**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обявас предмет:

**Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия**

съдържание

1. Условия за участие в обществената поръчка.
2. Указания за подготовка и подаване на офертата. Комуникация между възложителя и участниците.
3. Необходими документи.
4. Разглеждане на офертите. Критерий за възлагане. Оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител.
5. Сключване на договор за обществена поръчка. Гаранция за изпълнение. Условия за плащане.
6. Приложения:

|  |
| --- |
| * *Оферта, съдържаща декларация за липса на свързаност – образец;* * *Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;* |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;* | |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;* | |
| * *Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите – образец;* | |
| * *Списък на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката –образец* | |
| * *Списък на техническите средства за осигуряване на качеството - образец;* | |
| * *Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;* * *Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – образец;* | |
| |  | | --- | | * *Ценово предложение – образец;* | | * *Проект на договор.* | | |

**раздел І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
6. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:
   1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
   2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;
   3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
   4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
   5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:
   1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
   2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
   3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
9. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Ако предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не отстранява участника. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
10. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
11. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.
12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
13. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.
14. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
15. Критерии за подбор. Участникът следва да отговаря на изискваните от Възложителя критерии за подбор, посочени в публикуваната обява за обществената поръчка.

#### РаздEл ІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, до изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения в обявата срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника, изписано е името му и е положен печат (при наличие на такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите: 30.05.2018 г.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2018/razdel-39-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-y-teritoriya/>

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Оферта** – образец;

Офертата трябва да съдържа и данни за лицето, което прави предложението, както следва:

* При участници/членове на обединение/подизпълнители – юридически лица се посочва:

- единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, код по БУЛСТАТ, съгласно чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено.

- идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо);

Когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление, контрол и председателство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (приложение към документацията за обществената поръчка).

В случай, че от регистрите или документите в офертата не се съдържа информацията изброена по-долу, то тя се посочва от участника към офертата:

- адрес за кореспонденция;

- телефон за връзка;

- електронна поща;

- факс (при възможност);

- лице или лица за контакт.

* При участници/членове на обединение/подизпълнители – физически лица се посочва:

- имената на лицето;

- официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл;

- гражданство;

- държава на постоянно пребиваване и адрес;

- адрес за кореспонденция;

- телефон, факс (при възможност), електронна поща.

* При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

1. документ за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – образец;
2. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП** – образец;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;
4. **Справка за общия оборот** за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;
5. **Списък** на техническите средства за осигуряване на качеството - образец;
6. **Списък** на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен регистрационния номер на свидетелството за завършено основно образование или еквивалентно - образец;
7. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – образец, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
8. **Декларация по чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;
9. **Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП** – ако е приложимо;
10. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;
11. **Ценово предложение** – образец;
12. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи)*;
13. **Документа за създаване на обединението** - при участници – обединения, които не са юридически лица. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника. и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

#### Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**5. Критерий за възлагане. Методика и показатели.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **най-ниска цена,** коятосе формира по следния начин:

ОЦ = 12 х ЦП + 2 х ЦОП, където

ОЦ е общата цена,

ЦП е цената за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - точка 1.1 Ежедневно, точка 1.2. Седмично, точка 1.3. Месечно, точка 1.5. Веднъж годишно след съгласуване с Възложителя и точка 1.6. При необходимост.

ЦОП е цената за основно почистване, което се извършва веднъж на 6 месеца, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, точка 1.4. Основно – веднъж на 6 месеца.

За изпълнител ще бъде избран участникът, който е допуснат до оценяване на офертите и е получил най-ниска стойност на общата цена - ОЦ.

1. **Стойност на поръчката.**

Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е 55 000 лв. без ДДС.

В случай, че предложената цена за изпълнение надвишава 55 000 лв. без ДДС, предложението няма да бъде оценявано и класирано.

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор се прилага чл. 194, ал. 2 от ЗОП. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител:
   1. представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва веднъж на шест месеца по т. 1.4 Основно – веднъж на 6 месеца от техническата спецификация, умножена по 2.
   2. следва да изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива.
4. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
   1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор или по банкова сметка на КФН - BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ;
   2. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и съдържаща:

- задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 дни след прекратяването.

