



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов сектор

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

Подбор за длъжността „Главен експерт” в дирекция „Информационни технологии“

Успешният кандидат притежава:

- Познания в областта на работата с бази данни и приложен софтуер;
- Технически умения, компетенции и богат опит в следните технологии:
 - MS Hyper-V и VMWare виртуализация;
 - Windows 2012R2/2016 Servers, Active Directory, DNS, DHCP, GPO's, IIS, CA, Failover and HA Clusters;
 - VLAN, Routing, VPNs, OSI model, MPLS, BGP;
 - MS Exchange 2013/2016, CAS;
 - NAS/SAN масиви за данни;
 - Linux/*BSD операционни системи и услуги – Apache, nginx, mongoDB, mysql, pfsense firewall, proxy;
 - продукти и услуги на производители като Juniper, Cisco, Fortinet, Dell EMC.
- Владее на английски език на ниво, съответстващо на Европейско ниво за самооценка B1.

Основни задължения на длъжността:

- Инсталиране, конфигуриране и поддръжка на Windows/Linux/Hyper-V/VMWare сървъри, работни станции, програмни продукти и периферни устройства;
- Осъществява поддръжане работоспособността на компютърните конфигурации, периферна техника и всички информационни системи в организацията;
- Анализират и отстраняват възникнали проблеми в ИТ системите;
- Осигуряват поддръжката и достъпа до използваните приложения и предават данни към системи за обмен на информация с европейските надзорни органи;
- Активно участие при внедряването на нови софтуерни и хардуерни решения;
- Поддръжане на високо ниво на мрежова и информационната сигурност;
- Подпомагат извършването на необходимите дейности по администриране и поддръжане на операционните системи и мрежови ресурси;
- Инсталират системен и сървърен софтуер;
- Съхраняват и възстановяват корпоративни и потребителски данни;
- Стартират, наблюдават и спират системни услуги;
- Оказват съдействие относно системните услуги и периферните устройства
- Администрират системи за сървърна виртуализация;

- Инсталира системен и сървърен софтуер;
- Прави предложение и участва активно в развитието на наличната ИТ инфраструктура;
- Създава, актуализира и поддържа документация.

Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше, образователна степен – бакалавър;
- професионална област – информатика, математика, технически науки;
- минимален професионален опит – 4 години в област и/или области, свързани с функционалните задължения на длъжността.

Какво предлагаме:

- Възможност да бъдете част от администрацията на престижна институция;
- Отлично основно месечно възнаграждение, съобразено с пазара на труда и допълнително възнаграждение спрямо постигнатите резултати и поставени цели;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск;
- Възможност за професионално развитие;
- Топ локация в центъра на София.

Подбора ще се проведе в следните етапи:

1. Първоначален подбор по документи;
2. Решаване на тест;
3. Интервю.

Първоначалният подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващ етап на подбора - тест ще бъдат уведомени по електронна поща за датата и часа на провеждането му.

Кандидатите, които не са допуснати до следващ етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.

Какво е необходимо за да кандидатствате:

- Заявление за участие в подбор, по образец;
- Съгласие за обработка на личните данни на кандидата, по образец;
✓ Горепосочените ще намерите на нашата страница www.fsc.bg, раздел Кариери, подраздел Необходими документи.
<http://www.fsc.bg/bg/karieri/neobhodimi-dokumenti/>
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.

Срок за подаване на документите: от 14.12.2018 г. до 27.12.2018 г., включително.

Документите ще се приемат до 17.30 часа на 27.12.2018 г.

- ✓ На място - гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, Деловодство;
- ✓ на имейл адрес delovodstvo@fsc.bg.

В случай, че имате допълнителни въпроси, не се колебайте да се свържете с наш колега:

- Нонка Николова – главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 855

Високо оценяваме интереса към Комисията за финансов надзор и Ви благодарим за отделеното време. Уверяваме Ви, че всички предоставени лични данни ще бъдат използвани единствено за целите на настоящия подбор и ще се разглеждат при строга конфиденциалност.