РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

ОДОБРЯВАМ: .....................................................

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ЕДИННА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ОБРАБОТКА НА ВХОДЯЩА, ИЗХОДЯЩА И ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ В КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР”

гр. София, 2018 г.

**съдържание:**

**Раздел I** ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Раздел II** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ)

**Раздел IІI** уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Раздел IV** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

**Раздел V** НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

***Образец № 1*** - Опис на представените документи;

***Образец № 2*** – Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП;

***Образец № 3*** - Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

***Образец № 4*** *-* Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

***Образец № 5*** *-* Декларация по образец, съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

***Образци № 6*** - Предложение за изпълнение на поръчката;

***Образец № 7*** - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

***Образец № 8*** - Декларация за срока на валидност на офертата;

***Образец № 9***- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

***Образци № 10*** - Ценово предложение;

***Образец № 11*** - Примерна банкова гаранция за изпълнение.

**Раздел VI** РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**Раздел VІI** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. условия за плащАне

**Раздел VІІI** ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Техническа спецификация – Техническо задание

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница – [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), раздел „Профил на купувача“/ „Профил на купувача 2018“ / Раздел № 46 Проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на единна информационна система за обработка на входяща, изходяща и вътрешна информация в Комисията за финансов надзор - <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2018/proektirane-razrabotka-vnedryavane-i-poddrazhka-na-edinna-informatsionna-sistema/>

**Раздел I**

**ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет**

С настоящата открита процедура се възлага обществена поръчка с предмет: „Проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на единна информационна система за обработка на входяща, изходяща и вътрешна информация в Комисията за финансов надзор”.

Проектът е насочен към изграждане на единна информационна система (ЕИС) в Комисия за финансов надзор, която да автоматизира дейността й и да създаде единна база данни с възможност за преглед, проследяване, контрол, валидация и анализи на постъпващата и обработвана информация, както и да осигури автоматизиран трансфер на данни към външни системи на национално и международно ниво.

В предмета на поръчката са включени следните основни видове дейности:

* анализ и оптимизация;
* проектиране и детайлизация;
* разработка на ЕИС;
* тестване на ЕИС;
* миграция на данни от съществуващи системи;
* обучение;
* внедряване;
* информация и публичност;
* гаранционна поддръжка.

**2. Обект:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка, предполага възлагането ѝ в рамките на един договор и реализирането му от един изпълнител.

Съдържанието на дейностите и съществуващата взаимосвързаност между тях, не предпоставя възможността от изпълнението им чрез разделяне предмета на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счете, че дейностите могат да бъдат обособени до степен, позволяваща включването им в предмета на самостоятелни договори. Изпълнението на поръчката без разделяне на обособени позиции ще гарантира постигане на оптимален резултат и ще предотврати евентуални рискове по отношение на интеграция и пълна съвместимост между резултатите, постигнати вследствие изпълнението на отделните дейности. Също така възлагането на обществената поръчка на един изпълнител ще гарантира постигането на оптимален процес на управление на договора и един отговорен контрагент за дейностите в пълен обем, което предвид комплексния им характер следва да се окачестви като обстоятелство от съществено значение.

Предвид горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно, би се отразило негативно на ефективността и ефикасността при изпълнението ѝ и съществува риск от изготвяне на несъвместими елементи и функции по отношение на единния проект за информационна система.

**3. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране.**

3.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 2 088 000 лв*. (два милиона и осемдесет и осем хиляди лева)* без включен ДДС.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с посочената прогнозна стойност, която е максимално допустима стойност. В случай на надвишаване на прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

Предлаганите от участниците цени задължително трябва да включват всички разходи за изпълнение на дейностите, включително разходите за гаранционна поддръжка, транспортни разходи и други.

3.2. Поръчката се финансира от бюджета на КФН.

3.3. Плащанията по договора ще се извършват по банков път, по представена от изпълнителя банкова сметка, съгласно условията, посочени в проекта на договора.

**4. Ред за възлагане.**

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

**Място на изпълнение:** Резултатът от изпълнената обществена поръчка ще се предостави в административната сграда на Комисията за финансов надзор.

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16.

**Срок за изпълнение:** крайният срок за изпълнение на поръчката (за въвеждане в експлоатация на пълната функционалност) е не повече от 24 месеца от сключване на договора. В този срок не се включва периода на гаранционна поддръжка, който започва да тече след окончателното приемане в експлоатация на системата.

**Срок на гаранционната поддръжка:** минимум 24 месеца.

**6. Срок на валидност на офертите.**

**6.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

**6.2.** Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6.3.** Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**6.4.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профил на купувача, Профил на купувача 2018, раздел № 46 Проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на единна информационна система за обработка на входяща, изходяща и вътрешна информация в Комисията за финансов надзор.

**Раздел II**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания и технически спецификации, описани в Техническото задание – приложение към настоящата документация. Те се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването на изискванията по Техническото задание води до отстраняване на участника от процедурата.

**раздел ІІI**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**І. Общи положения**

1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
7. Не се приемат варианти на офертата.
8. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
   1. участникът следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

* 1. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 8.1:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

* 1. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
  2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на ЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – [www.aop.bg](http://www.aop.bg), раздел „Начало“ > „Законодателство и методология“ > „Въпроси“.
2. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.
4. Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част ІІ „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители“ от ЕЕДОП, като посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, точка „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение Възлагане на подизпълнители в процентно изражение Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП на участника.
5. За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.
6. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.
7. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:
   * Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](%20http://www.mlsp.government.bg%20%20)

Адрес: София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

Е-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

* + Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Интернет адрес <http://www.moew.government.bg/>

Адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

**2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

* 1. **Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от** **ЗОП**
     1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу и възникнали преди или по време на процедурата:

**а)** осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за престъпление, аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП [[1]](#footnote-1)[1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор  (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

* + 1. Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**На основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – такива със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Образец № 3)* се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

* + 1. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
    2. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква „г”, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП) и буква „д” (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
    3. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б” не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година – това обстоятелство се декларира в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Б *„Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“* от ЕЕДОП.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП**, както следва:

* **по т. 2.1.1, буква „а”:**

В Част III *„Основания за изключване“*, Раздел А *„Основания, свързани с наказателни присъди“* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм -* по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора -* по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“,* полето „Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право?**“на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В подраздел „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ участникът посочва информация относно наличието на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 352 - 353е от НК или аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В подраздел „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ участникът посочва информация относно наличието на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 255б от НК или аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В подраздел „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ участникът посочва информация относно наличието на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172 от НК или аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

* **по т. 2.1.1, буква „б” и т. 2.1.5:**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б” и т. 2.1.5) се попълва в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Б *„Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“,* подраздел„Плащане на данъци“ и подраздел „Плащане на социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, той предоставя тази информация в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Б *„Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“* на ЕЕДОП, като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

* **по т. 2.1.1, букви „в”-„е“:**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6** (за нарушения, посочени по-долу) **и 7 от ЗОП** се попълва в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“* на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информация в полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“ и „Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информация в полето „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“*, полето „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информация в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Специфични национални основания за изключване“*, полето „Специфични национални основания за изключване“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“*, полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка“ на ЕЕДОП.

* 1. **Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от възложителя**
     1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

* + 1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, буква “б” се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1** се декларира, както следва:

* за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“,* полето “Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;
* по чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“,* полето “Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“ от ЕЕДОП.
  1. **Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП *„Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство** се декларира в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП.

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС** се декларира в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

1. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.
2. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
3. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство** се декларира в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП**.**

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

**Участникът следва да декларира обстоятелството** по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел В *„Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“,* полетата „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ и „Нарушения на задължения в областта на социалното право“.

1. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).
2. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
3. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.
4. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.
5. Участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник.

Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър *(посочва се от участника съответния регистър)* не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, актуалния предмет на дейност, срока на съществуване, органите на управление, контрол и представителство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите съгласно ЗМИП и ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно ППЗМИП *– Образец № 4*.

*„Действителен собственик“ по смисъла на § 2, ал. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1. Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност.*

**Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* 1. **Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.
2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.
2. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).
3. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

#### критерии за подбор

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците.

* 1. **Икономическо и финансово състояние**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

* 1. **Технически и професионални способности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Списък и кратко описание на критериите за подбор** | **Изисквано минимално/ни ниво/а** |
| **1.** Участникът да е изпълнил дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.  Под дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира проектиране, изграждане, внедряване на уеб базирана единна информационна система, с използване на Система за управление на база данни (СУБД) Оракъл или еквивалентна и която поддържа работа с квалифицирани електрони подписи за минимум 1000 регистрирани потребителя.  Под „изпълнил” се разбира такава дейност, която е приключила в посочения по-горе период и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя, независимо от датата на възлагане и дали гаранционният срок е изтекъл. Стойността на изпълнените дейности не е от значение.  Участникът декларира съответствието с този критерий за подбор само като представи необходимата информация в Част ІV *„Критерии за подбор“*, раздел В *„Технически и професионални способности“*, поле „*За поръчки за услуги: извършени услуги: извършени услуги от конкретния вид“* от ЕЕДОП.  В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от получателя на услугата, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана тази информация. | **1.** Участникът да е изпълнил минимум една дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. |
| **2.** Участникът да има внедрени:  **2.1.** валидна система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, в обхвата на поръчката и включващ не по-малко от следните дейности – разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и/или информационни системи.  **2.2.** валидна система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 27001 или еквивалентен, в областта на поръчката и включващ не по-малко от следните дейности – разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и/или информационни системи.  **2.3.** валидна система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен в областта на поръчката и включващ не по-малко от дейността поддръжка на софтуерни продукти и/или информационни системи.  Участникът следва да предостави информация за сертификатите в Част IV *„Критерии за подбор“*, Раздел Г „*Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“* от ЕЕДОП.  Поставените изисквания се доказват с представяне на заверени копия на сертификати. | **2.**Участникът да има внедрени:  **2.1.** валидна система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.  **2.2.** система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 27001 или еквивалентен, в областта на поръчката.  **2.3.** валидна система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен в областта на поръчката.  Всеки от сертификатите трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Прилагат се и разпоредбите на чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП. |
| **3.** Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.  В Част IV *„Критерии за подбор“*, раздел В *„Технически и професионални способности“*, поле „*Образователна и професионална квалификация“* от ЕЕДОП участникът следва да представи за всяко лице информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя, а именно:  1. имена и позиция, която ще изпълнява лицето;  2. информация за образование и допълнителна квалификация, когато е приложимо, включително документ (диплома, сертификат и т.н.), № (номер), дата на издаване, дата на валидност, когато е приложимо, орган или служба, издала документа;  3. данни за притежавания сертификат *(когато е приложимо)* - вид на сертификата, дата на издаване, организация – издател;  3. данни за съответните години опит *(когато е приложимо)*, с посочване на работодател, отговорности и задължения, период на заеманата позиция и др. доказващи съответствие с критериите за подбор;  4. данни за съответните успешно изпълнените проекти/дейности, позиция, отговорности и задължения и др. доказващи съответствие с критериите за подбор.;  5. други данни, доказващи съответствието с поставения критерий за подбор.  Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съответстваща на поставения критерий за подбор. | **3.** Участникът трябва да разполага с минимум следния персонал:  **Ръководител проект – 1 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; * Минимум 5 години управленски опит по управление на проекти или на екипи в областта на Информационните технологии; * Опит като ръководител на поне 2 (два) успешно завършени проекта за разработка и внедряване на комплексни софтуерни информационни системи; * Участвал в поне 1 (един) успешно завършен проект в областта на електронното управление. (Под “електронно управление” се разбират: дейностите съгласно чл. 1, ал. 1 от Закона за електронното управление, а именно “дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи; * Придобита професионална квалификация за ръководител на проекти, издаден от международно призната организация за управление на проекти (например PMI (Project Management Professional) или Prince II (Projects IN Controlled Environments) или Agile) или еквивалент.   **Старши Бизнес анализатор – 1 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; * Минимум 5 години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането; * Участвал в поне 1 (един) успешно завършен проект в областта на електронното управление. (Под “електронно управление” се разбират: дейностите съгласно чл. 1, ал. 1 от Закона за електронното управление, а именно “дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи; * Придобита професионална квалификация от международно призната организация за професионална квалификация в областта на софтуерен бизнес анализ или системен анализ - Certified Business Analysis Professional (CBAP) и/или Certification of Competency in Business Analysis (CCBA) и/или еквивалентен;   **Бизнес анализатор – 2 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; * Минимум 3 години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането;   **Системен архитект – 1 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления; * Минимум 5 години професионален опит в областта на информационните технологии; * Опит в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения; * Участвал в поне 1 (един) успешно завършен проект в областта на електронното управление. (Под “електронно управление” се разбират: дейностите съгласно чл. 1, ал. 1 от Закона за електронното управление, а именно “дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;   **Старши програмист – 1 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления; * Минимум 5 години практически опит в областта на разработка на информационни системи и/или софтуерни приложения; * Участие в минимум 2 (два) успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи; * Сертификат за разработка на софтуерни приложения (софтуерен инженер), съпоставим с посочената и избраната от участника софтуерна платформа за разработка на проекта;   **Програмист - 7 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления; * Минимум 3 години професионален опит в разработване на софтуерни решения, върху избраната от участника софтуерна платформа за разработка на проекта; * Участие в минимум 1 (един) успешно завършен проект в областта на изграждането на информационни системи;   **Програмист на база от данни – 2 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления; * Минимум 3 години професионален опит в проектирането на бази от данни и разработване на софтуерни решения със средствата на бази от данни; * Участие в минимум 1 (един) успешно завършен проект в областта на изграждането на информационни системи с използване на система за управление на бази данни СУБД Оракъл или еквивалентна.   **Експерт информационна сигурност – 1 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; * Минимум 3 години професионален опит в осигуряване на информационната сигурност при реализацията на проекти по разработване на информационни софтуерни системи; * Завършено обучение и успешно издържан изпит в областта на управление на сигурността по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 (или неговата актуална версия) или еквивалент или свързани с него стандарти за надеждна комуникация на информация, защитена с електронен подпис.   **Системен администратор – 2 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления; * Минимум 3 години професионален опит в управление и организация на поддръжката на информационни системи;   **Експерт по инвестиции и пазари – 1 бр.**  Минимални изисквания за образование, квалификация, умения и опит:   * Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области; * Минимум 3 години професионален опит в областта на инвестициите и финансовите пазари; * Сертификат за CFA Level II;   **Други експерти.**   * Изпълнителят може да осигури и допълнителен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата и съгласно целите на договора и очакваните резултати, описани в настоящата Техническа спецификация. В предложението си, участникът следва да опише ролята на всеки един предложен допълнителен експерт.   ***Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.***  За успешно приключил проект се счита дейност или набор от дейности, резултатът от които е надлежно предаден и приет и/или внедрен в срок и без възражения на съответния възложител (поръчващ). |

**При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.**

**Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.**

* 1. **Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители**
     1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).
     2. Подизпълнителите *(ако участникът е посочил, че ще ползва такива)* трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП).
  2. **Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители**
     1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „*Информация за икономическия оператор“*, Раздел В „*Информация относно използването на капацитета на други субекти“* от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV „*Критерии за подбор“* от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП).
     3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65, ал. 4 от ЗОП).
     4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (чл. 66, ал. 1 от ЗОП).
  3. **Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**
     1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).
     2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).
     3. Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 *(ако са посочени в обявлението)* от ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt5&Type=201/) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 *(ако са посочени в обявлението) от* ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt5&Type=201/) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП).
     4. В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).
     5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 64, ал. 2 от ЗОП).
  4. **Допълнителна информация**
     1. Декларирането на липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при спазване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и указанията, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП.

**Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид** (чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Създаденият от възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата (чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор) се предоставя на заинтересованите лица под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

- Участниците (икономическите оператори) зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Системата за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

*Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес* [*http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242*](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242)*, както и на адрес:* [*http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1660363&\_dad=portal&\_schema=PORTAL*](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)*.*

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формат на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се предоставя чрез:

* Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или**
* Осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

В този смисъл е и методическото указание, дадено от Агенцията по обществени поръчки (АОП): <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf> .

Относно това, с какъв електронен подпис следва да е подписан еЕЕДОП, на интернет страницата на АОП са публикувани на 26.03.2016 г. разяснения: <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912324&_dad=portal&_schema=PORTAL> .

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

* + 1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код – ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код - код по БУЛСТАТ по чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ, идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност *(ако е приложимо)* и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
    2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
    3. В Част II *„Информация за икономическия оператор“*, Раздел Б *„Информация за представителите на икономическия оператор“* от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Когато техническите спецификации, свързани с изпълнението на поръчката съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.***

***Възложителят приема всякакви подходящи доказателства за съответствие, при условие че участникът докаже, че доставката и/или услугата отговаря на изискванията на възложителя.***

#### РаздEл ІV.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. В сроковете и при условията, определени в ЗОП и ППЗОП, възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

2. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

3. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на ЗОП и ППЗОП се прилагат нормативните актове.

4. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи.

5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

6. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията, съдържащи се в образците към настоящата документация, са задължителни за участниците.

7. Офертата следва да бъде представена в административната сграда на Комисията за финансов надзор на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите.

8. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Оферта, получена от възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

12. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката и обособените позиции *(при наличие на такива)*, наименованието на участника, включително участниците в обединението *(когато е приложимо),* адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

|  |
| --- |
| ДО  КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР  ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА“ № 16  О Ф Е Р Т А  Наименование на Участника: ….....................................………….  Участници в обединението: ……….....................………(*когато е приложимо*)  Адрес и лице за кореспонденция: ………........................................................………..  Телефон:……...........….., факс:…….........………., ел. адрес: …………………............  ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на единна информационна система за обработка на входяща, изходяща и вътрешна информация в Комисията за финансов надзор” |

13. На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език. Документите, които се създават с цел участие в обществена поръчка, се представят на български език. Документи, които се прилагат към офертата, но са вече издадени и са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

14. Всички документи, които не са представени в оригинал /когато е допустимо това/ и са представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

15. Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за участие в обществената поръчка на своя профил на купувача на адрес: [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg) , раздел „Профил на купувача“, подраздел „Профил на купувача 2018“.

16. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;

- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

- чрез комбинация от тези средства.

17. При изпълнение на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България и които са приложими към изпълнението.

18. На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

##### Раздел V

##### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

**Всеки участник представя оферта в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:**

**1. Опис** на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - ***Образец № 1***. Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, този адрес следва да бъде посочен в Описа на представените документи.

**2.** **ЕЕДОП** - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - съгласно ***Образец № 2*.**

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

**4. Документите за участници обединения,** съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и настоящата документация;

**5. Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП** – когато информацията не може да бъде установена от възложителя, съгласно условията на настоящата документация - ***Образец № 3*** */оригинал/*.

**6. Декларация по образец,** съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, когато е приложимо – ***Образец № 4*** */оригинал/*.

**7. Декларация по образец,** съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ***Образец № 5*** */оригинал/*.

**8. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, в обособена папка, съдържащо:

**8.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което е подписало офертата не е законният представител на участника */оригинал или нотариално заверен/;*

**8.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя - ***Образец № 6*** */оригинал/*;

**8.3.** Други документи, изисквани съгласно техническата спецификация или настоящата документация, например:

**8.3.1.** документ, съдържащ детайлно описание на предлаганата от участника поддръжка. *(Прилага се, когато участникът не е описал предлаганата от него поддръжка в предложението за изпълнение на поръчката.)*

**8.4.** **Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съгласно ***Образец № 7*** */оригинал/*;

**8.5.** **Декларация** за срока на валидност на офертата – съгласно ***Образец № 8*** */оригинал/*;

**8.6.** **Декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно ***Образец № 9*** */оригинал/;*

**9.****Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, с надпис**

**„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** от

................................................................................................. *(наименование на участника)* за обществена поръчка с предмет: „.........................................................................................”

В плика се поставя ценовото предложение на участника съгласно образец – ***Образец № 10*** */оригинал/.*

***Забележка:*** *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганите от участниците цени задължително трябва да включват всички разходи за изпълнение на дейностите, включително разходите за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото на изпълнение и други.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение на поръчката следва да е съобразена с прогнозната й стойност, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

При несъответствие между посочени единични цени и обща цена за изпълнение, комисията по чл. 103 от ЗОП приема за верни посочените единични цени и преизчислява общата цена на база единичните цени.

Ценовото предложение се попълва четливо.

**Важно!**

**Към настоящата документация са представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.**

#### Раздел VI

#### разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**1.** Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

**2.** Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане на поръчката.

**3.** Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението за поръчката.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действията на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП при разглеждане на офертите, включително отварянето на офертите, са съгласно глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**4.** Отваряне на ценовите предложения

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**5. Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката **„оптимално съотношение качество/цена**,което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

За целите на оценката под „цена” ще се разбира предлаганата от участника обща цена за изпълнение.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място. При получено равенство се подреждат и класират съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | ТЕЖЕСТ на показателите в % |
| 1 | Показател П1 „Финансова оценка“ | **30 %** |
| 2 | Показател П2 „Техническа оценка“ | **65 %** |
| 3 | Показател П3 „Гаранционен срок“ | **5 %** |

Настоящата методика съдържа указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях и указания за определяне на оценката по всеки показател. Комплексната оценка се определя въз основа на оценка по показатели П1, П2 и П3, отразяващи:

* **Показател П1 -** предложената цена (Финансова оценка) за изпълнение на поръчката с относителна тежест 30 %;
* **Показател П**2 - качеството на направените технически предложения (Техническа оценка) с относителна тежест 65 %;
* **Показател П3 –** предложения срок за гаранционна поддръжка с относителна тежест 5 %;
  1. Комплексната оценка (КО) на всяко предложение се определя по следната формула:

**КО = П1 x 0,30 + П2 х 0,65 + П3 х 0,05**

*Забележка:*

* *Получената оценка за всеки показател се закръгля до втория знак след десетичната запетая преди умножаване с тегловия коефициент.*
* *Максималната комплексна оценка (КО), която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.*
  1. Оценка по показателя П1 „Финансова оценка“ ще се извърши на база предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС, по формулата:

**П1 = ( Цмин/Цк ) х 100 (брой точки) , където:**

* **П1 -** точките, които получава участника по оценявания показател;
* **Цмин -** представлява най-ниската предложена обща цена за цялостно изпълнение на предмета на поръчката от всички предложени цени за изпълнение на допуснатите до оценяване оферти на участници;
* **Цк -** представлява цената, предложена от конкретния оценяван участник;

*Забележка:*

* *Получената стойност на показател П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая;*
* *Максималната стойност на показателя П1 „Финансова оценка“ е 100 точки;*
  1. Оценка по показател П2 „Техническа оценка“ се изчислява след сумиране в табличен вид на предложенията на участниците, съгласно приложената Таблица за Техническа оценка.

Техническите подпоказатели (ТО1 + ТО2 + ТО3 + ТО4)се оценяват с точки според степента на съответствие на предложеното решение с техническите, системните, технологичните и организационните изисквания, разбирането на предмета и целите на поръчката и конкретните изисквания както на Техническото задание на Възложителя, така и на приложимата нормативна уредба. Оценка по техническите подпоказатели се поставя въз основа на обща експертна оценка от членовете на комисията, които подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценка на офертите на участниците. При прилагането на методиката по отношение на техническите подпоказатели комисията излага конкретни мотиви за присъдените точки.

За всеки технически критерий са посочени степените за оценка и броят точки, които могат да бъдат присъдени.

Оценката по показател П2 „Техническа оценка” ще се изчислява по формулата:

**П2 = ТО1 + ТО2 + ТО3 + ТО4, където:**

* **П2 -** точките, които получава участника по оценявания показател;
* **От ТО1 до ТО4** – съответните получени точки по отделните технически критерии от таблицата за техническа оценка на показател П2;

*Забележка: Максималната стойност на показателя П2 „Техническа оценка“ е 100 точки;*

