|  |  |
| --- | --- |
|  | РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯКОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР |

ОДОБРЯВАМ: *Заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

 **„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР ”**

2018 г.

**съдържание:**

**Раздел I** ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

**Раздел IІ** уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

**Раздел IІІ** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

**Раздел IV** НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ.

**Раздел V** РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**Раздел VІ** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. условия за плащАне.

**Раздел VІІ** ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец № 1* - Опис на представените документи;

*Образец № 2* – Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки - ЕЕДОП;

*Образец № 3* - Предложение за изпълнение на поръчката;

*Образец № 4* - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

*Образец № 5* - Декларация за срока на валидност на офертата;

*Образец № 6* - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

*Образец № 7* - Ценово предложение;

*Образец № 8* - Примерна банкова гаранция за изпълнение;

*Образец № 9* - Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

*Образец № 10 -* Декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

|  |
| --- |
|  |

**Раздел I**

**ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

Комисията за финансов надзор (КФН), на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с раздел ІІ „Публично състезание”, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) открива процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор ”.

**1. Описание на обществената поръчка.**

**Обект:** услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Предмет:** Възлагането на обществената поръчка има за цел да осигури самолетни билети (бизнес и икономична класа) за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвач при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор в страната и чужбина.

**2. Ред за възлагане.**

Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**3. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

*Място на изпълнение:* Самолетните билети се предоставят по електронен път, на посочени от възложителя електронни адреси. При необходимост (по искане от страна на възложителя или невъзможност за изпращане, или получаване по електронен път), поръчаните билети се доставят в административната сграда на Комисията за финансов надзор или на друго, посочено от възложителя място на територията на гр. София.

*Срок за изпълнение:* една година, считано от 12.05.2018 г. В случай че договорът за обществената поръчка се сключи след 12.05.2018 г., срокът за изпълнение е една година, считано от датата на подписване на договора.

(1) Възложителят има право на подновяване на дейността, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

(2) Подновяването по отношение на осигуряването на самолетни билети ще се извърши, в случай че до изтичане на 12-месечния период на предоставяне на услугата не е сключен договор за доставка на самолетни билети за следващия период. Подновяването е за период - до сключването на договор за доставка на самолетни билети за следващия период. Подновяването е с обем – до достигане на прогнозната стойност по обществена поръчка - 170 000 лв.

(3) Правото за подновяване на услугата се счита за упражнено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя без изменение на настоящия договор.

(4) При подновяване на услугата са приложими всички останали условия от подписания договор.

**4. Срок на валидност на офертите.**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.
2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**5. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Начин на плащане.**

1. Прогнозна стойност: 170 000 *(сто и седемдесет хиляди)* лв. без ДДС.
2. Поръчката се финансира от бюджета на КФН.
3. Срок и начин на плащане при изпълнение на поръчката – в срок до 10 работни дни по банков път в лева след представяне на:

- оригинална фактура и/или протокол от изпълнителя ( чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл. 113, ал. 3, т. 4 от ЗДДС );

- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон“ или заверено копие от електронен самолетен билет;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за доставените документи.

