|  |  |
| --- | --- |
|  | РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯКОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР |

ОДОБРЯВАМ: *.....................................................*

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

**„ЗАКУПУВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ДОКУМЕНТООБОРОТ”**

гр. София, 2018 г.

**съдържание:**

**Раздел I** ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

**Раздел IІ** уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

**Раздел IІІ** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

**Раздел IV** НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ.

**Раздел V** РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**Раздел VІ** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. условия за плащАне.

**Раздел VІІ** ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец № 1* - Опис на представените документи;

*Образец № 2* – Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП;

*Образец № 3* - Предложение за изпълнение на поръчката;

*Образец № 4* - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

*Образец № 5* - Декларация за срока на валидност на офертата;

*Образец № 6* - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

*Образец № 7* - Ценово предложение;

*Образец № 8* - Примерна банкова гаранция за изпълнение;

*Образец № 9* - Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

*Образец № 10 -* Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

*Образец № 11 -* Декларация по образец, съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

|  |
| --- |
|  |

**Раздел I**

**ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

Комисията за финансов надзор (КФН), на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с раздел ІІ „Публично състезание”, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) открива процедура за възлагане на обществена поръчка „публично състезание“ с предмет „Закупуване и внедряване на автоматизирана информационна система за електронен документооборот”.

**1. Описание на обществената поръчка.**

**Обект:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Предмет:** Възлагането на обществената поръчка има за цел да осигури чрез закупуване доставка на лиценз, внедряване и гаранционно поддържане на автоматизирана информационна система за електронен документооборот в Комисията за финансов надзор чрез която да се оптимизира работният процес с документи, съгласно Техническите спецификации.

**2. Ред за възлагане.**

Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**3. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

*Място на изпълнение:* административната сграда на Комисията за финансов надзор, адрес: гр. София, ул. Будапеща № 16.

*Срок за изпълнение:* Реализацията на проекта и финализирането на дейностите по внедряване и приемане на решението следва да са с максимален срок за приключване на всички дейности по проекта до срока предложен от Изпълнителя, но не по-късно от 01.09.2018 г.

В случай на настъпване на промени в нормативните изисквания към регистрите и/или вътрешните правила, регулиращи дейността на КФН по време на изпълнение на договора, сроковете за предоставяне на техническата помощ ще бъдат прецизирани с оглед изпълнение на заложените цели и очаквани резултати, но не по-късно от 01.09.2018г.

**4. Срок на валидност на офертите.**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.
2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**5. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Начин на плащане.**

1. Прогнозна стойност: 250 000 *(двеста и петдесет хиляди)* лв. без ДДС. Прогнозната стойност е максимална.
2. Поръчката се финансира от бюджета на КФН.
3. Срок и начин на плащане, както следва: в размер на 100 % от стойността на поръчката в срок до 10 работни дни по банков път след изпълнение на дейността и представяне на съпътстващата документация, подписан от страните приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.
4. Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

**6. Технически спецификации**

Автоматизираната информационна система за електронен документооборот (АИСЕД) в КФН следва да оптимизира работния процес с документи, с цел:

* да се ускорят извършваните дейности;
* да се осигури бърз достъп до съдържанието на документите за служителите, ползващи АИСЕД;
* максимално да автоматизира и облекчава деловодните дейности.
* да се повиши сигурността на обработване и съхранение на документи;
* да се създадат предпоставки за преминаване към безхартиен документооборот.

АИСЕД трябва да отговаря на следните основни изисквания:

# Функционални изисквания към АИСЕД

1. АИСЕД трябва да може да регистрира, обработва и съхранява данни за/от всички видове документи – включително хартиени документи, сканирани документи, неподписани електронни документи, електронни документи, които са подписани с квалифициран електронен подпис и др. АИСЕД следва автоматизирано да изгражда връзки между документи.
2. АИСЕД да осигурява поддържане на различни деловодни технологии: по кореспондентски групи, по регистри или смесен тип. Да поддържа функционалности за годишно нулиране на деловодните регистрите и/или кореспондентските групи.
3. АИСЕД трябва да осигурява възможност за изпращане на регистрирани документи по електронна поща с или без задачи.
4. АИСЕД да поддържа история на всички хартиени екземпляри на документа.
5. АИСЕД да поддържа възможности за обработка на работни документи – регистриране, актуализация, предаване, съгласуване, валидиране, опростено регистриране като официални след потвърждение от съответен ръководител.
6. АИСЕД да има възможност за настройки по вид на документа – регистър за завеждане, кореспондентска група, процедура за обработка, шаблон/темплейт на документа и др.
7. АИСЕД да позволява прикачване на електронни файлове към деловодната регистрация на документа, което трябва да е обвързано с регистрирания документ.
8. АИСЕД да разполага с възможност за поддържане на утвърдена номенклатура на дела с документи. Да осигурява функционалност за годишно автоматично пререгистриране на номенклатурата на делата.
9. АИСЕД да може да поддържа отчет на всички томове на делото (преписката) – предаване на служители (включително история на местоположението по дати), включване към дело или преписка, архивиране и унищожаване.
10. АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава и да препраща документи и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп.
11. АИСЕД да поддържа процедури за обработка на документи, като се дефинират етапи и задачи за автоматизирано управление на работни процеси от генерирането до завършването му.
12. АИСЕД да предоставя възможност за архивиране на документи, дела и преписки (според изискванията на Закона за националния архивен фонд). Да поддържа и осигурява съхранението на приетите и създадени документи за срок от 20 (двадесет) години по начин, позволяващ възпроизвеждането им без загуба на данни.
13. АИСЕД да притежава възможност за еднократно съхраняване и многократно използване на данни (имена, адреси и др.) за кореспондентите на КФН, които са изпратили или получили документи.
14. АИСЕД да притежава инструментариум за автоматизирано създаване на отчетни документи – дневници, описи, протоколи и др.
15. АИСЕД да има възможност да дублира съобщенията от вътрешно системната поща и по електронната поща, ако потребителя желае това.
16. АИСЕД да има заложен механизъм за оторизиране на лица, при отсъствие на даден служител, адресираните към него сигнални и контролни съобщения да се пренасочат към друг служител, който го замества по време на отсъствието.
17. При всички видове статистики и списъци АИСЕД трябва да дава възможност за задаване на период от време (с цел извършването на сравнителен анализ с предходни аналогични периоди) и резултатите да се извеждат като електронни таблици.
18. АИСЕД да позволява търсене и ползване на документи от архив за минал период от време.
19. АИСЕД да осигурява възможност за прикачване на електронно подписани документи с предоставяне на информация за това, кой е подписал документа и проверка на валидността на електронния подпис.
20. АИСЕД да дава възможност за автоматична деловодна регистрация на документи, постъпили за електронни услуги или чрез други информационни системи и да осигурява отговори на запитвания за състоянието на работата по регистрираните деловодни документи.
21. АИСЕД да предоставя възможност за използване на календари за планиране на работното време.
22. АИСЕД трябва да е в съответствие с действащите нормативни изисквания и да е лесно адаптируема при промени в законодателството.
23. АИСЕД да съхранява информация за промяна на съдържанието в АИСЕД чрез журналиране на всички извършени дейности от всички потребители.
24. АИСЕД да включва инструменти за допълнителна защита на личните данни, като:
* В базата данни на АИСЕД да се съхраняват като общодостъпни документи само тези, за които няма въведен кореспондент(в информацията на кореспондента може да има лични данни);
* Документите, които имат кореспондент, да се съхраняват с ограничен достъп. До тези документи да имат достъп само оторизирани за това лица, според ролята им по отношение на документа - автор на документа, съгласувал документа, подписал документа, получател на документа, лицата, имащи отношение към задачи върху документа - възложител, контролиращ, отговарящ, изпълнител. Трябва да може да се дава изричен достъп до документа и на други потребители извън този кръг.
* АИСЕД да предоставя функционалност - „да може да забрави“. Това означава, че по определени критерии АИСЕД трябва да филтрира документи, които отговарят на тези критерии, за да бъдат изтрити поради изтичане на някаква давност.
1. АИСЕД да предоставя възможност за отпечатване на обратни разписки във формат А 5, както и адреси върху пликове.

# Връзки с други системи

АИСЕД следва да може да изгради връзка със следните системи налични при Възложителя със следните регистрационни номера:

* 10-02 Портал e-kfn – ИП - Система за получаване на данни от ИП - e-kfn - ИП
* 10-02-ИП Портал по чл.26 Mifir - Система за получаване на данни по чл.26 Mifir
* 10-05 Портал e-Register - Система за получаване на данни от ПД, ДАСИЦ, УД.
* 10-10-ЗА Портал Застрахователни агенти - Система за получаване на данни от застрахователите за застрахователно агентство
* 10-10-П Портал Застрахователни дружества - Система за получаване на отчети от застрахователи и презастрахователи - УИС Data warehouse в управление "Застрахователен надзор"
* 10-11-П Портал Застрахователни брокери - Система за получаване на данни от застрахователни брокери - УИС Data warehouse в управление "Застрахователен надзор"
* 10-12 Портал e-kfn – ПОД - Система за получаване на данни от ПОД и банки попечителки - e-kfn - ПОД
* 10-09-П Портал Здравноосигурителни дружества - Система за получаване на данни от застрахователни брокери - УИС Data warehouse в управление "Застрахователен надзор" до 2013 г.
* 10-10 Портал fsc\_go - Гражданска отговорност до 2011 г.

 При реализацията на връзката към други системи софтуера е необходимо да има възможност да ползва няколко едновременно различни ключови полета.

 Възможност за добавяне и на други системи при бъдещо развитие на информационната среда на Възложителя, което не е предмет на настоящото задание.

# Нефункционални изисквания към АИСЕД

## Производителност, работоспособност, архитектура

1. *Производителност*

Необходимо е АИСЕД да може да осигури работата на над 40 едновременни (конкурентни) потребители, като:

* трябва да реагира за време по-малко от 3 секунди за всички прости операции (навигация по екраните, активиране на хипер-връзки, работа с менютата).
* за по-сложните операции, както и при работа в пикови натоварвания т.е. едновременно работещите потребители са над 40, времето за реакция не трябва да надвишава 5 (пет) секунди в 95% от случаите.
* при изпълнение на сложни справки, когато се обработва голям масив от данни и справката може да изисква изчакване над 10 секунди, трябва да има подходящ индикатор или съобщение за времето на изчакване.
1. *Работоспособност*

Необходимо е АИСЕД да е работоспособна в режим 5х8 (5 работни дни в седмицата, по 8 работни часа) за работа на служители и 7x24 за автоматизиран трансфер на номера към останалите системи и регистри налични в КФН, които е необходимо да получават входящ номер от деловодната система.