Таблица за Техническа оценка на показател П2 „Техническа оценка“:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пози  ция | Описание | Точки за критерия | Максимален брой точки за критерия | |
| **Техническа оценка по показател П2** | | | | **100** |
|  |  |  |  | |
| **ТО1** | **Предложение за управление на проекта** |  | **20** | |
| ТО1.1 | В предложението на участника е включена методология за административно управление на проектните дейности и са налице следните обстоятелства:   * Участникът е базирал представената методология за административно управление на проектните дейности на утвърдени модели (AgileРМ/SCRUM/Kanban/DSDM/РМІ или еквивалентни), като е посочил конкретните дейности по управление на реализацията на всички дейности на проекта, както и логическите взаимовръзки, въз основа на които може да бъде направена преценка за неговата реалистичност; * Участникът е представил разпределението на предложените участници по роли и дейности в екипа по управление на проекта, относими към предмета и целите на поръчката; * Участникът е описал стандартизирани процедури и проектна документация за управление на проекта, които ще бъдат приложени при изпълнението на настоящия проект; * Участникът е описал стандартизирани процедури и проектна документация за управление на качеството, които ще бъдат приложени в изпълнение на настоящия проект. | 20 |  | |
| ТО1.2 | В предложението на участника е включена методология за административно управление на проектните дейности и са налице следните обстоятелства, но едно от тях е засегнато само формално или не е описано:   * Участникът е базирал представената методология за административно управление на проектните дейности на утвърдени модели (AgileРМ/SCRUM/Kanban/DSDM/РМІ или еквивалентни), като е посочил конкретните дейности по управление на реализацията на всички дейности на проекта, както и логическите взаимовръзки, въз основа на които може да бъде направена преценка за неговата реалистичност; * Участникът е представил разпределението на предложените участници по роли и дейности в екипа по управление на проекта, относими към предмета и целите на поръчката; * Участникът е описал стандартизирани процедури и проектна документация за управление на проекта, които ще бъдат приложени при изпълнението на настоящия проект; * Участникът е описал стандартизирани процедури и проектна документация за управление на качеството, които ще бъдат приложени в изпълнение на настоящия проект. | 14 |  | |
| ТО1.3 | В предложението на участника е включена методология за административно управление на проектните дейности, но са засегнати формално само две или повече от следните обстоятелства или не са описани:   * Участникът е базирал представената методология за административно управление на проектните дейности на утвърдени модели (AgileРМ/SCRUM/Kanban/DSDM/РМІ или еквивалентни), като е посочил конкретните дейности по управление на реализацията на всички дейности на проекта, както и логическите взаимовръзки, въз основа на които може да бъде направена преценка за неговата реалистичност; * Участникът е представил разпределението на предложените участници по роли и дейности в екипа по управление на проекта, относими към предмета и целите на поръчката; * Участникът е описал стандартизирани процедури и проектна документация за управление на проекта, които ще бъдат приложени при изпълнението на настоящия проект; * Участникът е описал стандартизирани процедури и проектна документация за управление на качеството, които ще бъдат приложени в изпълнение на настоящия проект. | 3 |  | |
| **ТО2** | **Предложение за софтуерна разработка при изпълнение на проекта** |  | **40** | |
| ТО2.1 | В техническото предложение на Участника са налице следните обстоятелства:   * Представен е подходът и SDLC методология за комплексна софтуерна разработка, предлаган от Участника за изпълнение на всяка от дейностите, описани в т.6 от Техническото задание, придружен с обосновка за предпоставките, които този подход създава за по-качествено изпълнение на проекта и постигане целите на поръчката; * Описание на разпределението на задачите, ролите, отговорностите и йерархията на отделните експерти за всяка от дейностите по т.6 от Техническото задание, придружено с аргументация за ефективността и приложимостта му за повишаване качеството на изпълнение на поръчката; * Представен е план график за изпълнението на конкретните дейности с посочени срокове за всяка дейност и поддейност в рамките на сроковете по етапи; * Предложена е онлайн платформа за споделена работа по проекта (софтуерен продукт), която позволява проследимост на срокове, задачи, отговорности, етапи и статуси по дейности и поддейности. Генерира отчети и справки. | 40 |  | |
| ТО2.2 | В техническото предложение на Участника са налице следните обстоятелства:   * Представен е подходът и SDLC методология за комплексна софтуерна разработка, предлаган от Участника за изпълнение на всяка от дейностите, описани в т.6 от Техническото задание, придружен с обосновка за предпоставките, които този подход създава за по-качествено изпълнение на проекта и постигане целите на поръчката; * Описание на разпределението на задачите, ролите, отговорностите и йерархията на отделните експерти за всяка от дейностите по т.6 от Техническото задание, придружено с аргументация за ефективността и приложимостта му за повишаване качеството на изпълнение на поръчката; * Представен е план график за изпълнението на конкретните дейности с посочени срокове за всяка дейност и поддейност в рамките на сроковете по етапи. | 25 |  | |
| ТО2.3 | В техническото предложение на Участника са налице следните обстоятелства:   * Представен е подходът и SDLC методология за комплексна софтуерна разработка, предлаган от Участника за изпълнение на всяка от дейностите, описани в т.6 от Техническото задание, придружен с обосновка за предпоставките, които този подход създава за по-качествено изпълнение на проекта и постигане целите на поръчката. | 1 |  | |
| **TО3** | **Предложение за управление на риска при изпълнение на проекта** |  | **20** | |
| ТО3.1 | В предложението на участника са налице следните обстоятелства:   * Участникът е изготвил анализ и план за управление на риска при изпълнението на проекта. Обосновал е нивото на риск, което предлага за приемливо; * Участникът е отчел възможните аспекти на проявление и области на влияние на описаните в Техническата спецификация рискове (вероятност, въздействие, последици от настъпване на риска); * Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове; предложени са мерки за намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. Предложените мерки са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове); * Участникът е идентифицирал допълнителни потенциални рискове с мотивирано описание на възможните влияния, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете. | 20 |  | |
| ТО3.2 | В предложението на участника са налице следните обстоятелства, но едно от тях е засегнато само формално:   * Участникът е изготвил анализ и план за управление на риска при изпълнението на проекта. Обосновал е нивото на риск, което предлага за приемливо; * Участникът е отчел възможните аспекти на проявление и области на влияние на описаните в Техническата спецификация рискове (вероятност, въздействие, последици от настъпване на риска); * Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове; предложени са мерки за намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. Предложените мерки са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове); * Участникът е идентифицирал допълнителни потенциални рискове с мотивирано описание на възможните влияния, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете. | 15 |  | |
| ТО3.3 | В предложението на участника са налице следните обстоятелства, но две или повече от тях са засегнати само формално:   * Участникът е изготвил анализ и план за управление на риска при изпълнението на проекта. Обосновал е нивото на риск, което предлага за приемливо; * Участникът е отчел възможните аспекти на проявление и области на влияние на описаните в Техническата спецификация рискове (вероятност, въздействие, последици от настъпване на риска); * Участникът е предложил мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните рискове; предложени са мерки за намаляване на негативните последици при тяхното евентуално възникване. Предложените мерки са приложими и изпълними (участникът се е аргументирал как предложените мерки ще доведат до справяне с посочените рискове); * Участникът е идентифицирал допълнителни потенциални рискове с мотивирано описание на възможните влияния, както и обосновано описание на мерките за смекчаване на последствията от рисковете. | 10 |  | |
| **ТО4** | **Оценка на съответствие с минималните функционални изисквания към ЕИС** |  | **20** | |
| ТО4.1 | Участникът е предложил функционалностите, залегнали в Техническото задание, но са предложени и обосновани 3 (три) или повече допълнителни функционалности, имащи реално отношение към повишаване цялостният обхват, очакваните резултати и цели на ЕИС, като участникът е аргументирал това свое предложение. | 20 |  | |
| ТО4.2 | Участникът е предложил функционалностите, залегнали в Техническото задание, но са предложени и обосновани 1 (една) или 2 (две) допълнителни функционалности, имащи реално отношение към повишаване цялостният обхват, очакваните резултати и цели на ЕИС, като участникът е аргументирал това свое предложение. | 12 |  | |
| ТО4.3 | Участникът е предложил функционалностите, залегнали в Техническото задание, но без да е предложил допълнителни такива, имащи реално отношение към повишаване цялостният обхват, очакваните резултати и цели на ЕИС. | 1 |  | |

*Използваните за целите на настоящата методика понятия следва да се тълкуват по следния начин:*

* *„ефективност“ означава действие/подход/метод, чрез който се реализира поставена цел, като постигнатият резултат в максимална степен се доближава до очаквания такъв или го покрива напълно;*
* *„обосновка“/„аргументация“ означава описан мотив за избран вид/метод/начин или др. приложим адекватен подход за приложимостта на предложение, отчитащи спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретен елемент/дейност/фаза от предмета на поръчката и е съставна част от предложението за изпълнение на дейността;*
* *„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.*
* *„формално“ означава недостатъчно конкретно описание и/или обяснение и/или аргументация и/или немотивирано и/или има противоречива информация. От „формално“ описание, не могат да бъдат извлечени допълнителни факти, аргументи и да бъдат направени логични изводи в подкрепа на изложената теза и/или предложение.*
* *„подробна“ означава пълно, детайлно и конкретно описание.*
  1. Оценка на показател П3 „Гаранционен срок“ ще се извърши на база предложена от участниците гаранционна поддръжка на ЕИС и в съответствие с таблица за оценка на показател П3 „Гаранционен срок“.

Таблица за оценка на показател П3 „Гаранционен срок“:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Позиция | Критерии | Точки за критерия | Максимален брой точки за критерия |
| **Оценка на предложен Гаранционен срок П3** | | | **100** |
|  |  |  |  |
| ГС1 | Участникът предлага срок между 25-30 месеца | 80 |  |
| ГС2 | Участникът предлага срок между 31-36 месеца | 90 |  |
| ГС3 | Участникът предлага срок над 36 месеца | 100 |  |

*Забележка:*

* *Срокът за гаранционно обслужване на поръчката следва да е не по-малък от 24 месеца; Оферти, които съдържат по-кратък срок от минимално определения ще се отстраняват от процедурата и няма да бъдат оценявани;*
* *Участниците посочват гаранционния срок задължително в месеци. Ако участник посочи като гаранция брой дни, той се отстранява.*
* *Максималният брой точки по критерий П3 „Гаранционен срок“ е 100 точки.*

**РАЗДЕЛ VІI**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

**ГАРАНЦИЯ.**

**УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**1.** Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП). Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

**2.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно (чл. 68, ал. 2 от ППЗОП).

**3.** На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. изпълни задължението по [чл. 67, ал. 6](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art67_Al6&Type=201/) от ЗОП като предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, както **и съответствието с поставените критерии за подбор**, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП;

3.2. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

1. Гаранция.
   1. Гаранцията се представя от изпълнителя под формата на:
      1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой или по банкова сметка на КФН:

Банка: Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01,

Представя се платежен документ в оригинал или копие, като основание за внасяне на сумата може да се посочи номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката;

* + 1. *безусловна и неотменяема банкова гаранция* за изпълнение на договора или за обезпечаване на авансовото плащане, в оригинал, издадена в полза на възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и съдържаща:

*-* безусловно и неотменимо изявление на банката издател, че при получаване на писмено искане от възложителя, съдържащо негова декларация, че изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията, се задължава да изплати на Комисията за финансов надзор в срок до 10 (десет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума;

*-* да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 дни:

*а)* след изтичане на всички гаранционни срокове по договора (за гаранцията за изпълнение на договора);

*б)* след изтичане на срока за приемане на дейност „Внедряване“ от Етап 1 (за гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане).

