оценявания участник;

„Тццк1” -- точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

В ценовите си предложения, участниците оферират цена в лева без включен ДДС за принтиране/копиране на една страница с максимален разряд до третия знак след десетичната запетая (например X,XXX).

Получената оценка за всеки подпоказател се закръгля до третия знак след десетичната запетая след прилагане на посочената формула.

Показател 2 – Оценка на качеството /Кс/

Оценката на качеството се изчислява в зависимост от предложения срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата, посочен в работни дни (в цяло число), по следната формула:



$K_c \text{ min}$

$K_c = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 10$ , където:

$K_c \text{ n}$

„ $K_c \text{ min}$ ” – най-краткият предложен от допуснатите участници срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата;

„10” – теглови коефициент, максимален брой точки за показателя;

„ $K_c \text{ n}$ ” – предложеният от оценявания участник срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата;

„ $K_c$ ” – точките, които получава съответният участник по този показател.

След прилагане на посочената формула, получената оценка за показател Оценка на качеството / $K_c$ /, се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Срокът за внедряване на услугата следва да е заявен в работни дни (в цяло число), като посоченият минимален срок не може да бъде по-малък от 1 работен ден, а максималният срок не може да бъде по-голям от 5 работни дни.

Участниците посочили срок за внедряване извън диапазона от 1 до 5 работни дни, както и срок за внедряване различен от цяло число и различен от работни дни се отстранява от участие във възлагането.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 09.03.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:30

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 08.05.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:30

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 10.03.2020 г.

Час: (чч:мм) 14:00

**Място на отваряне на офертите:** Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16, етаж -1, зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Обществената поръчка се финансира от бюджета на КФН.

Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Комисията за финансов надзор, на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16. С подаване на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;**
2. **Данни за участника** – предоставен образец;
3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – предоставен образец;
4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** – предоставен образец;
5. **Описание в свободен текст на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;**
6. **Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** – предоставен образец;
7. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител** – предоставен образец;
8. **Техническо предложение, съдържащо:**
  - 8.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – предоставен образец;
  - 8.2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
9. **Ценово предложение** – предоставен образец;

*Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията ще обяви ценовите предложения на участниците по време на публичното заседание по отваряне на офертите. В тази връзка не е необходимо участниците да представят ценовото си предложение в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.*
10. **Документ/Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника, удостоверяващ обема на представителната власт (*ако е приложимо*);
11. При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:
  - 11.1. документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
    - правата и задълженията на участниците в обединението;
    - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
    - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

11.2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, определящ партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката;

11.3. документ, с който се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при възлагането на обществената поръчка.

12. Други, съгласно изискванията на възложителя и посочени в документацията на поръчката.

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.***

Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител:

1. следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, при съобразяване с чл. 112, ал. 9 от ЗОП, както и да представи декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП за липса на промени в декларираните с офертата обстоятелства, ако е приложимо. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП;
2. представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (*три процента*) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно:
  - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен;
  - декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от

ЗМИП, декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП с цел прилагане мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари при условията и реда на ЗМИП и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Образци*, съгласно ЗМИП и Правилника за прилагане на ЗМИП, приложени към настоящата документация.

Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 05.04.2020 г. и е със срок за изпълнение 24 месеца от датата на влизането в сила.

Срокът за внедряване и пускане в експлоатация на хардуерно-софтуерното решение е по предложение на участника. Минималният срок е 1 работен ден, а максималният срок е 5 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

Неразделна част от обявата е приложение към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, като Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата и приложенията към нея на официалната интернет страница на възложителя, раздел „Профил на купувача”, подраздел „Профил на купувача 2020“ – <https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-60-predostavyane-na-kompleksna-usluga-svarzana-s-tsifrov-pechat-razmnozhdavane-i-skanirane-na-dokumenti-za-nuzhdite-na-komisiya-za-finansov-nadzor/>

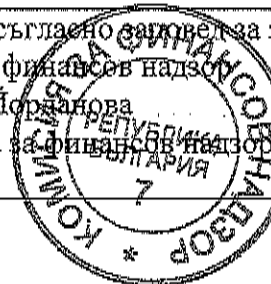
**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.02.2020 г.

**Възложител:** На основание чл. 7, ал. 2 от ЗОП и съгласно заповед за заместване № 3-53/25.02.2020 г. на председателя на Комисията за финансов надзор

**Трите имена:** (Подпис и печат) Диана Иванова Йорданова

**Длъжност:** Заместник-председател на Комисията за финансов надзор



Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.