Време за реакция на заявен проблем, свързан с работоспособността на АИСЕД – до 1 час в работно време.

Време за отстраняване на потвърден проблем:

* 4 часа за проблеми, с критичност „много висока“;
* 24 часа за проблеми, с критичност „висока“;
* 7 дни за проблеми, с критичност „средна“;
* По договаряне между страните за проблеми с критичност „ниска“ но не-повече от 30 дни.

Критичността се определя по следната таблица:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критичност** | **Въздействие върху работата на системата** |
| **Много висока** | **Критично влияние върху работните процеси. Изисква незабавно действие**.* Пълно прекъсване на критични за дейността на потребителите функционалности на АИСЕД и голям риск от загуба на данни;
* Недостъпност до функции и информационни ресурси на АИСЕД , които пряко и съществено засягат ключови или голям брой потребители и водят до невъзможност същите да изпълняват своите задължения;
* Висок риск от компрометиране на информацията в АИСЕД .
 |
| **Висока** | **Съществено влияние върху работата на системата.*** Влошаване на функционирането на АИСЕД , бавна работа, липса на достъп до функционалности без прекъсване;
* Сериозен риск от възникване на проблем с по-висок приоритет.
 |
| **Средна** | **Несъществено влияние върху работата на системата.**Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите на потребителите. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на проблем от по-високо ниво. |
| **Ниска** | Няма пряко влияние върху работата на системата в момента на възникването му, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на проблем от по-висок приоритет. Отстраняването се планира от представители на Възложителя и Изпълнителя.  |

Наличността на АИСЕД в рамките на година трябва да е над 99,5%.

Необходимо е участникът да представи своето предложение за осъществяване на гаранционна поддръжка на АИСЕД, като се съобрази с посочените по-горе изисквания, обхвата на поддръжката, начинът на комуникацията между страните, технологията на заявяване, отстраняване, валидиране и отчитане на отстранените проблеми.

При внедряване на АИСЕД участникът трябва да предостави и възможност за консултиране на Възложителя при необходимост от промени във вътрешната организация на документооборота съобразена с действащата нормативна уредба и добри практики и адаптиране на новата система към средата.

1. *Архитектура*

**3.1 Архитектурата на АИСЕД трябва да осигурява:**

* Централизирана структура на АИСЕД;
* Многослойна архитектура с обособяване на бизнес логиката в отделен слой;
* Скалируемост на АИСЕД – да може лесно да бъде надграждана и/или при нужда да бъде модифицирана логиката на обработка така, че да следва евентуално нови работни процеси;
* Предложена АИСЕД да може да работи в развитата в ИТ инфраструктура на Възложителя виртуална среда на Hyper-V върху Windows Server 2012, Windows Server 2016.
* Възможност за работа на неограничен брой потребители – предоставяне на корпоративен лиценз, за неограничено време и размера на съхраняваните данни да не се ограничава от АИЕСЕД;
* Платформа, базирана на продукти, чийто лиценз е с безсрочно право на ползване.

## Администриране

* Да притежава инструментариум и възможности за настройка на основните си параметри според потребностите и изискванията на Възложителя;
* Да осигурява възможности на управление на системните настройки според изискванията на Възложителя;
* Да осигурява дефиниране на технологични процедури и маршрути;
* Да осигурява възможности за поддържане информация за отсъствие на потребители;
* Поддържане на различни общи настройки на АИСЕД включващо:
	+ - * дефиниране на нови деловодни регистри и кореспондентски групи;
			* настройване на АИСЕД за известяване при настъпването на определени събития или при изпълнението на определени действия и др.
* Поддържане на номенклатури (системни класификации):
	+ - * всички номенклатури, използвани в АИСЕД, трябва да могат да се поддържат лесно и удобно;
			* номенклатурите трябва да могат да се променят през потребителски интерфейс от потребители с „администраторски права”;
			* при ползване на големи номенклатури, да се реализира визуализация, която максимално да облекчава потребителя при намиране на конкретен код/позиция чрез визуализация по нива или групи, търсене по думи или водещите букви от наименованието;
			* да се поддържа история на промените на класификациите.

## Изисквания към сигурността

АИСЕД следва да включва функционалности за:

* Поддържане на системен журнал с данни за извършени правомерни или неправомерни действия със АИСЕД, осигуряване на справочна информация във вид на потребителски справки в журнала: за изпълнените действия, период от време, за вид действие, вид обект;
* Динамично управление на потребителския достъп до документи и данни, автоматично предоставяне и отнемане на достъп до документи;
* за дефиниране на групови и индивидуални права за достъп на потребители - за ползване на определени функционални дейности на АИСЕД, за достъп до определени документи и др., разпределение и преразпределение на потребители към отделни роли/групи, както и прекратяване на достъп на определени потребители до АИСЕД;
* за осъществяване стриктен контрол върху потребителския достъп, да предоставя данни и документи на всеки потребител само в рамките на неговите права за достъп;
* за осигуряване на синхронизация с изградената Active directory в структурата на Възложителя, както и с различните й поддомейни за контрол и поддържане на потребителите и техните права;
* за осигуряване на защита на целостта на данните и средства за защита на информацията от разрушаване по начин, който гарантира в максимална степен сигурността на информацията;
* за осъществяване на верификация на въвежданите данни и защита от неправомерна промяна на записите.

АИСЕД трябва да притежава средства за формален и логически контрол върху обработваните данни, да може да предотвратява случайни погрешни действия от потребителя, които биха довели до фатални грешки в нейната работа. АИСЕД трябва да изисква потвърждаване на необратими действия.

АИСЕД трябва да осигури защита чрез блокиране (заключване) на записи, с цел избягване възможността няколко лица да актуализират един и същи обект (документ, преписка, задача, кореспондент) в един и същ момент.

## Изисквания към потребителския интерфейс

Основните изисквания са:

* Интерфейсът на АИСЕД да бъде уеб-базиран;
* АИСЕД да работи коректно със стандартните и най-разпространени интернет браузъри в актуални към момента версии;
* Да работи коректно при различните разделителни способности на екрана, минималната от които да е 1024 х 768;
* Информацията на екранните форми трябва да е подредена, групирана, лесна и интуитивна за ползване.
* Информацията от падащите менюта и номенклатури трябва да е ясно четима и разграничима;
* За диалози със АИСЕД трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил, всички на Български език;
* Всички икони и графични контроли трябва да притежават поясняващ алтернативен текст;
* АИСЕД да е придружена от ръководства на български език за работа на потребителите и администраторите на хартия и on-line help.

## Изисквания към представяне на прототип

Всеки участник трябва да представи достъп и да демонстрира Прототип на АИСЕД, който да отговаря на всички функционални и допълнителни изисквания, включени в заданието, както и да предостави модел и методика за връзката към външни системи.

След презентацията Възложителят си запазва правото да поиска допълнителна информация и разяснения, както и демонстрации на определени функционалности, които не са били обхванати в представянето.

**4 Дейности по реализация на проекта**

При реализация на проекта е необходимо да бъдат покрити минимум следните етапи:

* + Инсталация на системата в тестова среда в ИТ инфраструктурата на Възложителя;
	+ Адаптиране на системата към деловодната дейност на Възложителя съгласно вътрешните правила на КФН и законодателството;
	+ Изграждане на технологични връзки към наличните в КФН регистри и системи, които е необходимо да получават входящи номера от деловодната система;
	+ Миграция на данни от наличната в момента деловодна система. Верификация на направената миграция от страна на Възложителя;
	+ Предоставяне на ръководства на работа с настроената за нуждите на КФН система на Български език на хартиен и в електронен вид;
	+ Обучение на администратори и потребители за работа със системата;
	+ Тестване на работоспособността на системата и връзките й с останалите системи;
	+ Инсталация на системата в продукционна среда;
	+ Предоставяне на необходимата отчетна документация и лицензи по проекта;
	+ Едногодишна гаранционна поддръжка включваща гарантиране на работоспособността на системата съгласно т. 3.1 „Производителност, работоспособност, архитектура“, подточка 2 „Работоспособност“ от Техническите спецификации и покриваща актуализация на системата съгласно промените в националното законодателство.

При необходимост Изпълнителят може да добави и допълнителни дейности и етапи съгласно процедурата и ползваната методика, по която ще реализира внедряването.

## 4.1 Обмен на информация:

### Стартираща среща:

КФН, като възложител на проекта ще организира стартираща работна среща съгласно договора, на която ще осигури присъствието на съответните служители от Комисията, както и от други организации или институции, свързани с изпълнението на проекта.

### Допълнителна информация:

След стартиране на работата по проекта КФН ще осигури на изпълнителя цялата интересуваща го информация относно актуалното състояние на ползваните в момента системи и регистри и инфраструктура, касаещи изпълнението на този проект.

На изпълнителя ще бъде предоставена допълнително подробна информация относно направените до момента в КФН анализи.

За работа по този проект КФН ще определи контактно лице и ще сформира подходяща работна група, която ще работи в екип с експертите на Изпълнителя.

Ще бъде назначена и комисия, която да приеме извършената от Изпълнителя работа.

# 5 Изисквания към участниците

Участникът трябва да подбере и наеме подходящи експерти съгласно целите на проекта и очакваните резултати, описани в настоящото задание.

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата, съгласно условията на настоящата документация и обявлението на поръчката.

Участникът трябва да представи в техническото си предложение методология за изпълнение на процедурата, подробно описание на предложените дейности по изпълнение на проекта, както и обвързаност на отделните задачи на всяка една от дейностите и между отделните дейности и правилната им подредба за ефективната реализация на проекта.

Участникът следва да има валидни сертификати:

* БДС EN ISO 9001 (система за управление на качеството);
* БДС EN ISO 27001 (система за управление на информационната сигурност);
* БДС EN ISO 20000-1 (система за управление на услуги в сферата на информационните технологии),

или техни еквиваленти в обхвата на поръчката - в сферата на информационните технологии, съгласно условията на настоящата документация и обявлението на поръчката.

