**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обявас предмет:

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА УСЛУГА СВЪРЗАНА С ЦИФРОВ ПЕЧАТ, РАЗМНОЖАВАНЕ И СКАНИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница – [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), раздел „Профил на купувача“/ „Профил на купувача 2019“ / Раздел № 52 Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор - <https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2019/razdel-52-predostavyane-na-kompleksna-usluga-svarzana-s-tsifrov-pechat-razmnozhavane-i-skanirane-na-dokumenti-za-nuzhdite-na-komisiya>

съдържание

1. тЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.
3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.
4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ.
6. ПРИЛОЖЕНИЯ:

|  |
| --- |
| * *Заявление за участие – образец;*
* *Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;*
 |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;*
 |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец;*
 |
| * *Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите – образец;*
 |
| * *Списък на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката – образец*
 |
| * *Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;*
* *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ако е приложимо;*
* *Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;*
 |
|

|  |
| --- |
| * *Ценово предложение – образец;*
 |
| * *Проект на договор.*
 |

 |

**раздел І. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. *ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ*

Обхват на поръчката:

Предмета на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник – CPV, e с код 79811000 и наименования „Услуги свързани с цифров печат”.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да предостави на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното оборудване за периода на договора. Изпълнителят няма задължение да доставя хартия.

Предоставените печатащи устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер трябва да бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите.

Печатът на устройствата следва да може да се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.

Поръчката предвижда доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

1. доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
	1. на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
	2. на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
	3. на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
2. гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

Предоставените печатащи мултифункционални устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в настоящата техническа спецификация, както и да притежават унификация по отношение на тяхната съвместимост, с цел леснота при използването им от служителите на Комисия за финансов надзор.

* 1. **Внедряване на предложената услуга в сградата и мрежовата среда на Възложителя**

При внедряване на предложената услуга, Изпълнителят следва да:

- предложи план-график за инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на доставеното оборудване, който да бъде съгласуван с Възложителя;

- предостави за инсталиране предложените софтуерни приложения. При изготвяне на техническото предложение е необходимо участникът да опише техническите хардуерни изисквания на софтуерните приложения;

- извърши инсталацията на софтуерните решения, в присъствието и със съдействието на служител на Възложителя, като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи за Възложителя.

- извърши доставка, инсталацията и конфигурация на хардуерните устройства, като интеграцията им в мрежовата среда на Възложителя се извършва съвместно със служители на Възложителя на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен служител на Изпълнителя.

- извърши подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и конфигуриране на решението. Обучението включва и изготвянето на основни видове справки, специфични настройки и др.

При приключване на внедряване на решението, Възложителя следва да извърши тестване и приемане на системата в присъствието на представител/и на Изпълнителя, като за целта се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за внедряване.

* 1. **Изисквания към Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите**

Участникът следва да предложи и внедри като част от техническото си предложение “Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите”, с помощта на която се наблюдават и управляват всички използвани печатащи устройства предоставени от Изпълнителя, както и потребителите използващи услугата.

В техническото предложение следва участникът да опише детайлно необходимия брой сървъри (компютри) и техните технически изисквания, като процесорна честота, обем оперативна памет и предполагаемо дисково пространство, операционни системи и бази данни, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг. Възложителят осигурява необходимия хардуер за „Системата за мониторинг и управление на услугата и потребителите”. Всички други изисквания, касаещи работата на системата за мониторинг, като лицензи на операционни системи и лицензи за база данни се предоставят от и за сметка на Изпълнителя. Предложеното софтуерно решение за управление на услугата, се предоставя с необходимите лицензи за съответният брой предложена печатаща техника и минимален брой от 250 потребители. Лицензите трябва да са предоставени на името на Възложителя.

Предложеното комплексно решение не трябва да води до извършване на допълнителни разходи от страна на Възложителя за закупуване на лицензи и други, свързани с работата на предлаганата система за мониторинг на услугата.

Системата трябва да има възможност за проследяване на достъпността на услугата чрез отчети за период. Системата трябва да дава възможност за управление на печатащите устройства отдалечено, прилагайки настройки чрез политики за управление, както и актуализация и смяна на софтуера им за управление. Системата да включва модул за управление правата за печат, функции за осигуряване на сигурност на разпечатваните документи и ограничаване на достъпа до тях от други потребители.

**Печатът на всички устройствата, предоставени като част от услугата, следва да може да се извършва само и единствено след идентифициране на потребителя с помощта на използваните при Възложителя персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.**

Необходимо е софтуерът за управление, отчетност и контрол на печата да включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

* да осигурява възможност за печат след верификация с RFID карта (карта за достъп) в комбинация с цифров ПИН код или поотделно за минимум 250 потребителя;
* да осигурява възможност за активна верификация на потребителите при заявки за ползване на услугата, към изградената при Възложителя Майкрософт активна директория;
* да осигурява възможност за детайлни и кумулативни справки по:

изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;

вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;

справка за отпечатан файл по потребител, за дадена дата и час;

* автоматично генериране на справки на определен период и изпращането им по имейл (електронна поща);
* отчетите да поддържат минимум \*.CSV формат, от който данните да могат да се извеждат от системата и да позволяват допълнителна обработка;
* възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група от имейли;
* задаване на лимити по обем и вид документи;
* автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител;
* изпращане на съобщение на e-mail при наличие на проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
	+ ниско ниво на тонер;
	+ заседнала хартия;
	+ намаляване нивото на хартията в контейнерите на устройствата;
	+ възникнала грешка при печат;
	+ отказ на заявка за печат;
* изпращане на заявка за печат към услугата и нейното съхранение за отпечатване за срок от минимум 24 часа;
* автоматично изтриване на документи от опашката ако не са разпечатани до 24 часа от заявката за печат;
* възможност за преглеждане на активните задачите за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на заявени вече файлове за печат;
* възможност за индивидуална промяна на настройките за печат чрез потребителски персонален WEB достъп;
* мрежови функции за печат, факс и сканиране на документи;
* възможност на изпращане на заявки за печат, които могат да бъдат изпълнени на всяко едно от устройства, част от услугата - функция Follow me print/ Follow you/Print release/ Pull print или еквивалентна;
* осигуряване на допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
* отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
* отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция и др;
* контрол на действията на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.;
* възможност за изтегляне на заявките за печат на различни устройства от предложената инфраструктура;
* възможност за задаване на квоти/лимити за обем копия по потребител, отдел, дирекция;
* възможност за дефиниране на затворени опашки за печат, където се заявява отпечатване на „чувствителни данни“, като след отпечатване, файлът се изтрива автоматично от системата;
* възможност за проактивен мениджмънт на ниво устройство - комуникацията между софтуерното решение и устройствата трябва да се осъществява посредством HTTPS протокол и използване на криптиране на данни.
* наблюдение на статуса на устройствата в реално време. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:
	+ IP адрес;
	+ Отпечатани копия;
	+ Ниво на консумативите;
	+ Нотификации за възникнали проблеми/грешки;
	1. **Изисквания към предложеното хардуерно осигуряване и характеристики на предлаганите печатащи устройства**

Всички печатащи устройства трябва да бъдат доставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в предложението. Устройствата, които ще бъдат предоставени от Изпълнителя трябва да са фабрично и функционално изправни. Устройствата трябва да бъдат доставени с гаранция, покриваща пълния срок на договора. Предлаганите устройства трябва да отговарят на актуалните критерии за консумация на електрическа енергия Energy Star или еквивалентно. Доставката на тонер касети за техниката за срока на договора е задължение на Изпълнителя. Участникът следва да посочи в техническото си предложение вида, марката, модела и производителя на предлаганите от него печатащи устройства и тонер касети. Предложените касети следва да бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника.

