**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обявас предмет:

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА УСЛУГА СВЪРЗАНА С ЦИФРОВ ПЕЧАТ, РАЗМНОЖАВАНЕ И СКАНИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница – [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), раздел „Профил на купувача“/ „Профил на купувача 2020“ / Раздел № 60 Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор - <https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-60-predostavyane-na-kompleksna-usluga-svarzana-s-tsifrov-pechat-razmnozhavane-i-skanirane-na-dokumenti-za-nuzhdite-na-komisiya>

Съдържание:

[раздел І. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 3](#_Toc33698555)

[Техническа спецификация 3](#_Toc33698556)

[Условия за участие в обществената поръчка 14](#_Toc33698557)

[Раздел ІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ 19](#_Toc33698558)

[Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ 20](#_Toc33698559)

[Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. 22](#_Toc33698560)

[РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ 26](#_Toc33698561)

[РАЗДЕЛ VІ. ПРИЛОЖЕНИЯ 30](#_Toc33698562)

[**Данни за участника** 30](#_Toc33698563)

[**Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП** 34](#_Toc33698564)

[**Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** 36](#_Toc33698565)

[**Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** 39](#_Toc33698566)

[**Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** 43](#_Toc33698567)

[**Предложение за изпълнение на поръчката** 45](#_Toc33698568)

[**Ценово предложение** 59](#_Toc33698569)

[**Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)** 61](#_Toc33698570)

[**Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП** 63](#_Toc33698571)

[**Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП** 69](#_Toc33698572)

[**Договор** 71](#_Toc33698573)

# раздел І. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### Техническа спецификация

1. **Обхват на поръчката:**

Предмета на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник – CPV, e с код 79811000 и наименования „Услуги свързани с цифров печат”.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да предостави на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното оборудване за периода на договора. Изпълнителят няма задължение да доставя хартия.

Предоставените печатащи устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер трябва да бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите.

Печатът на устройствата следва да може да се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Това изискване е за принтери Тип 1 и Тип 2.

Поръчката предвижда доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

1. доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
   1. на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
   2. на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
   3. на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
   4. на 6 броя персонален клас цветни печатни устройства А6-А4 /Тип 3/.
2. гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

Предоставените печатащи мултифункционални устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в настоящата техническа спецификация, както и да притежават унификация по отношение на тяхната съвместимост, с цел леснота при използването им от служителите на Комисия за финансов надзор.

* 1. **Внедряване на предложената услуга в сградата и мрежовата среда на Възложителя**

При внедряване на предложената услуга, Изпълнителят следва да:

* предложи план-график за инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на доставеното оборудване, който да бъде съгласуван с Възложителя;
* предостави за инсталиране предложените софтуерни приложения. При изготвяне на техническото предложение е необходимо участникът да опише техническите хардуерни изисквания на софтуерните приложения;
* извърши инсталацията на софтуерните решения, в присъствието и със съдействието на служител на Възложителя, като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи за Възложителя.
* извърши доставка, инсталацията и конфигурация на хардуерните устройства, като интеграцията им в мрежовата среда на Възложителя се извършва съвместно със служители на Възложителя на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен служител на Изпълнителя.
* извърши подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и конфигуриране на решението. Обучението включва и изготвянето на основни видове справки, специфични настройки и др.

При приключване на внедряване на решението, Възложителя следва да извърши тестване и приемане на системата в присъствието на представител/и на Изпълнителя, като за целта се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за внедряване.

* 1. **Изисквания към Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите**

Участникът следва да предложи и внедри като част от техническото си предложение “Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите”, с помощта на която се наблюдават и управляват всички използвани печатащи устройства предоставени от Изпълнителя, както и потребителите използващи услугата.

В техническото предложение следва участникът да опише детайлно необходимия брой сървъри (компютри) и техните технически изисквания, като процесорна честота, обем оперативна памет и предполагаемо дисково пространство, операционни системи и бази данни, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг. Възложителят осигурява необходимия хардуер за „Системата за мониторинг и управление на услугата и потребителите”. Всички други изисквания, касаещи работата на системата за мониторинг, като лицензи на операционни системи и лицензи за база данни се предоставят от и за сметка на Изпълнителя. Предложеното софтуерно решение за управление на услугата, се предоставя с необходимите лицензи за съответният брой предложена печатаща техника и минимален брой от 250 потребители. Лицензите трябва да са предоставени на името на Възложителя.

Предложеното комплексно решение не трябва да води до извършване на допълнителни разходи от страна на Възложителя за закупуване на лицензи и други, свързани с работата на предлаганата система за мониторинг на услугата.

Системата трябва да има възможност за проследяване на достъпността на услугата чрез отчети за период. Системата трябва да дава възможност за управление на печатащите устройства отдалечено, прилагайки настройки чрез политики за управление, както и актуализация и смяна на софтуера им за управление. Системата да включва модул за управление правата за печат, функции за осигуряване на сигурност на разпечатваните документи и ограничаване на достъпа до тях от други потребители.

**Печатът на всички устройства от Тип 1 и Тип 2, предоставени като част от услугата, следва да може да се извършва само и единствено след идентифициране на потребителя с помощта на използваните при Възложителя персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Печатът върху устройства от Тип 3 е директен, като е осигурена съответната отчетност на броя отпечатани страници.**

Необходимо е софтуерът за управление, отчетност и контрол на печата да включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

* да осигурява възможност за печат след верификация с RFID карта (карта за достъп) в комбинация с цифров ПИН код или поотделно за минимум 250 потребителя. Това изискване е за принтери Тип 1 и Тип 2;
* да осигурява възможност за активна верификация на потребителите при заявки за ползване на услугата, към изградената при Възложителя Майкрософт активна директория;
* да осигурява възможност за детайлни и кумулативни справки по:
* изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;
* вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;
* справка за отпечатан файл по потребител, за дадена дата и час;
* автоматично генериране на справки на определен период и изпращането им по имейл (електронна поща);
* отчетите да поддържат минимум \*.CSV формат, от който данните да могат да се извеждат от системата и да позволяват допълнителна обработка;
* възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група от имейли;
* задаване на лимити по обем и вид документи;
* автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител;
* изпращане на съобщение на e-mail при наличие на проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
  + ниско ниво на тонер;
  + заседнала хартия;
  + намаляване нивото на хартията в контейнерите на устройствата;
  + възникнала грешка при печат;
  + отказ на заявка за печат;
* изпращане на заявка за печат към услугата и нейното съхранение за отпечатване за срок от минимум 24 часа;
* автоматично изтриване на документи от документите, чакащи за печат, ако не са разпечатани до 24 часа от заявката за печат;
* възможност за преглеждане на активните задачи за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на заявени вече файлове за печат;
* възможност за индивидуална промяна на настройките за печат чрез потребителски персонален WEB достъп;
* мрежови функции за печат, факс и сканиране на документи;
* възможност на изпращане на заявки за печат, които могат да бъдат изпълнени на всяко едно от устройства, част от услугата - функция Follow me print/ Follow you/Print release/ Pull print или еквивалентна;
* осигуряване на допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
* отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
* отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция и др;
* контрол на действията на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.;
* възможност за изтегляне на заявките за печат на различни устройства от предложената инфраструктура;
* възможност за задаване на квоти/лимити за обем копия по потребител, отдел, дирекция;
* възможност за дефиниране на затворени опашки за печат (print queue), където се заявява отпечатване на „чувствителни данни“, като след отпечатване, файлът се изтрива автоматично от системата;
* възможност за проактивен мениджмънт на ниво устройство – комуникацията между софтуерното решение и устройствата трябва да се осъществява посредством HTTPS протокол и използване на криптиране на данни;
* наблюдение на статуса на устройствата в реално време. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:
  + IP адрес;
  + Отпечатани копия;
  + Ниво на консумативите;
  + Нотификации за възникнали проблеми/грешки.
  1. **Изисквания към предложеното хардуерно осигуряване и характеристики на предлаганите печатащи устройства**

Всички печатащи устройства трябва да бъдат доставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в предложението. Устройствата, които ще бъдат предоставени от Изпълнителя трябва да са фабрично и функционално изправни. Устройствата трябва да бъдат доставени с гаранция, покриваща пълния срок на договора. Предлаганите устройства трябва да отговарят на актуалните критерии за консумация на електрическа енергия Energy Star или еквивалентно. Доставката на тонер касети за техниката за срока на договора е задължение на Изпълнителя. Участникът следва да посочи в техническото си предложение вида, марката, модела и производителя на предлаганите от него печатащи устройства и тонер касети. Предложените касети следва да бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника.

Устройствата са дефинирани по тип, като се изисква Изпълнителят да предостави следния брой устройства от всеки тип:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** | **Количество** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4 | 15 |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство А6-А4 | 1 |
| Тип 3 | Цветно персонално печатно устройство А5-А4 | 6 |

Всички характеристики на предложените от участника устройства, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническото предложение или от представени каталози/брошури на производителите на предлаганите устройства, които да потвърждават предложените характеристики на устройствата, дадени в техническото предложение, представени на български език, без да са упоменати цени в тях.

**Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** |
| Тип | Монохромно многофункционално устройство |
| Технология | Лазерна, монохромна |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |
| Скорост на печат и копиране | минимум 45 стр./мин. А4 – черно-бяло |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 9 секунди |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 225 000 отпечатани страници |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 60 ipm монохромно; 40 ipm цветно |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |
| Формат на хартията | A6-A4 |
| Входящи тави (бр. листа) | Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3 |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |
| Пиедестал | Включен в доставката |
| Дисплей | 7“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 20 000 страници. |

**Тип 2 – Цветно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** |
| Тип | Цветно многофункционално устройство |
| Технология | Лазерна, цветна |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |
| Скорост на печат и копиране | минимум 30 стр./мин. А4 черно-бяло  минимум 30 стр./мин. А4 цветно |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 9 сек. за черно-бяло, < 10 сек. за цветно |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 100 000 страници |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 40 ipm монохромно, 30 ipm цветно |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |
| Формат на хартията | A6-A4 |
| Входящи тави (бр. листа) | тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3 |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |
| Пиедестал | Включен в доставката |
| Дисплей | 4“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 6 000 стр. |

**Тип 3 – Цветно персонално печатно устройство А6-А4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** |
| Тип | Цветно печатно устройство |
| Технология | Лазерна, цветна |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране |
| Скорост на печат | минимум 24 стр./мин. А4 черно-бяло  минимум 24 стр./мин. А4 цветно |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 15 сек. за черно-бяло, < 15 сек. за цветно |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 10 000 страници |
| Разделителна способност при принтиране | Минимум 600x600dpi |
| Формат на хартията | A6-A4 |
| Входящи тави (бр. листа) | Тава за минимум 150 листа |
| Двустранен печат | Автоматичен |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3 |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |
| Дисплей | LCD дисплей с менюта за диагностика и настройка |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 2 000 стр. |

* 1. **Цялостна поддръжка и обслужване на услугата**

Изпълнителят трябва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на услугата през целия срок за предоставянето ѝ – за период от 24 месеца.