# Логистика и срокове

## Място на изпълнение

Мястото за обмен на информация и реализиране на проекта ще бъде в административната сграда на КФН находяща се в гр. София, ул.“Будапеща“ 16, в рамките на официалното работно време на възложителя. За целта на служителите на изпълнителя ще се осигури подходящ достъп до сградата на KФН съгласно вътрешните правила за достъп.

## Начална дата и период на изпълнение

Реализацията на проекта и финализирането на дейностите по внедряване и приемане на решението следва да са с максимален срок за приключване на всички дейности по проекта до срока предложен от Изпълнителя, но не по-късно от 01.09.2018 г. В срок до 5 дни след приключване изпълнението на всички дейности по доставката на лиценз, внедряване и адаптиране на системата, миграцията на данни, обучението и предоставянето на ръководства изпълнителят следва да представи на възложителя окончателен доклад за изпълнението на дейностите по договора. След успешното изпълнение на дейностите и представяне на окончателния доклад се подписва приемо – предавателен протокол.

В случай на настъпване на промени в нормативните изисквания към регистрите и/или вътрешните правила, регулиращи дейността на КФН по време на изпълнение на договора, сроковете за предоставяне на техническата помощ ще бъдат прецизирани с оглед изпълнение на заложените цели и очаквани резултати, но не по-късно от 01.09.2018г.

**7. Концепция**

## В техническото си предложение за изпълнение на поръчката участникът трябва ясно и точно да представи концепция за изпълнение на поръчката. Предложената концепция следва да разглежда всички дейности, заложени в Техническите спецификации, като съдържа методология на управление, организация на изпълнението им и очаквани резултати. Описанието на предлаганите дейности/услуги не се ограничава единствено до тяхното декларативно посочване, а се очаква да са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви относно тяхната последователност, технологичен подход и методология, имащи отношение към качественото изпълнение на поръчката, като минимум включва:

* в предложената методология следва да е включен план-график за изпълнение на поръчката, който съответства на предложените в офертата дейности и обосновава срочното им изпълнение;
* разписани са отговорностите на всеки от експертите, които отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности;
* включен е механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, в контекстът на предложената концепция за изпълнение.

# Доклади

## Изисквания за изготвяне на докладите

В процеса на изпълнение на проекта трябва да бъдат разработени, минимум два типа доклади: встъпителен и окончателен.

**Встъпителен доклад**

Встъпителният доклад ще бъде предоставен в рамките на 1 седмица от подписването на договора и ще съдържа:

* представяне на отделните експерти от екипа по проекта с координати и начини за връзка;
* дефинирани цели и задачите по процеса на внедряване, които ще се предоставят от отделните експерти от екипа;
* обвързаност на отделните задачи на всяка една от дейностите и между отделните дейности и правилната им подредба за ефективната реализация на проекта.

**Окончателен доклад**

Окончателният доклад следва да съдържа отчет на цялостното изпълнение на проекта, придружено с всички документи и материали, които се изисква от това задание да бъдат изготвени.

Представянето на Окончателния доклад от изпълнителя и приемането на всички дейности по проекта с подписване на приемо-предавателен протокол е основание за плащане на договореното възнаграждение.

## Предаване на докладите

Всички доклади, определени в тази точка трябва да бъдат представени на Български език, в електронен формат и при поискване от възложителя на хартиен носител.

Окончателният доклад следва да бъде предоставен на Възложителя не по-късно от 5 дни след края на периода на изпълнение на всички дейности по договора.

# Контрол

Възложителят ще следи подробно напредъка на проекта на базата на описаните по-горе доклади за управление на проекта, като може да даде препоръки за промени или решение на възникнали въпроси, свързани с управлението на проекта.

**раздел ІІ**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**І. Общи изисквания**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга/доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.
5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти на офертата.
6. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
7. участникът следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 6.1.:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
3. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А, поле „Форма на участие“ от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.
4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел В “Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.
6. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП на участника.

**2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

* 1. **Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от** **ЗОП.**
		1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) - чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП [[1]](#footnote-1) (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) налице са обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

* + 1. Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка*: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**На основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице да представи необходимата информация относно правно - организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – такива със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Образец № 9)* се прилага в оригинал като част от заявлението за участие. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

* + 1. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за

отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

* + 1. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква “г”, предложение първо (аа) - чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, и буква “д” - чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
		2. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “б” по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителните вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година – това обстоятелство се декларира в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва и декларира в ЕЕДОП както следва:

В Част III: Основания за изключване, Раздел А: *Основания, свързани с наказателни присъди* на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм -* по чл. 253, 253а, 253б и чл. 108а, ал. 2 от *НК*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора -* по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В Част III: Основания за изключване, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП“* участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпления по чл. 172, 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 и чл. 352-353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. “б”) се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. “в” - “е”) се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. ”д”) се попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП

* 1. **Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя**
		1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

* + 1. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

* 1. **Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Наличието или липсата на това обстоятелство се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП.

1. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Наличието или липсата на това обстоятелство се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

1. Участник, който участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

Наличието или липсата на това обстоятелство се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

1. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата поръчка.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

1. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП.

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участникът следва да декларира в част III, Раздел В от ЕЕДОП, че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.

1. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП.
2. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
3. Участник, който е подал самостоятелна оферта и същевременно е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник или участва в обединение, което също е участник в процедурата;
4. Участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник.

Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър *(посочва се от участника съответния регистър)* не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, актуалния предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление, контрол и представителство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други

официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно ППЗМИП – Образец 10.

*„Действителен собственик“ по смисъла на §2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1. Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност.*

**Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в част ІІІ, раздел Г от ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част ІІІ, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ….“ от ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

* 1. **Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**
1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.
2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

*-* по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.
2. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.
3. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – изброени са в чл. 58 от ЗОП:***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

#### критерии за подбор

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците.

* 1. **Икономическо и финансово състояние**

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

* 1. **Технически и професионални способности**

Възложителят има следните изисквания:

* + 1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 / 9001:2015 или еквивалентен, в обхвата на поръчката в сферата на информационните технологии.

Участникът декларира наличието на горепосочения сертификат в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел Г *„Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“* от ЕЕДОП, като представя информация за притежаването на сертификат, издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки, чрез които се доказва еквивалентност на мерките със стандарт БДС ISO 9001:2008/2015. Участниците следва да посочат органа или службата, издаващи документа.

Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

*Документи за доказване:*

Изискването се доказва със заверено/и копие/я от сертификат/и.

* + 1. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност БДС EN ISO 27001 или еквивалентен, в обхвата на поръчката в сферата на информационните технологии.

Участникът декларира наличието на горепосочения сертификат в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел Г *„Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“* от ЕЕДОП, като представя информация за притежаването на сертификат, издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки, чрез които се доказва еквивалентност на мерките със стандарт ISO 27001. Участниците следва да посочат органа или службата, издаващи документа.

Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

*Документи за доказване:*

Изискването се доказва със заверено/и копие/я от сертификат/и.

* + 1. Участникът следва да има внедрена система за управление на услуги в сферата на информационните технологии БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, в обхвата на поръчката в сферата на информационните технологии.

Участникът декларира наличието на горепосочения сертификат в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел Г *„Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“* от ЕЕДОП, като представя информация за притежаването на сертификат, издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки, чрез които се доказва еквивалентност на мерките със стандарт ISO 20000-1. Участниците следва да посочат органа или службата, издаващи документа.

Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

*Документи за доказване:*

Изискването се доказва със заверено/и копие/я от сертификат/и.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* + 1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

\* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, при които независимо от датата на сключването им, внедряването и пускането в експлоатация е приключило в посочения по-горе период, независимо дали гаранционната поддръжка е изтекла или не.

\* Под дейности с идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира доставка на сървърен лиценз и внедряване на работеща автоматизираната информационна система за електронен документооборот.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на дейностите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Документи за доказване:* **В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

* 1. **Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители.**
		1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
		2. Подизпълнителите *(ако участникът е посочил, че ще ползва такива)* трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
	2. **Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители**
		1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
		2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II *Информация за икономическия оператор*, Раздел В *Информация относно използването на капацитета на други субекти* от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV *Критерии за подбор* от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
		3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *Технически и професионални способности*, т. 10 от ЕЕДОП.
		5. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
	3. **Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**
		1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
		2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.
		3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 *(ако са посочени в обявлението)* от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 *(ако са посочени в обявлението) от* ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
		4. В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
		5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
	4. **Допълнителна информация**
		1. На основание чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
		2. **Считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид.**
		3. Заинтересованите лица попълват ЕЕДОП в WORD формат, който е наличен на Портала за обществени поръчки, образец е представен и към настоящата документация. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес:

* <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL> (Официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки, раздел „Въпроси и отговори“)
* <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> и
* <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

Указания на Агенцията по обществените поръчки:

|  |
| --- |
| **Персонален или професионален да е електронният подпис, с който следва да е подписан еЕЕДОП** |
|   | **С какъв електронен подпис следва да е подписан еЕЕДОП - личен или с титуляр дружеството участник, т.е. на кого трябва да бъде електронният подпис, - на дружеството или на неговия управител /управители?**Подписът, положен върху даден документ трябва да идентифицира лицето, което е оправомощено да направи волеизявленията, отразени в документа. Това правило е валидно и за електронния ЕЕДОП, който следва да се разглежда като електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и да бъде подписан с електронен подпис. В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление. Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства. *Примери:***а) Подписване на еЕЕДОП от лицата, които представляват съответното дружество участник** Тези лица могат да декларират както данни, които се отнасят до тяхното лично състояние, така и обстоятелства, свързани с дружеството участник. От тази гледна точка няма значение дали подписът е личен (на физическо лице) или е с титуляр дружеството участник. И в двата случая той ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване. **б) Подписване на еEEДOП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет** В тези случаи личният подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на декларираните в ЕЕДОП обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. *Дата на публикуване 26.03.2018 г.*  |

* + 1. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходната точка.
		2. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код – ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код - БУЛСТАТ по чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ, идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност *(ако е приложимо)* и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
		3. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Когато техническите спецификации, свързани с изпълнението на поръчката съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.***