Устройствата са дефинирани по тип, като се изисква Изпълнителят да предостави следния брой устройства от всеки тип:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** | **Количество** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4  | 15 |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство А6-А4 | 1 |

Всички характеристики на предложените от участника устройства, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническото предложение или от представени каталози/брошури на производителите на предлаганите устройства, които да потвърждават предложените характеристики на устройствата, дадени в техническото предложение, представени на български език, без да са упоменати цени в тях.

**Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** |
| Тип | Монохромно многофункционално устройство |
| Технология | Лазерна, монохромна  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |
| Скорост на печат и копиране | минимум 50 стр./мин. А4 – черно-бяло |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 8 секунди |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 225 000 отпечатани страници |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 60 ipm монохромно; 40 ipm цветно |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |
| Формат на хартията | A6-A4 |
| Входящи тави (бр. листа) | Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |
| Пиедестал | Включен в доставката |
| Дисплей | 7“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 20 000 стр. |

**Тип 2 – Цветно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** |
| Тип | Цветно многофункционално устройство |
| Технология | Лазерна, цветна  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |
| Скорост на печат и копиране | минимум 30 стр./мин. А4 черно-бяломинимум 30 стр./мин. А4 цветно |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 8 сек. за черно-бяло, < 9 сек. за цветно |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 100 000 страници |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 40 ipm монохромно, 30 ipm цветно |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |
| Формат на хартията | A6-A4 |
| Входящи тави (бр. листа) | тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |
| Пиедестал | Включен в доставката |
| Дисплей |  4“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 6 000 стр. |

* 1. **Цялостна поддръжка и обслужване на услугата**

Изпълнителят трябва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на услугата през целия срок за предоставянето ѝ - за период от 12 месеца.

**Цялостната поддръжка и обслужване** **включва**:

Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

* включена навременна доставка на всички необходими консумативи до сградата на Комисия за финансов надзор, без хартия;
* включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им от сервизни специалисти на Изпълнителя;
* периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи не по-малко от веднъж месечно;
* цялостна поддръжка на софтуерната част от решението, актуализация при необходимост и съдействие на Възложителя при оперативната експлоатация на решението;
* пълна гаранция на предоставеното решение за целия период на договора;
* оборотно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете за обслужване;
* осигуряване на необходимото ниво на обслужване (SLA) с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга;
* представяне на подробен ежемесечен отчет (за предходен месец) за предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените брой черно-бели и цветни копия за съответните устройства. Месечният отчет се придружава от двустранен протокол за приемане на дейностите за съответния предходен месец.
	1. **Ниво на обслужване (SLA)**

Възложителят има следните изисквания към Изпълнителя за ниво на обслужване през целия срок на договора, а именно:

* доставката на тонер касети необходими за работа на печатащите устройства за срока на договора е задължение на Изпълнителя;
* тонер касетите следва да бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника;
* тонер касети на предоставените от Изпълнителя устройства трябва да могат да се сменят и от служител на Комисия за финансов надзор, като изразходваните касети ще се събират от Възложителя и ще се предават на Изпълнителя за рециклиране, съгласно изискванията за управление на отпадъците и опазване на околната среда според Закон за управление на отпадъците;
* тонер касети ще се сменят при пълното изчерпване на предишната касета с такива, които са били доставени от Изпълнителя (без необходимост от обаждане от служител на Възложителя);
* профилактика на доставеното оборудване след заявка от страна на Възложителя;
* подсигуряване на наличност на тонер касети, така че никое устройство да не спира работа поради липсващ тонер касета за подмяна.

Изпълнителят трябва да осигури единен телефонен номер и е-мейл адрес за регистрация на сервизни заявки, заявки за профилактика, заявки за оказване на техническа и експертна помощ при оперативната експлоатация на услугата. При наличие на проблем/събитие, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на дирекция Информационни технологии на Комисия за финансов надзор, служител на дирекцията изпраща заявка към посочените контакти от Изпълнителя.

* 1. **Класифициране на инцидентите и времена за обслужване**

Приоритетът на инцидентите се определя в зависимост от тяхното влияние върху работоспособността на потребителите и тяхната спешност, по описаните по-долу критерии.

Критериите за определяне на влиянието на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Влияние | Описание |
| 1. Критично

(Засегната е работоспособността на цялата организация) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на цялата организация или възпрепятства напълно други критични системи и услуги, използвани от Възложителя. |
| 1. Голямо

(Засегната е работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция от организацията на Възложителя. |
| 1. Средно

(Засегната е работоспособността на едно или няколко лица) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на един или няколко потребители на Възложителя или некритична дейност. |
| 1. Слабо

(Няма засегнати лица) | Регистрираното събитие засяга оборудване или характеристика на услугата, но не е засегната работоспособността на потребители на Възложителя |

Критериите за определяне на спешността на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Спешност | Описание |
| 1. Незабавна
 | Регистрираното събитие изисква неотложна реакция, без възможности за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Висока
 | Регистрираното събитие изисква реакция в най-кратки срокове. Няма възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Средна
 | Регистрираното събитие изисква реакция в разумни срокове. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Ниска
 | Регистрираното събитие няма пряко влияние върху функциониране на услугата и потребители. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |

Приоритетът на инцидентите се определя по следната матрица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спешност  Влияние | Критично | Голямо | Средно | Слабо |
| Незабавна | П 1:Критичен | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Висока | П 2:Висок | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Средна | П 3:Среден | П 3: Среден | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Ниска | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък |

Приоритетите и съответните времена за реакция се определят по следната матрица:

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет, съгласно матрицата на инцидентите | Описание |
| 1 – Критичен | * Време за реакция: до 2 (два) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 4 (четири) работни часа.
 |
| 2 – Висок | * Време за реакция: до 4 (четири) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 1 (един) работен дни.
 |
| 3 - Среден | * Време за реакция: до 8 (осем) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 3 (три) работни дни.
 |
| 4 - Нисък | * Време за реакция: до 12 (дванадесет) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 5 (пет) работни дни.
 |

**В своето техническо предложение, участникът трябва да декларира, че е съгласен и ще прилага така посочените параметри и условия за ниво на обслужване (SLA), изискани от Възложителя.**

1. **Задължения**

Хартията се осигурява от Възложителя, като зареждането на предоставените устройства с хартия се осъществява от служители на Възложителя. Възложителят осигурява за своя сметка електрическото захранване на машините, активното и пасивно оборудване необходимо за свързването им към изградената локална мрежа в сградата на Възложителя, както и мястото на инсталация. Машините са на Изпълнителя и се предоставят за ползване на Възложителя като част от услугата за срока на договора.

Гаранцията на предоставеното оборудване следва да е с минимална продължителност покриваща минимум срока на договора от 12 месеца. Изпълнителят трябва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия срок на предоставяне на комплексната услуга.