* + 1. *застраховка, която обезпечава авансовото плащане и/или изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя* – в оригинал.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

4.4. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

4.5. Оригинален екземпляр се предава на възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:

* да обезпечава авансовото плащане и/или изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
* да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 дни:

*а)* след изтичане на всички гаранционни срокове по договора (за гаранцията за изпълнение на договора);

*б)* след изтичане на срока за приемане на дейност „Внедряване“ от Етап 1 (за гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане).

4.6. Застраховката обезпечаваща изпълнението на договора следва да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи гаранция под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

4.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията са уредени в проекта на договор.

4.9. Съдържанието на банковата гаранция и застраховката се съгласува с възложителя. Към документацията е приложен образец на банкова гаранция, който не е задължителен – *Образец № 11.*

4.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

4.11. Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**5.** Условия за плащане:

1. Плащането се извършва съгласно проекта на договор.
2. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП.
3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
4. Разплащанията по 5.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
5. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
6. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
7. Извън случаите на т. 5.3. когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

**РАЗДЕЛ VІІI**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

№…………../………… г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА ЕДИННА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ЕИС) ЗА ОБРАБОТКА НА ВХОДЯЩА, ИЗХОДЯЩА И ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ В**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР“**

Днес, ..................... г., в гр. София, между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. „Будапеща” № 16, ЕИК по БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Караиванова - Ганозова – председател, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ………………………. – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“, от една страна

и

…………………………………...……………………. (*наименование на изпълнителя)*, с ЕИК/БУЛСТАТ/съответна идентификация на чуждестранното лице, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено: ……………..…………… , и ДДС номер …………………, със седалище и адрес на управление:…………….. , представлявано от ………………….. в качеството на……………., наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и въз основа на Решение № ……………… (*посочват се номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*) за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на единна информационна система (ЕИС) за обработка на входяща, изходяща и вътрешна информация в Комисията за финансов надзор“, открита с Решение № …………. на председателя на КФН, се сключи настоящият договор (Договорът/а) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член  1.** (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЬЛИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение проектиране, разработка, внедряване и гаранционна поддръжка на единна информационна система, (наричана за краткост „Система/та“, „ЕИС“ или „софтуерен продукт“) за обработка на входяща, изходяща и вътрешна информация в Комисията за финансов надзор, съгласно Техническа спецификация - Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническо и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), неразделна част от Договора, срещу задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1. Изпълнението на услугата предмет на договора включва реализирането на следните дейности/етапи:

* **Eтап 1**, включващ следните дейности:

1. Анализ и оптимизация;
2. Проектиране и детайлизация;
3. Разработка;
4. Тестване;
5. Миграция на данни;
6. Обучение на служители на Възложителя;
7. Внедряване;
8. Информация и публичност.

* **Етап 2** – Този етап от разработката на ЕИС, завършва с финално приемане на системата в експлоатация. Етапа включва следните дейности:

1. Разработка;
2. Тестване;
3. Обучение на служители на Възложителя;
4. Внедряване;
5. Информация и публичност.

* **Гаранционна поддръжка** - след приключване на етап 2 и приемането на системата в експлоатация започва да тече гаранционна поддръжка на ЕИС.

1. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.
2. **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член  2. Цена**

(1)Общата стойност за изпълнение на услугата по чл. 1 е в размер на ……… *(словом)* лева без включен ДДС или ……. *(словом)* лева с включен ДДС, съгласно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от Договора.

1. В общата стойност по чл. 2, ал. 1 се включва и цената за обучение на служителите на Възложителя, както следва:
2. Обучение на служителите по дейност 6 на етап І в размер на ………………… лв. без ДДС;
3. Обучение на служителите по дейност 3 на етап ІІ в размер на ………………… лв. без ДДС.
4. Посочената цена по ал. 1 е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на ЕИС в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разходи за промени в нейните функционалности, продиктувани от промени в нормативната уредба, обучение на служители на Възложителя, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху софтуерния продукт, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената се дължи за изработването, внедряването и функционалността на софтуерния продукт, представляващ един цялостен продукт, а не за отделните му елементи или функционалности, както и всички необходими софтуерни и функционални доработки в рамките на изпълнението или по време на гаранционната поддръжка.
5. Посочената цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.
6. Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на софтуерния продукт, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя или настоящия договор, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

**Член  3.** **Начин на плащане**

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 1 (*един*) ден считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

1. Плащанията по договора са четири: едно авансово, две междинни и едно окончателно и се извършват, както следва:
2. Авансово плащане - в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на Договора по чл. 2, ал. 1. Извършва се в срок до 10 работни дни след представяне на фактура и гаранция за авансово плащане, която обезпечава пълния размер на авансово предоставените средства, представена под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка. Гаранцията обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в срок до 3 *(три)* дни след връщане или усвояване на аванса.  *Авансът се счита за усвоен след приключване на Етап 1, дейност 7: „Внедряване“ по чл. 1, ал. 2, т. 7 от Етап 1 и подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на съответната дейност, придружен с изискуемите документи, съгласно Техническото задание на Възложителя.*
3. Първо междинно плащане - в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на Договора по чл. 2, ал. 1. Извършва се в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнение на дейност „Разработка“ в Етап 1, представяне на приемо-предавателен протокол, одобрен от упълномощено лице на Възложителя, придружен с изискуемите документи, съгласно Техническото задание на Възложителя и фактура. Протоколът следва да съдържа описание на извършените през отчетния период дейности и постигнатите резултати.
4. Второ междинно плащане - в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на Договора по чл. 2, ал. 1. Извършва се в срок до 10 работни дни след приключване на изпълнение на дейност „Внедряване“ от Етап 1, представяне на приемо-предавателен протокол, одобрен от упълномощено лице на Възложителя, придружен с изискуемите документи, съгласно Техническото задание на Възложителя и фактура. Протоколът следва да съдържа описание на извършените през отчетния период дейности и постигнатите резултати.
5. Окончателното плащане по Договора се извършва до 10 работни дни след приключване на всички дейности, представяне на окончателен приемо-предавателен протокол по чл. 5, алинея 5.1.4, одобрен от упълномощено лице на Възложителя и фактура. Протоколът трябва да съдържа обобщена информация за цялостната дейност по изпълнението на договора.
6. Всяко плащане по Договора се извършва след представяне на следните документи:
7. приемо-предавателен протокол за съответната изпълнена дейност, предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен с изготвените документи за съответната дейност съгласно Техническата спецификация/Техническото задание;
8. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Изпълнението на всяка поддейност, включена в предмета на договора, се удостоверява с подписването на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол, при спазване на следната процедура:

1. Фактическото предаване и приемане на резултатите от изпълнението на поддейностите се удостоверява с подписването на съответен двустранен констативен приемо-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към който се прилагат изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни доклади, както и всички други документи и информация, относими към изпълнението на съответната поддейност.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на фактическото предаване и приемане, удостоверена по реда на т. 1, да прегледа и да извърши проверка на предадените резултати. Когато е необходимо, извършването на прегледа и проверката се осъществява съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За резултатите от извършените преглед и проверка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя констативен протокол, който изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато е приложимо, констативният протокол съдържа описание на установените недостатъци, неточности, пропуски, дефекти и други подобни несъответствия с изискванията за изпълнение на съответната поддейност.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани установените по реда на т. 2 недостатъци, неточности, пропуски, дефекти и други подобни несъответствия с изискванията за изпълнение на съответната поддейност, в срок, договорен между Страните. Отстраняването на установените недостатъци, неточности, пропуски, дефекти и други подобни несъответствия с изискванията за изпълнение на съответната поддейност, се удостоверява с констативен протокол, изготвен по реда на т. 2. Въз основа на констативния протокол се извършва окончателното предаване и приемане на съответните резултати.

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи и приети по реда на настоящия договор[[2]](#footnote-2).
2. **СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Член  4. Срокове и място на доставка**

(1)Срокът за изпълнение на услугите по чл. 1 е:

1. Етап 1 – с обща продължителност на етапа от 18 (осемнадесет) месеца.

2. Етап 2 – с обща продължителност на етапа от 6 (шест) месеца.

3. Гаранционната поддръжка е за период от ……….. (словом) месеца след окончателно приемане в експлоатация на Системата и започва да тече от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол по чл. 5, ал. 5.1.4.

1. Срокът за разработка на софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя в състояние годно за проверка на функционалността му е, както следва:

* на етап 1 – не по-късно от 15 месеца, считано от подписване на договора;
* на етап 2 - не по-късно от 20 месеца, считано от подписване на договора.