***Възложителят приема всякакви подходящи доказателства за съответствие, при условие че участникът докаже, че доставката и/или услугата отговаря на изискванията на възложителя.***

***При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат нормативните актове.***

#### РаздEл ІІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

В сроковете и при условията, определени в ЗОП и ППЗОП, Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

 По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.
5. Офертата следва да бъде представена в административната сграда на Комисията за финансов надзор на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите.
6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката и обособените позиции *(при наличие на такива)*, наименованието на участника, включително участниците в обединението *(когато е приложимо),* адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
11. Всички документи, които не са представени в оригинал /когато е допустимо това/ и са представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.
13. Възложителят осигурява пълен достъп до документите по обществената поръчка и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg) , раздел „Профил на купувача“, подраздел „Профил на купувача 2018“.
14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
	1. лично – срещу подпис;
	2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
	3. чрез куриерска служба;
	4. по факс;
	5. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
	6. чрез комбинация от тези средства.
15. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.
16. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на тези предложения в офертата му, които подлежат на оценка. Възложителят ще ги публикува в протоколите на комисията независимо от това позоваване.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

**Всеки участник следва да представи:**

1. **Опис** на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП- *Образец № 1*;
2. **ЕЕДОП** - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - съгласно *Образец № 2*;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;
4. **Документите за участници обединения,** съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и настоящата документация;
5. **Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП** – когато информацията не може да бъде установена от Възложителя, съгласно условията на настоящата документация -*Образец № 9 /оригинал/*.
6. **Декларация по образец,** съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, когато е приложимо – *Образец № 10 /оригинал/*.
7. **Декларация по образец,** съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *Образец № 11 /оригинал/*.
8. **Техническо предложение**, в обособена папка, съдържащо:
	1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника */оригинал/;*
	2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 3, /оригинал/*;
	3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно *Образец № 4 /оригинал/*;
	4. декларация за срока на валидност на офертата - съгласно *Образец № 5 /оригинал/*;
	5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6 /оригинал/;*

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* + Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

* + Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на

труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](%20http%3A//www.mlsp.government.bg%20%20)

Адрес: София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

Е-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

* Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Интернет адрес <http://www.moew.government.bg/>

Адрес: гр. София, ул.“Уилям Гладстоун“ № 67.

1. **Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, с надпис „Предлагани ценови параметри** от ....................... *(името на участника)* за ….. *(предмет на обществената поръчка)“.* В плика се поставя ценовото предложение на участника /оригинал/ - *Образец 7;*

***Забележка:*** *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

* 1. Стойностите в ценовото предложение се посочват в български лева без вкл. ДДС.
	2. При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.
	3. Предлаганата обща стойност следва да е съобразена с посочената максимално допустима стойност на поръчката.
	4. Ценовото предложение се попълва четливо.
	5. При несъответствие между посочената единична цена и обща стойност, комисията приема за верни посочените единични цени и преизчислява общата стойност.
1. **Друга информация и/или документи** *(ако такава се изисква от Възложителя).*

Към настоящата документация за представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.

#### Раздел V. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно (в случай че не е законен представител на участника).
3. Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.
4. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
5. **Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **„оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП)**, което се оценява въз основа на цената и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място. При получено равенство се подреждат и класират съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател, отразяващ качеството на направеното техническо предложение (Техническа оценка) с относителна тежест 65 % и показател (Финансова оценка), отразяващ предложените цени за изпълнение на поръчката с относителна тежест 35 %.

Комплексната оценка (КО) се определя по следната формула:

КО = 65 % х ТО + 35 % х ФО, където:

КО е Комплексна оценка;

ТО е Техническа оценка;

ФО е Финансова оценка.

Всички стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

**Показател ТО** -*Максималният брой точки 100*.

Комисията оценява предложението на участника по всяка от посочените по-долу функционалности и присъжда съответния брой точки, съобразно определената таблица, в зависимост от качествените характеристики на оценяваното предложение за изпълнение. За всяка една оферирана функционалност участникът получава по 10 точки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Реализирана функционалност в прототипа (по 10 точки за всяка) | Точки |
|  | АИСЕД да може да поддържа в една база данни документите на множество отделни и независими регистратури (деловодства). Да осигурява възможност за отделно дефиниране в общата база на различни регистратури и да осигурява средства за автономното им функциониране. АИСЕД да позволява автоматизирано регистриране на документите, изпратени от други регистратури. |  |
|  | АИСЕД да може автоматично да създава, поддържа и приключва преписки с документи, както и да създава, поддържа и приключва дела с документи.  |  |
|  | АИСЕД да предоставя функционалности за управление движението на документи, дела/преписки и да поддържа история за движението и местоположението им. |  |
|  | АИСЕД да предоставя възможности за използване на тематичен класификатор за индексиране на документите. |  |
|  | АИСЕД да дава възможност за електронно подписване на документи в нейната среда. |  |
|  | АИСЕД да осигури електронно подписване на възлагането на задача от възложителя и на изпълнението на задача от изпълнителя. |  |
|  | АИСЕД да осигурява автоматично отпечатване на пощенски пликове с данни за кореспонденти на документи, във формат, ползван от структурите, в които АИСЕД ще бъде внедрена. |  |
|  | АИСЕД да притежава възможност за обмен на съобщения и документи през вътрешносистемната поща и за сигнална дейност за настъпило събитие – насочване на документ, поставяне на задача, изпълнение на задачи и др. |  |
|  | АИСЕД да осигурява създаване на работни (проекти на документи) и официални документи по предварително определени потребителски образци (шаблони/темплейти). |  |
|  | АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава, да обработва и да препраща документи с чувствителни данни и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп и при входирането на тези данни в системата да са с необходимите ограничения. |  |
| Общ брой точки |  |

**Показател ФО** - *Максималният брой точки 100*.

Оценка на показателя „Финансова оценка“ ще се извърши въз основа на предложената цена за изпълнение на услугата по следната формула:

**ФО = (Цmin / Цк) х 100   (брой точки)**

**Цmin –** представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

**Цк –** представлява цената, предложена от конкретния оценяван участник.

Оценките, дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответните формули, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Несъответствия:

 При констатиране на аритметични грешки се спазват следните правила:

1. при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
2. при несъответствие между сумите без и с начислен данък добавена стойност, за вярна ще се приема сумата без начислен ДДС;
3. при посочена само една сума без конкретизиране дали е с или без начислен ДДС, ще се счита, че сумата е без начислен ДДС;
4. когато общата стойност за изпълнение на поръчката не съответства на сумата от стойностите за отделните позиции, общата стойност се изчислява като сума от посочените стойности за отделните позиции.

!!! Предложените в офертата цени следва да са в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Не се допускат предложения с нулеви стойности или в отрицателни числа. Участник, предложил като стойност 0 или отрицателно число по този показател за оценка, се отстранява от участие в процедурата. Предложените цени трябва да са крайни с включени всички разходи по изпълнение на поръчката.

**РА ЗДЕЛ VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
	1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, както **и съответствието с поставените критерии за подбор**, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП;
	2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. Гаранция за изпълнение на договора:
	1. преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 4 *(четири)* % от стойността на договора без ДДС[[2]](#footnote-2);
	2. сумата представляваща 3 *(три)* %[[3]](#footnote-3) от стойността на договора е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в договора.
	3. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
		1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор или по банкова сметка на КФН:

Банка: Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, представя се платежен документ в оригинал или копие, като основание за внасяне на сумата може да се посочи номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката;

* + 1. *безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договор*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа:

*-* безусловно и неотменимо изявление на банката издател, че при получаване на писмено искане от Възложителя, съдържащо негова декларация, че изпълнителят не е изпълнител някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Комисията за финансов надзор в срок до 10 (десет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума;

*-* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни след прекратяването.

* + 1. *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя* – в оригинал.
	1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.
	2. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.
	3. Оригинален екземпляр се предава на Възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:
* да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс минимум 30 дни след неговото прекратяване.
	1. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя и да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.
	2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.
	4. Съдържанието на банковата гаранция и застраховката се съгласува с Възложителя.
	5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя.
	6. Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
1. Условия за плащане:
	1. Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за изпълнение на дейностите, която е сбор от цените за действително извършените дейности.
	2. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП.
	3. Плащането се извършва, съгласно клаузите на проекта на договор.
	4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
	5. Разплащанията по 5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	6. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	8. Извън случаите на т. 5.4. когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на настоящия договор, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

**РАЗДЕЛ VІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№ …....................**

Днес, ..................... 2018 г. в гр. София, между:

**Комисия за финансов надзор (КФН)**, с адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, ЕИК по БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Караиванова-Ганозова – председател, наричана по-долу Възложители ………………………. – директор на дирекция „Финансово-стопански дейности“, от една страна

И

**........................................................................................** (*наименование на изпълнителя)*,ЕИК/БУЛСТАТ/съответна идентификация на чуждестранното лице, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено ………………………….., със седалище и адрес на управление: …………………………….., представлявано от …………………………….., в качеството му на …………………………….., наричано по-долу Изпълнител, от друга страна,

Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № …………… на председателя на КФН за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Закупуване и внедряване на автоматизирана информационна система за електронен документооборот” се сключи настоящият договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение доставка на лиценз, внедряване, адаптиране на системата към деловодната дейност на Възложителя и гаранционна поддръжка на автоматизирана информационна система за електронен документооборот (АИСЕД) за нуждите на Комисията за финансов надзор, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие, Техническите спецификации на Възложителя - Приложение № 1, Техническото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2 и Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделни части от настоящия договор.

(2) В предмета на договора по ал. 1 се включват следните дейности:

* 1. Инсталация на системата в тестова среда в ИТ инфраструктурата на Възложителя;
	2. Адаптиране на системата към деловодната дейност на Възложителя съгласно вътрешните правила на КФН и законодателството;
	3. Изграждане на технологични връзки към наличните в КФН регистри и системи, които е необходимо да получават входящи номера от деловодната система;
	4. Миграция на данни от наличната в момента деловодна система. Верификация на направената миграция от страна на Възложителя;
	5. Предоставяне на ръководства на работа с настроената за нуждите на КФН система на Български език на хартиен и в електронен вид;
	6. Обучение на администратори и потребители за работа със системата;
	7. Тестване на работоспособността на системата и връзките й с останалите системи;
	8. Инсталация на системата в продукционна среда;
	9. Предоставяне на необходимата отчетна документация и лицензи по проекта;
	10. Едногодишна гаранционна поддръжка включваща гарантиране на работоспособността на системата съгласно т. 2 от Техническите спецификации и покриваща актуализация на системата съгласно промените в националното законодателство;
	11. .......................................................... *(други, предложени в офертата на Изпълнителя),* наричани за краткост „услуга/услуги“.