В своето техническо предложение, участникът трябва да декларира следното:

* ще доставя, зарежда, монтира нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER или еквивалентни) с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определеният брой копия. *Това следва да се докаже с оторизационно писмо на производителя на предложената техника за територията на Република България и предоставяне на пълен списък с необходимите консумативи и резервни части, надлежно описани в списък със съответните партидни номера на производителя на техниката;*
* ще организира изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.) и при подмяна и ще ги рециклира по програма съгласно изискванията на действащото законодателство.
1. **Възможност за увеличаване и намаляване на предоставените печатни устройства:**

В срока на изпълнение на договора, Възложителят си запазва правото си да увеличи или намали броя на предоставените от Изпълнителя многофункционални устройства в зависимост от потребностите си и съгласно следните условия:

* При писмено искане от страна на Възложителя се извършва намаляване или увеличаване на устройствата, съгласно срока посочен от Възложителя;
* Искане за намаляване на устройствата може да се прави най-рано 6 (шест) месеца след внедряване на комплексната услуга, а след това по всяко време на изпълнение на договора;
* Искане за увеличаване на устройствата може да се прави от сключване на договора в рамките на неговия срок;
* Допълнително предоставеното устройство трябва да отговаря на заложените минимални изисквания в настоящата спецификация за съответния тип устройство;
* При увеличение или редуциране на броя предоставени устройства, се прилагат същите условия и цени за брой копие, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

**Място на изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява оборотна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга.

**Срок на изпълнение:**

1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 12 месеца.
2. Срокът за внедряване на хардуерно-софтуерното решение е по предложение на участника. Максималният срок за внедряване на хардуерно – софтуерното решение е до 20 работни дни ***(в цяло число)***, считано от датата на подписване на договора.

**Прогнозна стойност:** 40 000 лв. без включен ДДС

**Прогнозен обем:** Прогнозният обем печат за период от 12 месеца е около 1 152 000 страници, от които около 1 129 500 черно-бели страници формат А4, 13 000 черно-бели страници формат А5 и около 9 500 цветни страници. Сканираните документи са в обем от 122 000 страници. Възложителят не се задължава с така посочените прогнозни количества за принтиране/копиране/сканиране. Реалните количества се определят от текущите нужди на Възложителя.

*2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА*

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощено/и лице/а.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
6. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:
	1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
	2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;
	3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
	4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
	5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
	6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, при условията на § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);
	7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
8. Точка 6.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП *(ако е приложимо)*, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:
	1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
	2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
	3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
	4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Ако предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не отстранява участника. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
11. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата си.
12. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:
	1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443.

1. Участникът следва да отговаря на изискваните от Възложителя критерии за подбор, посочени в публикуваната обява за обществената поръчка.
2. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници, за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва във възлагането на поръчката, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.
6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
7. Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица, при условията на чл. 65 от ЗОП. В тези случаи участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Освен горепосочените основания, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка и:
	1. участник, който не изпълни някое от условията на възложителя;
	2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

#### РаздEл ІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

 1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.

 2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

 3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

 4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.

 5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата. Оферти се приемат всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа в деловодството на Комисията за финансов надзор.

 6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

 7. Оферта, получена от Възложителя след посочения в обявата срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

 8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

 9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

 10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

 11. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено лице, изписване на името му (име и фамилия) и печат (при наличие на такъв).

 12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите: 31.05.2019 г.

 14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
* чрез комбинация от тези средства.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Заявление за участие** – образец;

Заявлението трябва да съдържа и данни за лицето, което прави предложението, както следва:

* При участници/членове на обединение/подизпълнители – юридически лица се посочва:

- наименование;

- единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код – код по БУЛСТАТ, съгласно чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено.

- идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо);

В случай, че от публични регистри или от документите в офертата не се съдържа информацията изброена по-долу, то тя се посочва от участника към офертата:

* правноорганизационната форма;
* контролните органи, органите на управление и представителство;
* вида и състава на колективния орган на управление;
* седалището;
* адреса на управление;
* адрес за кореспонденция;
* телефон за връзка;
* електронна поща;
* факс (при възможност);
* лице или лица за контакт.
* При участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица се посочва:

- имената на лицето;

- официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл;

- всяко гражданство, което лицето притежава;

- държава на постоянно пребиваване и адрес;

- адрес за кореспонденция;

- телефон, факс (при възможност), електронна поща.

1. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – образец;
2. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** – образец;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;
4. **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите;
5. **Списък** **на персонала**, който ще изпълнява поръчката, в който се посочват имената на специалистите и професионалната им компетентност - образец;
6. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – образец, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
7. **Декларация по чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;
8. **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3** от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ако е приложимо;
9. **Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2** от Закона за мерките срещу изпирането на пари– ако е приложимо;
10. **Предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с техническите спецификации и изискваният на възложителя и съдържащо:
	1. съгласие с клаузите на проекта на договор;
	2. срок на валидност на офертата;
	3. деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
	4. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Към настоящата документация е представен образец.

1. Информация за валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на БДС ЕN ISO 9001 с обхват, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен. Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Поставените изисквания се доказват с представяне на заверено копие на сертификат;
2. Информация за валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентно. Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Поставените изисквания се доказват с представяне на заверено копие на сертификат;
3. **Ценово предложение** – образец;
4. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника *(ако е приложимо)*;
5. При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

1. документ за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката

3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при възлагането на обществената поръчка.

1. **Други,** съгласно изискванията на възложителя и посочени в документацията на поръчката.

 ***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

#### Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Присъстващите лица се легитимират с лична карта и представят пълномощно в случай, че са упълномощени представители на участниците.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**5. Критерий за възлагане. Методика и показатели.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **„оптимално съотношение качество/цена”**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При получено равенство допуснатите участници се подреждат и класират съгласно правилата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Показатели и относителната им тежест за определяне на крайната комплексна оценка:

Крайната комплексна оценка (КО) е с максимален брой точки 100 и се формира по следния начин:

**КО = Тц + Кс**, където

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | Максимален брой точки |
| 1. | Предлагана цена / **Тц /** | **80** |
| 2. | Оценка на качеството /**Кс**/ | **20** |

Показател 1 – Предлагана цена /Тц /

Оценката на офертата по показател Тц се изчислява по следната формула:

Тц = Тцчк + Тццк1 + Тццк2, където:

* „Тцчк” - Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1;
* „Тццк1” - Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;
* „Тццк2” - Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4  |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство А6-А4 |

* Подпоказател Тцчк се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тцчк ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1, в лева без ДДС + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1, в лева без ДДС, по следната формула:

 Тцчк min х 70

Тцчк = -------------------------- , където:

Тцчк n

„Тцчк min” – най-малък сбор от предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 в лева без ДДС и предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1 в лева без ДДС;

„70” - максимален брой точки за подпоказателя;

„Тцчк n” – сбора от цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1, в лева без ДДС и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1 в лева без ДДС, предложени от оценявания участник;

„Тцчк” – точките, които получава участника по оценявания подпоказател.

* Подпоказателя Тццк1 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк1 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС, по следната формула:

 Тццк1 min х 6

Тццк1 = -------------------------- , където:

Тццк1 n

„Тццк1 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„6” - максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк1 n” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС;

„Тццк1” – точките, които получава участника по оценявания подпоказател.

* Подпоказателя Тццк2 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк2 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС, по следната формула:

 Тццк2 min х 4

Тццк2 = -------------------------- , където:

Тццк2 n

„Тццк2 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„4” - максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк2 n” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС;

„Тццк2” – точките, които получава участника по оценявания подпоказател.

В ценовите си предложения, участниците оферират цена на 1 брой копие с максимален разряд до третия знак след десетичната запетая (например Х,ХХХ).

Получената оценка за всеки подпоказател се закръгля до третия знак след десетичната запетая след прилагане на посочената формула.

Показател 2 – Оценка на качеството /Кс/

Оценката на качеството се изчислява в зависимост от предложения срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата, посочен в работни дни *(в цяло число),* по следната формула:

 Кс min

 Кс = --------------------- х 20, където:

 Кс n

„Кс min” - най-краткият предложен от допуснатите участници срок за внедряване на услугата;

„20” - максимален брой точки за показателя;

„Кс n” - предложеният от оценявания участник срок за внедряване на услугата;

„Кс ” – точките, които получава участникът по оценявания показател.