**Цялостната поддръжка и обслужване** **включва**:

Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

* включена навременна доставка на всички необходими консумативи до сградата на Комисия за финансов надзор, без хартия;
* включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им от сервизни специалисти на Изпълнителя;
* периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи не по-малко от веднъж месечно;
* цялостна поддръжка на софтуерната част от решението, актуализация при необходимост и съдействие на Възложителя при оперативната експлоатация на решението;
* пълна гаранция на предоставеното решение за целия период на договора;
* оборотно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете за обслужване;
* осигуряване на необходимото ниво на обслужване (SLA) с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга;
* представяне на подробен ежемесечен отчет (за предходен месец) за предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените брой черно-бели и цветни копия за съответните устройства. Месечният отчет се придружава от двустранен протокол за приемане на дейностите за съответния предходен месец.
  1. **Ниво на обслужване (Service-level agreement** – **SLA)**

Възложителят има следните изисквания към Изпълнителя за ниво на обслужване през целия срок на договора, а именно:

* доставката на тонер касети необходими за работа на печатащите устройства за срока на договора е задължение на Изпълнителя;
* тонер касетите следва да бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника;
* тонер касетите на предоставените от Изпълнителя устройства трябва да могат да се сменят и от служител на Комисия за финансов надзор, като изразходваните касети ще се събират от Възложителя и ще се предават на Изпълнителя за рециклиране, съгласно изискванията за управление на отпадъците и опазване на околната среда според Закон за управление на отпадъците;
* тонер касети ще се сменят при пълното изчерпване на предишната касета с такива, които са били доставени от Изпълнителя (без необходимост от обаждане от служител на Възложителя);
* профилактика на доставеното оборудване след заявка от страна на Възложителя;
* подсигуряване на наличност на тонер касети, така че никое устройство да не спира работа поради липсваща тонер касета за подмяна.

Изпълнителят трябва да осигури единен телефонен номер и е-мейл адрес за регистрация на сервизни заявки, заявки за профилактика, заявки за оказване на техническа и експертна помощ при оперативната експлоатация на услугата. При наличие на проблем/събитие, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на дирекция „Информационни технологии“ на Комисия за финансов надзор, служител на дирекцията изпраща заявка към посочените контакти от Изпълнителя.

* 1. **Класифициране на инцидентите и времена за обслужване**

Приоритетът на инцидентите се определя в зависимост от тяхното влияние върху работоспособността на потребителите и тяхната спешност, по описаните по-долу критерии.

Критериите за определяне на влиянието на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Влияние | Описание |
| 1. Критично   (Засегната е работоспособността на цялата организация) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на цялата организация или възпрепятства напълно други критични системи и услуги, използвани от Възложителя. |
| 1. Голямо   (Засегната е работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция от организацията на Възложителя. |
| 1. Средно   (Засегната е работоспособността на едно или няколко лица) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на един или няколко потребители на Възложителя или некритична дейност. |
| 1. Слабо   (Няма засегнати лица) | Регистрираното събитие засяга оборудване или характеристика на услугата, но не е засегната работоспособността на потребители на Възложителя. |

Критериите за определяне на спешността на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Спешност | Описание |
| 1. Незабавна | Регистрираното събитие изисква неотложна реакция, без възможности за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Висока | Регистрираното събитие изисква реакция в най-кратки срокове. Няма възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Средна | Регистрираното събитие изисква реакция в разумни срокове. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Ниска | Регистрираното събитие няма пряко влияние върху функциониране на услугата и потребители. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |

Приоритетът на инцидентите се определя по следната матрица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спешност  Влияние | Критично | Голямо | Средно | Слабо |
| Незабавна | П 1:Критичен | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Висока | П 2:Висок | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Средна | П 3:Среден | П 3: Среден | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Ниска | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък |

Приоритетите и съответните времена за реакция се определят по следната матрица:

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет, съгласно матрицата на инцидентите | Описание |
| 1 – Критичен | * Време за реакция: до 2 (два) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 4 (четири) работни часа. |
| 2 – Висок | * Време за реакция: до 4 (четири) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 1 (един) работен ден. |
| 3 - Среден | * Време за реакция: до 8 (осем) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 3 (три) работни дни. |
| 4 - Нисък | * Време за реакция: до 12 (дванадесет) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 5 (пет) работни дни. |

**В своето техническо предложение, участникът трябва да декларира, че е съгласен и ще прилага така посочените параметри и условия за ниво на обслужване (SLA), изискани от Възложителя.**

1. **Задължения**

Хартията се осигурява от Възложителя, като зареждането на предоставените устройства с хартия се осъществява от служители на Възложителя. Възложителят осигурява за своя сметка електрическото захранване на машините, активното и пасивно оборудване необходимо за свързването им към изградената локална мрежа в сградата на Възложителя, както и мястото на инсталация. Машините са на Изпълнителя и се предоставят за ползване на Възложителя като част от услугата за срока на договора.

Гаранцията на предоставеното оборудване следва да е с минимална продължителност покриваща минимум срока на договора от 24 месеца. Изпълнителят трябва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия срок на предоставяне на комплексната услуга.

В своето техническо предложение, участникът трябва да декларира следното:

* ще доставя, зарежда, монтира нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER или еквивалентни) с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определеният брой копия;
* ще организира изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.) и при подмяна и ще ги рециклира по програма съгласно изискванията на действащото законодателство.

Предложената техника и софтуер трябва да бъдат доставени и сервизирането им да се извършва от лице, оторизирано от производителя на предложените печатни устройства и софтуер, или оторизирано от официален представител на производителя на предложените печатни устройства и софтуер за територията на Република България. Към техническото предложение на участника следва да се представи съответния документ, удостоверяващ горното.

Участниците в обществената поръчка следва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по EN ISO 20000-1 или еквивалентно.

1. **Възможност за увеличаване и намаляване на предоставените печатни устройства:**

В срока на изпълнение на договора, Възложителят си запазва правото си да увеличи или намали броя на предоставените от Изпълнителя многофункционални устройства в зависимост от потребностите си и съгласно следните условия:

* При писмено искане от страна на Възложителя се извършва намаляване или увеличаване на устройствата, съгласно срока посочен от Възложителя;
* Искане за намаляване на устройствата може да се прави най-рано 6 (шест) месеца след внедряване на комплексната услуга, а след това по всяко време на изпълнение на договора;
* Искане за увеличаване на устройствата може да се прави от сключване на договора в рамките на неговия срок;
* Допълнително предоставеното устройство трябва да отговаря на заложените минимални изисквания в настоящата спецификация за съответния тип устройство;
* При увеличение или редуциране на броя предоставени устройства, се прилагат същите условия и цени за брой копие, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

1. **Място на изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява оборотна еквивалентна техника. В случай на смяна на сградата, в която се помещава Комисията за финансов надзор, Изпълнителят е длъжен да инсталира предоставената техника в новата сграда и да продължи да предоставя услугата без прекъсване, без за това да се дължи допълнително възнаграждение.
2. **Срок на изпълнение:**
3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 05.04.2020 г. и е със срок за изпълнение 24 месеца.
4. Срокът за внедряване и пускане в експлоатация на хардуерно-софтуерното решение е по предложение на участника. Минималният срок е 1 работен ден, а максималният срок е 5 работни дни, считано от датата на подписване на договора.
5. **Прогнозна стойност:** 69999 лв. без включен ДДС
6. **Прогнозен обем:** Прогнозният обем печат за период от 12 месеца, съгласно справка за 2019 г. е около 1 094 203 страници, от които около 1 080 680 черно-бели страници/монохромно копие формат А4 за принтер Тип 1, 10 762 черно-бели страници формат А5 за принтер Тип 1, 728 страници монохромно копие формат А4 за принтер Тип 2 и около 2033 страници цветно копие за принтер Тип 2. Възложителят няма информация за прогнозния обем печат за принтери Тип 3, съгласно приложението към обявата. Възложителят не се задължава с така посочените прогнозни количества за принтиране/копиране/сканиране. Реалните количества се определят от текущите нужди на Възложителя.

### Условия за участие в обществената поръчка

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощено/и лице/а.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединениетоще участва във възлагането на поръчката, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. В случай че участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
   1. участникът следва да представи заверено копие от документ за създаване на обединението /учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ/, както и информация, от които да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

* 1. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 5.1:

а) определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) да е уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.
3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
4. Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица, при условията на чл. 65 от ЗОП. В тези случаи участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
5. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:
   1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
   2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;
   3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
   4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
   5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* 1. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, при условията на § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);
  2. е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларации се представят и за тях.
3. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението следва да представи съответните декларации. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларации се подават и за него.
4. Основанието за отстраняване по точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
   1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието;
   2. три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/), б. „а“ от ЗОП;
   3. три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок.
6. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП *(ако е приложимо)*, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:
   1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
   2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
   3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
   4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
7. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Ако предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не отстранява участника. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
8. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата си.
9. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:
   1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

– Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

– интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

– Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

– София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

– Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

– Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

– София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443.

1. Участникът следва да отговаря на изискваните от Възложителя критерии за подбор, посочени в публикуваната обява за обществената поръчка.
2. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници, за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен при наличие на изключенията по чл. 4 от същия закон.
3. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на обществената поръчка.
4. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП *(ако е приложимо)*, Възложителят отстранява:
   1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
   2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

* 1. участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5'););
  2. участници, които са свързани лица;
  3. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
  4. лице, което е нарушило забрана по [чл. 101, ал. 9](javascript:%20Navigate('чл101_ал9');) или [10](javascript:%20Navigate('чл101_ал10');) от ЗОП.