**6. Техническа спецификация**

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

**Изисквания при изпълнение на обществената поръчка:**

1. Участник в обществената поръчка трябва да има възможност и готовност за резервиране и доставка на самолетни билети по всички заявени от Комисията за финансов надзор (възложител) дестинации в страната и чужбина.
2. Предлаганите от изпълнителя полети до съответните дестинации следва да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки и на възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.
3. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и/или по време на пътуването, касаещи командированото лице, по вина на самолетната компания, изпълняваща полета, или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, изпълнителят се задължава да уведоми незабавно възложителя и при необходимост да осигури билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобрази с изискванията на възложителя.
4. Изпълнителят няма право да предлага варианти за полети на авиокомпании, които са включени в списъка на забранените авиокомпании, който се публикува на Интернет страницата на Европейския съюз - https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban\_en
5. Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да осигурява самолетни билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” или други), както и да предлага билети от съответната предпочитана класа при най-благоприятните условия.
6. Изпълнителят извършва онлайн резервации и издава билети от името на възложителя.
7. Изпълнителят се задължава при направено искане от Възложителя и дадено съгласие от авиопревозвачи да сключи споразумения в полза на Възложителя с авиокомпаниите – превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции.
8. Изпълнителят доставя самолетните билети по електронен път на посочени от възложителя електронни адреси. При необходимост (по искане от страна на възложителя или невъзможност за изпращане или получаване на електронен билет, поръчаните билети се доставят на хартиен носител по начина и до местата, определени от възложителя за сметка на изпълнителя в рамките на до 6 часа.
9. Изпълнителят приема да отчита и натрупва точки (за пропътувани мили/километри) по авиационните бонусни програми на авиокомпаниите (Bulgaria Air, Miles&More, Flying Blue и др.) за всеки закупен самолетен билет.
10. При поискване от възложителя, изпълнителят ще изготвя и предоставя на възложителя фактура (инвойс) на английски език в срок до 24 часа от поискването й.
11. Възложителят изисква гарантиране на конфиденциалност относно извършваните пътувания (имена, дати, маршрути, превозвачи), бърза реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите и икономични варианти.
12. Изпълнителят се задължава да изпълнява стриктно допълнителните условия и услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугата, които е предложил в техническото предложение към офертата си.
13. Изпълнителят осигурява на възложителя действащ телефон за денонощна връзка в празнични, почивни дни и при извънредни обстоятелства;
14. Изпълнителят се задължава да прави възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за възложителя (след издаден самолетен билет) в случай на:
* неосъществено пътуване по вина на възложителя;
* смяна на името на пътуващия;
* смяна на датите на пътуване;
* при извънредни обстоятелства, не по вина на възложителя.
1. Поръчката за осигуряване на самолетни билети за нуждите на възложителя следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие и офертата на изпълнителя.

**Начин на изпълнение на поръчката:**

1. Изпълнителят приема заявки за самолетни билети на посочена от него електронна поща. При временен проблем да бъдат получавани по този начин – на посочен телефон и/или факс.
2. Изпълнителят осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни на електронна поща и телефон или и-мейл адрес.
3. При получена заявка за резервация на самолетен билет Изпълнителят предоставя отговор на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) минути, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), отговарящи на изискванията на възложителя, но не по-малко от три *(освен когато няма толкова полети*), като подробно посочва: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други. Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница. В направените предложения следва да се съдържат и предложения за редовни директни полети, освен ако такива не се извършват. „Редовни полети“ или "Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики: а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет; б) обслужва превозите между две или повече летища в съответствие с обявено разписание или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия. Изпълнителят предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването *(при наличие на такива)*.
4. При поискване от възложителя, изпълнителят предоставя информация и съответно закупува билети и от нискотарифни авиокомпании.
5. Срокът за изпълнение на заявката, включително и предоставянето на билета в електронен вид е до 45 (четиридесет и пет) минути, считано от потвърждаване на заявката, а при възникване на извънредни обстоятелства до 30 (тридесет) минути от потвърждаване на заявката от служител на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” (ВОП). Възложителят, чрез служител от дирекция ВОП определя кога има извънредни обстоятелства. При необходимост или когато Възложителят поиска билетите на хартиен носител, те се доставят в рамките на до 6 часа на място, посочено от Възложителя.
6. Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 24 /двадесет и четири/ часа.
7. За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет, представител на Изпълнителя предоставя протокол, който се подписва от служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол” на КФН, и в който се отразяват обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с отговора и доставката на билета.
8. Документацията, свързана с продажбите се доставя на адреса на Комисията за финансов надзор или на друго място на територията на гр. София, изискано от възложителя.
9. Изпълнителят се задължава да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на самолетните билети, в пълно съответствие с изискванията на възложителя. Доставката на фактурите се осъществява на адреса на възложителя в 7 - дневен срок, след издаването на билета, за което се подписва предавателно-приемателен протокол. Ежемесечно, до 10-то число на следващия месец изпълнителят представя на възложителя BSP разпечатка от разплащане с авиокомпаниите на самолетните билети, издадени за възложителя и дневник за извършените по договора за обществената поръчка продажби на самолетни билети. Към датата на изтичане на договора се представя обобщен дневник с всички продажби за периода на договора.