След прилагане на посочената формула, получената оценка за показател Оценка на качеството /Кс/, се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Срокът за внедряване на услугата следва да е заявен в работни дни (в цяло число), като посоченият минимален срок не може да бъде по-малък от 10 работни дни, а максималният срок не може да бъде по-голям от 20 работни дни.

Участниците посочили срок за внедряване извън диапазона от 10 до 20 работни дни, както и срок за внедряване различен от цяло число и различен от работни дни се предлага за отстраняване от участие.

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор се прилага чл. 194, ал. 2 от ЗОП. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител:
	1. представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.
	2. следва да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, при съобразяване с реда по чл. 58, ал. 6 от ЗОП.
4. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
	1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой или по банкова сметка на КФН:

Банка: Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01.

В документа (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася гаранцията;

* 1. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и съдържаща:

- задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни.

* 1. *застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – в оригинал.
1. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 10 (десет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.
2. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел и договора относно банковата гаранция.
3. Оригинален екземпляр се предава на Възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни.
1. Застраховката обезпечаваща изпълнението на договора следва да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи гаранция под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.
2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
3. Разходите по откриване и поддържане на гаранцията са за сметка на участника.
4. Плащането се извършва съгласно проекта на договор.
5. Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно обща цена за изпълнение на цялостната услуга, която се формира като сбор от цената за действително извършеното и отчетено принтиране/копиране, изчислена въз основа на цените за едностранно принтиране/копиране. Заплащането на уговореното възнаграждение се извършва в срок до 10 работни дни след отчитане на броя копия от устройствата за съответния календарен месец, подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура.
6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
7. Разплащанията по точка 13 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
8. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
9. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
10. Извън случаите на т. 13. когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

**РАЗДЕЛ VІ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)/*

идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) ....................................................................

гражданство *(за физическо лице):* ..........................................................................................

представлявано от: ……………………………………….......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

седалище и адрес на управление/адрес на участника: ……………………….....................

*/п .код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

правноорганизационна форма\*: ………………………….;

контролни органи\* ……………………………….,

органите на управление и представителство\*:………………………….;

вид и състав на колективния орган на управление\*:………………………….;

\* ***(Полетата не се попълват ако тази информация вече е предоставена на Възложителя или му е служебно известна, или може да бъде осигурена чрез пряк и безплатен достъп до национални бази данни и достъпът до тях е посочен/предоставен от участника)***

адрес за кореспонденция: …………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: …………………...…………………………………………..............................

e-mail/електронен адрес: ……………………………………………………............................

лице/а за контакт (за настоящата обществена поръчка): .......................................................

*/собствено и фамилно име/*

Участникът се представлява от следните лица:

………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

[ ]  заедно

[ ]  поотделно

*[ ]*  друго: ............................................................................

*(попълнете вярното)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с настоящата оферта заявяваме желание да участваме при възлагането на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, приложението към нея, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Разполагаме с валиден сертификат за качество на дейността си EN БДС ISO 9001:…………….. *(следва да се попълни)* с обхват в областта на поръчката – …………………………………….. *(следва да се попълни).*

*(Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка, следва да го посочи и да докаже еквивалентността).*

Представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (свързани с предоставяне на комплексна услуга за печат и/или размножаване и/или сканиране на документи, включващо и пълно сервизно обслужване на предоставени принтиращи устройства) през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Предмет на услугата** | **Стойност без ДДС на извършена-та услуга** | **Период на изпълнение** | **Наименование на възложителя****телефон за контакт** | **Описание на** **изпълнените дейности** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на договора/поръчката без ДДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)/*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор” ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че:

* сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение към обявата на възложителя;
* срокът на валидност на офертата е до 31.05.2019 г.;
* при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще предоставим на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното оборудване за периода на договора.

Предоставените печатащи устройства и софтуер ще покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер трябва ще бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите на Комисия за финансов надзор.

Печатът на устройствата ще се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.

Ще извършим доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

* доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
	+ на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
	+ на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
	+ на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
* гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).
	1. **Внедряване на предложената услуга в сградата и мрежовата среда на Възложителя**

При внедряване на предложената услуга:

- ще предложим план-график за инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на доставеното оборудване, който да бъде съгласуван с Възложителя;

- ще предоставим за инсталиране предложените софтуерни приложения;

…………………………………………………………….………………..…………………………………………………………………………………………………………………….…..

*При изготвяне на техническото предложение е необходимо участникът да опише техническите хардуерни изисквания на софтуерните приложения;*

- ще извършим инсталацията на софтуерните решения, в присъствието и със съдействието на служител на Възложителя, като същата няма да е свързана с допълнителни разходи за Възложителя;

- ще извършим доставка, инсталацията и конфигурация на хардуерните устройства, като интеграцията им в мрежовата среда на Възложителя ще се извършва съвместно със служители на Възложителя на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен наш служител;

- ще извършим подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и конфигуриране на решението. Обучението включва и изготвянето на основни видове справки, специфични настройки и др.

* 1. **Изисквания към Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*Участникът следва да предложи и внедри като част от техническото си предложение “Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите”, с помощта на която се наблюдават и управляват всички използвани печатащи устройства предоставени от Изпълнителя, както и потребителите използващи услугата.*

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*В техническото предложение следва участникът да опише детайлно необходимия брой сървъри (компютри) и техните технически изисквания, като процесорна честота, обем оперативна памет и предполагаемо дисково пространство, операционни системи и бази данни, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг. Възложителят осигурява необходимия хардуер за „Системата за мониторинг и управление на услугата и потребителите”. Всички други изисквания, касаещи работата на системата за мониторинг, като лицензи на операционни системи и лицензи за база данни се предоставят от и за сметка на Изпълнителя.* Предложеното софтуерно решение за управление на услугата ще се предостави с необходимите лицензи за съответният брой предложена печатаща техника и минимален брой от 250 потребители. Лицензите ще са предоставени на името на Възложителя.

Предложеното комплексно решение не трябва да води до извършване на допълнителни разходи от страна на Възложителя за закупуване на лицензи и други, свързани с работата на предлаганата система за мониторинг на услугата.

Системата ще има възможност за проследяване на достъпността на услугата чрез отчети за период. Системата ще дава възможност за управление на печатащите устройства отдалечено, прилагайки настройки чрез политики за управление, както и актуализация и смяна на софтуера им за управление. Системата ще включва модул за управление правата за печат, функции за осигуряване на сигурност на разпечатваните документи и ограничаване на достъпа до тях от други потребители.

Печатът на всички устройствата, предоставени като част от услугата ще се извършва само и единствено след идентифициране на потребителя с помощта на използваните при Възложителя персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.