1. Участникът следва да отговаря на поставените критерии за подбор, съгласно публикуваната обява за събиране на оферти за настоящата поръчка.

# Раздел ІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата участникът се отстранява.
3. Документите в офертата се подписват от лицата с представителни функции съгласно официален регистър, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му или от упълномощени за това лица, като в този случай се изисква представяне към офертата на пълномощно за изпълнението на такива функции.
4. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
5. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.
6. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, до изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата. Оферти се приемат всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа в деловодството на Комисията за финансов надзор.
7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
8. Оферта, получена от Възложителя след посочения в обявата срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
10. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
11. На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
12. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва:
    1. да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”;
    2. да съдържат подпис на лицето/та, представляващо/и участника или на съответно упълномощено лице;
    3. да съдържат изписване на името *(собствено и фамилно име)* на лицето, извършващо заверката.
13. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.
14. Срокът на валидност на офертите: 60 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. При условията на чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП участник, който не удължи след покана от възложителя или не потвърди определения нов срок на валидност, се отстранява от участие.
15. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: [https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-60-predostavyane-na-kompleksna-usluga-svarzana-s-tsifrov-pechat-razmnozhavane-i-skanirane-na-dokumenti-za-nuzhdite-na-komisiya](https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2020/razdel-60-predostavyane-na-kompleksna-usluga-svarzana-s-tsifrov-pechat-razmnozhavane-i-skanirane-na-dokumenti-za-nuzhdite-na-komisiya-za-finansov-nadzor/)
16. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
* чрез комбинация от тези средства;
* чрез публикуване в профила на купувача на официалната интернет страница на възложителя, в предвидените от ЗОП и ППЗОП случаи.

1. При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

# Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Данни за участника** – предоставен образец;
3. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – предоставен образец;
4. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** – предоставен образец;
5. **Описание в свободен текст на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива**;
6. **Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** – предоставен образец;
7. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – предоставен образец;
8. **Техническо предложение**, съдържащо:
   1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – предоставен образец;
   2. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
9. **Ценово предложение** – предоставен образец;

*Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията ще обяви ценовите предложения на участниците по време на публичното заседание по отваряне на офертите. В тази връзка не е необходимо участниците да представят ценовото си предложение в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.

1. **Документ/Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника, удостоверяващ обема на представителната власт *(ако е приложимо)*;
2. При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:
   1. документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

– правата и задълженията на участниците в обединението;

– разпределението на отговорността между членовете на обединението;

– дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

* 1. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, определящ партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката;
  2. документ, с който се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при възлагането на обществената поръчка.

1. **Други,** съгласно изискванията на възложителя и посочени в документацията на поръчката.

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

# Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност, съгласно националното законодателство и представят пълномощно в случай, че са упълномощени представители на участниците.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка попълват декларация за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**5. Критерий за възлагане. Методика и показатели.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **„оптимално съотношение качество/цена”**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При получено равенство допуснатите участници се подреждат и класират съгласно правилата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Показатели и относителната им тежест за определяне на крайната комплексна оценка:

Крайната комплексна оценка (КО) е с максимален брой точки 100 и се формира по следния начин:

**КО = Тц + Кс**, където:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | Максимален брой точки |
| 1. | Предлагана цена / **Тц /** | **90** |
| 2. | Оценка на качеството (срок) /**Кс**/ | **10** |

Показател 1 – Предлагана цена /Тц /

Оценката на офертата по показател Тц се изчислява по следната формула:

Тц = Тцчк1 + Тццк2 + Тццк3 + Тццк4, където:

* „Тцчк1” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1;
* „Тццк2” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;
* „Тццк3” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;
* „Тццк4” – Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4 |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство А6-А4 |
| Тип 3 | Персонален клас цветно печатно устройство А6-А4 |

* Подпоказател Тцчк1 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тцчк1 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1 по следната формула:

Тцчк1 min х 70

Тцчк1 = -------------------------- , където:

Тцчк1 n

„Тцчк1 min” – най-малък сбор от предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 и предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1;

„70” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тцчк1 n” – сбора от цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1, предложени от оценявания участник;

„Тцчк1” – точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

* Подпоказателя Тццк2 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк2 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2 по следната формула:

Тццк2 min х 6

Тццк2 = -------------------------- , където:

Тццк2 n

„Тццк2 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„6” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк2 n” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„Тццк2” – точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

* Подпоказателя Тццк3 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк3 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2 по следната формула:

Тццк3 min х 4

Тццк3 = -------------------------- , където:

Тццк3 n

„Тццк3 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„4” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк3 n” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„Тццк3” – точките, които получава съответният участника по този подпоказател.

* Подпоказателя Тццк4 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тцчк4 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3 по следната формула:

Тцчк4 min х 10

Тцчк4 = -------------------------- , където:

Тцчк4 n

„Тцчк4 min” – най-малък сбор от предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3;

„10” – теглови коефициент, максимален брой точки за подпоказателя;

„Тцчк4 n” – сбора от цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 3 и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5) върху устройство Тип 3, предложени от оценявания участник;

„Тцчк1” – точките, които получава съответният участник по този подпоказател.

В ценовите си предложения, участниците оферират цена в лева без включен ДДС за принтиране/копиране на една страница с максимален разряд до третия знак след десетичната запетая (например Х,ХХХ).

Получената оценка за всеки подпоказател се закръгля до третия знак след десетичната запетая след прилагане на посочената формула.

Показател 2 – Оценка на качеството /Кс/

Оценката на качеството се изчислява в зависимост от предложения срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата, посочен в работни дни *(в цяло число),* по следната формула:

Кс min

Кс = --------------------- х 10, където:

Кс n

„Кс min” – най-краткият предложен от допуснатите участници срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата;

„10” – теглови коефициент, максимален брой точки за показателя;

„Кс n” – предложеният от оценявания участник срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата;

„Кс ” – точките, които получава съответният участник по този показател.

След прилагане на посочената формула, получената оценка за показател Оценка на качеството /Кс/, се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Срокът за внедряване на услугата следва да е заявен в работни дни (в цяло число), като посоченият минимален срок не може да бъде по-малък от 1 работен ден, а максималният срок не може да бъде по-голям от 5 работни дни.

Участниците посочили срок за внедряване извън диапазона от 1 до 5 работни дни, както и срок за внедряване различен от цяло число и различен от работни дни се отстранява от участие във възлагането.

# РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор се прилага чл. 194, ал. 2 от ЗОП. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, и непредставянето в срок, определен от възложителя на изискуемите документи, освен ако неявяването, съответно непредставянето в срок е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител:
   1. следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, при съобразяване с чл. 112, ал. 9 от ЗОП, както и да представи декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП за липса на промени в декларираните с офертата обстоятелства, ако е приложимо. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП;
   2. представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% *(три процента)* от прогнозната стойност на поръчката без ДДС;
   3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно:

* заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен;
* декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП с цел прилагане мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари при условията и реда на ЗМИП и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари по *Образци*, съгласно ЗМИП и Правилника за прилагане на ЗМИП, приложени към настоящата документация.

Възложителят няма да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в ЗМИП способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2 от ДР на ЗМИП. Идентифицирането на юридически лица и други правни образувания се извършва чрез представяне на оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по чл. 54, ал. 4 от ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато участникът, избран за изпълнител – юридическо лице или друго правно образувание, не е регистриран на територията на Република България, същият посочва съответния публичен регистър, от който може да се направи справка за данните по чл. 54 от ЗМИП.

За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник/ член на обединение-участник – юридическо лице или друго правно образувание, следва да бъде представена информацията, както следва:

* при участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 53 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
* при участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

1. В случай че документите са били предоставени на възложителя, участникът определен за изпълнител писмено декларира преди сключване на договора, че съответните предоставени документи са актуални.
2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на:
   1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой или по банкова сметка на КФН:

Банка: Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01.

В документа (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася гаранцията;

* 1. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя и съдържаща:

– задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

– да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни;

– изявление на банката издател, че ще плати в срок до 10 (десет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.

* 1. *застраховка*, издадена в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни след изтичането му – в оригинал. Застрахователната премия следва да е платена изцяло.

1. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел и договора относно банковата гаранция. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.
2. При представяне на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.
3. Съдържанието на банковата гаранция и застраховката се съгласува с Възложителя.
4. Ако участникът, избран за изпълнител не представи в срок банкова гаранция или застраховка, със съдържание съгласувано с Възложителя, последният може да сключи договор със следващия класиран участник.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Разходите по откриване и поддържане на гаранцията са за сметка на участника, избран за изпълнител.
7. Условията на плащанията са съгласно проекта на договор.
8. Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно обща цена за изпълнение на цялостната услуга, която се формира като сбор от цената за действително извършеното и отчетено принтиране/копиране, изчислена въз основа на цените за едностранно принтиране/копиране. Заплащането на уговореното възнаграждение се извършва в срок до 10 работни дни след отчитане на броя копия от устройствата за съответния календарен месец, подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура.
9. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
10. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
11. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
12. Извън случаите на т. 14, когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

# РАЗДЕЛ VІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

## **Данни за участника**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с настоящата оферта заявяваме желание да участваме при възлагането на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”.

*Моля, отбележете вярното и попълнете относимата информация.*

1. С настоящото представяме следните данни за участника:

.........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на участника; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

………………………………………………………………………………………..………….

*/за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

адрес за кореспонденция: …………………………………….................................................

*/п.код, населено място, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: …………………...…………………………………………..............................

e-mail/електронен адрес: ……………………………………………………............................

лице/а за контакт (за настоящата обществена поръчка): .......................................................

*/собствено и фамилно име/*

***Попълва се за ЮЛ:***

идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност *(ако е приложимо)* ....................................................................

седалище и адрес на управление/адрес на участника: ……………………….....................

*/п .код, населено място, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

правноорганизационна форма\*: ………………………….;

контролни органи\*: ……………………………….,

органите на управление\*: ………………………….;

вид и състав на колективния орган на управление\*:………………………….;

актуален предмет на дейност\*:………………………….;

срок на съществуване\*:………………………….;

Участникът се представлява от следните лица\*:

………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

дата на раждане: …………………………, място на раждане: …………………..