(3) В срок до 3 *(три)* дена от сключване на настоящия договор, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 1 *(един)* ден от настъпване на съответното обстоятелство.[[4]](#footnote-4)

**ЦЕНА**

**Член 2.** (1) За изпълнението на дейностите по договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на ................ (*словом)* лева без ДДС. В тази цена се включват и:

1. Цената за обучение на администратори и потребители за работа със системата в размер на ...................... (*словом)* без ДДС; и
2. Цената за ръководствата за работа с настроената за нуждите на КФН система в размер на ...................... (*словом)* без ДДС.
3. Посочените цени включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор, като но не само: разходите за труд, доставка, внедряване и адаптиране на АИСЕД в системите/устройствата на Възложителя, обучение, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (1) се дължи за доставката, внедряването, адаптирането и гаранционната поддръжка на АИСЕД, представляващ един цялостен продукт, а не за отделните негови елементи или функционалности, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски.
4. Посочените в настоящия договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.
5. В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Член 3.** (1) Плащанията се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

* + 1. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 1 (*един*) ден, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.
		2. Плащането по алинея 1 се извършва в срок до 10 работни дни след изпълнение на услугата, предаване на съпътстващата документация, подписан от страните приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на всички дейности и представяне на фактура.
		3. За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.
		4. Приемането на работата се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от страните или техни представители в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.
		5. От страна на Възложителя приемо-предавателния протокол се подписва от упълномощения представител по чл. 22.1.
		6. Възложителят има право:
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното; в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението става/е станал безполезен за Възложителя.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Член 4.** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по него.

**Член 5.** (1) Срокът за изпълнение на отделните дейности е съгласно представения в Техническото предложение към офертата на Изпълнителя график.

(2) Мястото на обмен на информация и реализиране на проекта е административната сграда на Комисията за финансов надзор, с настоящ адрес: гр. София, ул. Будапеща № 16, в рамките на официалното работно време. При промяна на същия Възложителят уведомява Изпълнителя за новия адрес, на който ще се предоставят услугите.

**Член 6.** Гаранционният срок за поддръжка работоспособността на АИСЕД, съгласно условията на т. 3.1 „Производителност, работоспособност, архитектура“, подточка 2 „Работоспособност“ от Техническите спецификации на Възложителя и покриваща актуализация на системата съгласно промените в националното законодателство е една година от подписване на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението на дейностите.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Член 7.** **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(7.1) Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размер, срокове и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

(7.2) Изпълнителят се задължава:

1. да предостави/предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и Приложенията;
2. да представи на Възложителя докладите, друга изисквана информация и материали и да извърши преработване и/или допълване в указания от Възложителя срок, когато Възложителят е поискал това;
3. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия договор;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, организирани от Възложителя, свързани с изпълнението на договора;
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор или в срок от 1 (*един*) ден от сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788), ако е приложимо.

**Член 8. Общи права и задължения на Възложителя**

(8.1) Възложителят има право:

1. да иска и да получи/получава уговореното в срокове, количество и качество, съгласно настоящия договор и приложенията към него;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на всеки доклад, друга изисквана информация и материали или съответна част от тях;
5. да не приеме изпълнението на някоя от дейностите по договора, когато не отговаря на уговореното.

(8.2) Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на Изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;
5. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато Изпълнителят поиска това;
6. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора при условията на този договор и разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Член 9.**

1. Срокът за гаранционна поддръжка на работоспособността на АИСЕД е 12 *(дванадесет)* месеца след окончателно приемане в експлоатация на системата с приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 3, ал. 5.
2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия, съгласно гаранционните условия, Техническите спецификации и Техническото предложение на Изпълнителя.
3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс на Изпълнителя на номер ............................., по телефон на номер ......................., по електронна поща ................................ или обикновена поща на адрес ...................................
4. Времето за реакция при заявен проблем, свързан с работоспособността на АИСЕД е до един час в работното време на Възложителя.
5. Сроковете за отстраняване на потвърден проблем са както следва:
	* 1. 4 часа за проблеми, с критичност „много висока“;
		2. 24 часа за проблеми, с критичност „висока“;
		3. 7 дни за проблеми, с критичност „средна“;
		4. по договаряне между страните за проблеми с критичност „ниска“ но не-повече от 30 дни, съгласно Техническите спецификации.
6. При липса на потвърждаване на заявен проблем сроковете по чл. 9.5 започват да текат след изтичане на времето за реакция.
7. Срокът за гаранционна поддръжка на АИСЕД, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредите и/или несъответствията, ако това отстраняване е продължило повече от 24 часа.
8. Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че АИСЕД ще представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигурява функционалността и добрата работа на системата, съгласно Техническите спецификации. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ**

**Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите**

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с представяне при подписване на същия на гаранция за изпълнение в размер на 4 *(четири)* % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 или сумата от [●] ([●])[[5]](#footnote-5);

(10.1.2) Страните се съгласяват, че сума в размер на ……… (…………………………), представляваща 3 *(три)* %[[6]](#footnote-6) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в договора.

(10.1.3) В случай на изменение на договора[[7]](#footnote-7), извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в деня на подписването на допълнително споразумение за изменението.

(10.1.4) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 11.1 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на договора.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (а) парична сума внесена в касата или по банковата сметка на Възложителя; (б) банкова гаранция; или (в) застраховка.

**Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите**

1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася в касата или по следната банкова сметка на Възложителя: - BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;
2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се предава оригиналът й, издаден в полза на Възложителя, която следва да отговаря на следните изисквания:
3. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема, във форма предварително съгласувана с Възложителя и съдържаща задължение на банката – гарант да извърши плащане при писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;
4. да бъде със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс минимум 30 (*тридесет*) дни.
5. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
6. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя/Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:
7. да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
8. да бъде със срок на валидност, срокът на действие на договора, плюс минимум 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.
9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите**

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 1 % (*един* *процент*)[[8]](#footnote-8) от стойността на договора или [●] ([●]) лева, в срок от 20 (*двадесет*) дни, след подписване на приемо-предавателни протоколи по чл. 3, ал. 5 без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията в размер на 3 % (*три* *процент*)[[9]](#footnote-9) от стойността на договора или [●] ([●]) се извършва в срок от 20 (*двадесет*) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя. (12.5) Гаранциите или съответна част от тях не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, като уведоми Изпълнителя за основанието и размера.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 20 (*двадесет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

(12.9) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора за период по-дълъг от 10 *(десет)* дни след датата на влизане в сила и възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на възложителя, и разваляне на договора от страна на възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(12.10) Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ.**

**Член 13.** (13.1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0.05 *(нула цяло и пет стотни)* % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 5 *(пет)* % от нея.

(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 5 *(пет)* % от размера на забавеното плащане.

(13.3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации на поръчката, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(13.4) При неизпълнение на задълженията за предоставяне на гаранционната поддръжка в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.2 *(нула цяло и две десети)* % от сумата по чл. 2, ал. 1, като Възложителят може да развали договора ако в допълнително дадения срок, Изпълнителят не изпълни задължението си.

(13.5) При друго неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.06 *(нула цяло и шест стотни)* % от сумата по чл. 2, ал. 1.

(13.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(13.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка IBAN: BG95BNBG96613000141501, BIC: BNBGBGSD.

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (*три*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[10]](#footnote-10)**

**Член 14.**

(14.1) За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор и на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Член 15.**

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Член 16.**

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, съдържащо отчет за изпълнението на съответната дейност и отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 17.**

(17.1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да предостави доказателства по възможност;
5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(17.2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;
3. без предизвестие от възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
4. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

(17.3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(17.4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дена;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническите спецификации и Техническото предложение.

(17.4) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя;

(17.5) Възложителят прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(17.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

(17.6) Възложителят може да развали договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

**Член 18**

(18.1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

 2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

(18.2) При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 19.**

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(19.5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Член 20.**

(20.1) Никоя страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(20.2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**член 21.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 22**.

(22.1) Упълномощени представители на страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

…………………………………..

Телефон: …………………………….

Email: ……………..

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор, следва да съдържат наименованието и номера на договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между страните се разменя на посочените в настоящия договор адреси на управление, освен ако страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 22 се считат за валидно изпратени и получени от другата страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, с отчет/рапорт за получаване.

(22.6) Лицето, посочено в чл. 22.1 от страна на Възложителя ще осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор.

(22.7) При промяна на лицата или друга информация, съответната страна писмено уведомява другата.

**Член 23**. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 24**.

(24.1) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете страни, като в случай на спор, всяка страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 25**. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 26.**

(26.1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(26.2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Член 27.** При изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Член 28.** Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Член 29.**

Към настоящия договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Технически спецификации на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* - Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за страните.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.......................................... ..........................................

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/ /………………………../

..........................................

Директор на дирекция „ФСД“

/………………………………………/

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*пълно наименование, ЕИК/друг национален идентификационен номер на участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа(*оригинал, заверено копие или нотариално заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[11]](#footnote-11)***.**Позоваване на *съответното обявление[[12]](#footnote-12)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[13]](#footnote-13)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | Комисия за финансов надзор |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[14]](#footnote-14): | „Закупуване и внедряване на автоматизирана информационна система за електронен документооборот”, уникален идентификационен номер, под който е публикувана в РОП **00061-2018-0003** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[15]](#footnote-15): | Раздел № 43 |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[16]](#footnote-16):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[17]](#footnote-17)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[18]](#footnote-18):**икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[19]](#footnote-19), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[20]](#footnote-20):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[21]](#footnote-21)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[22]](#footnote-22), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[23]](#footnote-23)***:
2. ***Корупция[[24]](#footnote-24)***:
3. ***Измама[[25]](#footnote-25)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[26]](#footnote-26)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[27]](#footnote-27)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[28]](#footnote-28)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[29]](#footnote-29)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[30]](#footnote-30):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[32]](#footnote-32) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[33]](#footnote-33): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[34]](#footnote-34)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[35]](#footnote-35)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[36]](#footnote-36)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[37]](#footnote-37), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[38]](#footnote-38)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[39]](#footnote-39)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[40]](#footnote-40)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […][] Да [] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[41]](#footnote-41)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[42]](#footnote-42):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […](*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или**1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[43]](#footnote-43)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[44]](#footnote-44)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[45]](#footnote-45)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[46]](#footnote-46) — и стойността):[…], [……][[47]](#footnote-47) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […](*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***:През референтния период[[48]](#footnote-48) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[49]](#footnote-49) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[50]](#footnote-50): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[51]](#footnote-51)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[52]](#footnote-52)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[53]](#footnote-53)**изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […][] Да [] Не[] Да[] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[54]](#footnote-54), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……][…][] Да [] Не[[55]](#footnote-55)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[56]](#footnote-56)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[57]](#footnote-57); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[58]](#footnote-58), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образецът на ЕЕДОП може да бъде свален и от интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки, раздел „Начало” -*** [***http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1&\_dad=portal&\_schema=PORTAL***](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

с предмет: „Закупуване и внедряване на автоматизирана информационна система за електронен документооборот”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания на възложителя, посочени в решението, обявлението и документацията на обществената поръчка и съобразно всички относими нормативни изисквания, добрите практики в областта и предоставеното от нас предложение.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

Срокът за изпълнение ще е …………………. работни дни от сключване на договора.

*(Реализацията на проекта и финализирането на дейностите по внедряване и приемане на решението следва да са с максимален срок за приключване на всички дейности по проекта до срока предложен от Изпълнителя, но не по-късно от 01.09.2018г.)*

Място на изпълнение: административния адрес на Възложителя – гр. София, ул. Будапеща № 16.

 **Технически спецификации на предлаганата от нас автоматизирана информационна система:**

Автоматизираната информационна система за електронен документооборот (АИСЕД) ще оптимизира работния процес с документи в Комисията за финансов надзор, като:

* се ускорят извършваните дейности;
* се осигури бърз достъп до съдържанието на документите за служителите, ползващи АИСЕД;
* максимално се автоматизира и облекчава деловодните дейности.
* се повиши сигурността на обработване и съхранение на документи;
* се създадат предпоставки за преминаване към безхартиен документооборот.

АИСЕД отговаря на следните изисквания:

# Функционални изисквания към АИСЕД

1. АИСЕД може да регистрира, обработва и съхранява данни за/от всички видове документи – включително хартиени документи, сканирани документи, неподписани електронни документи, електронни документи, които са подписани с квалифициран електронен подпис и др. АИСЕД автоматизирано изгражда връзки между документи.
2. АИСЕД осигурява поддържане на различни деловодни технологии: по кореспондентски групи, по регистри или смесен тип. Поддържа функционалности за годишно нулиране на деловодните регистрите и/или кореспондентските групи.
3. АИСЕД осигурява възможност за изпращане на регистрирани документи по електронна поща с или без задачи.
4. АИСЕД поддържа история на всички хартиени екземпляри на документа.
5. АИСЕД поддържа възможности за обработка на работни документи – регистриране, актуализация, предаване, съгласуване, валидиране, опростено регистриране като официални след потвърждение от съответен ръководител.
6. АИСЕД има възможност за настройки по вид на документа – регистър за завеждане, кореспондентска група, процедура за обработка, шаблон/темплейт на документа и др.
7. АИСЕД позволява прикачване на електронни файлове към деловодната регистрация на документа, което е обвързано с регистрирания документ.
8. АИСЕД разполага с възможност за поддържане на утвърдена номенклатура на дела с документи. Осигурява функционалност за годишно автоматично пререгистриране на номенклатурата на делата.
9. АИСЕД може да поддържа отчет на всички томове на делото (преписката) – предаване на служители (включително история на местоположението по дати), включване към дело или преписка, архивиране и унищожаване.
10. АИСЕД осигурява възможност всеки потребител да получава и да препраща документи и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп.
11. АИСЕД поддържа процедури за обработка на документи, като се дефинират етапи и задачи за автоматизирано управление на работни процеси от генерирането до завършването му.
12. АИСЕД предоставя възможност за архивиране на документи, дела и преписки (според изискванията на Закона за националния архивен фонд). АИСЕД поддържа и осигурява съхранението на приетите и създадени документи за срок от 20 (двадесет) години по начин, позволяващ възпроизвеждането им без загуба на данни.
13. АИСЕД притежава възможност за еднократно съхраняване и многократно използване на данни (имена, адреси и др.) за кореспондентите на КФН, които са изпратили или получили документи.
14. АИСЕД притежава инструментариум за автоматизирано създаване на отчетни документи – дневници, описи, протоколи и др.
15. АИСЕД има възможност да дублира съобщенията от вътрешно системната поща и по електронната поща, ако потребителя желае това.
16. АИСЕД има заложен механизъм за оторизиране на лица, при отсъствие на даден служител, адресираните към него сигнални и контролни съобщения се пренасочат към друг служител, който го замества по време на отсъствието.
17. При всички видове статистики и списъци АИСЕД дава възможност за задаване на период от време (с цел извършването на сравнителен анализ с предходни аналогични периоди) и резултатите се извеждат като електронни таблици.
18. АИСЕД позволява търсене и ползване на документи от архив за минал период от време.
19. АИСЕД осигурява възможност за прикачване на електронно подписани документи с предоставяне на информация за това, кой е подписал документа и проверка на валидността на електронния подпис.
20. АИСЕД дава възможност за автоматична деловодна регистрация на документи, постъпили за електронни услуги или чрез други информационни системи и осигурява отговори на запитвания за състоянието на работата по регистрираните деловодни документи.
21. АИСЕД предоставя възможност за използване на календари за планиране на работното време.
22. АИСЕД е в съответствие с действащите нормативни изисквания и е лесно адаптируема при промени в законодателството.
23. АИСЕД съхранява информация за промяна на съдържанието в АИСЕД чрез журналиране на всички извършени дейности от всички потребители.
24. АИСЕД включва инструменти за допълнителна защита на личните данни, като:
* В базата данни на АИСЕД се съхраняват като общодостъпни документи само тези, за които няма въведен кореспондент (в информацията на кореспондента може да има лични данни);
* Документите, които имат кореспондент, се съхраняват с ограничен достъп. До тези документи имат достъп само оторизирани за това лица, според ролята им по отношение на документа - автор на документа, съгласувал документа, подписал документа, получател на документа, лицата, имащи отношение към задачи върху документа - възложител, контролиращ, отговарящ, изпълнител. Има възможност да се дава изричен достъп до документа и на други потребители извън този кръг.
* АИСЕД предоставя функционалност - „да може да забрави“. Това означава, че по определени критерии АИСЕД филтрира документи, които отговарят на тези критерии, за да бъдат изтрити поради изтичане на някаква давност.
1. АИСЕД ще предоставя възможност за отпечатване на обратни разписки във формат А 5, както и адреси върху пликове.

# Връзки с други системи

АИСЕД може да изгради връзка с налични при Възложителя системи със следните регистрационни номера:

* 10-02 Портал e-kfn – ИП - Система за получаване на данни от ИП - e-kfn - ИП
* 10-02-ИП Портал по чл.26 Mifir - Система за получаване на данни по чл.26 Mifir
* 10-05 Портал e-Register - Система за получаване на данни от ПД, ДАСИЦ, УД.
* 10-10-ЗА Портал Застрахователни агенти - Система за получаване на данни от застрахователите за застрахователно агентство
* 10-10-П Портал Застрахователни дружества - Система за получаване на отчети от застрахователи и презастрахователи - УИС Data warehouse в управление "Застрахователен надзор"
* 10-11-П Портал Застрахователни брокери - Система за получаване на данни от застрахователни брокери - УИС Data warehouse в управление "Застрахователен надзор"
* 10-12 Портал e-kfn – ПОД - Система за получаване на данни от ПОД и банки попечителки - e-kfn - ПОД
* 10-09-П Портал Здравноосигурителни дружества - Система за получаване на данни от застрахователни брокери - УИС Data warehouse в управление "Застрахователен надзор" до 2013 г.
* 10-10 Портал fsc\_go - Гражданска отговорност до 2011 г.

 При реализацията на връзката към други системи софтуера има възможност да ползва няколко едновременно различни ключови полета.

 Има възможност за добавяне и на други системи при бъдещо развитие на информационната среда на Възложителя, което не е предмет на настоящото задание.

# Нефункционални изисквания към АИСЕД

## Производителност, работоспособност, архитектура

*Производителност*

АИСЕД може да осигури работата на над 40 едновременни (конкурентни) потребители, като:

* реагира за време по-малко от 3 секунди за всички прости операции (навигация по екраните, активиране на хипер-връзки, работа с менютата).
* за по-сложните операции, както и при работа в пикови натоварвания т.е. едновременно работещите потребители са над 40, времето за реакция не надвишава 5 (пет) секунди в 95% от случаите.
* при изпълнение на сложни справки, когато се обработва голям масив от данни и справката може да изисква изчакване над 10 секунди, има подходящ индикатор или съобщение за времето на изчакване.

*Работоспособност*

АИСЕД е работоспособна в режим 5х8 (5 работни дни в седмицата, по 8 работни часа) за работа на служители и 7x24 за автоматизиран трансфер на номера към останалите системи и регистри налични в КФН, които ще получават входящ номер от деловодната система.

Време за реакция на заявен проблем, свързан с работоспособността на АИСЕД – до 1 час в работно време.

Време за отстраняване на потвърден проблем:

* 4 часа за проблеми, с критичност „много висока“;
* 24 часа за проблеми, с критичност „висока“;
* 7 дни за проблеми, с критичност „средна“;
* По договаряне за проблеми с критичност „ниска“ но не-повече от 30 дни.