Софтуерът за управление, отчетност и контрол на печата ще включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

* осигурява възможност за печат след верификация с RFID карта (карта за достъп) в комбинация с цифров ПИН код или поотделно за минимум 250 потребителя;
* осигурява възможност за активна верификация на потребителите при заявки за ползване на услугата, към изградената при Възложителя Майкрософт активна директория;
* осигурява възможност за детайлни и кумулативни справки по:

изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;

вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;

справка за отпечатан файл по потребител, за дадена дата и час;

* автоматично генериране на справки на определен период и изпращането им по емайл;
* отчетите да поддържат минимум \*.CSV формат, от който данните да могат да се извеждат от системата и да позволяват допълнителна обработка;
* възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група от имейли;
* задаване на лимити по обем и вид документи;
* автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител;
* изпращане на съобщение на e-mail при наличие на проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
	+ ниско ниво на тонер;
	+ заседнала хартия;
	+ намаляване нивото на хартията в контейнерите на устройствата;
	+ възникнала грешка при печат;
	+ отказ на заявка за печат;
* изпращане на заявка за печат към услугата и нейното съхранение за отпечатване за срок от минимум 24 часа;
* автоматично изтриване на документи от опашката ако не са разпечатани до 24 часа от заявката за печат;
* възможност за преглеждане на активните задачите за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на заявени вече файлове за печат;
* възможност за индивидуална промяна на настройките за печат чрез потребителски персонален WEB достъп;
* мрежови функции за печат, факс и сканиране на документи;
* възможност на изпращане на заявки за печат, които могат да бъдат изпълнени на всяко едно от устройства, част от услугата - функция Follow me print/ Follow you/Print release/ Pull print или еквивалентна;
* осигуряване на допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
* отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
* отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция и др;
* контрол на действията на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.;
* възможност за изтегляне на заявките за печат на различни устройства от предложената инфраструктура;
* възможност за задаване на квоти/лимити за обем копия по потребител, отдел, дирекция;
* възможност за дефиниране на затворени опашки за печат, където се заявява отпечатване на „чувствителни данни“, като след отпечатване, файлът се изтрива автоматично от системата;
* възможност за проактивен мениджмънт на ниво устройство - комуникацията между софтуерното решение и устройствата трябва да се осъществява посредством HTTPS протокол и използване на криптиране на данни.
* наблюдение на статуса на устройствата в реално време. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:
	+ IP адрес;
	+ Отпечатани копия;
	+ Ниво на консумативите;
	+ Нотификации за възникнали проблеми/грешки;
	1. **Изисквания към предложеното хардуерно осигуряване и характеристики на предлаганите печатащи устройства**

Всички печатащи устройства ще бъдат доставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той ще бъде включен. Устройствата, които ще бъдат предоставени ще са фабрично и функционално изправни. Устройствата ще бъдат доставени с гаранция, покриваща пълния срок на договора. Предлаганите устройства ще отговарят на актуалните критерии за консумация на електрическа енергия Energy Star или еквивалентно. Ще извършваме доставката на тонер касети за техниката за срока на договора.

Ще доставим следната техника и тонер касети:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*Участникът следва да посочи в техническото си предложение вида, марката, модела и производителя на предлаганите от него печатащи устройства и тонер касети.*

Предложените касети ще бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника.

Ще предоставим следния брой устройства от всеки тип:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** | **Количество** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4  | 15 |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство А6-А4 | 1 |

**Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** | **Предложение на участника** |
| Тип | Монохромно многофункционално устройство |  |
| Марка |  |  |
| Модел |  |  |
| Технология | Лазерна, монохромна  |  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |  |
| Скорост на печат и копиране | минимум 50 стр./мин. А4 – черно-бяло |  |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 8 секунди |  |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 225 000 отпечатани страници |  |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |  |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 60 ipm монохромно; 40 ipm цветно |  |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |  |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |  |
| Формат на хартията | A6-A4 |  |
| Входящи тави (бр. листа) | Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |  |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |  |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |  |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3  |  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |  |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |  |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |  |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |  |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |  |
| Пиедестал | Включен в доставката |  |
| Дисплей | 7“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |  |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 20 000 стр. |  |

**Тип 2 – Цветно многофункционално устройство А6-А4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики** | **Минимални изисквания** | **Предложение на участника** |
| Тип | Цветно многофункционално устройство |  |
| Марка |  |  |
| Модел |  |  |
| Технология | Лазерна, цветна  |  |
| Поддържани функции | Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс |  |
| Скорост на печат и копиране | минимум 30 стр./мин. А4 черно-бяломинимум 30 стр./мин. А4 цветно |  |
| Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.) | < 8 сек. за черно-бяло, < 9 сек. за цветно |  |
| Максимално месечно натоварване | Минимум 100 000 страници |  |
| Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране | Минимум 600x600dpi |  |
| Сканиране (стр. А4 / мин) | 40 ipm монохромно, 30 ipm цветно |  |
| Вградена  памет | Минимум 512 MB, с възможност за разширение. |  |
| Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB) | Да |  |
| Формат на хартията | A6-A4 |  |
| Входящи тави (бр. листа) | тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване |  |
| Автоматично листоподаващо устройство АDF | Двустранен, минимум 70 листа |  |
| Двустранен печат/копиране/сканиране | Автоматичен |  |
| PDL support | PCL 5e/c,6, Post Script 3  |  |
| Интерфейси | Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 |  |
| Поддържани операционни системи | Windows 7 или еквивалентно, или по-високи |  |
| Тип на скенера | Плосък, цветен |  |
| Файлови формати на сканиране | JPEG, TIFF, PDF, XPS |  |
| Функции на скенера | Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалетни |  |
| Пиедестал | Включен в доставката |  |
| Дисплей |  4“ цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям |  |
| Консуматив | Възможност за работа с консуматив за минимум 6 000 стр. |  |

*Всички характеристики на предложените от участника устройства, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническото предложение или от представени каталози/брошури на производителите на предлаганите устройства, които да потвърждават предложените характеристики на устройствата, дадени в техническото предложение, представени на български език, без да са упоменати цени в тях.*

* 1. **Цялостна поддръжка и обслужване на услугата**

Ще осигурим цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на услугата през целия срок за предоставянето ѝ - за период от 12 месеца.

**Цялостната поддръжка и обслужване** **включва**:

Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

* включена навременна доставка на всички необходими консумативи до сградата на Комисия за финансов надзор, без хартия;
* включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им от сервизни специалисти на Изпълнителя;
* периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи не по-малко от веднъж месечно;
* цялостна поддръжка на софтуерната част от решението, актуализация при необходимост и съдействие на Възложителя при оперативната експлоатация на решението;
* пълна гаранция на предоставеното решение за целия период на договора;
* оборотно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в ниво на обслужване;
* осигуряване на необходимото ниво на обслужване (SLA) с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга;
* представяне на подробен ежемесечен отчет (за предходен месец) за предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените брой черно-бели и цветни копия за съответните устройства. Месечният отчет се придружава от двустранен протокол за приемане на дейностите за съответният предходен месец.
	1. **Ниво на обслужване (SLA)**

Съгласни сме да извършваме следното:

* доставката на тонер касети, необходими за работа на печатащите устройства за срока на договора. Тонер касетите ще бъдат заводски нови, нерециклирани, оригинални от производителя на печатащата техника. Тонер касети на предоставените от нас устройства ще могат да се сменят и от служител на Комисия за финансов надзор, като изразходваните касети ще се събират от Възложителя и ще ни се предават за рециклиране, съгласно действащото законодателство. Тонер касетите ще се сменят при пълното изчерпване на предишната касета без необходимост от обаждане от служител на Възложителя;
* профилактика на доставеното оборудване след заявка от страна на Възложителя;
* подсигуряване на наличност на тонер касети, така че никое устройство да не спира работа поради липсващ тонер касета за подмяна.

Ще осигурим единен телефонен номер …………….. и е-мейл адрес ………………………. за регистрация на сервизни заявки, заявки за профилактика, заявки за оказване на техническа и експертна помощ при оперативната експлоатация на услугата. При наличие на проблем/събитие, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на дирекция Информационни технологии на Комисия за финансов надзор, служител на дирекцията изпраща заявка към посочените контакти.

* 1. **Класифициране на инцидентите и времена за обслужване**

Приоритетът на инцидентите се определя в зависимост от тяхното влияние върху работоспособността на потребителите и тяхната спешност, по описаните по-долу критерии.