адрес:…………………….

длъжност/действащ в качеството си на: ……………………………………………

*(попълва се за всички представляващи по регистрация)*

заедно

поотделно

друго: ............................................................................

*(попълнете вярното)*

***Попълва се за ФЛ:***

дата на раждане\*: …………………………, място на раждане\*: ……………………..

адрес\*:…………………………………………………………………………………………

държава на постоянно пребиваване:……………………………………

\* *(Полетата не се попълват ако тази информация вече е предоставена на Възложителя или му е служебно известна, или може да бъде осигурена чрез пряк и безплатен достъп до национални бази данни и достъпът до тях е посочен/предоставен от участника)*

***Попълва се за участник обединение:***

Представляваното от мен обединение е създадено на ..................................г. с …………………………………............................................................................................

*(посочва се с какъв документ е създадено и се прилага заверено копие от същия документ)*

В обединението са включени следните лица:

1. …………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………

*(Посочват се имената/наименованията и идентифициращите данни за включените в обединението лица)*

***Попълва се за всеки участник:***

Настоящият документ е подписан от: ………………………………………..........................................................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

1. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, приложението към нея, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
2. При изпълнение на поръчката  няма да ползвам ще използваме капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП *(маркира се вярното)*, както следва:

.........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на третото лице; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име на третото лице/*

………………………………………………………………………………………..………….

*/за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

Капацитетът на третото лице ще бъде използван за доказване на следните критерии за подбор: ………………………………………………………………………………………, Декларираме, че лицето ще взема участие в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет *(отнася се за критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката)*.

Представяме документ/и за поети от третото лице задължения по настоящата поръчка и документи за липсата на основания за отстраняване от поръчката: ……………………………………………../*посочва се документа/ите/*.

1. При изпълнение на поръчката няма да ползваме ще ползваме следните подизпълнители *(маркира се вярното)*:

.........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на подизпълнителя; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име на подизпълнителя/*

………………………………………………………………………………………..………….

*/за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

*Важно:* Точки 5-9 не се попълват ако участникът няма да ползва подизпълнители.

1. Подизпълнителят ще изпълни следната част от обществената поръчка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя** | **Дял на участието на подизпълнителя в поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Подизпълнителят/ите е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.
2. Представям следните документи, с които доказвам спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие и липсата на основания за отстраняване от поръчката:
   1. ...................................................................................
   2. ....................................................................................
   3. ....................................................................................
3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.
4. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:
   1. ....................................................................................
   2. ....................................................................................
5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител или за включване на подизпълнител по време на изпълнение на поръчката ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.
6. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще предоставим документите и ще изпълним изискванията, определени в чл. 112 от Закона за обществените поръчки и условията на настоящата обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

## **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Не съм осъден/а / Осъден/а съм *(моля, маркирайте вярното)*с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

*(Попълва се в случай, че лицето е осъждано с влязла в сила присъда по горепосочените престъпления.)*

Въпреки че съм осъждан за престъпление по чл. ……………………… *(моля, попълнете конкретния член от горепосочените)*, са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представям за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по чл.54, ал. 1, т. 1-2 от ЗОП следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки с оглед прилагане на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.)*

**2.** Не е налице / Е налице конфликт на интереси[[1]](#footnote-1), по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.

*(Попълва се в случай, че е налице конфликт на интереси.)*

Въпреки че е налице конфликт на интереси, са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представям за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки с оглед прилагане на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.)*

**3.** Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Компетентният/ите орган/и, който/които съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложител, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 192, ал. 2 от ЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

## **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП**

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен (*нас*) участник/ член на обединение/ подизпълнител/ трето лице: *(моля, маркирайте една от изброените хипотези)*
   1. **няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът/членът на обединението/подизпълнителят/третото лице е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
   2. **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът/членът на обединението/подизпълнителят/третото лице е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, **но са предприети мерки, които гарантират надеждността, съгласно чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и същите са описани в представен от мен/нас документ към офертата и са представени доказателства за предприетите мерки.**
   3. **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът/членът на обединението/подизпълнителят/третото лице е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, **норазмерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година** и е в размер на ............................................... лева. *(Ако участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника/члена на обединението/подизпълнителя/третото лице се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.*)
2. За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице:
   1. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
   2. при подготовката на обществената поръчка съм участвал в пазарни консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, но това не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност поради следното:

…………………………………………………………………………………………………..

*Преценката за необходимостта от отстраняване от участие на основание чл. 44, ал. 5 от ЗОП е на възложителя, но тежестта на доказване спазването на принципа на равнопоставеност, е на участниците в обществената поръчка.*

1. За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице:
   1. не е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б)нее предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

* 1. е установено че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б)нее предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Въпреки наличието на обстоятелства по т. 3.2, буква ……………… *(моля, попълнете относимото)* са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представяме за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по т. 3.2 следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки с оглед прилагане на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.)*

1. За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице:
   1. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, при условията на § 26, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);
   2. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, при условията на § 26, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

Въпреки наличието на обстоятелства по т. 4.2, а именно: ……………………………. *(моля, опишете конкретното нарушение)* са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представяме за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по т. 4.2 следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки с оглед прилагане на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.)*

1. За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице:
   1. няма установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 4, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице е установен.
   2. има установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 4, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице е установен.

Въпреки наличието на обстоятелства по т. 5.2, а именно: ………………………… *(моля, опишете конкретното нарушение)* са предприети мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, както следва: ………………………………………………………………………

Доказателствата, които представяме за предприетите мерки са: …………………………………………………………………………………………………..*(В случай че е налице основанието за отстраняване по т. 5.2 следва да опишете мерките за надеждност и да представите доказателства, че сте предприели съответните мерки.)*

Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

Компетентният/ите орган/и, който съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

**Забележка:**

*На основание чл. 192, ал. 3, изречение второ от ЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***Община по седалището на възложителя е Столична община.***

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

## **Декларация за съответствие с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

от: .........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на участника ; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

………………………………………………………………………………………..………….

*/за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**  Не се изисква | Не се попълва.  [] Да [] Не  *(Посочете наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа, номер и дата на разрешението, срок на валидност)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономическо и финансово състояние**  Не се изисква | Не се попълва.  [] Да [] Не |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технически и професионални способности:**   1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.   Под дейност с предмет „сходен” с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира  *„комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи, включващо пълно сервизно обслужване и/или гаранционно поддържане на принтиращите устройства”.* | | Моля, попълнете:  [] Да [] Не |
| Представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (свързани с предоставяне на комплексна услуга за печат и/или размножаване и/или сканиране на документи, включващо и пълно сервизно обслужване на предоставени принтиращи устройства) през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Предмет на услугата** | **Стойност без ДДС на извършена-та услуга** | **Период на изпълнение** | **Наименование на възложителя**  **телефон за контакт** | **Описание на**  **изпълнените дейности** | | **1.** |  |  |  |  |  | | **2.** |  |  |  |  |  | | **….** |  |  |  |  |  |   Доказва се чрез представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателства за извършените услуги могат да са под формата на удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо предоставянето на услугата и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставената услуга или други документи, по преценка на участника, които възложителят приеме за подходящи. | | |
| 2. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, квалифицирани за работа с предложените устройства и софтуер, като същите трябва да са преминали успешно обучение за техническа поддръжка на предлаганите от участника хардуер и софтуер. Посочените специалисти ще извършват пускане в експлоатация на техниката и техническата ѝ поддръжка. | Моля, попълнете:  [] Да [] Не  През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на посочените лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лица ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Име, презиме, фамилия на експерта** | **Сертификати или други документи, доказващи, че лицето е квалифицирано за работа с предложените от участника устройства и софтуер, като лицата трябва да са преминали успешно обучение за техническа поддръжка на предлаганите от участника хардуер и софтуер**  *(Посочете имената и професионалната компетентност на всяко едно от лицата, с които се доказва съответствие с поставения критерий за подбор и данни за документа, удостоверяващ професионалната компетентност. Следва да се опише вида на документа, номер, дата на издаване, обхват, издател и др. по преценка на участника)* | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | | |
| Доказва се със списък на персонала, който ще изпълнява внедряването, пускането в експлоатация и поддръжката на предоставената техника, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. | | |
| 3. Участникът да има внедрена валидна система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват в областта на предмета на настоящата поръчка – доставка и сервизиране, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството. | Моля, попълнете:  [] Да [] Не  *(Посочете вида на сертификата, регистрационния му номер, дата на валидност, органа издал сертификата, обхват на сертификация. Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка, следва да го посочи и да докаже еквивалентността.)* | |
| Доказва се чрез представяне на заверено от участника копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001или еквивалентно, издаден от акредитирана институция на името на участника. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

## **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за

установяване на самоличността ..............................,

в качеството си на .............................................................. (*длъжност или друго качество*) на ............................................................................................. (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество[[6]](#footnote-6) **не е/ е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим[[7]](#footnote-7), включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим а именно: ………………………………..……………….

*/маркирайте и попълнете вярното/*

2. Представляваното от мен дружество **не е /  е** */маркирайте вярното/* контролирано[[8]](#footnote-8) от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: …………….……………… [[9]](#footnote-9), регистрирано в ................................................[[10]](#footnote-10)

3. Представляваното от мен дружество, съответно контролиращото ни по т. 2 лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим попада в изключението на чл. 4, т.……..от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

4. Подлежащите на вписване в търговския регистър обстоятелства съгласно чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са вписани по делото/партидата на следното дружество .....................................с идентификационен номер (*ЕИК* *или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен* ) ........................

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка:**

1. *Представя се от представляващия участника.*
2. *В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*
3. *В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*
4. *Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

## **Предложение за изпълнение на поръчката**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

от: .........................................................………………………..................................................

*/за юридически лица (ЮЛ) – наименование на участника ; за физически лица (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/*

………………………………………………………………………………………..………….

*/за ЮЛ – ЕИК/БУЛСТАТ ; за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществената поръчка ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас. Офертата е валидна 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще предоставим на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното оборудване за периода на договора.

Предоставените печатащи устройства и софтуер ще покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер ще бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите на Комисия за финансов надзор.