**раздел ІІ**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**І. Общи изисквания**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга/доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания на възложителя.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.
5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти на офертата
6. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
7. участникът следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 6.1.:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.
3. *Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А, поле „Форма на участие“ от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.*
4. *Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел В “Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.*
5. *Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП на участника.*

**2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

* 1. **Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от** **ЗОП.**
		1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) - чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП, или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП [[1]](#footnote-1) (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор - (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

* + 1. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка*: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**На основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП при подаване на офертата да представят необходимата информация относно правно - организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП** независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – такива със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (*Образец № 9)* се прилага в оригинал като част от заявлението за участие. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

* + 1. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
		2. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква “г”, предложение първо (аа) - чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, и буква “д” - чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
		3. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “б” по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година – това обстоятелство се декларира в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва и декларира в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм -* по чл. 253, 253а, или 253б от НК и *по чл. 108а, ал. 2 от НК*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 и чл. 352-353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 2.1.1 б. „а“ от документацията) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. “б”) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. “в” - “е”) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. ”д”) се попълва в Част III, Раздел В, поле *„Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ?”* от ЕЕДОП.

|  |  |
| --- | --- |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |

Ако са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът маркира отговор „Да“ и посочва:

* дата на влизане в сила на съответния акт;
* фактическото и правното основание за постановяването й;
* срока, съгласно чл. 57, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ако е посочен такъв.
* участникът посочва предприетите мерки, при наличие на такива
	1. **Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя**
		1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

* + 1. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

* 1. **Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Обстоятелството се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП.

1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

Обстоятелството се декларира в част ІІІ, Раздел Г *„Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство“* от ЕЕДОП.

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

За липсата на обстоятелства по т. 3.2.4, буква „б“ се попълва декларация *(представен е образец)*.

1. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
2. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър *(посочва се от участника съответния регистър)* не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление, контрол и председателство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

*Съгласно чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

*Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност.*

**Важно!**

Деклариране на липсата на основания за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП буква Г става като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част ІІІ, Раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени съгласно националното законодателство ….“ от ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* 1. **Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**
1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.
2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

*-* по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.
2. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.
3. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – изброени в чл. 58 от ЗОП:***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

#### критерии за подбор

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците в процедурата трябва да са вписани в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма. В съответствие с текста на § 4, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за туризма, възложителят ще приема и регистрацията на туроператори и/или туристически агенти, извършена по отменения Закон за туризма. За чуждестранните участници – да имат право да правят резервации и издават или да продават самолетни билети и да са вписани в аналогичен регистър (ако е приложимо), съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). На съответното място участникът посочва данни за номер, дата и издател на документа за регистрация/вписване, както и данни за какъв вид дейност е регистриран/вписан (туроператорска, туристическа агентска дейност, туроператорска и туристическа агентска дейност). Чуждестранните лица посочват и данни за документа, удостоверяващ правото им да извършват съответната туристическа дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, или се позовават на нормативния акт и съответното правно основание, по силата на което имат право да извършват дейността. При поискване от страна на Възложителя в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, както и при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документи за валидна регистрация/вписване, издадени от компетентния орган и удостоверяващи право за извършване на съответната дейност, ако е приложимо.

