



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов сектор

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

Подбор за длъжността „Младши експерт” в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – по заместване на служител

Успешният кандидат притежава:

- Познания в областта на небанковия финансов сектор, дейността на КФН и публичните комуникации;
- Способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- Способност за работа в екип;
- Владее на английски език, съответстващо на Европейско ниво за самооценка B1.

Основни задължения на длъжността:

- Отговаря на запитвания, постъпили по телефона от граждани и поднадзорни лица или координира запитване с други експерти на КФН, които могат да дадат още пояснения по поставения въпрос;
- Приема и дава разяснения на граждани и представители на бизнеса, които идват на място в сградата на Комисията с конкретни въпроси или пренасочва лицата към експерт на КФН, който дава пояснения на поставените въпроси;
- Участва в организирането на пресконференции, семинари, кръгли маси, образователни програми и други публични мероприятия на КФН.

Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше, образователна степен – бакалавър, магистър за специалност Право;
- професионална област – Икономика, Хуманитарни науки, Връзки с обществеността, Право;
- минимален професионален опит – не се изисква.

Какво предлагаме:

- Възможност да бъдете част от администрацията на престижна институция;
- Отлично основно месечно възнаграждение, съобразено с пазара на труда и допълнително възнаграждение спрямо постигнатите резултати и поставени цели;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск съобразно разпоредбите на Кодекса на труда;
- Възможност за професионално развитие;
- Топ локация в центъра на София.

Подбора ще се проведе в следните етапи:

1. Първоначален подбор по документи;
2. Решаване на професионален тест;
3. Интервю, като по време на интервюто на кандидатите ще бъдат поставени въпроси и ще бъдат дадени практически задачи за установяване на нивото на познания по английски език.

Първоначалният подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващ етап на подбора - тест ще бъдат уведомени по електронна поща за датата и часа на провеждането му.

Кандидатите, които не са допуснати до следващ етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.

Какво е необходимо за да кандидатствате:

- Заявление за участие в подбор, по образец;
- Съгласие за обработка на личните данни на кандидата, по образец;
 - ✓ Горепосочените образци ще намерите на нашата страница www.fsc.bg, раздел Кариери, подраздел Необходими документи – <http://www.fsc.bg/bg/karieri/neobhodimi-dokumenti/>
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на владеене на английски език, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения – при наличие;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/ - при наличие.

Срок за подаване на документите: 60 календарни дни от 26.07.2019 г. до 23.09.2019 г. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 24.09.2019 г.

- ✓ **На място - гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, Деловодство;**
- ✓ **на имейл адрес: delovodstvo@fsc.bg.**

В случай, че имате допълнителни въпроси, не се колебайте да се свържете с наш колега:

- Нонка Николова - Владикова – главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 855;

Високо оценяваме интереса към Комисията за финансов надзор и Ви благодарим за отделеното време. Уверяваме Ви, че всички предоставени лични данни ще бъдат използвани единствено за целите на настоящия подбор и ще се разглеждат при строга конфиденциалност.