* 1. *застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – в оригинал.

1. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.
2. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел и договора относно банковата гаранция.
3. Оригинален екземпляр се предава на Възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 дни след неговото прекратяване.

1. Разходите по откриване и поддържане на гаранцията са за сметка на участника.

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) ....................................................................

гражданство *(за физическо лице):* ..........................................................................................

представлявано от: ……………………………………….......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

седалище и адрес на управление/адрес на участника: ……………………….....................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

адрес за кореспонденция: …………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: ……………………………………………………………..............................

e-mail: ………………………………………………………………………............................

лице/а за контакт (за настоящата обществена поръчка): .......................................................

*(трите имена)*

Участникът се представлява от следните лица:

………………………………………......................................................

*/трите имена/*

………………………………………......................................................

*/трите имена/*

заедно

поотделно

друго: ............................................................................

*(попълнете вярното)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с настоящата оферта заявяваме желание да участваме при възлагането на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Разполагаме с валиден сертификат ОHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

*(Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка – почистване, той го описва и доказва съответствието).*

Разполагаме със сертификат за качество на дейността си  ISO 9001:2008 9001:2015 за вътрешно почистване/почистване на сгради или еквивалент ...................... *(****маркирайте вярното****, ако сте посочили еквивалент – посочете какъв и опишете обстоятелствата, доказващи еквивалентност.)*

*(Ако участникът разполага с еквивалентен сертификат с обхват предмета на обществената поръчка – почистване, той го описва и доказва съответствието).*

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия” ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че:

* сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение към обявата на възложителя;
* срокът на валидност на офертата е до 30.05.2018 г.;
* при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

**I. Обхват на поръчката:**

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16.

**II. Описание на административната сграда**, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16

Сградата е с около 5111 кв.м. разгъната застроена площ и с използваема офис площ около 3300 кв. м. и се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

1. Стени:

1.1. Между офисни стени: с латексово покрити; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;

1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;

1.3. Библиотека;

1.4. Вътрешно офисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;

1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;

1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

2. Тавани:

2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;

2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;

2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;

3. Подови настилки:

3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;

3.2. Тераси: гранитогресни плочки, изкуствена трева;

3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;

3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);

3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;

3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;

3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ;

4. Прозорци и фасада:

4.1. Стъклена фасада;

4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;

4.3. Оберлихт;

4.4. Витрини (първи и втори етаж );

4.5. Стъклени парапети и плочки;

4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);

4.7. Композит по северната фасада;

4.8. Композит по колони пред входа;

4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);

5. Осветителни тела: луминесцентни тела, LED панели;

6. Санитарно-хигиенни помещения: осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспансери, бойлери;

7. Асансьори: иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;

8. Околна среда: пред сградата и подход към дворното пространство- тротоарни плочи и тревна растителност;

9. Дворно пространство: тротоарни плочки и пейки.

**III. Почистване на сградата**

1. Видове дейности:

1.1. Ежедневно

• Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство.

• Почистване на градинката и на английския двор.

• Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка / инокс, теракотени плочки и гранитогрес/.

• Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – минимум три пъти дневно.

• Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет /.

• Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат.

• Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия.

• Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи.

• Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали.

• Почистване на отпадъци от стайни цветя.

• Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство.

• Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция /стени, огледала, диспансери, под, тоалетни чинии, мивки, врати/.

• Зареждане на санитарно-хигиенни помещения с:

- WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /30 бр./ на 15 дни§

- WC гелообразен ароматизатор за тоалетна чиния - 10 бр. месечно;

- Гъба за миене на мивките – 20 бр. месечно;

- Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 14 бр. месечно;

- Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите – 50л. месечно;

- Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспансерите на Възложителя – 750 бр. месечно;

- Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспансерите на Възложителя – 100 бр. месечно;

- Хартиени кърпи за ръце бели нагънати 100% целулоза съвместима с диспансерите на Възложителя – 300 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;

- Хартиени кърпи за ръце бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспансерите на Възложителя – 100 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;

- Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспансерите на Възложителя – 20 бр. месечно;

1.2. Седмично

• Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;

• Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;

• Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;

1.3. Месечно

• Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;

• Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси;

1.4. Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя;

• Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;

• Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;

• Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракот и гранитогрес/ ;

• Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;

• Основно почистване на външната фасада (включително оберлихт).

1.5. Веднъж годишно след съгласуване с Възложителя:

• Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.

1.6. При необходимост

• Почистване и измиване на стени;

• Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;

• Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, както и премахване на ледени висулки.

2. Организация на работа на персонала.

2.1. Персоналът ще бъде подбран в съответствие с нивото на представителност на институцията.

2.2. Минималният състав на персонала за изпълнение на поръчката е 12 /*дванадесет*/ души.

2.3. Работно време на основния персонал от минимум 10 хигиениста ще е от 6.00 до 8.30 часа;

2.4. Целодневно дежурство на минимум 2 хигиениста ще е с работното време на КФН от 9.00 до 17.30 ч.

**IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

1. Ще се придържаме към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, който се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. В случай че бъдем определени за изпълнител ще извършваме услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител ще използваме професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването, както следва:
   1. ......................................................
   2. ........................................................
   3. .......................................................

***(Участникът описва почистващите и миещите препарати, които ще използва)***

1. Служителите ни, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще използват работно облекло с лого на Изпълнителя;
2. Заявяваме, че разполагаме с минимум 2 машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка.
3. Заявяваме, че разполагаме с минимум 4 машини за почистване на иглонабит мокет.

**V. Срок за изпълнение на дейностите:** 12 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 18.04.2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ............................................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда реабилитиран съм **(*вярното се маркира)*** за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307 ,чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) за престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

**2.** Не е налице конфликт[[1]](#footnote-1) на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение първо от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... */длъжност или друго качество/* на .............................................................................................. /*наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице *(маркирайте вярното)*:

**няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****задължението е по акт, който не е влязъл в сила.**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **норазмерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година** и е в размер на ............................................... лева. *(Ако участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника/подизпълнителя/третото лице се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*)

**Забележка: Маркирайте вярното.**

**2.** За представлявания от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице:

**а)** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***Община по седалището на възложителя е Столична община.***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ............................ /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. При изпълнение на поръчката няма да ползваме ще ползваме подизпълнители. *(маркира се вярното)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя** | **Дял на участието на подизпълнителя в поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Подизпълнителят/ите е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.

3. Представям следните документи, с които доказвам спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие:

3.1. ....................................................................................

3.2. ....................................................................................

3.3. ....................................................................................

4. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

5. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:

* 1. ....................................................................................
  2. ....................................................................................
  3. ....................................................................................

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

*Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**С П И С Ъ К**

**на технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката**

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН .........................., притежаващ лична карта/документ за самоличност № .................., издадена на ....................... от ........................., в качеството си на ..................... */длъжност или друго качество/* на ....................................... */наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, заявявам, че:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъдат ангажирани следните лица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме, фамилия** | | **Образование:**  **(степен, област / професионално направление, квалификации, номер на диплома или свидетелство)** | **Професионален опит** *(може да посочите месторабота, период, длъжност и основни функции)* | |
| 1. |  |  | |  |
| 2. |  |  | |  |
| 3. |  |  | |  |
| 4. |  |  | |  |
| … |  |  | |  |

*Забележки:*

*\* Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко 12 (дванадесет) лица, които ще извършват почистването.*

*\* Всяко от предложените лица следва да има минимум основно образование или еквивалентно;*

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лице ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**С П И С Ъ К**

**на техническите средства за осигуряване на качеството**

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН .........................., притежаващ лична карта/документ за самоличност № .................., издадена на ....................... от ........................., в качеството си на ..................... */длъжност или друго качество/* на ....................................... */наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, заявявам, че:

В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъде използвана следната техника и машини:

1. Машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка:
2. ....................................................................................;
3. ....................................................................................;
4. Машини за почистване на иглонабит мокет:

1. ....................................................................................;

2. ....................................................................................;

3. ....................................................................................;

4. ....................................................................................;

*Забележки:*

*\* Участникът следва да разполага с минимум 2 (две) машини за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка и минимум 4 (четири) за почистване на иглонабит мокет. Посочват се марката и модела на машината.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН .............................., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на .............................................................................................. /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество  **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим **/**  е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………..……………….

*/маркирайте и попълнете вярното/*

2. Представляваното от мен дружество **не е /  е** */маркирайте вярното/* контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: …………….…………………. */*

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. **\_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: *Представя се от представляващия участника.***

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я\***

по чл. 6, ал. 2 от Закона

за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН .............................., постоянен адрес: .........................., гражданство ................................, притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството ми на ..................... .......................................... /*законен представител или пълномощник*/ на ............................ /*наименование на участника*/, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

вписано в регистъра при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик[[2]](#footnote-2) по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност .................................................,

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на ................,

вписано в регистъра при .................................................,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП

във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са

следното физическо лице/следните физически лица:

1. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

2. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

3. ......................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

г. Декларатор:

*(дата на деклариране) (име, длъжност, подпис)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Декларацията се представя, когато е приложимо от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения, от всеки подизпълнител/трето лице при участие на такива.*

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”

От ....................................................................................... (*наименование на участника*)

ЕИК ….................................,представляван от ............................................................... (*трите имена*) в качеството на ................................... (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка участието ни в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата й територия”, Ви предлагаме следното ценово предложение:

1. Цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост - .............................. лева без ДДС.

2. Цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, т. 1.4 ....................... лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р**

**№ ...................../......................2018 г.**

Днес .................... 2018 г., в гр. София между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, със седалище и адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател, наричана по-долу Възложител, и .................................................... – ..................................... отдел „Финанси и счетоводство“, от една страна и

**.............................................** *(наименование и правно-организационна форма на изпълнителя)*,ЕИК ..........................., със седалище и адрес на управление ..........................................., представлявано от ............................., в качеството си на ........................., наричано за краткост Изпълнител[[3]](#footnote-3), от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор услуга по комплексно почистване на административната сграда и прилежащата територия на КФН, съгласно техническата спецификация към обявата за събиране на оферти при възлагане на обществената поръчка, представляваща неразделна част от договора – Приложение № 1.

(2) Изпълнителят осъществява изпълнението на услугата съгласно клаузите на настоящия договор, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и представената от него оферта.

(3) Препаратите и консумативите, необходими за почистването се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 2.** Комплексното почистване по смисъла на договора включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подлежащи на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата й територия.

**Чл. 3.** (1) В срок до 3 *(три)* дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 *(три)* дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) При замяна на подизпълнителя/ите, посочени в офертата, се подписва допълнително споразумение между страните, при спазване изискванията на ЗОП.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** Настоящият договор е със срок на изпълнение една година, считано от датата на подписването му, но не по-рано от 18.04.2018 г.

**ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5.** (1) Възложителят заплаща цена, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, представляваща Приложение 2 към настоящия договор, както следва:

1. цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно, т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. при необходимост - .................. без вкл. ДДС.

2. цената за основното почистване - цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата, т. 1.4. - .................. без вкл. ДДС.

1. Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя – банка ……………………………….., IBAN …………………….., BIC …………….., до 7 работни дни след представяне на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.
2. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
3. В посочената цена са включени всички дейности, ведно със съпътстващите разходи (вкл. вкл. възнаграждение за труд, транспортни разходи, и др.), свързани с изпълнение на поръчката. Предложената цена е обвързваща за целия срок на договора.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, включително и прилежащата й територия.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Общи права и задължения на Изпълнителя**

**Чл. 8.** Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да иска и да получи от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 9.** Изпълнителят се задължава:

