



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов сектор

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

ПОДБОР ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ДИРЕКЦИЯ „ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“

1. Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше;
- професионална област – информатика, технически науки;
- образователна степен – магистър;
- минимален професионален опит – 7 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността;
- ниво на владеене на поне един от работните езици на ЕО, което съответства на европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения.

2. Необходими компетентности:

- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- способност да работи в екип;
- способност да предлага иновационни решения на проблемите, в рамките на съществуващите указания и процедури;
- способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- обективност на преценката.

3. Начин за провеждане на подбора:

- Първоначален подбор по документи;
- Провеждане на интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбор, по образец;
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Съгласие за обработване на лични данни на кандидата, по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация.
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на владеене на един от работните езици на ЕО, съответстващо на Европейско ниво B2 за самооценка на езиковите умения – при наличие.

5. **Срок за подаване на документите:** 20 календарни дни от 27.12.2019 г. до 15.01.2020 г. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 15.01.2020 г.

6. Място за подаване на документите:

Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16 – Деловодство или на имейл адреса на деловодството на КФН.

7. На интернет страницата на Комисията за финансов надзор, раздел Кариери, подраздел Необходими документи, са публикувани: Заявление за участие в подбор, Съгласие за обработване на лични данни на кандидата.

8. Лице за контакти: Цветелина Якимова – началник на отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/9404694.

9. Описание на длъжността:

- Отговаря за изготвянето на планове за развитие на информационната инфраструктура, включително проектирането, инсталирането и развитието на информационните системи на Комисията за финансов надзор;
- Организира и участва в проучвания и анализ на ефективността на цялостната информационна система на Комисията и изготвя проекти за усъвършенстването ѝ;
- Участва в комисии по провеждането на процедури за обществени поръчки, свързани с дейността на дирекцията;
- Поддържа връзка с информационните центрове на други държавни органи и европейски институции, които имат отношение към дейността на КФН, и обменя информация по актуални въпроси;
- Отговаря за поддръжката, работоспособността и развитието на информационните системи на КФН;
- Отговаря за поддръжката, работоспособността и развитието на комуникационна инфраструктура на КФН;
- Отговаря за поддръжката, работоспособността и обновяване на хардуера на КФН;
- Координира действията и организира осъществяването на контакти с външни консултанти и фирми за техническата поддръжка на инсталираните програмно технически средства;
- Анализира съответствието на прилаганите технологии, решения и оборудване с действащата нормативна уредба, изискванията на бизнес-процесите и техническата обезпеченост на КФН. Планира, предлага и мотивира необходимите промени или прилагането на нови технологии и решения.

Първоначалният подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващия етап на подбора – провеждане на интервю, ще бъдат уведомени по електронна поща, за датата и часа на провеждането му.

Кандидатите, които не са допуснати до следващия етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.