Печатът на устройствата ще се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Това изискване е за принтери Тип 1 и Тип 2. Печатът върху устройства от Тип 3 ще е директен, като ще се осигури съответната отчетност на броя отпечатани страници.

Ще извършим доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

* доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
  + на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
  + на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
  + на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
  + на 6 броя персонален клас цветни печатни устройства А6-А4 /Тип 3/.
* гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

**Внедряване на предложената услуга в сградата и мрежовата среда на Възложителя**

При внедряване на предложената услуга:

– ще предложим план-график за инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на доставеното оборудване, който да бъде съгласуван с Възложителя;

– ще предоставим за инсталиране предложените софтуерни приложения;

…………………………………………………………….………………..…………………………………………………………………………………………………………………….…..

*При изготвяне на техническото предложение е необходимо участникът да опише техническите хардуерни изисквания на софтуерните приложения;*

– ще извършим инсталацията на софтуерните решения, в присъствието и със съдействието на служител на Възложителя, като същата няма да е свързана с допълнителни разходи за Възложителя;

– ще извършим доставка, инсталацията и конфигурация на хардуерните устройства, като интеграцията им в мрежовата среда на Възложителя ще се извършва съвместно със служители на Възложителя на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен наш служител;

– ще извършим подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и конфигуриране на решението. Обучението ще включва и изготвянето на основни видове справки, специфични настройки и др.

**Изисквания към Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите**

*(Моля, попълнете)*

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*Участникът следва да предложи и внедри като част от техническото си предложение “Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите”, с помощта на която се наблюдават и управляват всички използвани печатащи устройства предоставени от Изпълнителя, както и потребителите използващи услугата.*

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

*В техническото предложение участникът следва да опише детайлно необходимия брой сървъри (компютри) и техните технически изисквания, като процесорна честота, обем оперативна памет и предполагаемо дисково пространство, операционни системи и бази данни, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг. Възложителят осигурява необходимия хардуер за „Системата за мониторинг и управление на услугата и потребителите”. Всички други изисквания, касаещи работата на системата за мониторинг, като лицензи на операционни системи и лицензи за база данни се предоставят от и за сметка на Изпълнителя.*

Предложеното софтуерно решение за управление на услугата ще се предостави с необходимите лицензи за съответният брой предложена печатаща техника и минимален брой от 250 потребители. Лицензите ще са предоставени на името на Възложителя.

Предложеното комплексно решение няма да води до извършване на допълнителни разходи от страна на Възложителя за закупуване на лицензи и други, свързани с работата на предлаганата система за мониторинг на услугата.

Системата ще има възможност за проследяване на достъпността на услугата чрез отчети за период. Системата ще дава възможност за управление на печатащите устройства отдалечено, прилагайки настройки чрез политики за управление, както и актуализация и смяна на софтуера им за управление. Системата ще включва модул за управление правата за печат, функции за осигуряване на сигурност на разпечатваните документи и ограничаване на достъпа до тях от други потребители.

Печатът на всички устройства от Тип 1 и Тип 2, предоставени като част от услугата ще се извършва само и единствено след идентифициране на потребителя с помощта на използваните при Възложителя персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код. Печатът върху устройства от Тип 3 ще е директен, като ще е осигурена съответната отчетност на броя отпечатани страници.

Софтуерът за управление, отчетност и контрол на печата ще включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните в техническата спецификация на Възложителя и настоящото предложение функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

* осигурява възможност за печат след верификация с RFID карта (карта за достъп) в комбинация с цифров ПИН код или поотделно за минимум 250 потребителя за принтери Тип 1 и Тип 2;
* осигурява възможност за активна верификация на потребителите при заявки за ползване на услугата, към изградената при Възложителя Майкрософт активна директория;
* осигурява възможност за детайлни и кумулативни справки по:
* изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;
* вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;
* справка за отпечатан файл по потребител, за дадена дата и час;
* автоматично генериране на справки на определен период и изпращането им по емайл;
* отчетите поддържат минимум \*.CSV формат, от който данните могат да се извеждат от системата и позволяват допълнителна обработка;
* възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група от имейли;
* задаване на лимити по обем и вид документи;
* автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител;
* изпращане на съобщение на e-mail при наличие на проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
  + ниско ниво на тонер;
  + заседнала хартия;
  + намаляване нивото на хартията в контейнерите на устройствата;
  + възникнала грешка при печат;
  + отказ на заявка за печат;
* изпращане на заявка за печат към услугата и нейното съхранение за отпечатване за срок от минимум 24 часа;
* автоматично изтриване на документи от документите, чакащи за печат, ако не са разпечатани до 24 часа от заявката за печат;
* възможност за преглеждане на активните задачи за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на заявени вече файлове за печат;
* възможност за индивидуална промяна на настройките за печат чрез потребителски персонален WEB достъп;
* мрежови функции за печат, факс и сканиране на документи;
* възможност на изпращане на заявки за печат, които могат да бъдат изпълнени на всяко едно от устройства, част от услугата - функция Follow me print/ Follow you/Print release/ Pull print или еквивалентна;
* осигуряване на допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
* отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
* отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция и др;
* контрол на действията на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.;
* възможност за изтегляне на заявките за печат на различни устройства от предложената инфраструктура;
* възможност за задаване на квоти/лимити за обем копия по потребител, отдел, дирекция;
* възможност за дефиниране на затворени опашки за печат (print queue), където се заявява отпечатване на „чувствителни данни“, като след отпечатване, файлът се изтрива автоматично от системата;
* възможност за проактивен мениджмънт на ниво устройство – комуникацията между софтуерното решение и устройствата трябва да се осъществява посредством HTTPS протокол и използване на криптиране на данни.
* наблюдение на статуса на устройствата в реално време. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:
  + IP адрес;
  + Отпечатани копия;
  + Ниво на консумативите;
  + Нотификации за възникнали проблеми/грешки;

**Изисквания към предложеното хардуерно осигуряване и характеристики на предлаганите печатащи устройства**

Всички печатащи устройства ще бъдат доставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той ще бъде включен. Устройствата, които ще бъдат предоставени ще са фабрично и функционално изправни. Устройствата ще бъдат доставени с гаранция, покриваща пълния срок на договора. Предлаганите устройства ще отговарят на актуалните критерии за консумация на електрическа енергия Energy Star или еквивалентно. Ще извършваме доставката на тонер касети за техниката за срока на договора.

Ще доставим следната техника и тонер касети:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*Участникът следва да посочи в техническото си предложение вида, марката, модела и производителя на предлаганите от него печатащи устройства и тонер касети.* *Всички характеристики на предложените от участника устройства, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническото предложение или от представени каталози/брошури на производителите на предлаганите устройства, които да потвърждават предложените характеристики на устройствата, дадени в техническото предложение, представени на български език, или да е посочена (при наличие на такава) официална страница на производителя или официален дистрибутор на предлаганата техника, от която да се направи справка за изискуемите технически характеристики. В случай че в тези каталози или официални страници фигурира цена, тя не е относима към офертата на участника. Цената на услугата се посочва в ценовото предложение на участника.*

Предложените касети ще бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника.

Ще предоставим следния брой устройства от всеки тип:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** | **Количество** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4 | 15 |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство А6-А4 | 1 |
| Тип 3 | Цветно персонално печатно устройство А5-А4 | 6 |

**Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** | **Предложение на участника** |
| Тип | Монохромно многофункционално устройство ТИП 1 |  |
| Марка |  |  |
| Модел |  |  |
| Производител |  |  |
| Технология | Лазерна, монохромна |  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |  |
| Скорост на печат и копиране | минимум 45 стр./мин. А4 – черно-бяло |  |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 9 секунди |  |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 225 000 отпечатани страници |  |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |  |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 60 ipm монохромно; 40 ipm цветно |  |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |  |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |  |
| Формат на хартията | A6-A4 |  |
| Входящи тави (бр. листа) | Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |  |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |  |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |  |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3 |  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |  |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |  |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |  |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |  |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |  |
| Пиедестал | Включен в доставката |  |
| Дисплей | 7“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |  |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 20 000 стр. |  |

**Тип 2 – Цветно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** | **Предложение на участника** |
| Тип | Цветно многофункционално устройство ТИП 2 |  |
| Марка |  |  |
| Модел |  |  |
| Производител |  |  |
| Технология | Лазерна, цветна |  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |  |
| Скорост на печат и копиране | минимум 30 стр./мин. А4 черно-бяло  минимум 30 стр./мин. А4 цветно |  |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 9 сек. за черно-бяло, < 10 сек. за цветно |  |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 100 000 страници |  |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |  |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 40 ipm монохромно, 30 ipm цветно |  |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |  |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |  |
| Формат на хартията | A6-A4 |  |
| Входящи тави (бр. листа) | тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |  |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |  |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |  |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3 |  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |  |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |  |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |  |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |  |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |  |
| Пиедестал | Включен в доставката |  |
| Дисплей | 4“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |  |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 6 000 стр. |  |

**Тип 3 – Цветно персонално печатно устройство А6-А4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** | **Предложение на участника** |
| Тип | Цветно печатно устройство ТИП 3 |  |
| Марка |  |  |
| Модел |  |  |
| Производител |  |  |
| Технология | Лазерна, цветна |  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране |  |
| Скорост на печат | минимум 24 стр./мин. А4 черно-бяло  минимум 24 стр./мин. А4 цветно |  |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 15 сек. за черно-бяло, < 15 сек. за цветно |  |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 10 000 страници |  |
| Разделителна способност при принтиране | Минимум 600x600dpi |  |
| Формат на хартията | A6-A4 |  |
| Входящи тави (бр. листа) | Тава за минимум 150 листа |  |
| Двустранен печат | Автоматичен |  |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3 |  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |  |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |  |
| Дисплей | LCD дисплей с менюта за диагностика и настройка |  |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 2 000 стр. |  |

**Цялостна поддръжка и обслужване на услугата**

Ще осигурим цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на услугата през целия срок за предоставянето ѝ – за период от 24 месеца.