1. Срокът за окончателна доставка и интегриране на софтуерния продукт в системите на Възложителя с осъществена проверка на функционалността му, отстраняване на всички констатирани Недостатъци е както следва:
2. на етап 1 – не по-късно от 18 месеца, считано от подписване на договора;
3. на етап 2 - не по-късно от 24 месеца, считано от подписване на договора.
4. Срокът за обучение на служители на Възложителя за работа със софтуерния продукт е не по-малко от 15 работни дни за всеки етап, като датите и сроковете се съгласуват с възложителя.
5. Сроковете по ал. 4 могат да бъдат удължени от Възложителя, в случай че не може да осигури присъствие на лицата, които ще се обучават. Новите дати и сроковете на обучение се съгласуват от страните.
6. Мястото на доставка и внедряване на софтуерния продукт е в изградената в Комисия за финансов надзор ИТ инфраструктура, в гр. София, ул. Будапеща № 16.

**Член  5. Условия на доставка**

**(5.1) Доставка**

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да разработи софтуерния продукт, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им в системите/устройствата на Възложителя в срока по чл. 4, алинея 2. Софтуерният продукт ще се счита за изработен в степен годна за проверка на функционалността му ако отговаря на изискванията от Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) и в срока по чл. 4, алинея 2 Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя отчет за извършената работа, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

(5.1.3.) Възложителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предоставяне на софтуерния продукт по алинея (5.1.1) за тестване и от получаване на отчета по алинея (5.1.2) да го прегледа и да извърши, съвместно с представители на Изпълнителя, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на софтуерния продукт. Изпълнителят предоставя доклад с резултатите от тестването, със заключения и препоръки за подготовката на ЕИС за внедряване в редовна експлоатация. След провеждане на тестовете, Възложителят изпраща на Изпълнителя **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „**Недостатъци**“) свързани със софтуерния продукт.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на софтуерния продукт и функционалността му, в срок указан от Възложителя. Ако след изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата точка, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани със софтуерния продукт и функционирането му, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След изпълнение на всички дейности по Етап 1 и Етап 2 по предмета на настоящия договор, отстраняването на всички констатирани Недостатъци и приемане на ЕИС от Възложителя, Страните подписват окончателен Приемо-предавателен протокол за доставка и внедряване на софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му („**Приемо-предавателен протокол**“).

В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол, посочен в член 4, алинея 3, т. 2, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора.

**(5.2) Обучение на персонала**

(5.2.1) Възложителят заявява всяко конкретно обучение в срок не по-малко от 3 (три) дни преди датата на провеждането му по електронна поща или факс, като в заявката се посочва броят на лицата, които ще бъдат включени в обучението.

(5.2.2) Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) В срок до 5 (пет) работни дни от приключване на съответното мероприятие Изпълнителят предоставя на Възложителя проект на приемо-предавателен протокол за извършеното обучение. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

**Член  6.** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

**Член  7.** В случай на необходимост от промяна в срока за изпълнение на дейност/и по предмета на настоящия договор, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя за одобрение актуална версия на съответния план-график. Общата продължителност на всички дейности по Етап 1 и Етап 2 не може да надвишава 24 месеца от сключване на договора.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Член  8. Права и задължения на Изпълнителя**

(8.1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни предмета на настоящия договор включващ дейностите, посочени в член 1, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;
2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор и Техническото задание предназначение;
3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
5. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че софтуерният продукт, така както е доставен не накърнява никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен носител за функционалността на софтуерния продукт, включително инструкции за администриране и работа със софтуерния продукт, както и всяка друга документация, изисквана съгласно Техническото задание;
10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на софтуерния продукт, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложени в него, на електронен носител;
12. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от 3 години от изтичане на гаранционната поддръжка;
13. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788);
14. в случай че някой от ключовите експерти се налага да бъде сменен след подписване на Договора, Изпълнителяттрябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителяпреди да започне работа по Договора. Изпълнителятпоема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов експерт;
15. да участва в срещите, за които Възложителят или негов представител го е уведомил за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на договора;
16. да осигури собствен ITIL-базиран център за поддръжка, с изградена централизирана система за управление на поддръжката (help desk / service desk), съгласно изискванията описани в Техническото задание;
17. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-късно преди започване на изпълнението на Договора за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При замяна на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочения в офертата подизпълнител се задължава да изпрати копие от договора или от допълнителното споразумение на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП[[3]](#footnote-3);
18. при замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя предварително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 14[[4]](#footnote-4);
19. да изпълнява указания, дадени от Възложителя или от упълномощено от неговата администрация лице, доколкото те не противоречат на уговореното или на дължимия договорен резултат;
20. да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни действия от страна на Възложителя;
21. да води подробна, точна и редовна документация за извършените дейности по настоящия договор;
22. да представи на Възложителя всички документи, изискуеми съгласно Техническото задание, Техническото предложение на Изпълнителя и настоящия договор.
23. при изпълнение на договора Изпълнителят трябва да съобразява всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове.

(8.2) Изпълнителят има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

**Член 9. Права и задължения на Възложителя**

(9.1) Възложителят се задължава:

1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на софтуерния продукт;
4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в сградата на Възложителя;
5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъде инсталиран софтуерния продукт, както и до всички други устройства, с които софтуерния продукт ще се интегрира, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка с цел осъществяване на гаранционна поддръжка.

(9.2) Възложителят има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на софтуерния продукт;
2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на софтуерния продукт, без да изменя предмета на Договора;
3. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.
4. **ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Член 10.**

1. Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка на софтуерния продукт за срок от [●] ([●]) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по чл. 5, алинея (5.1.4).
2. В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (10.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.
3. За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по софтуерния продукт, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя, като в сроковете, посочени в Техническото задание или от Възложителя, Изпълнителят съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение. Времето за отстраняване на Недостатъците е съгласно Техническото задание. Срокът за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците.
4. Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на софтуерния продукт или на неправилното му използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.
5. Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че софтуерния продукт ще представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на системата, в която е интегриран, съгласно Техническата спецификация/Техническото задание. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТще предоставя услуга по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения - Център за поддръжка. Центърът за поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯе ITIL базиран.
7. Приоритетите на проблемите се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯв зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.
8. Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:
9. Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
10. Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
11. Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителяконфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
12. Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
13. Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителяза идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
14. Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка;
15. Промяна на конфигурациите за реализирани регистри и електронни административни услуги (ЕАУ), в случай че го изисква промяна в нормативната уредба;
16. Отразяване на промените в нормативната база, както и в реализираните процеси и функционалности. Актуализация на пътната карта и плана за бъдещо развитие на системата. В рамките на гаранционния срок се извършва техническа поддръжка на пълната функционалност на ЕИС, като гаранционната поддръжка включва и адаптиране на ЕИС съгласно промените в законодателството и разработване на нови функционалности във връзка с промени в законодателството.
17. По време на гаранционния период на софтуерния продукт, всички актуализации при наличие на грешки и промени трябва да бъдат доставени в най-кратки срокове.
18. Времето за отговор, в случай на заявка за поддръжка при открити проблеми в приложния софтуер и срока за отстраняване, в зависимост от нивото на критичност (приоритета), са както следва:
19. Критичен - системата не функционира – критична функционалност блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната среда. Време за реакция до 1 час (реално време). Срок за отстраняване на проблема– в рамките на работния ден или до отстраняването му.
20. Висок - системата не функционира пълноценно – има съществено и неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни. Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет. Време за реакция до 2 часа. Срок за отстраняване на проблема –до 24 часа.
21. Среден - нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната. Време за реакция до 4 часа. Срок за отстраняване на проблема – до 2 календарни дни.
22. Нисък - налице е малко или незначително отражение върху бизнес операциите. В момента липсва пряко влияние, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от. Време за реакция до 6 часа. Срок за отстраняване на проблема – до 3 календарни дни.
23. Услугата по гаранционна поддръжка трябва да бъде достъпна в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **-** в работни дни, от 08:30 до 17:30 ч.
24. Отстраняването на грешки, неизправности, дефекти или липса на функционалности може да включва, когато е уместно или необходимо, подмяна и/или повторно проектиране на разработения софтуер, с цел да се гарантира функционирането на ЕИСС, съобразно изискванията на Договора. Нивото на качеството на реализация и функциониране на ЕИСС, гарантирано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не трябва да се понижава.
25. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

**Член 11. Видове гаранции и форма на гаранциите**

(11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора без ДДС по чл. 2, ал. 1 или сумата от [●] ([●]);

(11.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 30 % от цената на Договора с вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1 или сумата от [●] ([●]) лева.

(11.1.3) Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(11.1.4) Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за гарантиране на авансовото плащане преди отпускане на авансовото плащане от Възложителя.

(11.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя или на каса; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите**

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася в касата на Комисията за финансов надзор при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой или по банкова сметка на КФН по следната банкова сметка на Възложителя: **BG 33 BNBG 9661 3300 1415 01**. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция,** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението на договора и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срокът на действие на договора, удължен с минимум 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение на договора, съответно със срок на валидност - срокът за изпълнение на дейност „Внедряване“ от Етап 1 удължен с минимум 30 (*тридесет*) дни за гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, удължена с минимум 30 (*тридесет*) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок - срокът за изпълнение на дейност „Внедряване“ от Етап 1 и нейното приемане от Възложителя, удължен с минимум 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(12.4) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение на договора през целия срок на изпълнение на договора, както и през гаранционния срок и валидността на гаранцията за авансово плащане – за целия срок на изпълнение на дейност „Внедряване“ от Етап 1 и нейното приемане от Възложителя.

