

ДОГОВОР

№ 201-19/15.04 2019 г.

Днес 15.04 2019 г., в гр. София между:

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН), със седалище и адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Бойко Атанасов Атанасов – председател, избран с решение на Народното събрание на Република България от 15 март 2019 г., (обнародвано в Държавен вестник, бр. 23 от 19.03.2019 г.), наричана по-долу Възложител, и *1 – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“, от една страна и

ПРОФИКЛИЙН ЕООД, ЕИК 131577467, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Лидице № 27, представлявано от Ваня Петкова Иванова, в качеството си на Управител, наричано за краткост Изпълнител¹, от друга страна, (Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор услуга по комплексно почистване на административната сграда и прилежащата територия на КФН, наричана за краткост „услуга“ или „услуги“, съгласно техническата спецификация към обявата за събиране на оферти при възлагане на обществената поръчка, представляваща Приложение № 1, неразделна част от договора.

(2) Изпълнителят осъществява изпълнението на услугата съгласно клаузите на настоящия договор, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и представените от него Техническо предложение /Приложение № 2/ и Ценово предложение /Приложение № 3/ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката /Приложение № 4/ и представляващи неразделна част от договора.

(3) Техниката, препаратите и консумативите, необходими за почистването се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя.

Чл. 2. Комплексното почистване по смисъла на договора включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като подлежащи на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата ѝ територия.

Чл. 3. (1) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

¹ Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и кой член на обединението има представителна власт да подпише договора.

(2) При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок на изпълнение една година.

(2) Срокът за изпълнение на отделните дейности по почистване са съгласно техническата спецификация – Приложение № 1.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща цена, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор, както следва:

1. цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. при необходимост – 4 099,00 без вкл. ДДС.

2. цената за основното почистване - цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата, т. 1.4. – 2 200,00 без вкл. ДДС.

(2) Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя – банка "БАНКА чл. 73 от ДОПК

(3) Плащането за съответния месец се извършва в срок до 10 (*десет*) работни дни след изтичане на календарния месец, представяне на оригинална фактура и подписан протокол за приемане на изпълнението за съответния период.

(4) Когато в съответния месец се извършва освен месечното почистване и основното, Изпълнителят се задължава да оформи фактурата с посочване поотделно на цената на двата вида почистване.

(5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) В посочената цена са включени всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на услугите (вкл. възнаграждение за труд, транспортни разходи, и др.), свързани с изпълнение на поръчката, като Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други разходи, направени от Изпълнителя.

(7) Предложената цена е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, включително и прилежащата ѝ територия.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи права и задължения на Изпълнителя

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получи от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да извършва дейностите по Приложение № 1 в уговорените срокове и качествено и в посочената честота, със свой персонал, техника и почистващи материали.
2. да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от Възложителя.
3. да осигури изпълнението на услугата с необходимия брой хигиенисти, отговарящи на изискванията посочени в обявата на обществената поръчка, като в случай на промяна незабавно да информира Възложителя.
4. да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта.
5. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към ЗОП.
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от същия указания и/или съдействие за отстраняването им.
7. да съобрази дейността си с всички законосъобразни указания, изисквания и препоръки на Възложителя или лицата за контакт, посочени в този договор.
8. да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ почистването, се съгласува с Възложителя, като се спазва реда за достъп в административната сграда.
9. да осигури двама служители през деня с работно време, покриващо работното време на служителите на КФН за реакция на екстремни ситуации, както и влажно забърсване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.
10. да предостави на Възложителя списък на лицата /хигиенистите/, които ще осигуряват изпълнението на поръчката (когато те са различни от посочените в Списъка), с оглед спецификата на информацията, съхранявана в сградата и опазването ѝ. При поискване от страна на Възложителя, да предостави допълнителни документи и информация за лицата /хигиенистите/, като декларации за конфиденциалност и др. и да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН.
11. да пази поверителна конфиденциалната информация и да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности.
12. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. При замяна новите хигиенисти следва да отговарят на изискванията по публикуваната обява на обществената поръчка;

13. да замени хигиенист, по отношение на който е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на Възложителя или лицата за контакт, като новия хигиенист отговаря на изискванията по публикуваната обява на обществената поръчка.
14. да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички лица, които ще извършват услугите по почистване, както и да им провежда необходимите инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд, предвидени в действащата нормативна уредба.
15. да влага при изпълнението на поръчката препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и останалите относими нормативни актове.
16. да не допуска промяна в състава на обединението (*в случай, че изпълнителят е обединение*) за времето на действие на този договор, в противен случай Възложителят има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди.
17. да участва в работни срещи, организирани от Възложителя и свързани с изпълнението на договора.
18. да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в срока, указан му от Възложителя.
19. в 3-дневен срок от сключване на договора да определи и посочи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя в работното време на КФН;
20. при извършване на почистването да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатацията на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите;
21. да информира служителите си при изпълнение на задълженията си да не изнасят, разместват или ползват офис оборудване /техника, телефони и т.н./, документация и материали, собственост на Възложителя;
22. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 дни от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 1 ден от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. (*ако е приложимо*)

Чл. 10. (1) В случай на сигнал за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, Изпълнителят е длъжен да проведе среща с Възложителя в срок от 1 работен ден от съобщаването му, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, Изпълнителят носи отговорност за действително претърпените вреди.

(2) Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени от негови служители или подизпълнители при изпълнение на възложената по договора работа.

Общи права и задължения на Възложителя

Чл. 11. Възложителят има право:

1. да получи изпълнението на предмета на този договор в пълния му обем и уговорените в него срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при установяване на отклонение в качеството на извършваните услуги, Възложителят, чрез лицата за контакт има право на рекламация, за която съставя

констативен протокол. Констатираните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, съгласно условията на настоящия договор в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол.

