

27.06.18г. Протокол от заседание на комисията, назначена със заповед № 3 - 212/30.05.2018 г.

Участник:  
"Идеко-България" ООД

С настоящия документ се протоколират резултатите от проведените тестове на приложенията от участника-протокол, представен на 27.06.2018 година в 15.30 ч. в сградата на Комисия за финансов надзор, с адрес: ул. Будапеща 16, зала 3 в присъствие на основните членове на комисията, назначена със заповед № 3 - 212/30.05.2018 г. в състав:

\*  
Упълномощени по надлежния ред с пълномощно от 26.06.2018 г.

Настоящата презентация се извършва на основание точка "Изисквания към представяне на прототип" от техническото задание на документацията, съгласно което всеки участник трябва да представи достъп и да демонстрира Протокол на АИСЕД, който да отговаря на всички функционални изисквания, включени в заданието.

На всеки участник се предоставя време от 2 астрономически часа за представяне на задължителните функционални изисквания дефинирани по задание (нефункционалните и допълнителни изисквания се уточняват при необходимост по време на презентацията като това се отразява в протокола или се презентират допълнително).

По време на презентацията Възложителят си запазва правото да поисква допълнителна информация и разяснения, както и демонстрира на определени функционалности, които не са били обхванати в представянето или не съответстват на разбирането на Възложителя за определената функционалност. След презентацията Възложителят си запазва правото да поиска допълнителна информация и разяснения, както и демонстрира на определени функционалности, които не са били обхванати в представянето.

При първи констатиран отговор "Не" на задължително изискване, комисията може да прекрати представянето на прототипа.

Достъп до продакшънна среда е осигурен чрез: <https://demo.indexbg.bg>

Оценка на прототип  
( задължителни изисквания по задание )

Номер	Изискване по техническо задание	Да/Не	Забележка
1.1	АИСЕД да може да получава, регистрира и изпраща електронни документи, включително и подписани с квалифициран електронен подпис – през електронната поща и според изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.	Да	
1.2	При работа със АИСЕД потребителите от една регистрация (деловодействие) да имат свободен достъп до документите, делата, преписките и задачите на останалите регистрирани (деловодействия). Ръководният състав на КФН да може да вижда информацията на всички подчинени звена.	Да	
1.3	АИСЕД да позволява проследяване на пътя на всеки работен документ от създаването до регистрирането му в официален документ или решението за унищожаването му.	Да	
	АИСЕД да позволява контрол и управление на работата с електронни и хартиени документи:	Да	
	• поддържа възможност за възлагане на задачи по тези документи;	Да	
	• автоматично (по вътрешносистемната поща) да уведомява техните изпълнители за възложените им задачи;	Да	

1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при активиране на АИСЕД, същата да сигнализира изпълнителите на задачи за наблюдаващи срокове по възможните им документи и прेषиски;</li> <li>• при изпълнението на всяка задача автоматично да сигнализира на съответния ръководител за нейното изпълнение;</li> <li>• да отчита движението и задачите на всички хартиени екземпляри на документа;</li> <li>• да позволява възможности за проследяване изпълнението на възможните задачи.</li> </ul>	Да	
1.5	АИСЕД да може да извършва потребителски справки по произволни съчетания от всички характеристики за обработваните от нея документи, задачи, кореспонденти, включително търсене на документи, както и някои потребителски ориентирани статистически таблици и отчети, включително динамично управление на информацията на изхода.	Да	Може да се направят неограничен брой темплейти на справки
1.6	Да се предоставя възможност за извеждане на резултатите от справки във файли с подходящи формат на данните ('doc', 'xls', 'pdf' или 'html'), като се визуализират автоматично с възможност за отпечатване или изход за съхранение в избрания формат.	Да	Допълнително и XML
1.7	Работа на клиентите от стандартен web браузър Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome, с последни актуални версии;	Да	
1.8	АИСЕД да е разработена на модулен принцип, което да осигурява възможност за бъдещи разширения с добавяне на нови модули и/или нови функционалности;	Да	
1.9	Предложена система да е разработена като мултиплатформена, т.е. да има възможност за работа под управлението на различни операционни системи – MS Windows Server, Unix, Linux и системи за управление на бази данни – MS SQL Server, Oracle Database, PostgreSQL, IBM Informix и др.;	Да	Презентации върху Linux Server е Oracle СУБД Декларативно представен списък с потребители на различни системи
1.10	АИСЕД да притежава удобни средства за администриране с възможности за настройка, адаптиране и поддържане, както следва: Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители; Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител. Да поддържа информация за потребителя, в т.ч. за e-mail адреси;	Да Да	
1.11	АИСЕД да осигурява надеждна възможност за изпращане на документи, като осигурява автоматично оценка на ограничената на изпълнението и получаваната мейл сървър при изпращане на документи по електронна поща.	Да	В системата се задава максимално допустим размер и ако имейла е по-голям системата автоматично го разбива до определен размер. Ако лимита е при посредничеството от там се връща имейл за неприяване на съобщението

Точки за методика по оценка на прототип  
(всеки отговор Да носи по 10 точки за оценка по методика)

Номер	Изискване по техническо задание	Да/Не	Забележка
1.12	АИСЕД да осигурява възможност за отразяване на мненията по съгласуване и подписване на проекти на документи, улостворено с електронен подпис. Да позволява изпращане на информация за валидни документи до изпълнителяте.	Да	
1.13	Групови дейности по отношение на документи – насочване, местене, изваждане от дело, връщане и предаване, и на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.	Да	
1.14	АИСЕД да дава възможност за връзка и обмен на документи към единната среда на Държавната администрация съгласно РЕШЕНИЕ № 357 на МС от 29.06.2017 г. за привеждане на системите за електронен документооборот на административните органи в съответствие с определените от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" технически протокол и за създаване на Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси към председателя на Държавна агенция "Електронно управление".	Да	Декларативно поради липса на конектор в тестовата среда. Функционалността реализирана в списъка на т. 1.9
1.15	Групови дейности по отношение на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.	Да	
1.16	АИСЕД да има възможност за прекръпяване на автоматичното заварждане на електронни документи и входящи номера за регистри в извънработно време.	Да	
Точки за методика по оценка на прототип (всеки отговор Да носи по 10 точки за оценка по методика)			
2.1	АИСЕД да може да поддържа в една база данни документите на множество отделни и независими регистри (деловодства). Да осигурява възможност за отделно дефиниране в общата база на различни регистри и да осигурява средства за автономното им функциониране. АИСЕД да позволява автоматизирано регистриране на документите, изпратени от други регистри.	Да	
2.2	АИСЕД да може автоматично да създава, поддържа и приключва преписки с документи, както и да създава, поддържа и приключва дела с документи.	Да	
2.3	АИСЕД да предоставя функционалности за управление движението на документи, делегалпреписки и да поддържа история за движението и местоположението им.	Да	
2.4	АИСЕД да предоставя възможности за използване на тематичен класификатор за индексирание на документите.	Да	
2.5	АИСЕД да дава възможност за електронно подписване на документи в нейната среда.	Да	
2.6	АИСЕД да осигури електронно подписване на възлагателно на задача от възложителя и на изпълнението на задача от изпълнителя.	Да	
2.7	АИСЕД да осигурява автоматично отпечатване на почтенски пискове с данни за кореспонденти на документи, във формат, ползван от структурите, в които АИСЕД ще бъде внедрена.	Да	
2.8	АИСЕД да притежава възможност за обмен на съобщения и документи през вътрешносистемната мрежа и за оригинална дейност за настъпило събитие – насочване на документ, поставяне на задача, изпълнение на задача и др.	Да	

2.9	АИСЕД да осигурява създаване на работни (проекти на документи) и официални документи по предварително определени потребителски образци (шаблони/темплейти).	Да	
2.10	АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава, да обработва и да препраща документи с чувствителни данни и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп и при включването на тези данни в системата да са с необходимите ограничения.	Да	
Допълнителни уточнения по изискванията от техническото задание			
3.1	Предложена АИСЕД да може да работи в развита в ИТ инфраструктура на Възложителя виртуална среда на Hyper-V върху Windows Server 2012, Windows Server 2016.	Да	Декларативно и на база т. 1.9
3.2	АИСЕД да осигурява поддръжане на различни деловодни технологии: по кореспондентски групи, по регистри или смесен тип. Да поддържа функционалности за годишно нулиране на деловодните регистри и/или кореспондентските групи.	Да	Въпроса се задава на този етап поради задраскана цифра в техническото предложение
Констатирано моментно прекъсване на достъпа до системата по време на презентация		-	Мрежови проблем

Поради невъзможност да бъдат демонстрирани и да бъдат проверени всички функционалности и задължителни изисквания, включени в заданието във времето от 15.30 до 17.30, комисията реши да продължи презентацията в петък 29.06.2018г. от 9.30 часа.

Протоколът се подписва в един екземпляр от присъстващите на презентацията.

За Възложителя:

За Изпълнителя:



\* 1

\* 1