**Член 13. Задържане и освобождаване на гаранциите**

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(13.1.1) частично освобождаване:

а) в размер на 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на [●] ([●]) лева, в срок до 30 (*тридесет*) дни, след подписване на приемо-предавателния протокол за приемане на дейност „Внедряване“ в Етап 1, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

б) в размер на 1 % (един процент) от стойността на Договора в размер на [●] ([●]) лева, в срок до 30 (*тридесет*) дни, след приключване на етап 2 и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (два процента) от стойността на Договора в размер на [●] ([●]) лева се освобождава в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на софтуерния продукт, посочен в член 4, алинея 1, точка 3 от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(13.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора в размера по чл. 11, ал. 11.1.1, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на съответната сума по алинея (13.1.1).

(13.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (13.1).

(13.4) Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до 3 (*три*) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след подписване на Протокол за приемане на дейност „Внедряване“ от Етап 1 без забележки.

(13.5) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(13.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(13.7.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане - сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(13.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(13.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 15 (*петнадесет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (11.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (11.1).

1. **АВТОРСКИ ПРАВА**

**Член 14.**

(14.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработения софтуерен продукт, неговия изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по чл. 2, ал. 1. Софтуерният продукт трябва да отговаря на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция "Електронно управление". Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването й за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(14.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

1. авторските права върху софтуерния продукт и части от него, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;
2. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на софтуерния продукт и неговите елементи, и обектите, изброени в алинея (14.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя,

като Страните потвърждават, че договорената цена по чл. 2, ал. 1, включва предоставянето на правата съгласно точки (i) и (ii) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(14.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху софтуерния продукт и обектите, изброени в алинея (14.1), включително и изключителното право на ползване по точка (ii) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерния продукт ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху софтуерния продукт.

(14.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със софтуерния продукт, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

(14.5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че изработените в резултат на изпълнението на Договора резултати не нарушават правото на собственост, включително, но не само авторските или патентни права на трети лица.

(14.6) Всяка от страните се задължава незабавно да информират другата, в случай че ѝ станат известни нарушения на правата на собственост, чрез използването на изработените по Договора резултати от страна на трети лица.

1. **НЕУСТОЙКИ**

**Член 15.**

(15.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,05 % (*нула цяло и пет стотни* *процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (*пет* *процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1, а за сроковете, които се смятат в часове, дължимата неустойка е 0.01 % (нула цяло и една стотна процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен час, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1.

(15.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (*пет* *процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1.

(15.3) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % *(нула цяло и две десети процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1.

(15.4) При системно (три пъти) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя (без тук да се включват задълженията по гаранционната поддръжка), той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % *(нула цяло и пет десети процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1 за всяко трето неизпълнение.

(15.5) При системно (три пъти) неизпълнение на задълженията по гаранционната поддръжка и обслужване в срока на гаранцията Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % *(нула цяло и пет десети процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1 за всяко трето неизпълнение.

(15.6) При отказ от изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, или при забава на гаранционно обслужване, продължила повече от 30 календарни дни, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (*двадесет* *процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1.

(15.7) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 100 % (*сто процента*) от общата цена на Договора без вкл. ДДС по чл. 2, ал. 1.

(15.8) При разваляне на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на пълния размер на гаранцията за изпълнение и връща в срок до 20 дни от уведомяването за разваляне на договора на авансово платената сума, освен ако е усвоена.

(15.9.) При констатирано неточно изпълнение или при отклонение от изискванията, посочени в Техническото задание, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни съгласно уговореното, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е неточно, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер и да прекрати Договора.

(15.10.) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(15.11.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка **BG 95 BNBG 9661 3000 1415 01**. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (*пет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[5]](#footnote-5)**

**Член 16. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(16.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(16.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(16.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(16.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(16.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП редили изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(16.6) Когато подизпълнители ще извършват услуги по настоящия договор в обекта на Възложителя, след сключване на договора, но най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на тези подизпълнители. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**Член 17. Договори с подизпълнители**

(17.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(17.2) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Член 18. Разплащане с подизпълнители**

(18.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(18.2) Разплащанията по алинея (18.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(18.3) Към искането по алинея (18.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(18.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (18.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 19.**

(19.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора(„непреодолима сила“) продължила по-дълго от 2 месеца;
5. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

(19.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за обучение на персонала на Възложителя; или
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
4. при забава изпълнението на което и да е задължение на Изпълнителя с повече от 30 календарни дни;
5. в случай че не отстрани в срок констатираните недостатъци и/или отклонения от дейностите – предмет на договора.

(19.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(19.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(19.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

**Член 20.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

1. **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 21.**

(21.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(21.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(21.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(21.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Член 22.**

(22.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална всяка информация предоставена от Възложителя на Изпълнителя, негови служители и/или подизпълнители при и по повод изпълнението на Договора.

(22.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(22.3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в нарушение на горното си задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото да прекрати Договора и/или плащането, и да потърси компенсация за всички загуби, които може да са претърпени в резултат на разкриването на информацията.

(22.4) Задълженията по предходния член не се прилагат:

* + - 1. за документи, данни и информация, които са или станат обществено достояние без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
      2. за документи, данни и информация, които са правомерно получени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от трето лице, което не е задължено с клауза за поверителност;
      3. за документи, данни и информация, които са разкрити без задължение за поверителност на трета страна от или с разрешението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
      4. за документи, данни и информация, чието публикуване в общественото пространство се изисква по силата на закона.

1. **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 23.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 24**.

(24.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, включително да подписват приемо-предавателни протоколи са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: .....................................

Телефон: .....................................

Email: .....................................

Факс: .....................................

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: .....................................

Телефон: .....................................

Email: .....................................

Факс: .....................................

(24.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(24.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват, включително и при промяна на лицата по алинея 24.1.

(24.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(24.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Член 25**.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 26**.

(26.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(26.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 27**. Лични данни

(27.1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

1.Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

2.Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

(27.2) Страните се задължават:

1.Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

2. Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

3. Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

(27.3) Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

(27.4) Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване и други.

**Член 28**

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация /Техническо задание/ на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;
3. [●]

Настоящият Договор се подписа в [●] еднообразни екземпляра – [●] за Възложителя и [●] за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*пълно наименование, ЕИК/друг национален идентификационен номер на участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на документа | Вид на документа  (*оригинал, заверено копие или нотариално заверено копие*) | Брой листове на всеки документ |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на лицето, представляващо участника:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

Към документацията за обществената поръчка е приложен образец на ЕЕДОП под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството ми на .......................................................................................................

*(посочва се длъжността на лицето)*

и представляващ ………………………………...............................................................,

*(посочва се наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител/трето лице)*

с ЕИК ……………………………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................................... – участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...............................................................................................................................”,

на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1. Всички задължени лица в състава на лицето по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП са, както следва:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват участника са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, са: |  |

**2.** **Правно-организационната форма, под която лицето осъществява дейността си, е: ………………………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на лицето, представляващо участника:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[6]](#footnote-6)**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

*(попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)*

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

с ЕГН/ЛЧН/ официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ..............................,

в качеството ми на ................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на участника/член на обединението .................................................. *(наименование на участника/член на обединение)*,

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер ................................,

вписано в регистъра при .................................................................................. ,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице *е следното физическо лице* /*са следните физически лица*:

1...................................................................................................................................................

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН/ЛНЧ/ друг идентификационен номер за самоличност ................................................,

дата на раждане: ................................................

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност .................................................,

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Р. България или държавата по гражданството: ……………………………………………………………………………………

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

г. Декларатор:

*(дата на деклариране) (подпис)*

***Закон за мерките срещу изпирането на пари***

*§ 2. (1) „Действителен собственик“* *е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физичес­кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.*

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността…...……………………….......................................................,

|  |
| --- |
| постоянен адрес: ................................................................., |
| гражданство/а: ......................................................................., |

в качеството ми на:

законен представител

действителен собственик *(попълнете вярното)*

на участника/член на обединението ............................,

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер ................................,

вписано в регистъра при .................................................................................. ,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП /посочва се конкретната категория/:

 държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри

 членове на парламенти или на други законодателни органи;

 членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

 членове на сметна палата;

 членове на управителни органи на централни банки;

 посланици и управляващи дипломатически мисии;

 висши офицери от въоръжените сили;

 членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;

 кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

 членове на управителните органи на политически партии;

 ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

 Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

 Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП /посочва се конкретната категория/:

 съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;

 физическо лице, за което се знае, че е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

 физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

 Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

.....................................................................................................................................

г. Декларатор:

*(дата на деклариране) (подпис)*

*Закон за мерките срещу изпирането на пари*

***Чл. 36.*** *(1) Лицата по чл. 4 прилагат мерки за разширена комплексна проверка по отношение на потенциални клиенти, съществуващи клиенти и действителни собственици на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, които са видни политически личности в Република България, в друга държава членка или в трета държава, или в международни организации, както и по отношение на потенциални клиенти, съществуващи клиенти и действителни собственици на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, които са свързани с такива видни политически личности.*

*(2) Видни политически личности по смисъла на ал. 1 са физически лица, които изпълняват или на които са били поверени следните важни обществени функции:*

*1. държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

*2. членове на парламенти или на други законодателни органи;*

*3. членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

*4. членове на сметна палата;*

*5. членове на управителни органи на централни банки;*

*6. посланици и управляващи дипломатически мисии;*

*7. висши офицери от въоръжените сили;*

*8. членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

*9. кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

*10. членове на управителните органи на политически партии;*

*11. ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

*(3) Категориите, определени в ал. 2, т. 1 – 7, включват съответно и доколкото е приложимо длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.*

*(4) Категориите, определени в ал. 2, т. 1 – 8, не включват длъжностни лица на средно или по-ниско ниво.*

*(5) За целите на ал. 1 за „свързани лица“ се смятат:*

*1. съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*2. низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*3. възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*4. роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с кои­то роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*5. всяко физическо лице, за което се знае, че е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

*6. всяко физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

***Чл. 37.*** *(1) В случаите, когато дадено лице е престанало да заема длъжност по чл. 36, ал. 2 за период не по-малък от една година, лицата по чл. 4 не са длъжни да прилагат чл. 36, ал. 1 и чл. 38 – 41.*

*(2) Случаите по ал. 1 не ограничават прилагането на мерки за разширена комплексна проверка въз основа на оценката на риска по глава седма.*

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация,* *в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството ми на ................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци към документацията за участие в обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „....................................................................................“.

В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания на документацията за участие в обществената поръчка, включително на Техническата спецификация/техническото задание на Възложителя, и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. При промяна в нормативната уредба ще извършваме всички необходими софтуерни и функционални доработки в рамките на изпълнението, както и по време на гаранционната поддръжка.

**I. Подробно описание на организацията на работа и методологията, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите по поръчката, описани в Техническата спецификация/Техническото задание**

Предложението за изпълнение на поръчката е, както следва:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

***(Моля, разпишете концепция за изпълнение на поръчката, като включите темите/точките съгласно Техническото задание)***

*Участникът следва да предложи цялостна концепция и организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с нейният обхват, заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за нейното изпълнение и посочени в Техническото задание на Възложителя. Всички дейности следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. Организацията за изпълнение и самото техническо изпълнение следва да отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите технически норми, добри практики и стандарти, като е изцяло съобразена с предмета на поръчката..*

*Съгласно методиката за оценяване и темите, описани в Таблицата за техническа оценка на показател П2 „Техническа оценка“, Участникът следва да разпише, обоснове и покаже логическа свързаност и последователност в предложените подходи, средства и методологии, които ще следва при изпълнението на поръчката. Това включва описание и методология по управление на проекта, избран модел на жизнения цикъл на софтуерното разработване (SDLC методология), управление на рисковете, както и оценка на предложените функционалности на ЕИС.*

*Участникът следва да представи линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с тяхната технологична последователност. Линейният календарен план е график за изпълнение на поръчката и следва да отразява всички посочени в Техническото задание дейности. Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план-график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката.*

**II. Срок за изпълнение на поръчката**

1. Предлагаме да изпълним дейностите (без да се включва периода на гаранционна поддръжка) за срок от …………………… месеца, считано от датата на сключване на договора.
2. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка …………… месеца.

Съгласни сме резултатът от изпълнената обществена поръчка да предоставим в административната сграда на Комисията за финансов надзор с настоящ адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16.

Декларираме, че ще осигурим необходимите експерти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

**ІІІ. Друга информация, изисквана съгласно Техническото задание (ако не е описана в предходните точки)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

*(описват се документите, които се прилагат към предложението за изпълнение на поръчката, като долното изброяване е за улеснение на участниците)*

1. Документ за упълномощаване *(Прилага се когато лицето, което подписва офертата не е законният представител на участника.)*

2. *други, ако е приложимо.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на лицето, представляващо участника:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**Забележка:**

Предложението за изпълнение на поръчката се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, като във втория случай се прилага документ за упълномощаване в оригинал или нотариално заверен.

Ако участникът е обединение, предложението за изпълнение на поръчката се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата .........…...................................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на ............................................................... *(длъжност или друго качество)*

на ................................................... *(наименование на участника)*,

с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М**

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...................................................................................................................................................“и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения и ако бъда/участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството ми на ................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на участника/член на обединението .................................................. *(наименование на участника/член на обединение)*,

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер ................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „..................................................................................................................”

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Срокът на валидност на офертата е ……………….. (*……………*) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

***Забележка:*** *Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 6(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството ми на ................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

на участника/член на обединението .................................................. *(наименование на участника/член на обединение)*,

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер ................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „..................................................................................................................”

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 10**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/собствено, бащино и фамилно име/*

в качеството ми на ................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:

„.................................................................................................................................................“ ,

представям нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. **Обща предлагана цена за изпълнение на цялата обществена поръчка:** *………………(словом:……… … ………………………………………………….)* лв. без вкл. ДДС.
2. **В общата цена се включва и цената на обученията в Етап 1 и Етап 2 от Техническото задание, както следва:**
   1. Обучение на служителите по дейност 6 на етап І в размер на ………………… лв. без ДДС;
   2. Обучение на служителите по дейност 3 на етап ІІ в размер на ………………… лв. без ДДС.

Предлаганата от нас цена включва всички разходи за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, включително разходите за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото на изпълнение и други.

Съгласни сме при несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна да се приема стойността, изписана с думи.

Съгласни сме при несъответствие между посочените единични цени и общата цена за изпълнение на поръчката, да се приемат за верни посочените единични цени и да се преизчислява общата цена на база единичните цени.

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта, ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия на лицето, представляващо участника:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***Забележка:***

*Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганите от участниците цени задължително трябва да включват всички разходи за изпълнение на дейностите, включително разходите за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото на изпълнение и други.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с прогнозната стойност на поръчката, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

При несъответствие между посочените единични цени и общата цена за изпълнение на поръчката, комисията по чл. 103 от ЗОП приема за верни посочените единични цени и преизчислява общата цена на база единичните цени.

Ценовото предложение се попълва четливо.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Ако участникът е обединение, ценовото предложение се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

**ОБРАЗЕЦ № 11**

*Пример(Образецът не е задължителен, окончателният текст се съгласува с Възложителя)*

**До**

(Възложител)………………………………………..

(адрес)……………………………………………….

**Банкова гаранция №..............**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Ние, ..................... *(банка)*, със седалище ....................................................... *(адрес)* сме уведомени, че между Вас, .................................................. *(Възложител)*, като Възложител и фирма ....................................., със седалище ......................................................................*(адрес)*, с ЕИК/БУЛСТАТ/ ..........................., като Изпълнител, съгласно Решение № … / … *(дата)*, предстои да бъде сключен договор за обществена поръчка с предмет: „.............................................................................................

....................................................................................................................................................“.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на договора за сумата ............................... *(цифром)*, ............................................ *(словом) лв.*

С настоящата гаранция ние ................................................................................... *(банка)* поемаме неотменяем и безусловен ангажимент, независимо от възраженията на Изпълнителя или трети лица, да Ви заплатим при Ваше първо писмено искане в срок до 10 (десет) работни дни всяка сума общо максимум до .......................... *(цифром)* .............................................................. *(словом)* лв. (*посочва се пълният рамер на гаранцията*) при получаване на надлежно подписано искане за плащане, съдържащо декларация, че фирма/лицето .......................................................... *(име и адрес на Изпълнителя)* не е изпълнила изцяло или е изпълнил неточно - частично, некачествено или забавено, което и да е от задълженията си по договора, в резултат на което Вие имате право да предявите иск за плащане по тази гаранция.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до .........… *(дата - срока на договора, включително до изтичане на гаранционния срок, удължен с минимум 30 дни)* и изтича изцяло и автоматично вслучай, че до ......... часа на .................... *(дата)* искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в....................................... *(банка)*.

*(Когато гаранцията се освобождава поетапно, първоначалната гаранция за изпълнение на договора се освобождава след представяне на гаранция за изпълнение на договора за остатъчната стойност, съгласно клаузите на приложения проект на договор.)*

След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ………………………………………… *(банка)*.

1. [1] Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“ [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Този текст е приложим само в случай, че ще се използва подизпълнител.Този текст е приложим в случай, че ще се използва подизпълнител. [↑](#footnote-ref-3)
4. Този текст е приложим в случай, че ще се използва подизпълнител. [↑](#footnote-ref-4)
5. Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители [↑](#footnote-ref-5)
6. Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

   Декларацията се представя за:

   - участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;

   - членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация. [↑](#footnote-ref-6)