**Цялостната поддръжка и обслужване** **включва**:

Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

* включена навременна доставка на всички необходими консумативи до сградата на Комисия за финансов надзор, без хартия;
* включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им от сервизни специалисти на изпълнителя;
* периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи не по-малко от веднъж месечно;
* цялостна поддръжка на софтуерната част от решението, актуализация при необходимост и съдействие на възложителя при оперативната експлоатация на решението;
* пълна гаранция на предоставеното решение за целия период на договора;
* оборотно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в ниво на обслужване;
* осигуряване на необходимото ниво на обслужване (SLA) с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга;
* представяне на подробен ежемесечен отчет (за предходен месец) за предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените брой черно-бели и цветни копия за съответните устройства. Към месечния отчет ще прилагаме проект на двустранен протокол за приемане на дейностите за съответният предходен месец.

**Ниво на обслужване (SLA)**

Съгласни сме да извършваме следното:

* доставката на тонер касети, необходими за работа на печатащите устройства за срока на договора. Тонер касетите ще бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника. Тонер касети на предоставените от нас устройства ще могат да се сменят и от служител на Комисия за финансов надзор, като изразходваните касети ще се събират от възложителя и ще ни се предават за рециклиране, съгласно действащото законодателство. Тонер касетите ще се сменят при пълното изчерпване на предишната касета без необходимост от обаждане от служител на възложителя;
* профилактика на доставеното оборудване след заявка от страна на възложителя;
* подсигуряване на наличност на тонер касети, така че никое устройство да не спира работа поради липсваща тонер касета за подмяна.

Ще осигурим единен телефонен номер: …………….. *(изписва се код и номер на телефона)* и е-мейл адрес: ………………………. *(изписва се електронен адрес)* за регистрация на сервизни заявки, заявки за профилактика, заявки за оказване на техническа и експертна помощ при оперативната експлоатация на услугата.

**Класифициране на инцидентите и времена за обслужване**

Приоритетът на инцидентите се определя в зависимост от тяхното влияние върху работоспособността на потребителите и тяхната спешност, по описаните по-долу критерии.

Критериите за определяне на влиянието на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Влияние | Описание |
| 1. Критично   (Засегната е работоспособността на цялата организация) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на цялата организация или възпрепятства напълно други критични системи и услуги, използвани от Възложителя. |
| 1. Голямо   (Засегната е работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция от организацията на Възложителя. |
| 1. Средно   (Засегната е работоспособността на едно или няколко лица) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на един или няколко потребители на Възложителя или некритична дейност. |
| 1. Слабо   (Няма засегнати лица) | Регистрираното събитие засяга оборудване или характеристика на услугата, но не е засегната работоспособността на потребители на Възложителя. |

Критериите за определяне на спешността на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Спешност | Описание |
| 1. Незабавна | Регистрираното събитие изисква неотложна реакция, без възможности за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Висока | Регистрираното събитие изисква реакция в най-кратки срокове. Няма възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Средна | Регистрираното събитие изисква реакция в разумни срокове. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Ниска | Регистрираното събитие няма пряко влияние върху функциониране на услугата и потребители. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |

Приоритетът на инцидентите се определя по следната матрица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спешност  Влияние | Критично | Голямо | Средно | Слабо |
| Незабавна | П 1:Критичен | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Висока | П 2:Висок | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Средна | П 3:Среден | П 3: Среден | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Ниска | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък |

Приоритетите и съответните времена за реакция се определят по следната матрица:

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет, съгласно матрицата на инцидентите | Описание |
| 1 – Критичен | * Време за реакция: до 2 (два) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 4 (четири) работни часа. |
| 2 – Висок | * Време за реакция: до 4 (четири) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 1 (един) работен ден. |
| 3 – Среден | * Време за реакция: до 8 (осем) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 3 (три) работни дни. |
| 4 – Нисък | * Време за реакция: до 12 (дванадесет) часа; * Време за отстраняване на проблема: до 5 (пет) работни дни. |

**Декларирам, че съм съгласен и ще прилагам така посочените параметри и условия за ниво на обслужване (SLA), изискани от възложителя.**

**Задължения**

Гаранцията на предоставеното оборудване ще покрива срока на договора.

Ще осигурим цялостна поддръжка, обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия срок на предоставяне на комплексната услуга.

Ако бъдем избрани за изпълнител:

* ще доставим, зареждаме, монтираме нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER или еквивалентни) с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определеният брой копия. Съгласни сме да предоставяме съответните документи, доказващи изпълнение на това задължение, когато бъдат поискани от възложителя или негов представител.
* ще организираме изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.) и при подмяна и ще ги рециклираме по програма, съгласно изискванията на действащото законодателство.

**Възможност за увеличаване и намаляване на предоставените печатни устройства:**

В срока на изпълнение на договора сме съгласни при писмено искане от страна на възложителя да намалим или увеличим броя на устройствата, съгласно срока посочен от възложителя. Допълнително предоставеното устройство ще отговаря на заложените минимални изисквания на възложителя за съответния тип устройство. Запознати сме, че искане за намаляване на устройствата може да се прави най-рано 6 (шест) месеца след внедряване на комплексната услуга, а след това по всяко време на изпълнение на договора, а искане за увеличаване на устройствата може да се прави от сключване на договора в рамките на неговия срок.

При увеличение или редуциране на броя предоставени устройства ще се прилагат същите условия и цени за брой копие, съгласно ценовото ни предложение за съответния тип устройство.

1. **Място на изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи ще се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява оборотна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга. В случай на смяна на сградата, в която се помещава Комисията за финансов надзор, ще инсталираме предоставената техника в новата сграда и ще предоставяме услугата без прекъсване, без за това да се дължи допълнително възнаграждение.

**Срок на изпълнение:**

Срок за предоставянето на копирните устройства, внедряването и пускането в експлоатация на услугата, посочен в работни дни *(в цяло число)* е **……………………….,** считано от датата на подписване на договора.*(Срокът следва да е между 1 и 5 работни дни.)*

Срокът за изпълнение на услугата свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи е 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора – 69 999 лв. без ДДС.

Декларираме, че техниката и софтуерът ще бъдат доставени и сервизирането им ще се извърши от лице, оторизирано от производителя на предложените печатни устройства и софтуер, или оторизирано от официален представител на производителя на предложените печатни устройства и софтуер да извършва тази дейност/услуга на територията на Република България*.*

Представяме оторизационно писмо /  ……………………………….. (друг еквивалентен документ) от производителя на техниката/софтуера или негов официален представител, с който удостоверяваме горепосоченото.

Притежаваме валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по EN ISO 20000-1 или еквивалентно:………………………………………………………………………………….. *Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Ако е еквивалентно, участникът представя доказателства за еквивалентността.*

Поставените изисквания доказваме с представяне към техническото ни предложение на заверено копие на сертификат.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

## **Ценово предложение**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

От ....................................................................................... (*наименование на участника*)

ЕИК/идентификационни данни …......................., представляван от....................................... (*собствено, бащино и фамилно име*)

в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка, Ви представяме следното ценово предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| **Артикул** | **Цена в лева без вкл. ДДС** |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4), върху устройство Тип 2** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4), върху устройство Тип 2** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4), върху устройство Тип 3** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5), върху устройство Тип 3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4 |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство  А6-А4 |
| Тип 3 | Цветно персонално печатно устройство А5-А4 |

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително консумативи (без хартия) и тяхната доставка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност максимум до трети знак включително след десетичната запетая. Ценовото предложение следва да е попълнено четливо, с посочване за един артикул – една цена, без задрасквания и поправки в областта на изписване на цените. При неспазване на тези изисквания, участникът се отстранява. Не се допуска цена с нулева стойност. Ако участник посочи цена 0,00 по някой от елементите посочени по-горе в таблицата се отстранява от участие в обществената поръчка.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **Декларация по** [**чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП**](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art42_Al2_Pt2&Type=201/)**)** (*подава се преди подписване на договора от избрания за изпълнител*)  Долуподписаният/ата: ........................................................,  *(име, презиме, фамилия)*  ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за  установяване на самоличността ...............................................,  постоянен адрес: ............................................................,  гражданство/а: ..............................................................,  документ за самоличност: ....................................................,  ДЕКЛАРИРАМ:  Попадам в следната категория по [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/) (посочва се конкретната  категория(1)):  държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри  или помощник-министри;  членове на парламенти или на други законодателни органи;  членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на  последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;  членове на сметна палата;  членове на управителни органи на централни банки;  посланици и управляващи дипломатически мисии;  висши офицери от въоръжените сили;  членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;  кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;  членове на управителните органи на политически партии;  ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове  на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.  Не попадам в категориите по [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/).  През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по  [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/) (посочва се конкретната категория):  .........................................................................  През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/).  Попадам в следната категория по [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/) (посочва се конкретната категория):  съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;  низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески  начала;  възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;  роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата,  с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;  физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки  търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;  физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.  Не попадам в категориите по [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/).  През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/) (посочва се конкретната категория):  ............................................................................  През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/).  Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми  към горепосочената категория/и:  ............................................................................  Известна ми е наказателната отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](apis://Base=NARH&DocCode=2003&ToPar=Art313&Type=201/) за  деклариране на неверни обстоятелства.  **ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: .......................** |
|  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1) Съгласно [чл. 36, ал. 3 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al3&Type=201/) категориите включват съответно и  доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз  и в международни организации. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

## **Декларация по** [**чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП**](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art59_Al1_Pt3&Type=201/)

(*подава се преди подписване на договора от избрания за изпълнител*)

|  |
| --- |
| Долуподписаният/ата: |
| 1. ……………………………………………………………....................................................................................................................…………………… |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ………………………….............….................., |
| дата на раждане: ..……………………………............................, |
| гражданство/а: …………………………………………………………, |
| постоянен адрес: ……………………………………………….........................................................................................................................…………, |
| или адрес: ………………………......................................................................................................................................................................, |
| *(за чужди граждани без постоянен адрес)* |
| в качеството ми на: |
| [\_] законен представител |
| [\_] пълномощник |
| на................................................................................................................................................................................................... |
| *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)* |
| с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ....................................................................., |
| вписано в регистъра при ......................................................................................................................, |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица: |
| 1. ……………………………………………………………………..................................................................................................................................................…………... |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: ……......................................………….,. дата на раждане ……..........................................………….., |
| гражданство/а: ……………………………..…………....................……………… |
| *(посочва се всяко гражданство на лицето)* |
| Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……………………....………………, |
| постоянен адрес: ……………………….………………………………., |
| или адрес: ………………………………......................................., |
| *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)* |
| което е: |
| [\_] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....................................................…………………………………………………; |
| [\_] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените; |
| [\_] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик; |
| [\_] друго (посочва се)……………………………………………. |
| Описание на притежаваните права: ………………………………………………………………………………………………………… |
| 2. …………......…………………………………………….......................................................................................................................…………………… |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: …………....................................................…….., дата на раждане: ….........................................................…………….., |
| гражданство/а: …………………………………………………..............………… |
| *(посочва се всяко гражданство на лицето)* |
| Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: …………………………………………...…………………… |
| постоянен адрес: ………………..........………......................................................................................................................................……………………………… |
| или адрес: ………………………………..............................................................................................................................................................................., |
| *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)* |
| което е: |
| [\_] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........................................…………………………………………………………; |
| [\_] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените; |
| [\_] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП; |
| [\_] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик; |
| [\_] друго (посочва се) ……………………………………………. |
| Описание на притежаваните права: ………………………………………………………….............................................. |
| ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са: |
| А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол: |
| ………………….…………………………………………………………………, |
| *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)* |
| седалище: ……………………………………………………………………., |
| *(държава, град, община)* |
| адрес: …………………………………………………………………………., |
| вписано в регистър ……………………………..……………………., |
| ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................……………………… |
| Представители: |
| 1. ………………………………………………………………………………..., |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: .....………….., дата на раждане: …………….., |
| гражданство/а: …………………………..……………………………… |
| *(посочва се всяко гражданство на лицето)* |
| Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………...………………………………………………………, |
| постоянен адрес: ………………………………………………………. |
| 2. ………………………………………………………………………………..., |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: .……………….., |
| гражданство/а: ………………………………………………………... |
| *(посочва се всяко гражданство на лицето)* |
| Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……...…………………………………………, |
| постоянен адрес: ……………………………………………………..., |
| или адрес: ………………………………..,................................... |
| *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)* |
| Начин на представляване: ………………………………………. |
| *(заедно, поотделно или по друг начин)* |
| Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол: |
| …………………………………………………………………………………….., |
| *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)* |
| седалище: …………………………………………………………………., |
| *(държава, град, община)* |
| адрес: …………………………………………………………………………., |
| вписано в регистър ………………..........…………………………, |
| ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …................................……………………… |
| Представители: |
| 1. ………………………………………………………………………………..., |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ……………., |
| гражданство/а: ………………………………………………………... |
| *(посочва се всяко гражданство на лицето)* |
| Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……………………….....……....., |
| постоянен адрес: ……………………………………..………………, |
| или адрес: ………………………………..................................... |
| *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)* |
| 2. …………………………………………………………………………………, |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: ……………….. , дата на раждане: ………………., |
| гражданство/а: ………………………………………………………… |
| *(посочва се всяко гражданство на лицето)* |
| Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: …...……………………………………………………………, |
| постоянен адрес: ………………………………………………………, |
| или адрес: ………………………………...................................... |
| *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)* |
| Начин на представляване: ……………………………………. |
| *(заедно, поотделно или по друг начин)* |
| III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП: |
| …………………………………………………………………………………….., |
| *(име, презиме, фамилия)* |
| ЕГН/ЛНЧ: ……………….., дата на раждане: ………………...., |
| гражданство/а: …………………………………………………………, |
| постоянен адрес на територията на Република България: |
| ……………………………………………………......………………………….. |
| ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП: |
| 1. ……………………………………………………………………………….... |
| 2. ………………………………………………………………………………… |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни. |
| ДАТА: ...............    ДЕКЛАРАТОР: ........................ |
| *(име и подпис)* |

Указания: Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на [§ 2](javascript:%20NavigateDocument('ЗМИзпирП_2018#пар2');) от допълнителните разпоредби на [ЗМИП](javascript:%20NavigateDocument('ЗМИзпирП_2018');), който гласи следното:„§ 2. (1) „Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в [т. 2](javascript:%20Navigate('_т2');).(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.(3) „Контрол" е контролът по смисъла на [§ 1в](javascript:%20NavigateDocument('ТЗ_1991#пар1в');) от допълнителните разпоредби на [Търговския закон](javascript:%20NavigateDocument('ТЗ_1991');), както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.(4) Индикация за „непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно [ал. 1](javascript:%20Navigate('_ал1');) или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по [ал. 1](javascript:%20Navigate('_ал1');)."

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **Декларация по** [**чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art66_Al2&Type=201) *(подава се преди подписване на договора от избрания за изпълнител участник)*  Долуподписаният/ата: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  *(име, презиме, фамилия)* ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., документ за самоличност . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , издаден на . . . . . . . . . . от . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,  постоянен адрес: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , гражданство/а . . . . . . . . . . . . ,  в качеството ми на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .,  в . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………………………………..“  в размер на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .,  *(посочват се размерът и видът на валутата)* имат следния произход: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Известна ми е наказателната отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](apis://Base=NARH&DocCode=2003&ToPar=Art313&Type=201) за деклариране на неверни обстоятелства. |
| ***Забележка:******Декларацията се попълва от законния представител на участника/кандидата, определен за изпълнител, или от негов пълномощник.***  **Указания за попълване:** |
| При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на [чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация](apis://Base=NARH&DocCode=4705&ToPar=Art3_Al2&Type=201) – дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.  При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите. При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.   |  |  | | --- | --- | | Дата: . . . . . . . . . . . . . | Декларатор: . . . . . . . . . . . . | |  | (*подпис*) | |  |  | |

**към обява за обществена поръчка**

**ПРОЕКТ**

## **Договор**

за възлагане на обществена поръчка за услуга

**№ …..................../…………….2020 г.**

Днес, ..................... 2020 г. [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*] в гр. София, между:

**Комисия за финансов надзор (КФН**), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от ……………………………………. – …………………., наричана по-долу Възложител и ………………………………. – ………………………………., от една страна

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**,

с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*попълва се приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*попълва се приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост Изпълнител, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да предостави цялостна комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на пълно сервизно обслужване, резервни части и консумативи (без доставка и зареждане с хартия) на предоставени от Изпълнителя печатащи устройства, отчетност, контрол и управление на потребителите (за краткост по-долу наричана „комплексна услуга“ или „услугата“).

1. За изпълнение на услугите по ал. 1 Изпълнителят:
2. доставя, инсталира, настройва и пуска в експлоатация:
   1. софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
   2. 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
   3. 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
   4. 6 броя персонален клас цветни печатни устройства А6-А4 /Тип 3/.
3. извършва гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).
4. Изпълнителят се задължава да предостави комплексната услуга в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.
5. Пускането в експлоатация и поддръжката на техниката се извършва от лицата, посочени в Списъка на лицата за поддръжка – приложение № 4.
6. Видът, марката, моделът, функционалните и работни характеристики на копирните устройства са съгласно Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение № 2 към договора.

**Чл. 2.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. [[11]](#footnote-11)

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му, но не по-рано от 05.04.2020 г.

**(2)** Срокът за предоставяне на копирните устройства, внедряването им и инсталирането на софтуера за управление на печата, отчетност, контрол и управление на потребителите е до …….. работни дни, считано от датата на подписване на договора.

**(3)** Срокът за изпълнение на услугата свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи е 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 7, ал. 2.

**Чл. 4.** Изпълнителят извършва обслужване на копирните устройства при спазване на времето за реакция и за отстраняване на неработоспособност на копирно устройство, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 5. (1)** Мястото на изпълнение на договора е, както следва:

1. административната сградата на Възложителя в гр. София, ул. Будапеща № 16;
2. когато отстраняването на повреди и извършване на ремонтни работи не може да се извърши в сградата на Възложителя, се извършва в сервизния център на Изпълнителя, на адрес: ………………………………...

**(2)** В случай на промяна на административния адрес на Възложителя, услугата ще се предоставя на новия адрес.

**ІІІ. ЦЕНИ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6.** За предоставяне на комплексната услуга с включени всички разходи, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единични цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, както следва:

1. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1: ……………..лв. /словом/ лв. без ДДС.
2. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1: ……………… лв. /словом/ лв. без ДДС.
3. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4), върху устройство Тип 2:………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.
4. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4), върху устройство Тип 2:……………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.
5. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 3:……………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.
6. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 3:……………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.
7. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4), върху устройство Тип 3:……………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.
8. Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А5), върху устройство Тип 3 :……………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.

**Чл. 7. (1)** Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно обща цена за изпълнение на услугата, която се формира като сбор от цената за действително извършеното и отчетено принтиране/копиране, изчислена въз основа на цените за едностранно принтиране/копиране.

**(2)** Общата стойност на договора се формира от сбора от платените от Възложителя ежемесечни суми за реално отчетеното принтиране/копиране за периода на договора. Предвид, че окончателната обща стойност на договора ще може да бъде определена при изтичане на срока на договора, основа за определяне на размера на гаранцията за изпълнение и на санкциите е прогнозната стойност на поръчката – 69 999 *(шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет)* лв. без ДДС.

**(3)** Цените включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с предоставяната услуга, в това число, но не само: за всеки тип устройство – генериране на неограничен брой копия от страна на Възложителя, доставка на устройствата, доставка на оригинални консумативи и консумативни резервни части за тях, отстраняване на повреди, труд, транспортни разходи, такси за посещение на Изпълнителя или негови представители в административната сграда на Възложителя и всички разходи на Изпълнителя за осигуряване непрекъснатост на предоставяната услуга за печат, копиране и сканиране в структурата на Възложителя.

**(4)** Зареждането на предоставените устройства с хартия и подмяната на тонерите се осъществява от служители на Възложителя. Възложителят осигурява за своя сметка електрическото захранване на устройствата, активното и пасивно оборудване необходимо за LAN в сградата на Възложителя, както и мястото на инсталация.

**Чл. 8.** Единичните цени за изпълнение на комплексната услуга са крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9.** Възложителят заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в срок до 10 работни дни след отчитане на броя копия от устройствата за съответния календарен месец, подписване на протокол за приемане на услугата от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура.

**Чл. 10.** **(1)** Всички дължими от Възложителя плащания по настоящия договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: ……………………..

BIC: …………………………

IBAN: ……………………….