4. да дава задължителни препоръки и указания на Изпълнителя за подобряване изпълнението на договора.
5. да отправи до Изпълнителя писмено искане за отстраняване на лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид.
6. да изисква при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети, доклади или съответна част от тях, преработка или доработка.
7. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 12. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и условията на този договор.
2. да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора.
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато Изпълнителят поиска това.
5. да предостави на Изпълнителя помещения за съхраняване на инвентар, почистващи препарати, консумативи и облекло на хигиенистите, както и да осигури на Изпълнителя безвъзмездно необходимите му за изпълнение на услугите ел. енергия и вода.
6. да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка;
7. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13. Извършените услуги и тяхното качество за всеки отделен календарен месец се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В този протокол се отразяват и услугите по машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел, които се извършват веднъж годишно, след заявка на Възложителя.

Чл. 14. Услугите по основното почистване, което се осъществява два пъти годишно, съгласно техническата спецификация се приема с отделен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 15. Възложителят приема изпълнението, когато отговаря на договореното.

Чл. 16. Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението или бъдат констатираны недостатъци се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя или лицата за контакт, посочени в настоящия договор, като Изпълнителят следва да отстрани констатираните несъответствия или недостатъци за своя сметка незабавно след получаване на констативния протокол. Ако несъответствията са съществени, Възложителят определя по-дълъг срок за отстраняване на несъответствието.

Чл. 17. В случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от

изпълнението стане безполезен за Възложителя, изпълнението не се приема и съответното възнаграждение не се дължи.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение по настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на целия договор без ДДС, а именно 1 607,64 лв. и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1. Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва веднъж на шест месеца по т. 1.4 от техническата спецификация, умножена по 2.

(2) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с него и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията по настоящия договор и/или;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на настоящия договор.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, Банка: БНБ.

Чл. 19. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 20. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 21. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, както следва

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице, изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 22. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 23. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 3 (*три*) дни след датата на влизане в сила и Възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 24. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 25. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от договора.

Общи условия относно гаранцията за изпълнение

Чл. 26. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 (*пет*) процента от цената за един месец почистване, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 за всеки ден забава, но не повече от 50 (*петдесет*) процента от тази стойност.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно изпълнение на дейностите по ежедневно почистване, Изпълнителят дължи освен стойността на причинените вреди и неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 11, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки отделен случай.

Чл. 30. (1) При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 15, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай.

(2) При неизпълнение на задължението си да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в указания от Възложителя срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв.

Чл. 31. При друго неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора за всеки отделен случай.

Чл. 32. При три и повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на 30 (*тридесет*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

Чл. 33. Изпълнителят отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на Възложителя при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако Възложителя е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то Изпълнителят дължи възстановяване на платеното в срок до 3 (*три*) работни дни по сметка или в касата на Възложителя.

Чл. 34. (1) При неизпълнение на задълженията си по чл. 12, т. 2, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

(2) При друго неизпълнение на задължения по договора Възложителят дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

Чл. 35. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 50 (*петдесет*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

Чл. 36. (1) Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

(2) Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задъжане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на изпълнение;

2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;
2. от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;
3. без предизвестие от възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. с едноседмично писмено предизвестие при промяна на административната сграда на Възложителя.
5. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

Чл. 38. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила;
2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 2 (два) дена;
3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
 - б) да предаде на Възложителя всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (*при наличие на такива*) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

Чл. 44. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението

на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 49. Всички съобщения и уведомления във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща от страните или упълномощените представители на страните, посочени по-долу или изрично упълномощени други лица.

Чл. 50. (1) Лицата за контакт са както следва:

на Възложителя: лице за контакт: *1 , началник на отдел „Управление на собствеността“, адрес за кореспонденция: гр. София п.к. 1000, ул. Будапеща № 16, телефон: 02 9404 *1 , e-mail: *1 @fsc.bg;

на Изпълнителя: лице за контакт: Ваня Иванова, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Лидице № 27, телефон: 02/4718 *1 , e-mail: office@profiel.com

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с управлението или дейността

на Възложителя, от каквото и да е естество или в каквата и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство на Възложителя.

- (7) При наличие на конфиденциална информация на Изпълнителя, до която Възложителят може да има достъп, Изпълнителя следва писмено да я посочи като такава.
- (8) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
 1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.
- (9) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ³

Общи условия приложими към Подизпълнителите

Чл. 52. (1) За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП

³Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Договори с подизпълнители

Чл. 53. (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 (два) дена от сключване на настоящия договор. В срок до 1 (един) ден от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
4. подизпълнителя няма да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащане с подизпълнители

Чл. 54. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена отделно от изпълнението на съответната част от услугите, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част/дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура (ако е приложимо).

(6) Извън случаите на ал. 1, Възложителят извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.


Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

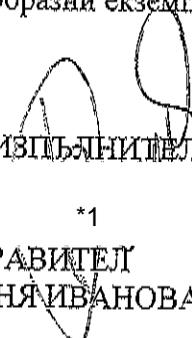
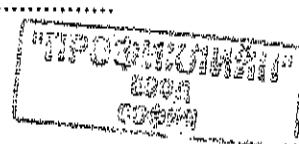
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 – Списък на персонала.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
*1
← ПРЕДСЕДАТЕЛ
/БОЙКО АТАНАСОВ/
*1
.....
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСД“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
.....
*1
УПРАВИТЕЛ
/ВАНЯ ИВАНОВА/

Информацията, обозначена с "**1" е заличена наосн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП!