**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обявас предмет:

КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР И ПРИЛЕЖАЩАТА Й ТЕРИТОРИЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница – [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), раздел „Профил на купувача“/ „Профил на купувача 2019“ / Раздел № 51 Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия - <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2019/razdel-51-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-y-teritoriya/>

съдържание

1. тЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.
3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.
4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.
5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ.
6. ПРИЛОЖЕНИЯ:

|  |
| --- |
| * *Заявление за участие – образец;* * *Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;* |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;* |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец;* |
| * *Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите – образец;* |
| * *Списък на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката – образец* |
| * *Списък на техническите средства за осигуряване на качеството - образец;* |
| * *Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;* * *Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ако е приложимо;* * *Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;* |
| |  | | --- | | * *Ценово предложение – образец;* | | * *Проект на договор.* | |

**раздел І. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

*ТЕХНИЧЕСКА СЕЦИФИКАЦИЯ*

1. Обхват на поръчката:

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

**Място на изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16.

**Срок на изпълнение:** Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок за изпълнение една година.

1. Описание на административната сграда.

Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използваема офис площ около 3300 кв. м., като се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

1. **Стени:**
   1. Междуофисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;
   2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
   3. Библиотека;
   4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
   5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
   6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.
2. **Тавани:**
   1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;
   2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
   3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;
3. **Подови настилки:**
   1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;
   2. Тераси: гранитогресни плочки , изкуствена трева ;
   3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;
   4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);
   5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;
   6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;
   7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ;
4. **Прозорци и фасада:**
   1. Стъклена фасада;
   2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
   3. Оберлихт;
   4. Витрини (първи и втори етаж );
   5. Стъклени парапети и плочки;
   6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);
   7. Композит по северната фасада;
   8. Композит по колони пред входа;
   9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);

**5. Осветителни тела:** Луминесцентни тела, LED панели;

**6. Санитарно-хигиенни помещения:** осветителни тела, керамични и

гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери;

1. **Асансьори:** иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;
2. **Околна среда:** пред сградата и подход към дворното пространство-тротоарни плочи и тревна растителност;

**9. Дворно пространство:** тротоарни плочки и пейки.

1. **Почистване на сградата:**

**1. Видове дейности:**

1. **Ежедневно:**

• Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство;

• Почистване на градинката и на английския двор;

• Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки,

асансьори и тераси с твърда настилка / инокс, теракотени плочки и гранитогрес/;

* Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция - минимум три пъти дневно;
* Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет/;
* Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат;
* Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия;
* Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи;
* Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали;
* Почистване на отпадъци от стайни цветя;
* Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство;
* Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция / стени, огледала, диспенсъри, под, тоалетни чинии, мивки, врати /;
* **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения с:**

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя с описаните по-долу материали. Посочените стойности са прогнозни:

* WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /30 бр./ на 15 дни;
* WC гелобразен ароматизатор за тоалетна чиния - 10 бр. месечно;
* Гъба за миене на мивките - 20 бр. месечно;
* Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки

/0,500мл./ - 21 бр. месечно;

* Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите - 50л. месечно;

**-** Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза

съвместима с диспенсерите на Възложителя - 750 бр. месечно;

* Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 бр. месечно;
* Хартиени кърпи за ръце - бели нагънати 100% целулоза, съвместима с диспенсерите на Възложителя - 300 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
* Хартиени кърпи за ръце - бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
* Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя - 20 бр. месечно.

1. **Седмично**

* Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
* Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
* Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор.

1. **Месечно**

* Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
* Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси.

1. **Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя:**

* Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;
* Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
* Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракота и гранитогрес/;
* Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
* Основно почистване на външната фасада.

1. **Веднъж годишно след съгласуване с Възложителя:**

* Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.

1. **При необходимост**

* Почистване и измиване на стени;
* Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;
* Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки;

*Забележка: снегопочистването и ледопочистването следва да се извърши във времевия интервал от 7:30 до 8:30 часа, за да се осигури нормален достъп до сградата.*

1. **Организация на работа на персонала:**
   1. Минималният състав на персонала за почистване е 9 /девет/ лица, както следва:

* Работно време на основния персонал между 5.00 - 8.00 часа – минимум 7 хигиенисти;
* Целодневно дежурство с работното време на КФН на минимум 2 хигиенисти.

1. **Изисквания към техническото оборудване:**

За изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с:

* 1. минимум 2 машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;
  2. Минимум 2 машини за почистване на иглонабит мокет.

1. **Изисквания към изпълнението на поръчката:**
2. Участникът, определен за изпълнител следва да се придържа към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, който се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
4. Участникът, определен за изпълнител следва да използва професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването;
5. Хигиенистите при изпълнение на дейността си в сградата на Комисия за финансов надзор следва да използват работно облекло с лого на Изпълнителя;
6. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява постоянен вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който да предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като определи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя в работното време на КФН.

*УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА*

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощено/и лице/а.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
6. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:
   1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
   2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;
   3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
   4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
   5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, при условията на § 26, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);
   7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
8. Точка 6.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:
   1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
   2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
   3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
   4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Ако предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не отстранява участника. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
11. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата си.
12. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:
    1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* 1. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443.

1. Участникът следва да отговаря на изискваните от Възложителя критерии за подбор, посочени в публикуваната обява за обществената поръчка.
2. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници,за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката, като не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.
6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
7. Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица, при условията на чл. 65 от ЗОП. В тези случаи участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Освен горепосочените основания, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка и:
   1. участник, който не изпълни някое от условията на възложителя;
   2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

#### РаздEл ІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата. Оферти се приемат всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа в деловодството на Комисията за финансов надзор.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения в обявата срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено лице, изписване на името му (име и фамилия) и печат (при наличие на такъв).

12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите: 31.05.2019 г.

14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
* чрез комбинация от тези средства.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Заявление за участие** – образец;

Заявлението трябва да съдържа и данни за лицето, което прави предложението, както следва:

* При участници/членове на обединение/подизпълнители – юридически лица се посочва:

- наименование;

- единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код – код по БУЛСТАТ, съгласно чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено.

- идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо);

В случай, че от публични регистри или от документите в офертата не се съдържа информацията изброена по-долу, то тя се посочва от участника към офертата:

* правноорганизационната форма;
* контролните органи, органите на управление и представителство;
* вида и състава на колективния орган на управление;
* седалището;
* адреса на управление;
* адрес за кореспонденция;
* телефон за връзка;
* електронна поща;
* факс (при възможност);
* лице или лица за контакт.
* При участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица се посочва:

- имената на лицето;

- официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл;

- всяко гражданство, което лицето притежава;

- държава на постоянно пребиваване и адрес;

- адрес за кореспонденция;

- телефон, факс (при възможност), електронна поща.

1. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – образец;
2. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП** – образец;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;
4. **Справка за общия оборот** за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;
5. **Списък** на техническите средства за осигуряване на качеството - образец;
6. **Списък** **на персонала**, който ще изпълнява поръчката, в който се посочват имена на хигиенистите, регистрационния номер на свидетелството или друг документ, удостоверяващ завършено основно образование или еквивалентно - образец;
7. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – образец, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
8. **Декларация по чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;
9. **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3** от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ако е приложимо;
10. **Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2** от Закона за мерките срещу изпирането на пари– ако е приложимо;
11. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;
12. **Ценово предложение** – образец;
13. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи)*;
14. При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

1. документ за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката

3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1. **Други,** съгласно изискванията на възложителя и посочени в документацията на поръчката.

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

#### Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Присъстващите лица се легитимират с лична карта и представят пълномощно в случай, че са упълномощени представители на участниците.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**5. Критерий за възлагане. Методика и показатели.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **най-ниска цена,** коятосе формира по следния начин:

ОЦ = 12 х ЦП + 2 х ЦОП, където

ОЦ е общата цена,

ЦП е цената за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата от приложението към обявата на обществената поръчка - точка 1.1 Ежедневно, точка 1.2. Седмично, точка 1.3. Месечно, точка 1.5. Веднъж годишно след съгласуване с Възложителя и точка 1.6. При необходимост.

ЦОП е цената за основно почистване, което се извършва веднъж на 6 месеца, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата към приложението към обявата на обществената поръчка, точка 1.4. Основно – веднъж на 6 месеца.

За изпълнител ще бъде избран участникът, който е допуснат до оценяване на офертите и е получил най-ниска стойност на общата цена - ОЦ.

1. **Стойност на поръчката.**

Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е 60 000 лв. без ДДС.

В случай, че предложената цена за изпълнение надвишава 60 000 лв. без ДДС, предложението няма да бъде оценявано и класирано и участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор се прилага чл. 194, ал. 2 от ЗОП. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител:
   1. представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва веднъж на шест месеца по т. 1.4 Основно – веднъж на 6 месеца от техническата спецификация, умножена по 2.
   2. следва да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, при съобразяване с реда по чл. 58, ал. 6 от ЗОП.
4. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
   1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой или по банкова сметка на КФН:

Банка: Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01.

В документа (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася гаранцията;

* 1. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и съдържаща:

- задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни.

* 1. *застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – в оригинал.

1. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 10 (десет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.
2. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел и договора относно банковата гаранция.
3. Оригинален екземпляр се предава на Възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни.

1. Застраховката обезпечаваща изпълнението на договора следва да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи гаранция под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.
2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
3. Разходите по откриване и поддържане на гаранцията са за сметка на участника.
4. Плащането се извършва съгласно проекта на договор.
5. Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно възнаграждение за извършеното през съответния месец почистване по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 10 *(десет)* работни дни след приключване на месеца, представяне на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.
6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
7. Разплащанията по точка 13 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
8. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
9. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
10. Извън случаите на т. 13. когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

**РАЗДЕЛ VІ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)/*

идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) ....................................................................

гражданство *(за физическо лице):* ..........................................................................................

представлявано от: ……………………………………….......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

седалище и адрес на управление/адрес на участника: ……………………….....................

*/п .код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

правноорганизационна форма\*: ………………………….;

контролни органи\* ……………………………….,

органите на управление и представителство\*:………………………….;

вид и състав на колективния орган на управление\*:………………………….;

\* ***(Полетата не се попълват ако тази информация вече е предоставена на Възложителя или му е служебно известна, или може да бъде осигурена чрез пряк и безплатен достъп до национални бази данни и достъпът до тях е посочен/предоставен от участника)***

адрес за кореспонденция: …………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: …………………...…………………………………………..............................

e-mail/електронен адрес: ……………………………………………………............................

лице/а за контакт (за настоящата обществена поръчка): .......................................................

*/собствено и фамилно име/*

Участникът се представлява от следните лица:

………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

заедно

поотделно

друго: ............................................................................

*(попълнете вярното)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с настоящата оферта заявяваме желание да участваме при възлагането на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, приложението към нея, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Разполагаме с валиден сертификат за качество на дейността си EN БДС ISO 9001:…………….. с обхват в областта на поръчката – почистване.

*(Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка – почистване, следва да го посочи и да докаже еквивалентността).*

Представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (свързани с вътрешно почистване на сгради за обществено ползване), през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на услугата** | **Стойност без ДДС на извършена-та услуга** | **Период на изпълнение** | **Наименование на възложителя**  **телефон за контакт** | **Описание на**  **изпълнените дейности** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва веднъж на шест месеца по т. 1.4 Основно – веднъж на 6 месеца от техническата спецификация, умножена по 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)/*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия” ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че:

* сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение към обявата на възложителя;
* срокът на валидност на офертата е до 31.05.2019 г.;
* при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

**I. Обхват на поръчката:**

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16.

Срок на изпълнение: Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок за изпълнение една година.

**II. Описание на административната сграда**, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16

Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използваема офис площ около 3300 кв. м. Състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

1. Стени:

1.1. Междуофисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;

1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;

1.3. Библиотека;

1.4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;

1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;

1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

2. Тавани:

2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;

2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;

2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;

3. Подови настилки:

3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;

3.2. Тераси: гранитогресни плочки, изкуствена трева;

3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;

3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);

3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;

3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;

3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ;

4. Прозорци и фасада:

4.1. Стъклена фасада;

4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;

4.3. Оберлихт;

4.4. Витрини (първи и втори етаж );

4.5. Стъклени парапети и плочки;

4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);

4.7. Композит по северната фасада;

4.8. Композит по колони пред входа;

4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);

5. Осветителни тела: луминесцентни тела, LED панели;

6. Санитарно-хигиенни помещения: осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери;

7. Асансьори: иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;

8. Околна среда: пред сградата и подход към дворното пространство- тротоарни плочи и тревна растителност;

9. Дворно пространство: тротоарни плочки и пейки.

**III. Почистване на сградата**

1. Видове дейности:

1.1. Ежедневно

• Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство.

• Почистване на градинката и на английския двор.

• Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка / инокс, теракотени плочки и гранитогрес/.

• Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – минимум три пъти дневно.

• Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет /.

• Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат.

• Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия.

• Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи.

• Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали.

• Почистване на отпадъци от стайни цветя.

• Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство.

• Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция /стени, огледала, диспенсъри, под, тоалетни чинии, мивки, врати/.

Ще осигурим непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя с описаните по – долу материали:

- WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния;

- WC гелообразен ароматизатор за тоалетна чиния;

- Гъба за миене на мивките;

- Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./;

- Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите;

- Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;

- Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;

- Хартиени кърпи за ръце бели нагънати 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;

- Хартиени кърпи за ръце бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя;

- Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя;

1.2. Седмично

• Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;

• Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;

• Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;

1.3. Месечно

• Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;

• Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси;

1.4. Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя;

• Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;

• Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;

• Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракот и гранитогрес/;

• Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;

• Основно почистване на външната фасада (включително оберлихт).

1.5. Веднъж годишно след съгласуване с Възложителя:

• Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.

1.6. При необходимост

• Почистване и измиване на стени;

• Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;

• Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки.

Снегопочистването и ледопочистването ще се извършват във времевия интервал от 7:30 до 8:30 часа, за да се осигури нормален достъп до сградата. При поискване от Възложителя ще извършваме дейността съгласно неговата заявка.

2. Организация на работа на персонала.

2.1. Минималният състав на персонала за изпълнение на поръчката ще е ………….. /*словом*/ души.

2.2. Работно време на основния персонал от минимум 7 хигиенисти ще е от 5.00 до 8.00 часа;

2.3. Целодневно дежурство на минимум 2 хигиениста ще е с работното време на КФН от 9.00 до 17.30 ч.

**IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

1. Ще се придържаме към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, който се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. В случай че бъдем определени за изпълнител ще извършваме услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител ще използваме професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването, както следва:
   1. ......................................................
   2. ........................................................
   3. .......................................................

***(Участникът описва почистващите и миещите препарати, които ще използва)***

1. Служителите ни, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще използват работно облекло с лого на Изпълнителя;
2. Ще осъществяваме постоянен вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който ще предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като ще определим координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът ще поддържа контакт с Възложителя в работното време на КФН.
3. Заявяваме, че разполагаме с минимум 2 машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка.
4. Заявяваме, че разполагаме с минимум 2 машини за почистване на иглонабит мокет.

**V. Срок за изпълнение на дейностите:** Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок за изпълнение една година.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**(*маркирайте вярното)***

**1.** Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

осъден/а съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран/а за престъпление по чл. ........................................................ от НК*(посочете престъплението по т. 1, буква „а“ )*

осъден/а съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран/а за престъпление по чл. ........................................................ *(посочете престъплението, за което сте осъден/а с влязла в сила присъда)*, което е аналогично на престъпление по член ........... от НК *(посочете съответното престъпление по т. 1, буква „а“ )*

**2.** Не е налице конфликт[[1]](#footnote-1) на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

**3.** Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компетентният/ите орган/и, който/които съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложител, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение първо от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП**

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

***(маркирайте вярното)***

**1.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице:

**няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****задължението е по акт, който не е влязъл в сила.**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **норазмерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година** и е в размер на ............................................... лева. *(Ако участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника/подизпълнителя/третото лице се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*)

**Забележка: Маркирайте вярното.**

**2.** За представлявания от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице:

**а)** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**4.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, при условията на § 26, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г.).

**5.** За представлявания от мен (*нас*) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице няма установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 4, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компетентният/ите орган/и, който съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, е/са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***Община по седалището на възложителя е Столична община.***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. При изпълнение на поръчката няма да ползваме ще ползваме подизпълнители. *(маркира се вярното)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя** | **Дял на участието на подизпълнителя в поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Подизпълнителят/ите е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.

3. Представям следните документи, с които доказвам спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие:

3.1. ....................................................................................

3.2. ....................................................................................

3.3. ....................................................................................

4. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

5. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:

* 1. ....................................................................................
  2. ....................................................................................

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

*Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**С П И С Ъ К**

**на технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, заявявам, че:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъдат ангажирани следните лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме, фамилия** | **Образование:**  **(степен, област / професионално направление, квалификации, номер на диплома или свидетелство)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

*Забележки:*

*\* Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко 9 (девет) лица, които ще извършват почистването.*

*\* Всяко от предложените лица следва да има минимум основно образование или еквивалентно;*

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лице ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**С П И С Ъ К**

**на техническите средства за осигуряване на качеството**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН *(или друга идентифицираща информация)* ..............................,

в качеството си на ............................................................... (*длъжност или друго качество*)

на ................................................... (*наименование на участника*),

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, заявявам, че:

В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъде използвана следната техника и машини:

1. Машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка:
2. ....................................................................................;
3. ....................................................................................;
4. Машини за почистване на иглонабит мокет:

1. ....................................................................................;

2. ....................................................................................;

*Забележки:*

*\* Участникът следва да разполага с минимум 2 (две) машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка и минимум 2 (две) машини за почистване на иглонабит мокет. Посочват се марката и модела на машината.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН ..............................,

в качеството си на .............................................................. /*длъжност или друго качество*/ на ............................................................................................. /*наименование на участника*/,

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество  **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим **/**  е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………..……………….

*/маркирайте и попълнете вярното/*

2. Представляваното от мен дружество **не е /  е** */маркирайте вярното/* контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: …………….…………………. [[4]](#footnote-4) , регистрирано в ................................................[[5]](#footnote-5)

3. Представляваното от мен дружество, съответно контролиращото ни по т. 2 лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим попада в изключението на чл. 4, т. **\_\_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Подлежащите на вписване в търговския регистър обстоятелства съгласно чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са вписани по делото/партидата на следното дружество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с идентификационен номер (ЕИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: *Представя се от представляващия участника.***

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: *Представя се от представляващия участника.***

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ**  **по** [**чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП**](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art42_Al2_Pt2&Type=201/)  Долуподписаният/ата: ........................................................,  *(име, презиме, фамилия)*  ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за  установяване на самоличността ...............................................,  постоянен адрес: ............................................................,  гражданство/а: ..............................................................,  документ за самоличност: ....................................................,  ДЕКЛАРИРАМ:  Попадам в следната категория по [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/) (посочва се конкретната  категория(1)):  държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри  или помощник-министри;  членове на парламенти или на други законодателни органи;  членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища  или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на  последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;  членове на сметна палата;  членове на управителни органи на централни банки;  посланици и управляващи дипломатически мисии;  висши офицери от въоръжените сили;  членове на административни, управителни или надзорни  органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик  – държавата;  кметове и заместник-кметове на общини, кметове и  заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;  членове на управителните органи на политически партии;  ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове  на управителни или надзорни органи в международни  организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.  Не попадам в категориите по [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/).  През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по  [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/) (посочва се конкретната категория):  .........................................................................  През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по  [чл. 36, ал. 2 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al2&Type=201/).  Попадам в следната категория по [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/) (посочва  се конкретната категория):  съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на  съпружески начала;  низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които  низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески  начала;  възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които  възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески  начала;  роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата,  с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо  съжителство на съпружески начала;  физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2  на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки  търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;  физическо лице, което е едноличен собственик или действителен  собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае,  че е било създадено в полза на лице по ал. 2.  Не попадам в категориите по [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/).  През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по  [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/) (посочва се конкретната категория):  ............................................................................  През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по  [чл. 36, ал. 5 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al5&Type=201/).  Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми  към горепосочената категория/и:  ............................................................................  Известна ми е наказателната отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](apis://Base=NARH&DocCode=2003&ToPar=Art313&Type=201/) за  деклариране на неверни обстоятелства.  **ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: .......................** |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1) Съгласно [чл. 36, ал. 3 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art36_Al3&Type=201/) категориите включват съответно и  доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз  и в международни организации. |

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по** [**чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art59_Al1_Pt3&Type=201/)

Долуподписаният/ата:

1. ...................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за

установяване на самоличността .......................................,

дата на раждане: ....................................................,

гражданство/а: ......................................................,

постоянен адрес: ....................................................,

или адрес: ..........................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

 законен представител

 пълномощник

на ...................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

*юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ................,

вписано в регистъра при ..............................................,

ДЕКЛАРИРАМ:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/

правно образувание са следните физически лица:

1. ....................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................, дата на раждане ...............,

гражданство/а: ........................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ..........................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ...........................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите,

дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на

приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt1&Type=201/);

 лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните](apis://Base=NARH&DocCode=4076&ToPar=Par1в&Type=201/)

[разпоредби на Търговския закон](apis://Base=NARH&DocCode=4076&ToPar=Par1в&Type=201/) (посочва се конкретната хипотеза) ........

........................................................................;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно

[§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al3&Type=201/);

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на

права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на

упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al4&Type=201/);

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик,

пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява

доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол

над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или

чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с

предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена

операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията,

посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt1&Type=201/) – [3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt3&Type=201/);

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато

не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се)..................................................

Описание на притежаваните права: .......................................

2. .....................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................., дата на раждане: ..................,

гражданство/а: .........................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ............................................

постоянен адрес: .......................................................

или адрес: ............................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от

акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на

акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt1&Type=201/)

[на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt1&Type=201/);

 лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните](apis://Base=NARH&DocCode=4076&ToPar=Par1в&Type=201/)

[разпоредби на Търговския закон](apis://Base=NARH&DocCode=4076&ToPar=Par1в&Type=201/) (посочва се конкретната хипотеза) .......

.......................................................................;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне

състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на

дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2,](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al3&Type=201/)

[ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al3&Type=201/);

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването

на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на

упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al4&Type=201/);

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен

собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена

или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка

упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено

притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна

или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция,

сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени

в [§ 2, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt1&Type=201/) – [3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2_Al1_Pt3&Type=201/);

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато

не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се) ............................

Описание на притежаваните права: ......................................

.......................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или

непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо

лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

......................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

*юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...............................................................,

вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

.......................................................................

Представители:

1. ...................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..........................., дата на раждане: ...............,

гражданство/а: ........................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: ......................................................

2. ...................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ........................, дата на раждане: ..................,

гражданство/а: ........................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или

държавата по гражданството: ..........................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

......................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на*

*юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...............................................................,

вписано в регистър ...................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ................

Представители:

1. ...................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: .............,

гражданство/а: ........................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..............................., дата на раждане: ...........,

гражданство/а: ........................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България,

или държавата по гражданството: ......................................,

постоянен адрес: .....................................................,

или адрес: ............................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..............................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art63_Al4_Pt3&Type=201/):

......................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................., дата на раждане: .............,

гражданство/а: .......................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

.......................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art59_Al1_Pt1&Type=201/) и [2](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art59_Al1_Pt2&Type=201/)

[от ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Art59_Al1_Pt2&Type=201/):

1. ....................................................................

2. ....................................................................

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](apis://Base=NARH&DocCode=2003&ToPar=Art313&Type=201/) за деклариране

на неверни данни.

**ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...................**

***(име и подпис)***

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на [§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](apis://Base=NARH&DocCode=42512&ToPar=Par2&Type=201/), който гласи следното: "§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание. Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](apis://Base=NARH&DocCode=4076&ToPar=Par1в&Type=201/), както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”

От ....................................................................................... (*наименование на участника*)

ЕИК/идентификационни данни …................................., представляван от ............................................................... (*собствено, бащино и фамилно име*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”, Ви представяме следното ценово предложение:

1. Цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация от публикуваното приложение към обявата на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост - .............................. лева без ДДС.

2. Цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация от публикуваното приложение към обявата на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, т. 1.4 ....................... лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая. Ценовото предложение следва да е попълнено четливо.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на представляващия:** | ………………………………….. |
| **Подпис:** | ………………………………….. |

**към обява за обществена поръчка**

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р**

**№ ...................../......................2019 г.**

Днес .................... 2019 г., в гр. София между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, със седалище и адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател, наричана по-долу Възложител, и .................................................... – ..................................... дирекция „Финансово-стопански дейности“, от една страна и

**.............................................** *(наименование и правно-организационна форма на изпълнителя)*,ЕИК ..........................., със седалище и адрес на управление ..........................................., представлявано от ............................., в качеството си на ........................., наричано за краткост Изпълнител[[6]](#footnote-6), от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор услуга по комплексно почистване на административната сграда и прилежащата територия на КФН, наричана за краткост „услуга“ или „услуги“, съгласно техническата спецификация към обявата за събиране на оферти при възлагане на обществената поръчка, представляваща Приложение № 1, неразделна част от договора.

(2) Изпълнителят осъществява изпълнението на услугата съгласно клаузите на настоящия договор, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и представените от него Техническо предложение /Приложение № 2/ и Ценово предложение /Приложение № 3/ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката /Приложение № 4/ и представляващи неразделна част от договора.

(3) Техниката, препаратите и консумативите, необходими за почистването се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 2.** Комплексното почистване по смисъла на договора включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подлежащи на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата й територия.

**Чл. 3.** (1) В срок до 3 *(три)* дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 *(три)* дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, но не по-рано от 18.04.2019 г. и е със срок на изпълнение една година.

(2) Срокът за изпълнение на отделните дейности по почистване са съгласно техническата спецификация – Приложение № 1.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** (1) Възложителят заплаща цена, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор, както следва:

1. цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. при необходимост - .................. без вкл. ДДС.

2. цената за основното почистване - цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, т. 1.4. - .................. без вкл. ДДС.

1. Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя – банка ……………………………….., IBAN …………………….., BIC ……………..
2. Плащането за съответния месец се извършва в срок до 10 *(десет)* работни дни след изтичане на календарния месец, представяне на оригинална фактура и подписан протокол за приемане на изпълнението за съответния период.
3. Когато в съответния месец се извършва освен месечното почистване и основното, Изпълнителят се задължава да оформи фактурата с посочване поотделно на цената на двата вида почистване.
4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
5. В посочената цена са включени всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на услугите (вкл. възнаграждение за труд, транспортни разходи, и др.), свързани с изпълнение на поръчката, като Възложителят не дължи заплащане на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.
6. Предложената цена е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, включително и прилежащата й територия.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Общи права и задължения на Изпълнителя**

**Чл. 8.** Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получи от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 9.** Изпълнителят се задължава:

1. да извършва дейностите по Приложение № 1 в уговорените срокове и качествено и в посочената честота, със свой персонал, техника и почистващи материали.
2. да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от Възложителя.
3. да осигури изпълнението на услугата с необходимия брой хигиенисти, отговарящи на изискванията посочени в обявата на обществената поръчка, като в случай на промяна незабавно да информира Възложителя.
4. да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта.
5. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към ЗОП.
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от същия указания и/или съдействие за отстраняването им.
7. да съобрази дейността си с всички законосъобразни указания, изисквания и препоръки на Възложителя или лицата за контакт, посочени в този договор.
8. да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ почистването, се съгласува с Възложителя, като се спазва реда за достъп в административната сграда.
9. даосигури двама служители през деня с работно време, покриващо работното време на служителите на КФН за реакция на екстремни ситуации, както и влажно забърсване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.
10. да предостави на Възложителя списък на лицата /хигиенистите/, които ще осигуряват изпълнението на поръчката (когато те са различни от посочените в Списъка), с оглед спецификата на информацията, съхранявана в сградата и опазването й. При поискване от страна на Възложителя, да предостави допълнителни документи и информация за лицата /хигиенистите/, като декларации за конфиденциалност и др. и да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН.
11. да пази поверителна конфиденциалната информация и да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности.
12. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. При замяна новите хигиенисти следва да отговарят на изискванията по публикуваната обява на обществената поръчка;
13. да замени хигиенист, по отношение на който е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на Възложителя или лицата за контакт, като новия хигиенист отговаря на изискванията по публикуваната обява на обществената поръчка.
14. да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички лица, които ще извършват услугите по почистване, както и да им провежда необходимите инструктажи по здравословни и безопасни услови на труд, предвидени в действащата нормативна уредба.
15. да влага при изпълнението на поръчката препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и останалите относими нормативни актове.
16. да не допуска промяна в състава на обединението (*в случай, че изпълнителят е обединение)* за времето на действие на този договор, в против случай Възложителят има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди.
17. да участва в работни срещи, организирани от Възложителя и свързани с изпълнението на договора.
18. да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в срока, указан му от Възложителя.
19. в 3-дневен срок от сключване на договора да определи и посочи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя в работното време на КФН;
20. при извършване на почистването да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на гражданите и служителите;
21. да информира служителите си при изпълнение на задълженията си да не изнасят, разместват или ползват офис оборудване /техника, телефони и т.н./, документация и материали, собственост на Възложителя;
22. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 2 дни от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение. В срок до 1 ден от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. *(ако е приложимо)*

**Чл. 10.** (1) В случай на сигнал за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, Изпълнителят е длъжен да проведе среща с Възложителя в срок от 1 работен ден от съобщаването му, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, Изпълнителят носи отговорност за действително претърпените вреди.

(2) Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени от негови служители или подизпълнители при изпълнение на възложената по договора работа.

**Общи права и задължения на Възложителя**

**Чл. 11.** Възложителят има право:

1. има право да получи изпълнението на предмета на този договор в пълния му обем и уговорените в него срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при установяване на отклонение в качеството на извършваните услуги, Възложителят, чрез лицата за контакт има право на рекламация, за която съставя констативен протокол. Констатираните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, съгласно условията на настоящия договор в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол.
4. да дава задължителни препоръки и указания на Изпълнителя за подобряване изпълнението на договора.
5. да отправи до Изпълнителя писмено искане за отстраняване на лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид.
6. да изисква при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети, доклади или съответна част от тях, преработка или доработка.
7. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 12.** Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и условията на този договор.
2. да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора.
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато Изпълнителят поиска това.
5. да предостави на Изпълнителя помещения за съхраняване на инвентар, почистващи препарати, консумативи и облекло на хигиенистите, както и да осигури на Изпълнителя безвъзмездно необходимите му за изпълнение на услугите ел. енергия и вода.
6. да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка;
7. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно договора.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 13.** Извършените услуги и тяхното качество за всеки отделен календарен месец се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В този протокол се отразяват и услугите по машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел, които се извършват веднъж годишно, след заявка на Възложителя.

**Чл. 14.** Услугите по основното почистване, което се осъществява два пъти годишно, съгласно техническата спецификация се приема с отделен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 15.** Възложителят приема изпълнението, когато отговаря на договореното.

**Чл. 16.** Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя или лицата за контакт, посочени в настоящия договор, като Изпълнителят следва да отстрани констатираните несъответствия или недостатъци за своя сметка незабавно след получаване на констативния протокол. Ако несъответствията са съществени, Възложителят определя по-дълъг срок за отстраняване на несъответствието.

**Чл. 17.** В случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за Възложителя, изпълнението не се приема и съответното възнаграждение не се дължи.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение под формата на ..................... *(парична сума/банкова гаранция/застраховка)*. Гаранцията за изпълнение по настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на целия договор без ДДС , а именно ............................. и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1. Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва веднъж на шест месеца по т. 1.4 от техническата спецификация, умножена по 2.