Критичността се определя по следната таблица:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критичност** | **Въздействие върху работата на системата** |
| **Много висока** | **Критично влияние върху работните процеси. Изисква незабавно действие**.* Пълно прекъсване на критични за дейността на потребителите функционалности на АИСЕД и голям риск от загуба на данни;
* Недостъпност до функции и информационни ресурси на АИСЕД , които пряко и съществено засягат ключови или голям брой потребители и водят до невъзможност същите да изпълняват своите задължения;
* Висок риск от компрометиране на информацията в АИСЕД .
 |
| **Висока** | **Съществено влияние върху работата на системата.*** Влошаване на функционирането на АИСЕД , бавна работа, липса на достъп до функционалности без прекъсване;
* Сериозен риск от възникване на проблем с по-висок приоритет.
 |
| **Средна** | **Несъществено влияние върху работата на системата.**Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите на потребителите. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на проблем от по-високо ниво. |
| **Ниска** | Няма пряко влияние върху работата на системата в момента на възникването му, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на проблем от по-висок приоритет. Отстраняването се планира от представители на Възложителя и Изпълнителя.  |

Наличността на АИСЕД в рамките на година ще е над 99,5%.

Условия за гаранционна поддръжка: ………………………………………………….

*(Необходимо е участникът да представи своето предложение за осъществяване на гаранционна поддръжка на АИСЕД, като се съобрази с посочените по-горе изисквания, обхвата на поддръжката, начинът на комуникацията между страните, технологията на заявяване, отстраняване, валидиране и отчитане на отстранените проблеми.)*

При внедряване на АИСЕД ще предоставим и възможност за консултиране на Възложителя при необходимост от промени във вътрешната организация на документооборота съобразена с действащата нормативна уредба и добри практики и адаптиране на новата система към средата.

*Архитектура*

**Архитектурата на АИСЕД ще осигурява:**

* Централизирана структура на АИСЕД;
* Многослойна архитектура с обособяване на бизнес логиката в отделен слой;
* Скалируемост на АИСЕД – ще може лесно да бъде надграждана и/или при нужда да бъде модифицирана логиката на обработка така, че да следва евентуално нови работни процеси;
* Предложена АИСЕД ще може да работи в развитата в ИТ инфраструктура на Възложителя виртуална среда на Hyper-V върху Windows Server 2012, Windows Server 2016.
* Ще предостави възможност за работа на неограничен брой потребители – предоставяне на корпоративен лиценз, за неограничено време и размера на съхраняваните данни няма да се ограничава от АИЕСЕД;
* Платформа, базирана на продукти, чийто лиценз е с безсрочно право на ползване.

## Администриране

* Ще притежава инструментариум и възможности за настройка на основните си параметри според потребностите и изискванията на Възложителя;
* Ще осигурява възможности на управление на системните настройки според изискванията на Възложителя;
* Ще осигурява дефиниране на технологични процедури и маршрути;
* Ще осигурява възможности за поддържане информация за отсъствие на потребители;
* Поддържане на различни общи настройки на АИСЕД включващо:
	+ - * дефиниране на нови деловодни регистри и кореспондентски групи;
			* настройване на АИСЕД за известяване при настъпването на определени събития или при изпълнението на определени действия и др.
* Поддържане на номенклатури (системни класификации):
	+ - * всички номенклатури, използвани в АИСЕД, ще могат да се поддържат лесно и удобно;
			* номенклатурите ще могат да се променят през потребителски интерфейс от потребители с „администраторски права”;
			* при ползване на големи номенклатури, ще се реализира визуализация, която максимално да облекчава потребителя при намиране на конкретен код/позиция чрез визуализация по нива или групи, търсене по думи или водещите букви от наименованието;
			* ще се поддържа история на промените на класификациите.

## Изисквания към сигурността

АИСЕД ще включва функционалности за:

* поддържане на системен журнал с данни за извършени правомерни или неправомерни действия със АИСЕД, осигуряване на справочна информация във вид на потребителски справки в журнала: за изпълнените действия, период от време, за вид действие, вид обект;
* динамично управление на потребителския достъп до документи и данни, автоматично предоставяне и отнемане на достъп до документи;
* дефиниране на групови и индивидуални права за достъп на потребители - за ползване на определени функционални дейности на АИСЕД, за достъп до определени документи и др., разпределение и преразпределение на потребители към отделни роли/групи, както и прекратяване на достъп на определени потребители до АИСЕД;
* осъществяване стриктен контрол върху потребителския достъп, да предоставя данни и документи на всеки потребител само в рамките на неговите права за достъп;
* осигуряване на синхронизация с изградената Active directory в структурата на Възложителя, както и с различните й поддомейни за контрол и поддържане на потребителите и техните права;
* осигуряване на защита на целостта на данните и средства за защита на информацията от разрушаване по начин, който гарантира в максимална степен сигурността на информацията;
* осъществяване на верификация на въвежданите данни и защита от неправомерна промяна на записите.

АИСЕД ще притежава средства за формален и логически контрол върху обработваните данни, ще може да предотвратява случайни погрешни действия от потребителя, които биха довели до фатални грешки в нейната работа. АИСЕД ще изисква потвърждаване на необратими действия.

АИСЕД ще осигури защита чрез блокиране (заключване) на записи, с цел избягване възможността няколко лица да актуализират един и същи обект (документ, преписка, задача, кореспондент) в един и същ момент.

## Потребителския интерфейс

* Интерфейсът на АИСЕД ще бъде уеб-базиран;
* АИСЕД ще работи коректно със стандартните и най-разпространени интернет браузъри в актуални към момента версии;
* Ще работи коректно при различните разделителни способности на екрана, минималната от които да е 1024 х 768;
* Информацията на екранните форми ще е подредена, групирана, лесна и интуитивна за ползване.
* Информацията от падащите менюта и номенклатури ще е ясно четима и разграничима;
* За диалози със АИСЕД ще се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил, всички на Български език;
* Всички икони и графични контроли ще притежават поясняващ алтернативен текст;
* АИСЕД ще е придружена от ръководства на български език за работа на потребителите и администраторите на хартия и on-line help.

**Представяне на прототип**

Ще предоставим достъп до прототип на АИСЕД на следния интернет адрес със съответните права за достъп ........................ *(Моля, посочете адреса, на който ще предоставите достъп)* и ще извършим презентация в ден и час, посочени от Вас.

**Дейности по реализация на проекта**

При реализация на проекта ще бъдат покрити минимум следните етапи:

* + Инсталация на системата в тестова среда в ИТ инфраструктурата на Възложителя;
	+ Адаптиране на системата към деловодната дейност на Възложителя съгласно вътрешните правила на КФН и законодателството;
	+ Изграждане на технологични връзки към наличните в КФН регистри и системи, които е необходимо да получават входящи номера от деловодната система;
	+ Миграция на данни от наличната в момента деловодна система. Верификация на направената миграция от страна на Възложителя;
	+ Предоставяне на ръководства на работа с настроената за нуждите на КФН система на Български език на хартиен и в електронен вид;
	+ Обучение на администратори и потребители за работа със системата;
	+ Тестване на работоспособността на системата и връзките й с останалите системи;
	+ Инсталация на системата в продукционна среда;
	+ Предоставяне на необходимата отчетна документация и лицензи по проекта;
	+ Едногодишна гаранционна поддръжка включваща гарантиране на работоспособността на системата съгласно т. 2 от Техническите спецификации и покриваща актуализация на системата съгласно промените в националното законодателство.

*(При необходимост Изпълнителят може да добави и допълнителни дейности и етапи съгласно процедурата и ползваната методика, по която ще реализира внедряването.)*

Концепция

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...

## *(В техническото си предложение за изпълнение на поръчката участникът трябва ясно и точно да представи концепция за изпълнение на поръчката. Предложената концепция следва да разглежда всички дейности, заложени в Техническите спецификации, като съдържа методология на управление, организация на изпълнението им и очаквани резултати. Описанието на предлаганите дейности/услуги не се ограничава единствено до тяхното декларативно посочване, а се очаква да са добавени допълнителни поясняващи текстове, аргументи и мотиви относно тяхната последователност, технологичен подход и методология, имащи отношение към качественото изпълнение на поръчката, като минимум включва:*

* *в предложената методология следва да е включен план-график за изпълнение на поръчката, който съответства на предложените в офертата дейности и обосновава срочното им изпълнение;*
* *разписани са отговорностите на всеки от експертите, които отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности;*
* *включен е механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, в контекстът на предложената концепция за изпълнение.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Реализирана функционалност  | ДА/НЕ*(попълнете в зависимост от наличието на съответната функционалност)* |
| 1.1 | АИСЕД да може да получава, регистрира и изпраща електронни документи, включително и подписани с квалифициран електронен подпис – през електронната поща и според изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. |  |
| 1.2 | При работа със АИСЕД потребителите от една регистратура (деловодство) да нямат свободен достъп до документите, делата, преписките и задачите на останалите регистратури (деловодства). Ръководният състав на КФН да може да вижда информацията на всички подчинени звена. |  |
| 1.3 | АИСЕД да позволява проследяване на пътя на всеки работен документ от създаването до пререгистрирането му в официален документ или решението за унищожаването му. |  |
| 1.4 | АИСЕД да позволява контрол и управление на работата с електронни и хартиени документи: • поддържа възможност за възлагане на задачи по тези документи;• автоматично (по вътрешносистемната поща) да уведомява техните изпълнители за възложените им задачи;• при активиране на АИСЕД, същата да сигнализира изпълнителите на задачи за наближаващи срокове по възложените им документи и преписки;• при изпълнението на всяка задача автоматично да сигнализира на съответния ръководител за нейното изпълнение;• да отчита движенето и задачите на всичко хартиени екземпляри на документа.• да позволява възможности за проследяване изпълнението на възложените задачи. |  |
| 1.5 | АИСЕД да може да извършва потребителски справки по произволни съчетания от всички характеристики за обработваните от нея документи, задачи, кореспонденти, включително пълнотекстово търсене на документи, както и някои потребителски ориентирани статистически таблици и отчети, включително динамично управление на информацията на изхода. |  |
| 1.6 | Да се предоставя възможност за извеждане на резултатите от справки във файл с подходящ формат на данните (‘doc’, ‘xls’, ‘pdf’ или ‘html’), като се визуализират автоматично с възможност за отпечатване или изход за съхранение в избрания формат. |  |
| 1.7 | Работа на клиентите от стандартен web браузър Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome, с последни актуални версии; |  |
| 1.8 | АИСЕД да е разработена на модулен принцип, което да осигурява възможност за бъдещи разширения с добавяне на нови модули и/или нови функционалности; |  |
| 1.9 | Предложена система да е разработена като мултиплатформена, т.е. да има възможност за работа под управлението на различни операционни системи – MS Windows Server, Unix, Linux и системи за управление на бази данни – MS SQL Server, Oracle Database, Postrgre SQL, IBM Informix и др.; |  |
| 1.10 | АИСЕД да притежава удобни средства за администриране с възможности за настройка, адаптиране и поддържане, както следва:• Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители;• Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител. Да поддържа информация за потребителя, в т.ч. за e-mail адреси; |  |
| 1.11 | АИСЕД да осигурява надеждна възможност за изпращане на документи, като осигурява автоматично оценка на ограниченията на изпращащия и получаващия мейл сървър при изпращане на документи по електронна поща. |  |
| 1.12 | АИСЕД да притежава удобни средства за администриране с възможности за настройка, адаптиране и поддържане, както следва:• Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители;• Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител. Да поддържа информация за потребителя, в т.ч. за e-mail адреси; |  |
| 1.13 | АИСЕД да осигурява възможност за отразяване на мненията по съгласуване и подписване на проекти на документи, удостоверено с електронен подпис. Да позволява изпращане на информация за валидирани документи до изпълнителите. |  |
| 1.14 | Групови дейности по отношение на документи – насочване, местене, изваждане н от дело, връщане и предаване; и на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане. |  |
| 1.15 | АИСЕД да дава възможност за връзка и обмен на документи към единната среда на Държавната администрация съгласно РЕШЕНИЕ № 357 на МС от 29.06.2017 г. за привеждане на системите за електронен документооборот на административните органи в съответствие с определения от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" технически протокол и за създаване на Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси към председателя на Държавна агенция "Електронно управление". |  |
| 1.16 | Групови дейности по отношение на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.  |  |
| 1.17 | АИСЕД да има възможност за прекратяване на автоматичното завеждане на електронни документи и входящи номера за регистри в извънработно време. |  |
|  | Прототипът съответства на спецификацията ДА/НЕ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична документ за самоличност/лична карта № ................................., издаден/а на ................................ от ................................................, в качеството си на ............................................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М**

