

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

ИЗХ. № 09-100-13 / 08.05.18.

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Комисия за финансов надзор		Национален регистрационен номер: ² 131060676	
Пощенски адрес: ул. Будапеща №16			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Лице за контакт: Р. Симова		Телефон: +359 29404775	
Електронна поща: simova_r@fsc.bg		Факс: +359 29404606	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.fsc.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2018/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2018/razdel-43-zakupuvane-i-vnedryavane-na-avtomatizirana-informatsionna-sistema-za-elektronen-dokumentoorbot/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: съгласно Закона за Комисията за финансов надзор
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Закупуване и внедряване на автоматизирана информационна система за електронен документооборот

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 48611000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Доставка на лиценз, внедряване и гаранционно поддържане на информационна система за автоматизация на хартиен и електронен документооборот в Комисията за финансов надзор.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 48611000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Административната сграда на Комисията за финансов надзор, адрес: гр. София, ул. Будапеца № 16

код NUTS:¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Доставка на лиценз, внедряване и гаранционно поддържане на информационна система за автоматизация на хартиен и електронен документооборот в Комисията за финансов надзор. Дейностите, които следва да бъдат изпълнение са:

1. Инсталация на системата в тестова среда в ИТ инфраструктурата на Възложителя;

2. Адаптиране на системата към деловодната дейност на Възложителя

- съгласно вътрешните правила на КФН и законодателството;
3. Изграждане на технологични връзки към наличните в КФН регистри и системи, които е необходимо да получават входящи номера от деловодната система;
 4. Миграция на данни от наличната в момента деловодна система.
 - Верификация на направената миграция от страна на Възложителя;
 5. Предоставяне на ръководства на работа с настроената за нуждите на КФН система на Български език на хартиен и в електронен вид;
 6. Обучение на администратори и потребители за работа със системата;
 7. Тестване на работоспособността на системата и връзките ѝ с останалите системи;
 8. Инсталация на системата в продукционна среда;
 9. Предоставяне на необходимата отчетна документация и лицензи по проекта;
 10. Едногодишна гаранционна поддръжка включваща гарантиране на работоспособността на системата съгласно т. 2 от Техническите спецификации и покриваща актуализация на системата съгласно промените в националното законодателство;
 11. (други, предложени в офертата на Изпълнителя).
- АИСЕД трябва да отговаря на следните основни изисквания:
1. Функционални изисквания към АИСЕД
 - 1.1. АИСЕД трябва да може да регистрира, обработва и съхранява данни за/от всички видове документи – включително хартиени документи, сканирани документи, неподписани електронни документи, електронни документи, които са подписани с квалифициран електронен подпис и др. АИСЕД следва автоматизирано да изгражда връзки между документи.
 - 1.2. АИСЕД да осигурява поддръжане на различни деловодни технологии: по кореспондентски групи, по регистри или смесен тип. Да поддържа функционалности за годишно нулиране на деловодните регистри и/или кореспондентските групи.
 - 1.3. АИСЕД трябва да осигурява възможност за изпращане на регистрирани документи по електронна поща с или без задачи.
 - 1.4. АИСЕД да поддържа история на всички хартиени екземпляри на документа.
 - 1.5. АИСЕД да поддържа възможности за обработка на работни документи – регистриране, актуализация, предаване, съгласуване, валидиране, опростено регистриране като официални след потвърждение от съответен ръководител.
 - 1.6. АИСЕД да има възможност за настройки по вид на документа – регистър за завеждане, кореспондентска група, процедура за обработка, шаблон/темплейт на документа и др.
 - 1.7. АИСЕД да позволява прикачване на електронни файлове към деловодната регистрация на документа, което трябва да е обвързано с регистрирания документ.
 - 1.8. АИСЕД да разполага с възможност за поддръжане на утвърдена номенклатура на дела с документи. Да осигурява функционалност за годишно автоматично пререгистриране на номенклатурата на делата.
 - 1.9. АИСЕД да може да поддържа отчет на всички токове на делото (преписката) – предаване на служители (включително история на местоположението по дати), включване към дело или преписка, архивиране и унищожаване.
 - 1.10. АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава и да препраща документи и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп.
 - 1.11. АИСЕД да поддържа процедури за обработка на документи, като се дефинират етапи и задачи за автоматизирано управление на работни процеси от генерирането до завършването му.
 - 1.12. АИСЕД да предоставя възможност за архивиране на документи, дела и преписки (според изискванията на Закона за националния архивен фонд). Да поддържа и осигурява съхранението на приетите и създадени документи за срок от 20 (двадесет) години по начин, позволяващ възпроизвеждането

им без загуба на данни. 1.13. АИСЕД да притежава възможност за еднократно съхраняване и многократно използване на данни за кореспондентите. Продължава в т. II.2.14	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 1 Техническа оценка	65
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена – Тежест: 21 35	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС: 250000	Валута: BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: 01.09.2018 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Продължение от т. II.2.4 – останалите изисквания са посочени в документацията на обществената поръчка.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят има следните изисквания:

1. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ВДС EN ISO 9001:2008 / 2015 или еквивалентен, в обхвата на поръчката в сферата на информационните технологии. Участникът декларира наличието на горепосочения сертификат в Част IV Критерии за подбор, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като представя информация за притежаването на сертификат, издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки, чрез които се доказва еквивалентност на мерките със стандарт ISO 9001:2008/2015. Участниците следва да посочат органа или службата, издаващи документа. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа. Документи за доказване: Изискването се доказва със заверено/и копие/я от сертификат/и.

