

ОБРАЗЕЦ

ДО  
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ  
НАДЗОР  
ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА“ №  
16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на  
административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ  
територия”

от: „Профиклийн” ЕООД, ЕИК 131577467  
/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/(или друга идентифицираща  
информация в съответствие със законодателството на държавата, в която  
участникът е установен)/

представявано от: Ваня Петкова Иванова  
/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството му на: Управител  
/должност/

седилище и адрес на управление/адрес на участника: 1111, София, Столична, Гео  
мийсв. „Бидинце” 27

/п. код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет  
„Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и  
прилежащата ѝ територия” ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на  
възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложението към нея,  
указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че:

- сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение  
към обявата на възложителя;
- срокът на валидност на офертата е до 31.05.2019 г.;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и  
осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на  
труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

**I. Обхват на поръчката:**

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16.

Срок на изпълнение: Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок за изпълнение една година.

## II. Описание на административната сграда, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16

Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използвана офис площ около 3300 кв. м. Състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

### 1. Стени:

1.1. Междуетажни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;

1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;

1.3. Библиотека;

1.4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;

1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;

1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

### 2. Тавани:

2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;

2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;

2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;

### 3. Подови настилки:

3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;

3.2. Тераси: гранитогресни плочки, изкуствена трева;

3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;

3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);

3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;

3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;

3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ;

### 4. Прозорци и фасада:

4.1. Стъклена фасада;

4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;

4.3. Оберлихт;

4.4. Витрини (първи и втори етаж);

4.5. Стъклени парапети и плочки;

4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);

4.7. Композит по северната фасада;

4.8. Композит по колони пред входа;

4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);

5. Осветителни тела: луминесцентни тела, LED панели;

6. Санитарно-хигиенни помещения: осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери;

7. Асансьори: иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;

8. Околна среда: пред сградата и подход към дворното пространство- тротоарни плочи и тревна растителност;

9. Дворно пространство: тротоарни плочки и пейки.

### III. Почистване на сградата

#### 1. Видове дейности:

##### 1.1. Ежедневно

- Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство.
- Почистване на градинката и на английския двор.
- Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка / инюкс, теракотени плочки и гранитогрес/.
- Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – минимум три пъти дневно.
- Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет /.
- Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат.
- Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия.
- Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи.
- Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали.
- Почистване на отпадъци от стайни цветя.
- Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство.
- Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция /стени, огледала, диспенсери, под, тоалетни чинии, мивки, врати/.

Ще осигурим непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя с описаните по – долу материали:

- WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния;
- WC гелообразен ароматизатор за тоалетна чиния;
- Гъба за миене на мивките;
- Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./;
- Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите;
- Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;
- Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;
- Хартиени кърпи за ръце бели вагънати 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;
- Хартиени кърпи за ръце бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;
- Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя;

##### 1.2. Седмично

- Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
- Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
- Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;

##### 1.3. Месечно

- Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
  - Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси;
- 1.4. Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя;
- Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;
  - Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
  - Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракот и гранитогрес/;
  - Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
  - Основно почистване на външната фасада (включително оберлихт).
- 1.5. Веднъж годишно след съгласуване с Възложителя:
- Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.
- 1.6. При необходимост
- Почистване и измиване на стени;
  - Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;
  - Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки.

Снегопочистването и ледопочистването ще се извършват във времеви интервал от 7.30 до 8.30 часа, за да се осигури нормален достъп до сградата. При поискване от Възложителя ще извършваме дейността съгласно неговата заявка.

## 2. Организация на работа на персонала.

2.1. Минималният състав на персонала за изпълнение на поръчката ще е *девет*.....  
/словом/ души.

2.2. Работно време на основния персонал от минимум 7 хигиенисти ще е от 5.00 до 8.00 часа;

2.3. Целодневно дежурство на минимум 2 хигиениста ще е с работното време на КФН от 9.00 до 17.30 ч.

## IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Ще се придържаме към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, който се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. В случай че бъдем определени за изпълнител ще извършваме услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител ще използваме професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването, както следва:
  - 3.1. Препарат за измиване на твърди подови настилки /мрамор, изкуствен мрамор, мозайка, ламиниран паркет, тернот, гранитогрес, балатум, винилова настилка/:  
КИНГ – производител: КИТЕР ООД
  - 3.2. Препарат за почистване на меки подови настилки и тапицерии: АКСИС -  
производител: КИТЕР ООД

- 3.3. Препарат за почистване на всички санитарни прибори - тоалетни чинии, клекала, писоари, умивалници и др.: КИТЕРСАН - производител: КИТЕР ООД
- 3.4. Препарат за почистване на прозорци: УИНДИ - производител: КИТЕР ООД
- 3.5. Препарат за дезинфекция - подходящ за теракот, гранитогрес, мозайка и фаянс: ДЖЕТ - производител: КИТЕР ООД
- 3.6. Препарат за почистване и полиране на офис мебели: ВРИЛ - производител: КИТЕР ООД
- (Участникът описва почистващите и миещите препарати, които ще използва)

4. Служителите ни, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще използват работно облекло с лого на Изпълнителя;
5. Ще осъществяваме постоянен вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който ще предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като ще определим координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът ще поддържа контакт с Възложителя в работното време на КФН.
6. Заявяваме, че разполагаме с минимум 2 машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка.
7. Заявяваме, че разполагаме с минимум 2 машини за почистване на иглонабит мокет.

V. Срок за изпълнение на дейностите: Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок за изпълнение една година.

Дата:

19.02.2019г.

Име и фамилия на представляващия:

Ваня Иванова

Подпис:

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП