



## КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

Специализиран държавен орган за регулиране и надзор на небанковия финансов сектор

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

### О Б Я В Я В А:

**Подбор за длъжността „Главен експерт” в отдел „Финанси и счетоводство“, дирекция „Финансово-стопански дейности”**

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- степен на завършено образование – висше;
- минимална образователна степен – бакалавър;
- професионална област - Икономика, финанси, счетоводство;
- минимален професионален опит – 4 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността;
- компютърна квалификация - умения за работа с MS Office и счетоводен софтуер;

**2. Начин за провеждане на подбора:**

- Решаване на тест
- Интервю

**3. Необходими документи за кандидатстване:**

- Актуално CV;
- Мотивационно писмо;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/.

**4. Срок за подаване на документите:** от 04.04.2018 г. до 10.04.2018 г., вкл.

**5. Място за подаване на документите:**

Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16 – Деловодство или на имейл адрес: [delovodstvo@fsc.bg](mailto:delovodstvo@fsc.bg).

**6. Лице за контакти:** Стоянка Андонова – главен експерт в отдел „Управление на човешките ресурси“, тел. 02/94 04 626, имейл адрес: [andonova\\_s@fsc.bg](mailto:andonova_s@fsc.bg).

**7. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с подбора:** интернет страницата на Комисията за финансов надзор на адрес: [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), раздел Кариери и на адрес гр. София, ул. „Будапеща” № 16, вход за външни лица.

**8. Описание на длъжността:**

Извършва анализ на бюджета на КФН, като изготвя ежемесечно прогноза за очакваното изпълнение на бюджета.

Анализира и обобщава счетоводната информация във връзка с изготвянето на ежемесечни, тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, тримесечни оборотни ведомости и годишен финансов отчет на КФН.

Въвежда платежните нареждания за безкасови разплащания в системата на Интернет банкиране.

Осъществява текущото счетоводно отчитане по параграфи на Единната бюджетна класификация и по счетоводни сметки на всички стопански операции, свързани с

начисляване на разходите на КФН и ангажиментите по сключените договори и въвежда информацията в счетоводния софтуер.

Обобщава счетоводната информация, във връзка с изготвянето на справка за ангажименти и поети задължения към ежемесечните и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и годишния финансов отчет на КФН.

Първоначален подбор ще бъде извършен по документи. Списъка с одобрените и неодобрените кандидати ще бъде публикуван на интернет страницата на КФН. Само одобрените кандидати ще бъдат поканени за решаване на тест.