2. Участникът следва да има внедрена система за управление на информационната сигурност ВДС EN ISO 27001 или еквивалентен, в обхвата на поръчката в сферата на информационните технологии. Участникът декларира наличието на горепосочения сертификат в Част IV Критерии за подбор, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като представя информация за притежаването на сертификат, или ако прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки, чрез които се доказва еквивалентност на мерките със стандарт ISO 27001. Участниците следва да посочат органа или службата, издаващи документа. Ако съответната информация е на разположение в електронен формат се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа. Документи за доказване: Изискването се доказва със заверено/и копие/я от сертификат/и.

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на услуги в сферата на информационните технологии ВДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен, в обхвата на поръчката в сферата на информационните технологии.

Участникът декларира наличието на горепосочения сертификат в Част IV Критерии за подбор, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. 4. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Наличие на посочените сертификати или да прилагат еквивалентни мерки, съгласно условията посочени в ЗОП, обявлението и документацията на обществената поръчка.

Участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. * Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, при които независимо от датата на сключването им, внедряването е приключило в посочения по-горе период, независимо от гаранцията.* Под дейности с идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира доставка на свързани лицензи и внедряване на работеща автоматизираната информационна система за електронен документооборот.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и не следва да попадат в хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен когато са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

Участникът да не е свързано лице по смисъла на ЗОП и да идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на ЮЛ, съгласно ЗМИП. Отстранява се участник, който участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта. Отстранява се участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в част III, Раздел Г „Други основания за изключване...“

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог

<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание																									
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предпоставяна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 29/05/2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Ляттовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Ляттовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Ляттовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Услови за отваряне на офертите Дата: 30/05/2018 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: административната сграда на КФН: гр. София, ул. Будапеща 16, зала -1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установени режим за достъп до сградата на възложителя.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

Гаранция за изпълнение на договора - 4 % от стойността на договора, във форма по избор - парична сума, банкова гаранция или застраховка. При специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - 2% от стойността на договора, за обезпечаване на гаранционното поддържане - 3%/1,5%

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място. При получено равенство се подреждат и класират съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Комплексната оценка се определя въз основа на оценка на показател, отразяващ качеството на направеното техническо предложение (Техническа оценка) с относителна тежест 65 % и показател, отразяващ предложените цени за изпълнение на поръчката (финансова оценка) с относителна тежест 35 %.

Комплексната оценка (КО) се определя по следната формула:

$$КО = 65 \% \times ТО + 35 \% \times ФО, \text{ където:}$$

КО е Комплексна оценка;

ТО е Техническа оценка;

ФО е Финансова оценка.

Всички стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Комисията оценява предложението на участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели и присъжда съответния брой точки, съобразно определената таблица, в зависимост от качествените характеристики на оценяваното предложение за изпълнение.

Показател ТО. Максималният брой точки 100. За всяка една офертирана функционалност, посочена по-долу, участникът получава по 10 точки.

Реализирана функционалност на с-мата, съгл. прототипа:

1. АИСЕД да може да поддържа в една база данни документите на множество отделни и независими регистратури (деловодства). Да осигурява възможност за отделно дефиниране в общата база на различни регистратури и да осигурява средства за автономното им функциониране. АИСЕД да позволява автоматизирано регистриране на документите, изпратени от други регистратури.

2. АИСЕД да може автоматично да създава, поддържа и приключва преписки с документи, както и да създава, поддържа и приключва дела с документи.

3. АИСЕД да предоставя функционалности за управление движението на документи, дела/преписки и да поддържа история за движението и местоположението им.

4. АИСЕД да предоставя възможности за използване на тематичен класификатор за индексирание на документите.

5. АИСЕД да дава възможност за електронно подписване на документи в нейната среда.

6. АИСЕД да осигури електронно подписване на възлагането на задача от възложителя и на изпълнението на задача от изпълнителя.
7. АИСЕД да осигурява автоматично отпечатване на пощенски пликове с данни за кореспонденти на документи, във формат, ползван от структурите, в които АИСЕД ще бъде внедрена.
8. АИСЕД да притежава възможност за обмен на съобщения и документи през вътрешносистемната поща и за сигнална дейност за настъпило събитие – насочване на документ, поставяне на задача, изпълнение на задачи и др.
9. АИСЕД да осигурява създаване на работни (проекти на документи) и официални документи по предварително определени потребителски образци (шаблони/темплейти).
10. АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава, да обработва и да препраща документи с чувствителни данни и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп и при входирането на тези данни в системата да са с необходимите ограничения. Показател ФО – максимален брой точки 100. Оценка на показателя „Финансова оценка“ ще се извърши въз основа на предложената цена за изпълнение на услугата по следната формула: $FO = (C_{min} / C_k) \times 100 \quad (\text{брой точки})$ $C_{min} - \text{представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;}$ $C_k - \text{представлява цената, предложена от конкретния оценяван участник.}$

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@sрс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП жалба срещу решението може да се подаде в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

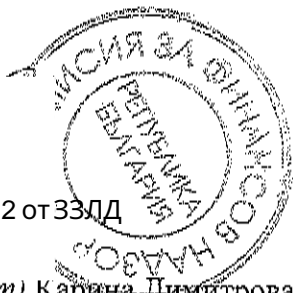
Пощенски код:

Държава:

	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 08/05/2018 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



Заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Възложител

Трите имена: (1100тис и печат) Карина Димитрова Караиванова-Ганозова

Длъжност: Председател на Комисията за финансов надзор