



# КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов сектор

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

## О Б Я В Я В А:

### Подбор за длъжността „Главен инспектор” в Инспектората на Комисията за финансов надзор

#### Успешният кандидат притежава:

- Задълбочени експертни познания в областта на законодателството и практиката на защитата на личните данни;
- Познания в областта на работа със системи за анализ на данни, софтуер за управление на проекти;
- Познания по анализ на бизнес процеси;
- Езикови умения - ниво на владеење на английски език, което съответства на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения;

#### Основни задължения на длъжността:

- Извършване на вътрешен контрол върху административната дейност на служителите от администрацията на комисията, по отношение на законосъобразността и целесъобразността на техните действия, риска от корупция и неефективната работа;
- Осъществяване на необходимите дейности по анализ и контрол на процесите свързани с мрежовата сигурност и личните данни, съхранявани и обработвани в Комисията за финансов надзор и свързаните с тях информационни системи в и извън Комисията;
- Организиране и контролиране спазването на правилата за защита на личните данни и на политиките за сигурността на личните данни.

#### Изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – висше, образователна степен – магистър;
- Професионална област – Информатика, Математика, Технически науки, Общо инженерство, Администрация и управление, Право, Икономика;
- Минимален професионален опит – 5 години в област и/или области, свързани с функционалните задължения на длъжността;
- Компютърна квалификация, свързана с функционалните задължения на длъжността - познаване и добра техническа експертиза в следните области, имащи пряко отношение към мрежовата информационна сигурност:
  - ✓ операционни системи, сървъри, крайни потребителски устройства, мрежова сигурност, виртуализация Hyper-V и VMWare, масиви за данни, Microsoft AD услуги;
  - ✓ SMTP, IMAP, POP3 мейл услуги и DNS сървъри;



## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

- ✓ мрежови компоненти – комутатори, рутери, защитни стени, VPN, други мрежови/сървърни устройства обработващи данни;
- ✓ бази данни – Oracle, MS SQL, MySQL ;
- ✓ процедури по архивиране/възстановяване, репликация на данни.

### Какво предлагаме:

- Възможност да бъдете част от екипа на престижна надзорна институция;
- Отлично основно месечно възнаграждение, съобразено с пазара на труда и допълнително възнаграждение спрямо постигнатите резултати и поставени цели;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск;
- Възможност за участие в работни групи към други български и европейски организации, част от финансовата надзорна дейност на ЕС;
- Специализирани обучения и семинари, свързани с заеманата длъжност;
- Топ локация в центъра на София.

### Подбора ще се проведе в следните етапи:

1. Първоначален подбор по документи;
2. Решаване на тест, свързан със спецификата на позицията и компютърните умения на кандидата;
3. Интервю.

*Първоначалният подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващ етап на подбора - тест ще бъдат уведомени по електронна поща за датата и часа на провеждането му.*

*Кандидатите, които не са допуснати до следващ етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.*

### Какво е необходимо за да кандидатствате:

- Заявление за участие в подбор, по образец;
- Съгласие за обработка на личните данни на кандидата, по образец;
- ✓ [Горепосочените образци ще намерите на нашата страница \[www.fsc.bg\]\(http://www.fsc.bg/раздел\_Кариери,\_подраздел\_Необходими\_документи.\), раздел Кариери, подраздел Необходими документи. <http://www.fsc.bg/bg/karieri/neobhodimi-dokumenti/>](http://www.fsc.bg/раздел_Кариери,_подраздел_Необходими_документи.)
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на владеене на английски език, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения – при наличие.



## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

**Срок за подаване на документите:** от 15.11.2018 г. до 26.11.2018 г., включително. Документите ще се приемат до 17:30 часа на 26.11.2018 г.

- ✓ на място - гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, Деловодство;
- ✓ на имейл адрес [delovodstvo@fsc.bg](mailto:delovodstvo@fsc.bg).

**В случай, че имате допълнителни въпроси, не се колебайте да се свържете с наш колега:**

- Татяна Йотова – главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 655;
- Денис Диханов – младши експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 690.

*Високо оценяваме интереса към Комисията за финансов надзор и Ви благодарим за отделеното време. Уверяваме Ви, че всички предоставени лични данни ще бъдат използвани единствено за целите на настоящия подбор и ще се разглеждат при строга конфиденциалност.*