1. В случай на изменение на договора[[7]](#footnote-7), извършено в съответствие с него и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.
2. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията по настоящия договор и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на настоящия договор.

1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка:

BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, Банка: БНБ.

**Чл. 19.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 20**. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 21**. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, както следва ...................................................................................;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице, изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 22**. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 23**. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 3 (*три*) дни след датата на влизане в сила и Възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 24**. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 25**. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от договора.

**Общи условия относно гаранцията за изпълнение**

**Чл. 26**. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 (*пет*) процента от цената за един месец почистване, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 за всеки ден забава, но не повече от 50 *(петдесет)* процента от тази стойност.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно изпълнение на дейностите по ежедневно почистване, Изпълнителят дължи освен стойността на причинените вреди и неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 11, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки отделен случай.

**Чл. 30.** (1) При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 15, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай.

(2) При неизпълнение на задължението си да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в указания от Възложителя срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв.

**Чл. 31.** При друго неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора за всеки отделен случай.

**Чл. 32.** При три и повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на 30 (*тридесет*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 33.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на Възложителя при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако Възложителя е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то Изпълнителят дължи възстановяване на платеното в срок до 3 (*три*) работни дни по сметка или в касата на Възложителя.

**Чл. 34.** (1)При неизпълнение на задълженията си по чл. 12, т. 2, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

(2) При друго неизпълнение на задължения по договора Възложителят дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 35.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 50 *(петдесет)* процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 36.** (1)Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

(2) Възложителят има право да удържи всяка дължима по тотзи договор неустойка чрез задъжане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмоено Изпълнителя за това.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37.** (1) Договорът се прекратява:

* 1. с изтичане на срока на изпълнение;
  2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
  3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 3 *(три)* дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
  4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
  5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;

2. от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;

3. без предизвестие от възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. с едноседмично писмено предизвестие при промяна на административната сграда на Възложителя.

5. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 38.** (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 2 (*два*) дена;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3)Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 39.** Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 42.** (1)Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2)При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 43.** При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (*при наличие на такива)* е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

**Чл. 44.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45**. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 46**. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 47**. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48**. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 49.** Всички съобщения и уведомления във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща от страните или упълномощените представители на страните, посочени по-долу или изрично упълномощени други лица.

**Чл. 50.** (1) Лицата за контакт са както следва:

на Възложителя: лице за контакт: ....................................., адрес за кореспонденция: ........................................, телефон ....................., факс ............................., e-mail: ..................

на Изпълнителя: лице за контакт: ....................................., адрес за кореспонденция: ........................................, телефон ....................., факс ............................., e-mail: ..................

1. Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.
2. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

1. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.
2. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с управлението или дейността на Възложителя, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство на Възложителя.
3. При наличие на конфиденциална информация на Изпълнителя, до която Възложителят може да има достъп, Изпълнителя следва писмено да я посочи като такава.
4. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

1. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[8]](#footnote-8)**

**Общи условия приложими към Подизпълнителите**

**Чл. 52.** (1) За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

1. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
2. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.
3. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.
4. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Договори с подизпълнители**

**Чл. 53.** (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 (*два*) дена от сключване на настоящия договор. В срок до 1 (*един*) ден от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
2. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
3. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
4. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
5. подизпълнителя няма да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Разплащане с подизпълнители**

**Чл. 54.** (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена отделно от изпълнението на съответната част от услугите, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част/дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

1. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му.
2. Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
3. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
4. Възложителят приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура (ако е приложимо).
5. Извън случаите на ал. 1, Възложителят извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. *Приложение № 4* – Списък на персонала*.*

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Възложител: изпълнител:**

**Председател**

**/КАРИНА КАРАИВАНОВА/**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „фсд“**

**/....................................................../**

*Съгласували:*

*....................................................................................*

*/Милена Истаткова, главен секретар/*

*....................................................................................*

*/Анна Андонова, директор на дирекция „Правна“/*

*....................................................................................*

*/Цветанка Станишева, директор на дирекция „ФСД“/*

*Изготвили:*

*....................................................................................*

*/ Росица Симова, началник на отдел „ПАО“:/*

*....................................................................................*

*/ Явор Спасов, началник на отдел „УС”/*

*....................................................................................*

*/ Наско Смиленов, главен експерт в отдел „ФС”/*

1. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Точка 3 се попълва само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-2)
3. Попълва се само за относимите обстоятелства. [↑](#footnote-ref-3)
4. Попълва се наименованието на съответното дружество. [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълва се юрисдикцията с преференциален данъчен режим, където е регистрирано съответното контролиращо дружество. [↑](#footnote-ref-5)
6. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и кой член на обединението има представителна власт да подпише договора. [↑](#footnote-ref-6)
7. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-8)