1. да извършва дейностите по Приложение № 1 в уговорените срокове и качествено и в посочената честота.
2. да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин, като при евентуално нанесени щети да ги отстрани за своя сметка в срок, определен от Възложителя.
3. да представи на Възложителя точен списък на своите служители, които ще осъществяват услугата, предмет на договора, като в случай на промяна незабавно да информира Възложителя.
4. да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта.
5. да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към ЗОП.
6. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от същия указания и/или съдействие за отстраняването им.
7. да съобрази дейността си с всички законосъобразни указания, изисквания и препоръки на Възложителя или лицата за контакт, посочени в този договор.
8. да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ почистването, се съгласува с Възложителя, като се спазва реда за достъп в административната сграда.
9. даосигури двама служители през деня с работно време, покриващо работното време на служителите на КФН за реакция на екстремни ситуации, както и влажно забърсване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.
10. да предостави на Възложителя списък на лицата /хигиенистите/, които ще осигуряват изпълнението на поръчката (когато те са различни от посочените в офертата), с оглед спецификата на информацията, съхранявана в сградата и опазването й. При поискване от страна на Възложителя, да предостави допълнителни документи и информация за лицата /хигиенистите/, като декларации за конфиденциалност и др. и да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН.
11. да не разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности.
12. да замени хигиенист, по отношение на който е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на Възложителя или лицата за контакт.
13. да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства з всички лица, които ще извършват услугите по почистване, както и да им провежда необходимите инструктажи по здравословни и безопасни услови на труд, предвидени в действащата нормативна уредба.
14. да влага при изпълнението на поръчката препарати за почистване и дезинфекция, които отговарят на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси.
15. да не допуска промяна в състава на обединението (*в случай, че изпълнителят е обединение)* за времето на действие на този договор, в против случай Възложителят има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди.
16. да участва в работни срещи, организирани от Възложителя и свързани с изпълнението на договора.
17. да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в срока, указан му от Възложителя.

**Чл. 10.** В случай на сигнали за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, Изпълнителят е длъжен да проведе среща с Възложителя в срок от 3 работни дни от съобщаването им, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, Изпълнителят носи отговорност за действително претърпените вреди.

**Общи права и задължения на Възложителя**

**Чл. 11.** Възложителят има право:

1. има право да получи изпълнението на предмета на този договор в пълния му обем и уговорените в него срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. при установяване на отклонение в качеството на извършваните услуги, Възложителят, чрез лицата за контакт има право на рекламация, за която съставя констативен протокол. Констатираните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, съгласно условията на настоящия договор в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол.
4. да дава задължителни препоръки и указания на Изпълнителя за подобряване изпълнението на договора.
5. да отправи до Изпълнителя писмено искане за отстраняване на лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид.
6. да изисква при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на Изпълнителя на изготвените от него отчети, доклади или съответна част от тях, преработка или доработка.
7. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 12.** Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на договореното, по реда и условията на този договор.
2. да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора.
3. да предостави и осигури достъп на Изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да оказва съдействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато Изпълнителят поиска това.
5. да предостави на Изпълнителя помещения за съхраняване на инвентар, почистващи препарати, консумативи и облекло на хигиенистите.
6. да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 13.** Извършените услуги за всеки отделен месец се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В този протокол се отразяват и услугите по машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел, които се извършват веднъж годишно, след заявка на Възложителя.

**Чл. 14.** Услугите по основното почистване, което се осъществява два пъти годишно, съгласно техническата спецификация се приема с отделен протокол, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 15.** Възложителят приема изпълнението, когато отговаря на договореното.

**Чл. 16.** Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя или лицата за контакт, посочени в настоящия договор, като Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка в тридневен срок от получаване на констативния протокол. Ако несъответствията са съществени, Възложителят определя по-дълъг срок за отстраняване на несъответствието.

**Чл. 17.** В случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора или резултатът от изпълнението стане безполезен за Възложителя, изпълнението не се приема и съответното възнаграждение не се дължи.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение под формата на ..................... *(парична сума/банкова гаранция/застраховка)*. Гаранцията за изпълнение по настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на целия договор без ДДС , а именно ............................. и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, веднъж годишно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел ІІІ. Почистване на сградата - т. 1.1. Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. Веднъж годишно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва веднъж на шест месеца по т. 1.4 от техническата спецификация, умножена по 2.