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения и ако бъда/участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... */длъжност или друго качество/* на .............................................................................................. /*наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Срокът на валидност на офертата е 6 (*шест*) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

***Забележка:*** *Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 6(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

 с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или качество*/ на ............................ /*наименование на участника*/, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Закупуване и внедряване на автоматизирана информационна система за електронен документооборот”, представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на ...................... (*словом)* без ДДС.

В тази цена се включват и:

1. Цената за обучение на администратори и потребители за работа със системата в размер на ...................... (*словом)* без ДДС; и
2. Цената за ръководствата за работа с настроената за нуждите на КФН система в размер на ...................... (*словом)* без ДДС.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.*

Декларираме, че в предложените от нас цени са включени всички необходими разходи за изпълнение на всички етапи, фази и дейности по поръчката.

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 8**

*Пример! (Образецът не е задължителен, окончателният текст се съгласува с Възложителя)*

**До**

(Възложител)………………………………………..

 (адрес)……………………………………………….

**Банкова гаранция №..............**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Ние, .................................. *(банка)*, със седалище ........................................................ *(адрес)* сме уведомени, че между Вас, .................................................. *(Възложител)*, като Възложител и фирма ....................................., със седалище ......................................................................*(адрес)*, с ЕИК/БУЛСТАТ/ ..........................., като Изпълнител, съгласно Решение № … / … *(дата)*, предстои да бъде сключен договор за обществена поръчка с предмет: **„.............................................................................................**

**.....................................................................................................................................................“**

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на договора за сумата ............................... *(цифром)*, ............................................ *(словом) лв.*

С настоящата гаранция ние ................................................................................... *(банка)* поемаме неотменяем и безусловен ангажимент, независимо от възраженията на Изпълнителя или трети лица, да Ви заплатим при Ваше първо писмено искане в срок до 10 (десет) работни дни всяка сума общо максимум до .......................... *(цифром)* .............................................................. *(словом)* лв. (*посочва се пълният рамер на гаранцията*) при получаване на надлежно подписано искане за плащане, съдържащо декларация, че фирма/лицето .......................................................... *(име и адрес на Изпълнителя)* не е изпълнила изцяло или е изпълнил неточно - частично, некачествено или забавено, което и да е от задълженията си по договора, в резултат на което Вие имате право да предявите иск за плащане по тази гаранция.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до .........… *(дата - срока на договора, включително до изтичане на гаранционния срок, удължен с 30 дни)* и изтича изцяло и автоматично вслучай, че до ......... часа на .................... *(дата)* искането Ви, предявено при горепосоченитеусловия не е постъпило в....................................... *(банка)*.

*(Когато гаранцията се освобождава поетапно, първоначалната гаранция за изпълнение на договора се освобождава след представяне на гаранция за изпълнение на договора за остатъчната стойност, съгласно клаузите на приложения проект на договор.)*

След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ………………………………………… *(банка)*.

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................

*(три имена)*

в качеството ми на .................................................................... *(посочва се длъжността на лицето)* и представляващ ………………………………. *(посочва се наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител/трето лице)*, с ЕИК ……………………………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................................... – участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, чрез покупка и гаранционна поддръжка на 6 броя фабрично нови моторни превозни средства”**

**на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. **Всички задължени лица в състава на лицето по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП са, както следва:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват участника са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, са: |  |

**2.** **Правно-организационната форма, под която лицето осъществява дейността си, е: ……………………………………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 10**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[59]](#footnote-59)**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

*(попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)*

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

 с ЕГН .............................., постоянен адрес: .........................., гражданство ................................, притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................,

в качеството ми на ................................................................

на участника/член на обединението .................................................. *(наименование на участника/член на обединение)*,

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер ................................,

вписано в регистъра при .................................................................................. ,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице е следното физическо лице /са следните физически лица:

1...................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност .................................................,

2. ......................................................................,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

3. ......................................................................,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

 гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

 г. Декларатор:

*(дата на деклариране) (подпис)*

***Закон за мерките срещу изпирането на пари***

*§ 2. (1) „Действителен собственик“* *е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физичес­кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.*

**ОБРАЗЕЦ № 11**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

 с ЕГН .............................., постоянен адрес: .........................., гражданство ................................, притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................,

В качеството ми на законен представител

на участника/член на обединението ............................,

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер ................................,

вписано в регистъра при .................................................................................. ,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Лицата, представляващи юридическото лице по закон и неговите действителни собственици [ ] **са** [ ] **не са** *(попълнете вярното)* лица, попадащи в обхвата на чл. 36 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
2. Лицата по т. 1 са престанали да заемат длъжност по чл. 36, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за период [ ]  по-малък от една година [ ]  една и повече от една година *(попълнете вярното)*.

*Точка 2 се попълва в случай, че лица по т. 1 са заемали длъжност по чл. 36, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

 г. Декларатор:

*(дата на деклариране) (подпис)*

*Закон за мерките срещу изпирането на пари*

***Чл. 36.*** *(1) Лицата по чл. 4 прилагат мерки за разширена комплексна проверка по отношение на потенциални клиенти, съществуващи клиенти и действителни собственици на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, които са видни политически личности в Република България, в друга държава членка или в трета държава, или в международни организации, както и по отношение на потенциални клиенти, съществуващи клиенти и действителни собственици на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, които са свързани с такива видни политически личности.*

*(2) Видни политически личности по смисъла на ал. 1 са физически лица, които изпълняват или на които са били поверени следните важни обществени функции:*

*1. държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;*

*2. членове на парламенти или на други законодателни органи;*

*3. членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;*

*4. членове на сметна палата;*

*5. членове на управителни органи на централни банки;*

*6. посланици и управляващи дипломатически мисии;*

*7. висши офицери от въоръжените сили;*

*8. членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;*

*9. кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;*

*10. членове на управителните органи на политически партии;*

*11. ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.*

*(3) Категориите, определени в ал. 2, т. 1 – 7, включват съответно и доколкото е приложимо длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.*

*(4) Категориите, определени в ал. 2, т. 1 – 8, не включват длъжностни лица на средно или по-ниско ниво.*

*(5) За целите на ал. 1 за „свързани лица“ се смятат:*

*1. съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*2. низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*3. възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*4. роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с кои­то роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;*

*5. всяко физическо лице, за което се знае, че е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;*

*6. всяко физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.*

***Чл. 37.*** *(1) В случаите, когато дадено лице е престанало да заема длъжност по чл. 36, ал. 2 за период не по-малък от една година, лицата по чл. 4 не са длъжни да прилагат чл. 36, ал. 1 и чл. 38 – 41.*

*(2) Случаите по ал. 1 не ограничават прилагането на мерки за разширена комплексна проверка въз основа на оценката на риска по глава седма.*

*Съгласували:*

*....................................................................................*

|  |
| --- |
| *Заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД* |

*Изготвил:*

*....................................................................................*

|  |
| --- |
| *Заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД* |

1. Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „ В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“ [↑](#footnote-ref-1)
2. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е **две на сто** от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, е **1,5 на сто** от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП. [↑](#footnote-ref-4)
5. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е **две на сто** от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, е **1,5 на сто** от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-6)
7. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-7)
8. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, е **0,5 на сто** от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-8)
9. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, е **1,5 на сто** от стойността на договора. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители** [↑](#footnote-ref-10)
11. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-11)
12. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-12)
13. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-13)
14. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-15)
16. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-16)
17. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-17)
18. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-18)
19. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-19)
20. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-20)
21. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-21)
22. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-22)
23. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-23)
24. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-24)
25. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-25)
26. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-26)
27. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-27)
28. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-28)
29. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-29)
30. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-32)
33. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-33)
34. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-34)
35. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-35)
36. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-36)
37. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-37)
38. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-38)
39. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-39)
40. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-40)
41. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-41)
42. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-42)
43. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-43)
44. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-44)
45. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-45)
46. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-48)
49. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-49)
50. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-50)
51. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-51)
52. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-52)
53. Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-53)
54. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-54)
55. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-55)
56. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-56)
57. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-57)
58. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-58)
59. Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

- участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;

- членове на обединение - неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация. [↑](#footnote-ref-59)