Критериите за определяне на влиянието на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Влияние | Описание |
| 1. Критично

(Засегната е работоспособността на цялата организация) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на цялата организация или възпрепятства напълно други критични системи и услуги, използвани от Възложителя. |
| 1. Голямо

(Засегната е работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция от организацията на Възложителя. |
| 1. Средно

(Засегната е работоспособността на едно или няколко лица) | Регистрираното събитие засяга работоспособността на един или няколко потребители на Възложителя или некритична дейност. |
| 1. Слабо

(Няма засегнати лица) | Регистрираното събитие засяга оборудване или характеристика на услугата, но не е засегната работоспособността на потребители на Възложителя |

Критериите за определяне на спешността на инцидентите са:

|  |  |
| --- | --- |
| Спешност | Описание |
| 1. Незабавна
 | Регистрираното събитие изисква неотложна реакция, без възможности за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Висока
 | Регистрираното събитие изисква реакция в най-кратки срокове. Няма възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Средна
 | Регистрираното събитие изисква реакция в разумни срокове. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |
| 1. Ниска
 | Регистрираното събитие няма пряко влияние върху функциониране на услугата и потребители. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение. |

Приоритетът на инцидентите се определя по следната матрица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спешност  Влияние | Критично | Голямо | Средно | Слабо |
| Незабавна | П 1:Критичен | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Висока | П 2:Висок | П 2:Висок | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Средна | П 3:Среден | П 3: Среден | П 3: Среден | П 4: Нисък |
| Ниска | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък | П 4: Нисък |

Приоритетите и съответните времена за реакция се определят по следната матрица:

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет, съгласно матрицата на инцидентите | Описание |
| 1 – Критичен | * Време за реакция: до 2 (два) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 4 (четири) работни часа.
 |
| 2 – Висок | * Време за реакция: до 4 (четири) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 1 (един) работен дни.
 |
| 3 - Среден | * Време за реакция: до 8 (осем) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 3 (три) работни дни.
 |
| 4 - Нисък | * Време за реакция: до 12 (дванадесет) часа;
* Време за отстраняване на проблема: до 5 (пет) работни дни.
 |

**Декларирам, че съм съгласен и ще прилагам така посочените параметри и условия за ниво на обслужване (SLA), изискани от Възложителя.**

1. **Задължения**

Гаранцията на предоставеното оборудване ще покрива срока на договора.

Ще осигурим цялостна поддръжка, обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия срок на предоставяне на комплексната услуга.

Ако бъдем избрани за изпълнител:

* ще доставим, зареждаме, монтираме нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER или еквивалентни) с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определеният брой копия.

*Това следва да се докаже с оторизационно писмо на производителя или на оторизиран негов представител на предложената техника за територията на Република България и предоставяне на пълен списък с необходимите консумативи и резервни части, надлежно описани в списък със съответните партидни номера на производителя на техниката;*

* ще организираме изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.) и при подмяна и ще ги рециклираме по програма, съгласно изискванията на действащото законодателство.
1. **Възможност за увеличаване и намаляване на предоставените печатни устройства:**

В срока на изпълнение на договора сме съгласни при писмено искане от страна на Възложителя да намалим или увеличим броя на устройствата, съгласно срока посочен от Възложителя. Допълнително предоставеното устройство ще отговаря на заложените минимални изисквания на възложителя за съответния тип устройство.

При увеличение или редуциране на броя предоставени устройства ще се прилагат същите условия и цени за брой копие, съгласно ценовото ни предложение за съответния тип устройство.

**Място на изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява оборотна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга.

**Срок на изпълнение:** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 12 месеца.

Декларираме, че техниката и софтуера ще бъдат доставени и сервизирането им ще се извърши от оторизирано от производителя на предложените печатни устройства или софтуер, или от негов официален представител за територията на Република България лице/а*.* Представяме [ ] оторизационно писмо / [ ]  ……………………………….. (друг еквивалентен документ) от [ ] производителя на оборудването или [ ] негов официален представител в Република България, с който удостоверяваме горепосоченото.

Информация за валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентно:………………………………………………………………………………….. *Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Ако е еквивалентно, участникът представя доказателства за еквивалентността.*

*Поставените изисквания се доказват с представяне на заверено копие на сертификат.*

Срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата, посочен в работни дни *(в цяло число)* **……………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**(*маркирайте вярното)***

**1.** [ ] Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

[ ] осъден/а съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран/а за престъпление по чл. ........................................................ от НК*(посочете престъплението по т. 1, буква „а“ )*

[ ]  осъден/а съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран/а за престъпление по чл. ........................................................ *(посочете престъплението, за което сте осъден/а с влязла в сила присъда)*, което е аналогично на престъпление по член ........... от НК *(посочете съответното престъпление по т. 1, буква „а“ )*

**2.** Не е налице конфликт[[1]](#footnote-1) на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

**3.** Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компетентният/ите орган/и, който/които съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложител, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение първо от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП**

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

***(маркирайте вярното)***

**1.** Представляваният от мен (*нас*) [ ] участник/[ ] подизпълнител/[ ] трето лице:

[ ]  **няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

[ ]  **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията**

**[ ]  има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****задължението е по акт, който не е влязъл в сила.**

[ ]  **има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **норазмерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година** и е в размер на ............................................... лева. *(Ако участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника/подизпълнителя/третото лице се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*)

**Забележка: Маркирайте вярното.**

**2.** За представлявания от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице:

**а)** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**4.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, при условията на § 26, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

**5.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице няма установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 4, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компетентният/ите орган/и, който съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

 Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***Община по седалището на възложителя е Столична община.***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. При изпълнение на поръчката [ ] няма да ползваме [ ] ще ползваме подизпълнители. *(маркира се вярното)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя** | **Дял на участието на подизпълнителя в поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Подизпълнителят/ите е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.

3. Представям следните документи, с които доказвам спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие:

3.1. ....................................................................................

3.2. ....................................................................................

3.3. ....................................................................................

4. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

5. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:

* 1. ....................................................................................
	2. ....................................................................................

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

*Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**С П И С Ъ К**

**на персонала, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя по обявената обществена поръчка**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, заявявам, че:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъдат ангажирани следните лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме, фамилия на експерта** | **Сертификати или други документи, доказващи, че лицето е квалифицирано за работа с предложените от участника устройства и софтуер, като лицата трябва да са преминали успешно обучение за техническа поддръжка на предлаганите от участника хардуер и софтуер** *(посочва се вида на документа, номер, дата на издаване, обхват, издател и др. по преценка на участника)* |
| 1. |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лица ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН ..............................,

в качеството си на .............................................................. /*длъжност или друго качество*/ на ............................................................................................. /*наименование на участника*/,

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество [ ]  **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим **/ [ ]**  е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………..……………….

