



КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзорна небанковия финансов сектор

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

О Б Я В Я В А:

Подбор за длъжността „Старши експерт” в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“

Успешният кандидат притежава:

- опит в управлението на съдържание на корпоративен или институционален сайт;
- умения за работа с Microsoft Office, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Photoshop;
- способност да анализира информация, да я синтезира и да представя резултатите;
- езикови умения - ниво на владение на английски език, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения.

Основни задължения на длъжността:

- отговаря за своевременното обновяване на информацията на интернет страницата на КФН при спазване на приетите правила за оповестяване на публична информация, свързана с дейността на КФН;
- оформя и отпечатва удостоверения, лицензи и други официални документи, издавани от КФН;
- участва в събирането и обобщаването на информация за годишния отчет и други комуникационни материали на КФН.

Изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – висше, образователна степен – бакалавър;
- професионална област – Икономика, Хуманитарни науки, Връзки с обществеността, Информационни науки;
- минимален професионален опит – 2 години в област и/или области, свързани с функционалните задължения на длъжността.

Какво предлагаме:

- Възможност да бъдете част от администрацията на престижна институция;
- Отлично основно месечно възнаграждение и допълнителни възнаграждения в зависимост от представянето;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск;
- Възможност за професионално развитие;
- Топ локация в центъра на София.

Подбора ще се проведе в следните етапи:

1. Първоначален подбор по документи;
2. Решаване на тест;

3. Интервю, като по време на интервюто на кандидатите ще бъдат поставени въпроси и ще бъдат дадени практически задачи за установяване на нивото на владеене на английски език.

Първоначалният подбор ще бъде извършен по документи. Допуснатите кандидати за следващ етап на подбора - тест ще бъдат уведомени по електронна поща за датата и часа на провеждането му.

Кандидатите, които не са допуснати до следващ етап на подбора, ще бъдат уведомени по електронната поща за причините за недопускането им.

Какво е необходимо за да кандидатствате:

- Заявление за участие в подбор, по образец;
- Съгласие за обработка на личните данни на кандидата, по образец;
 - ✓ Горепосочените образци ще намерите на нашата страница www.fsc.bg, раздел Кариери, подраздел **Необходими документи**.
<http://www.fsc.bg/bg/karieri/neobhodimi-dokumenti/>
- Професионална автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/;
- Копия от документи, удостоверяващи ниво на владеене на английски език, съответстващо на Европейско ниво B1 за самооценка на езиковите умения – при наличие.

Срок за подаване на документите: от 16.11.2018 г. до 17.30 ч. на 22.11.2018г.

- ✓ **На място - гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, Деловодство;**
- ✓ **на имейл адрес delovodstvo@fsc.bg.**

В случай, че имате допълнителни въпроси, не се колебайте да се свържете с наш колега:

- Стоянка Андонова – главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 626.

Високо оценяваме интереса към Комисията за финансов надзор и Ви благодарим за отделеното време. Уверяваме Ви, че всички предоставени лични данни ще бъдат използвани единствено за целите на настоящия подбор и ще се разглеждат при строга конфиденциалност.