1. В случай на изменение на договора[[4]](#footnote-4), извършено в съответствие с него и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.
2. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, и/или;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

1. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, посочена в документацията за обществената поръчка:

BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ

**Чл. 19.** (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 20**. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 21**. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30(тридесет) дни след прекратяването на договора, приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, както следва ...................................................................................;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице, изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 22**. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 23**. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора в срок до 3 (*три*) дни след датата на влизане в сила и Възложителят развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 24**. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 25**. Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от договора.

**Общи условия относно гаранцията за изпълнение**

**Чл. 26**. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 27.** Когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от датата на влизане в сила на договора, същият дължи неустойка в размер на 5 (*пет*) процента от стойността на неизвършената работа за всеки ден забава.

**Чл. 28.** При неотстраняване на вредите в указания от Възложителя срок, съгласно чл. 9, т. 2, Изпълнителят дължи освен стойността на причинените вреди и неустойка в размер на 100 лв. за всеки отделен случай.

**Чл. 29.** При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 11 Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки отделен случай.

**Чл. 30.** (1) При неизпълнение на задължението си по чл. 9, т. 14 Изпълнителят дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай.

(2) При неизпълнение на задължението си да извърши машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел в указания от Възложителя срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лв.

**Чл. 31.** При друго неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 2 (*два*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора за всеки отделен случай.

**Чл. 32.** При три и повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение в размер на 30 (*тридесет*) процента от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 33.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на Възложителя при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако Възложителя е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то Изпълнителят дължи възстановяване на платеното в срок до 3 (*три*) работни дни по сметка или в касата на Възложителя.

**Чл. 34.** При неизпълнение на задълженията си по чл. 12, т. 2 Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва.

**Чл. 35.** При друго неизпълнение на задължения по договора Възложителят дължи неустойка в размер на 1 (*един*) процент от стойността по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора.

**Чл. 36.** Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37.** (1) Договорът се прекратява:

* 1. с изтичане на срока на изпълнение;
  2. с изпълнение на всички задължения на страните по него;
  3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 3 *(три)* дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
  4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
  5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;

2. от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

3. без предизвестие от възложителя, когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. при промяна на административната сграда на Възложителя, с едноседмично писмено предизвестие.

5. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 38.** (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (*три*) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 2 (*два*) дена;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3)Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 39.** Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 42.** (1)Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2)При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 43.** При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (*при наличие на такива)* е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Публични изявления

**Чл. 44.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45**. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 46**. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 47**. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48**. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 49.** Всички съобщения и уведомления във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща от страните или упълномощените представители на страните, посочени по-долу или изрично упълномощени други лица.

**Чл. 50.** (1) Лицата за контакт са както следва:

на Възложителя: лице за контакт: ....................................., адрес за кореспонденция: ........................................, телефон ....................., факс ............................., e-mail: ..................

на Изпълнителя: лице за контакт: ....................................., адрес за кореспонденция: ........................................, телефон ....................., факс ............................., e-mail: ..................

1. Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.
2. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

1. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[5]](#footnote-5)**

**Чл. 52. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

1. За извършване на дейностите по договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.
3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.
4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на Изпълнителя.
5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 53. Договори с подизпълнители**

1. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 (*два*) дена от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
2. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
3. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
4. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
5. подизпълнителя няма да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Чл. 54. Разплащане с подизпълнители**

1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.
2. Разплащанията по алинея (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
3. Към искането по алинея (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
4. Възложителят има право да откаже плащане по алинея (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
5. Извън случаите на ал. 1, Възложителят извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3 –* Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Възложител: изпълнител:**

**Председател**

**/КАРИНА КАРАИВАНОВА/**

**.........................................................**

**/....................................................../**

1. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

   1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

   2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

   3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и кой член на обединението има представителна власт да подпише договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-5)