*/маркирайте и попълнете вярното/*

2. Представляваното от мен дружество [ ] **не е / [ ]  е** */маркирайте вярното/* контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: …………….…………………. [[4]](#footnote-4) , регистрирано в ................................................[[5]](#footnote-5)

3. Представляваното от мен дружество, съответно контролиращото ни по т. 2 лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим попада в изключението на чл. 4, т. **\_\_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Подлежащите на вписване в търговския регистър обстоятелства съгласно чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са вписани по делото/партидата на следното дружество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с идентификационен номер (ЕИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: *Представя се от представляващия участника.***

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: *Представя се от представляващия участника.***

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ****по** **чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**Долуподписаният/ата: ........................................................, *(име, презиме, фамилия)*ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент заустановяване на самоличността ...............................................,постоянен адрес: ............................................................,гражданство/а: ..............................................................,документ за самоличност: ...................................................., ДЕКЛАРИРАМ: Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория(1)): държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри; членове на парламенти или на други законодателни органи; членове на конституционни съдилища, на върховни съдилищаили на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства; членове на сметна палата;  членове на управителни органи на централни банки; посланици и управляващи дипломатически мисии; висши офицери от въоръжените сили; членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата; кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети; членове на управителните органи на политически партии; ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.  Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория почл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):......................................................................... През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала; физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2; физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): ............................................................................ През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:............................................................................Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.**ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: .......................** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюзи в международни организации. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** **чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ...................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за

установяване на самоличността .......................................,

дата на раждане: ....................................................,

гражданство/а: ......................................................,

постоянен адрес: ....................................................,

или адрес: ..........................................................,

 *(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

 законен представител

 пълномощник

на ...................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ................,

вписано в регистъра при ..............................................,

 ДЕКЛАРИРАМ:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/

правно образувание са следните физически лица:

1. ....................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................, дата на раждане ...............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ..........................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ...........................................................,

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите,

дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на

приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните

разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ........

........................................................................;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно

§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на

права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на

упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик,

пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява

доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол

над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или

чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с

предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена

операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията,

посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато

не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се)..................................................

Описание на притежаваните права: .......................................

2. .....................................................................

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................., дата на раждане: ..................,

гражданство/а: .........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ............................................

постоянен адрес: .......................................................

или адрес: ............................................................,

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от

акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на

акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби

на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните

разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .......

.......................................................................;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2,

ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването

на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на

упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен

собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена

или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка

упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено

притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна

или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция,

сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени

в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато

не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се) ............................

Описание на притежаваните права: ......................................

.......................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или

непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо

лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

......................................................................,

 *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

 *(държава, град, община)*

адрес: ...............................................................,

вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

.......................................................................

Представители:

1. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..........................., дата на раждане: ...............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: ......................................................

2. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................, дата на раждане: ..................,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ..........................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

 *(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

......................................................................,

 *(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

 *юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

 *(държава, град, община)*

адрес: ...............................................................,

вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

Представители:

1. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: .............,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..............................., дата на раждане: ...........,

гражданство/а: ........................................................

 *(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

 *(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

 *(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

......................................................................,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: .............,

гражданство/а: .......................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

.......................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2

от ЗМИП:

1. ....................................................................

2. ....................................................................

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране

на неверни данни.

**ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...................**

 ***(име и подпис)***

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор”

От ....................................................................................... (*наименование на участника*)

ЕИК/идентификационни данни …................................., представляван от ............................................................... (*собствено, бащино и фамилно име*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка, Ви представяме следното ценово предложение:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **в лева без вкл. ДДС** |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4), върху устройство Тип 2** |  |
| **Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4), върху устройство Тип 2** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип устройство** | **Вид** |
| Тип 1 | Монохромно многофункционално устройство А6-А4  |
| Тип 2 | Цветно многофункционално устройство  А6-А4 |

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, включително консумативи (без хартия) и тяхната доставка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност максимум до трети знак включително след десетичната запетая. Ценовото предложение следва да е попълнено четливо. Не се допуска цена с нулева стойност. Ако участник посочи цена 0,00 по някой от елементите посочени по-горе в таблицата се отстранява от участие в обществената поръчка.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:**  | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуга**

**№ …..................../…………….2019 г.**

Днес, ..................... 2019 г. в гр. София, между:

**Комисия за финансов надзор (КФН**), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от ……………………………………. – …………………., наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и ………………………………. – ………………………………., от една страна

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**,

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*попълва се приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*попълва се приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“)

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да предостави цялостна комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на пълно сервизно обслужване, резервни части и консумативи (без зареждане с хартия) на предоставени от Изпълнителят печатащите устройства, отчетност, контрол и управление на потребителите (за краткост по-долу наричана „комплексна услуга“ или „услугата“).

**(2)** Възложените за изпълнение услуги, които Изпълнителят предоставя включват следните основни дейности:

1. доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
	1. на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
	2. на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
	3. на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
2. гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

**(3)** Изпълнителят се задължава да предостави комплексната услуга в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**(4)** Видът, марката, моделът, функционалните и работни характеристики на копирните устройства са съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 към договора.

**Чл. 2. (1)** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. [[6]](#footnote-6)

**(2)** При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му.

**(2)** Срокът за предоставяне на копирните устройства, внедряването им и инсталирането на софтуера за управление на печата, отчетност, контрол и управление на потребителите е до …….. работни дни, считано от датата на подписване на договора.

**(3)** Срокът за предоставяне на комплексната услуга е 12 месеца, считано от датата на подписване на договора.

**Чл. 4.** Изпълнителят извършва обслужване на копирните устройства при спазване на времето за реакция и за отстраняване на неработоспособност на копирно устройство, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е, както следва:

1. административната сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в гр. София, ул. Будапеща № 16;
2. когато отстраняването на повреди и извършване на ремонтни работи не може да се извърши в сградата на Възложителя, се извършва в сервизния център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на адрес: ………………………………...

**ІІІ. ЦЕНИ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6.** За предоставяне на комплексната услуга с включени всички разходи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, както следва:

* Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1: ……………..лв. /словом/ лв. без ДДС.
* Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1: ……………… лв. /словом/ лв. без ДДС.
* Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4), върху устройство Тип 2:………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.
* Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4), върху устройство Тип 2:……………………. лв. /словом/ лв. без ДДС.

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно обща цена за изпълнение на услугата, която се формира като сбор от цената за действително извършеното и отчетено принтиране/копиране, изчислена въз основа на цените за едностранно принтиране/копиране.

**(2)** Общата стойност на договора се формира от сбора от платените от Възложителя ежемесечни суми за реално отчетеното принтиране/копиране за периода на договора. Предвид, че окончателната обща стойност на договора ще може да бъде определена при изтичане на срока на договора, основа за определяне на размера на гаранцията за изпълнение и на санкциите е прогнозната стойност на поръчката - 40 000 лв. без ДДС.

**(3)** Цените включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с предоставяната услуга, в това число, но не само: за всеки тип устройство - генериране на неограничен брой копия от страна на Възложителя, доставка на устройствата, доставка на оригинални консумативи и консумативни резервни части за тях, отстраняване на повреди, труд, транспортни разходи, такси за посещение на Изпълнителя или негови представители в административната сграда на Възложителя и всички разходи на Изпълнителя за осигуряване непрекъснатост на предоставяната услуга за печат, копиране в структурата на Възложителя.

**(4)** Зареждането на предоставените устройства с хартия и подмяната на тонерите се осъществява от служители на Възложителя. Възложителят осигурява за своя сметка електрическото захранване на устройствата, активното и пасивно оборудване необходимо за LAN в сградата на Възложителя, както и мястото на инсталация.

**Чл. 8.** Единичните цени за изпълнение на комплексната услуга са крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в срок до 10 работни дни след отчитане на броя копия от устройствата за съответния календарен месец, подписване на протокол за приемане на услугата от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура.

**Чл. 10.** **(1)** Всички дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания по настоящия договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ……………………..

BIC: …………………………

IBAN: ……………………….

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на комплексната услуга, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да предостави виртуален сървър от своята ИТ инфраструктура, на който ще бъде инсталиран софтуер за управление на печата, предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да заплати уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, посочени в настоящия договор;

4. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5. да уведомява веднага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на повреда в устройствата, както и за тяхното местонахождение, като нареди да се спре работата с тях, веднага след забелязване признаци на ненормална работа;

6. да осигурява на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предложен списък достъп в рамките на работното си време до всички копирни устройства и да изготвя протоколите по договора, съвместно с Изпълнителя.