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 1 *(един)* ден, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени до момента на уведомяването.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на комплексната услуга, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да предостави виртуален сървър от своята ИТ инфраструктура, на който ще бъде инсталиран софтуер за управление на печата, предоставен от Изпълнителя;

3. да заплати уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;

4. да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при изпълнение на задълженията му по този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато Изпълнителят поиска това;

5. да уведомява веднага Изпълнителя при възникване на повреда в устройствата, както и за тяхното местонахождение, като нареди да се спре работата с тях, веднага след забелязване признаци на ненормална работа;

6. да осигурява на служители на Изпълнителя по предложен списък достъп в рамките на работното си време до всички копирни устройства и да изготвя протоколите по договора, съвместно с Изпълнителя;

7. да освободи предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение съгласно клаузите на договора;

8. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното.

**Чл. 12.** Възложителят има право:

1. да изисква и да получава комплексната услуга в уговорените срокове, количество и качество и при уговорените условия;
2. да проверява и контролира изпълнението на договора, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да дава указания на Изпълнителя за точното, пълното, качественото и срочното изпълнение на възложените дейности, в съответствие с настоящия договор.

**Чл. 13.** Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни договорените дейности точно и добросъвестно, в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията към него и при спазване на действащите нормативни изисквания;

2. да достави и инсталира копирните устройства, софтуер за управление на печата, отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и всички други необходими стоки и услуги за правилното функциониране на комплексната услуга;

3. да отстранява за своя сметка грешки, недостатъци и други пропуски, констатирани от Възложителя или съгласуващите и проверяващи институции, ако има такива, в седемдневен срок;

4. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

5. да участва при съставяне на необходимите документи и протоколи;

6. за срока на действие на договора да спазва изискванията за охрана, безопасност на труда и противопожарна безопасност в местата за изпълнение;

7. да извърши дейности по инсталация и въвеждане в експлоатация на доставените устройства, да предостави и поддържа актуална версия на приложения софтуер, чрез лицата, посочени в Приложение 4, като не променя състава на този персонал, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя;

8. да осигури инструкции и ръководства за експлоатация и обучение на лица в срокове посочени от Възложителя;

9. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;

10. да изпълнява указанията, дадени от Възложителя, когато те не водят до изпълнението на дейности извън предмета на договора и не противоречат на изискванията и препоръките на производителя за експлоатационни условия;

11. да пази поверителна конфиденциалната информация и да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности;

12. да доставя, зарежда, монтира нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определения брой копия;

13. да доставя тонер касети, а подмяната им да се извършва от служители на дирекция „Информационни технологии“ при КФН след проведено обучение за това от Изпълнителя;

14. да организира изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.), при подмяна и да ги рециклира по програма съгласно изискванията за управление на отпадъците и опазване на околната среда на Закон за управление на отпадъците;

15. да прави профилактика на предоставените устройства при заявка от Възложителя по условията и сроковете на чл. 4;

16. да извършва сервизното обслужване и поддръжка на предоставената техника с необходимия брой и компетентност сервизни инженери и специалисти;

17. когато повредата на предоставените устройства не може да се отстрани на място в сградата на Възложителя, да предостави за времето на ремонта оборотни копирни устройства, функционален еквивалент на повредените със същите или по-добри характеристики;

18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

19. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 *(три)* дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 *(три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [14 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*). В случай че подизпълнителят ще предоставя услуга в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението на тази услуга, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

20. в случай на смяна на сградата, в която се помещава Комисията за финансов надзор, да инсталира предоставената техника в новата сграда и да продължи да предоставя услугата без прекъсване, без за това да се дължи допълнително възнаграждение.

**Чл. 14.** Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да иска и да получава необходимото съдействие от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията му, както и всички необходими документи и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

3. на достъп до помещенията, за да разположи или в които са разположени устройствата, за изпълнение на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

**Чл. 15.** Изпълнителят сочи следните адрес, телефон и факс, на които се задължава да осигури лица за приемане на сигналите от страна на Възложителя за възникнали грешки и повреди: Адрес: ………………..; електронна поща: …………………; факс: …………….; телефон: ……………..

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** (1) За предоставянето на копирните устройства и инсталирането на софтуера за управление на печата, отчетност, контрол и управление на потребителите се подписва двустранен протокол.

(2) За предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените копия за съответните устройства ежемесечно се подписва двустранен месечен протокол от определените от страните лица.

(3) Месечният протокол по ал. 2 се подписва в срок до 15 календарни дни след изтичане на отчетния месец.

**Чл. 17.** Възложителят определя лицето по чл. 52, ал. 2, т. 1 да извършва приемане на изпълнението и подписване на съответните протоколи и документи.

**Чл. 18.** Изпълнителят определя лицето по чл. 52, ал. 2, т. 2 да извършва предаване на изпълнението и подписване на съответните протоколи и документи.

**Чл. 19.** Възложителят има право да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното.

**Чл. 20.** В случай, че Възложителят не одобри някоя от възложените дейности, той дава подходящ срок на Изпълнителя за отстраняване на констатираните недостатъци и едва след тяхното отстраняване подписва съответния протокол за приемане на работата.

**Чл. 21.** За срока на изпълнение на договора, собствеността върху устройствата е на Изпълнителя.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 22.** При подписването на този договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 % *(три на сто)* от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, а именно 2099,97 лева *(две хиляди и деветдесет и девет лева и деветдесет и седем стотинки)* („гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

**Чл. 23. (1)** В случай на изменение на договора[[12]](#footnote-12), извършено в съответствие с този договор и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до седем работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията на чл. 24 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 25 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 26 от договора.

**Чл. 24.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: …………………………….

BIC: …………………………….

IBAN: ……………………………..

**Чл. 25. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 *(тридесет)* дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 26. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 *(тридесет)* дни след прекратяването на договора;

3. пълният размер на застрахователната премия да платен.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 27. (1)** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 *(тридесет)* дни след прекратяването на договора, съответно приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 10, ал. 1 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на Изпълнителя или упълномощено от него лице, или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 28.** Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 29.** Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до два дни от изтичане на предложения в офертата срок за пускане в експлоатация и Възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при забава в изпълнението с повече от 10 дни;

4. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 30.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 31.** Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 7 *(седем)* работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 22 от договора.

**Чл. 32.** Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно или в съответствие с договора.

**VІІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 33.** Всички щети, понесени от Възложителя, в резултат на грешки, недостатъци, пропуски и други, както и от некачествено изпълнение и неспазване на срокове от страна на Изпълнителя са за сметка на последния. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за всички претърпени вреди и пропуснати ползи в резултат на неизпълнение на задължения по този договор.

**Чл. 34.** **(1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, установено с констативен протокол на лицето за контакт по чл. 52, ал. 2, т. 1, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50.00 *(петдесет)* лева за всеки ден (когато изпълнението се брои в дни) или за всеки час (когато изпълнението се брои в часове) забава, но не повече от 10 % *(десет на сто)* от прогнозната стойност на поръчката по чл. 7, ал. 2.

**(2)** При неизпълнение на задължение за сервизно обслужване, поддръжка на техниката или друго задължение, Изпълнителят дължи за всеки отделен случай неустойка в размер на 10 % *(десет на сто)* от общата цена за предходния календарен месец.

**Чл. 35.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това, като Изпълнителят дължи неустойка в размер на 100 *(сто)* лева за всяко неизпълнение. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено или частнично, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 36.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните (с изключение на случаите по чл. 29), виновната страна дължи неустойка в размер на 2 % (*две* *на сто)* от прогнозната стойност на поръчката по чл. 7, ал. 2.

**Чл. 37.** Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от дължимото месечно плащане или от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 38.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 39.** При забава в плащанията от страна на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя законната лихва за забавеното плащане.

**VІІI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 40.** **(1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;
2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

6. с 10-дневно предизвестие от Възложителя при отпадане на необходимостта от изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди, като в този случай не се дължат неустойки;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

* 1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
  2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.
  3. едностранно без предизвестие при системно неизпълнение на задължения по договора. „Системно неизпълнение” е налице, когато за задължения по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;
  4. едностранно без предизвестие при забава на изпълнение на задължение по този договор на Изпълнителя с повече от 10 дни.

**Чл. 41.** **(1)** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(2)** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на услугите в срок до 2 *(два)* дни от изтичане на предложения в офертата срок за пускане в експлоатация;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 *(пет)* дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 42.** Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 43.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

**Чл. 44.** При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 45. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 46.** При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (при наличие на такива) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 47. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като страната отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 48.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 49.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 50.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 51. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 52.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 53. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, включително чрез лицата по ал. 2 без използване на електронен подпис при електронна кореспонденция.

**(2)** За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

* 1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
  2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
  3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
  4. датата на приемането – при изпращане по факс;
  5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[[13]](#footnote-13)

**Чл. 54. (1)** Този договор се сключва на български (в случай че Изпълнителят е чуждестранно лице – и английски) език. В случай на несъответствия, водещ е българският език (в случай че Изпълнителят е чуждестранно лице).

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негови представители или служители, са за сметка на Изпълнителя.

Приложимо право

**Чл. 55.** Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 56.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 57.** Този договор се състои от … (*словом*) страници и е изготвен и подписан в ........ (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са следните Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Списък на лицата.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  ......................................... | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ  .......................................... |
| ПРЕДСЕДАТЕЛ | *(ДЛЪЖНОСТ)* |
| /……………………………………./ | /…………………………………./ |
|  |  |
| ................................................  ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСД“  /……………………………………/ |  |

1. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличие на такива. [↑](#footnote-ref-2)
3. Попълва само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличие на такива. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-5)
6. По смисъла на §1 от Допълнителната разпоредба към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. [↑](#footnote-ref-6)
7. По смисъла на §1 от Допълнителната разпоредба към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. [↑](#footnote-ref-7)
8. По смисъла на §1 от Допълнителната разпоредба към ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. [↑](#footnote-ref-8)
9. Попълва се наименованието на съответното дружество. [↑](#footnote-ref-9)
10. Попълва се юрисдикцията с преференциален данъчен режим, където е регистрирано съответното контролиращо дружество. [↑](#footnote-ref-10)
11. Клаузата се прилага ако е приложимо. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП. [↑](#footnote-ref-11)
12. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-12)
13. Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице. [↑](#footnote-ref-13)