7. да освободи предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение съгласно клаузите на договора.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава комплексната услуга в уговорените срокове, количество и качество и при уговорените условия;
2. да проверява и контролира изпълнението на договора, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

 3. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за точното, пълното, качественото и срочното изпълнение на възложените дейности, в съответствие с настоящия договор.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни договорените дейности точно и добросъвестно, в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията към него и при спазване на действащите нормативни изисквания;

2. да достави и инсталира копирните устройства, софтуер за управление на печата, отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и всички други необходими стоки и услуги за правилното функциониране на комплексната услуга;

3. да отстранява за своя сметка грешки, недостатъци и други пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или съгласуващите и проверяващи институции, ако има такива, в седемдневен срок;

4. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5. да участва при съставяне на необходимите документи и протоколи;

6. за срока на действие на договора да спазва изискванията за охрана, безопасност на труда и противопожарна безопасност в местата за изпълнение;

7. да извърши дейности по инсталация и въвеждане в експлоатация на доставените устройства, да предостави и поддържа актуална версия на приложения софтуер;

8. да осигури инструкции и ръководства за експлоатация и обучение на лица в срокове посочени от Възложителя;

9. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да изпълнява указанията, дадени от Възложителя, когато те не водят до изпълнението на дейности извън предмета на договора и не противоречат на изискванията и препоръките на производителя за експлоатационни условия;

11. да пази поверителна конфиденциалната информация и да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности;

12. да доставя, зарежда, монтира нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определения брой копия;

13. да доставя тонер касети, а подмяната им да се извършва от служители на дирекция „Информационни технологии“ при КФН след проведено обучение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

14. да организира изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.), при подмяна и да ги рециклира по програма съгласно изискванията за управление на отпадъците и опазване на околната среда на Закон за управление на отпадъците;

15. да прави профилактика на предоставените устройства при заявка от Възложителя по условията и сроковете на чл. 4;

16. да извършва сервизното обслужване и поддръжка на предоставената техника с необходимия брой и компетентност сервизни инженери и специалисти;

17. когато повредата на предоставените устройства не може да се отстрани на място в сградата на Възложителя, да предостави за времето на ремонта оборотни копирни устройства, функционален еквивалент на повредените със същите или по-добри характеристики;

18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

19. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 /два/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 1 (един) ден от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;

2. да иска и да получава необходимото съдействие от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията му, както и всички необходими документи и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

3. на достъп до помещенията, за да разположи или в които са разположени устройствата, за изпълнение на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сочи следните адрес, телефон и факс, на които се задължава да осигури лица за приемане на сигналите от страна на Възложителя за възникнали грешки и повреди: Адрес: ………………..; електронна поща: …………………; факс: …………….; телефон: ……………..

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** (1) За предоставянето на копирните устройства и инсталирането на софтуера за управление на печата, отчетност, контрол и управление на потребителите се подписва двустранен протокол.

(2) За предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените копия за съответните устройства ежемесечно се подписва двустранен месечен протокол от определените от страните лица.

(3) Месечният протокол по ал. 2 се подписва в срок до 15 календарни дни след изтичане на отчетния месец.

**Чл. 17.** Възложителят определя ………………., директор на дирекция „Информационни технологии” със служебен телефон 02/9404 …… и e-mail: …………… за координатор и лице, осъществяващо контрол по изпълнение на договора.

**Чл. 18.** Изпълнителят определя лицето: ………………, тел.: …………., e-mail:………………, адрес: ……………….. за свой представител, който да отговаря за изпълнението на договора и да подписва протоколите по неговото изпълнение.

**Чл. 19.** От страна на Възложителя протоколите по договора се подписват от лицето по чл. 17.

**Чл. 20.** В случай, че Възложителят не одобри някоя от възложените дейности, той дава подходящ срок на Изпълнителя за отстраняване на констатираните недостатъци и едва след тяхното отстраняване подписва съответния протокол за приемане на работата.

**Чл. 21.** За срока на изпълнение на договора, собствеността върху устройствата е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 **Чл. 22.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, а именно 1200 (хиляда и двеста) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 23. (1)** В случай на изменение на Договора[[7]](#footnote-7), извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до три дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 24 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 25 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 26 от Договора.

**Чл. 24.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията за обществената поръчка по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: …………………………….

BIC: …………………………….

IBAN: ……………………………..

**Чл. 25. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 26. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 27. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, съответно приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, както и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до два дни от изтичане на предложения в офертата срок за пускане в експлоатация и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при забава в изпълнението с повече от 10 дни;

4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 30.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 31.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 22 от Договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно или в съответствие с договора.

**VІІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 33.** Всички щети, понесени от Възложителя, в резултат на грешки, недостатъци, пропуски и други, както и от некачествено изпълнение и неспазване на срокове от страна на Изпълнителя са за сметка на последния. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за всички претърпени вреди и пропуснати ползи в резултат на неизпълнение на задължения по този договор.

**Чл. 34.** **(1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, установено с констативен протокол на лицето за контакт по чл. 52, ал. 2, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50.00 *(петдесет)* лева за всеки ден (когато изпълнението се брои в дни) или час (когато изпълнението се брои в часове) забава, но не повече от 10 % *(десет на сто)* от прогнозната стойност на поръчката по чл. 7, ал. 2.

**(2)** При неизпълнение на задължение за сервизно обслужване, поддръжка на техниката или друго задължение, Изпълнителят дължи за всеки отделен случай неустойка в размер на 10 % *(десет на сто)* от общата цена за предходния календарен месец.

**(3)** При забава в плащането на уговореното възнаграждение, Възложителятдължи обезщетение, в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане, за всеки просрочен календарен ден, считано от датата на забавата.

**Чл. 35.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 36.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните (с изключение на случаите по чл. 29), виновната Страна дължи неустойка в размер на 50 % (*петдесет* *на сто)* от прогнозната стойност на поръчката по чл. 7, ал. 2.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от дължимото месечно плащане или от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 38.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**Чл. 39.** При забавяне плащанията от страна на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя законната лихва.

**VІІI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 40.** **(1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

6. с 10-дневно предизвестие от Възложителя при отпадане на необходимостта от изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди, като в този случай не се дължат неустойки;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

* 1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
	2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
	3. едностранно без предизвестие при системно неизпълнение на задължения по договора. „Системно неизпълнение” е налице, когато за задължения по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;
	4. едностранно без предизвестие при забава на изпълнение на задължение по този договор на Изпълнителя с повече от 10 дни.

**Чл. 41.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до два дни от изтичане на предложения в офертата срок за пускане в експлоатация;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 42.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 43.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 44.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 45. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 46.** При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (при наличие на такива) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 47. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като страната отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 48.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 49.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 50.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 51. (1)** Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 52.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 53. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[[8]](#footnote-8)

**Чл. 54. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 55.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 56.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 57.** Този Договор се състои от … (*словом*) страници и е изготвен и подписан в ........ (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Неразделна част от договора са следните Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.......................................... ..........................................

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

................................................

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФСД“

/ЦВЕТАНКА СТАНИШЕВА/

1. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Точка 3 се попълва само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-2)
3. Попълва се само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-3)
4. Попълва се наименованието на съответното дружество. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се юрисдикцията с преференциален данъчен режим, където е регистрирано съответното контролиращо дружество. [↑](#footnote-ref-5)
6. Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП. [↑](#footnote-ref-6)
7. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-7)
8. Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице. [↑](#footnote-ref-8)