* 1. **Икономическо и финансово състояние**

Участниците следва да имат валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – еквивалентна валидна застраховка, покриваща отговорността за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежоспособност и несъстоятелност. През срока на изпълнение на договора следва да се поддържа валидна застраховка.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на: Част IV: „*Критерии за подбор*“, Раздел Б „*Икономическо и финансово състояние*“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), т. 5 като предоставя информация относно: документа (номера, датата на издаване и издателя на застрахователната полица); застрахованото лице; предмет на застраховката (застрахователно покритие); срок на валидност на застраховката; лимит на отговорност (застрахователна сума) и валута, съгласно Наредбата за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“.

*Документи за доказване:*

Заверен или оригинален документ за валидна застраховка „Отговорност на туроператора“ или еквивалентен, удостоверяващ съответствието с поставения критерий за подбор, издадени от застрахователя, удостоверяващ наличието на договор с участника за задължителна застраховка, съдържащ реквизитите съгласно чл. 101 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – еквивалент.

* 1. **Технически и професионални способности**
		1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка.
* Под дейност, идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира резервиране, издаване и продажба на самолетни билети за превоз по въздух на пътници.
* Под дейност, идентична или сходна с обема на настоящата поръчка следва да се разбира осигуряване/продажба на минимум 100 самолетни билети за превоз по въздух на пътници.
* Под „изпълнил” се разбират такива дейности, които са приключили успешно до датата на подаване на офертата.

 Участникът следва да предостави информацията в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *„Технически и професионални способности“,* т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави информация относно: дейности, които са изпълнени от него и които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката - в колона „Описание“ - брой/количество самолетни билети; дестинации – за страната и/или чужбина; предмет на осигурения превоз – пътници и/или багаж); в колона „възнаграждение“ размер на изплатена сума за изпълнената от участника дейност; в колона „Дати“ - дата, на която дейността е изпълнена; в колона „Получатели“- наименование на получателя и телефон за контакт (при наличие на такава информация).

 *Документи за доказване:*

Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Списъкът следва да съдържа описание на дейностите, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и/или услуга.

Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от получателя на доставката/услугата, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана тази информация.

* + 1. Участникът следва да е член или да има акредитация в Международната асоциация за въздушен транспорт IATA или еквивалентно.

Участникът декларира членството си в Част IV Критерии за подбор, Раздел В *„Технически и професионални способности“*, т. 4 от ЕЕДОП.

*Документи за доказване:*

Изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ/и, удостоверяващ/и членството или акредитацията, валидни към датата на подаване на офертата.

* + 1. Участникът следва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентна и да е оторизиран/да има право да издава самолетни билети за страната и чужбина, както и да издава самолетни билети на всички авиокомпании, извършващи директни полети от България до Брюксел, Франкфурт, Париж, Амстердам, Мадрид, Берлин и Рим и обратно.

Участникът следва да предостави информация за оторизацията в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *„Технически и професионални способности“*, т. 4 от ЕЕДОП, като опише съответните авиокомпании, за които има оторизация.

*Документи за доказване:* Поставеното изискване се доказва с разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата и оторизация да се издават самолетни билети на всички авиокомпании, извършващи директни полети от България до Брюксел, Франкфурт, Париж, Амстердам, Мадрид, Берлин и Рим и обратно.

* + 1. Участникът трябва да има право да резервира и издава/продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус” /Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, „Уърлдспан” /Worldspan/, „Сейбър” /Sabre/ или еквивалентно).

Участникът следва да декларира, че е оторизиран за работа със съответната система в част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *„Технически и професионални способности“*, т. 4 от ЕЕДОП.

*Документи за доказване:* Поставеното изискване се доказва с представяне на заверено копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система.

* + 1. Участникът трябва да разполага с минимум три резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети.

Участникът следва да предостави информация за съответните терминали в част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *„Технически и професионални способности“*, т. 9 от ЕЕДОП.

*Документи за доказване:* Списък на съответните технически средства.

* + 1. Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнение на поръчката - минимум две лица, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, които следва да отговарят на следните изисквания:
* да притежават сертификат, удостоверяващ ИАТА квалификация - IATA (International Air Transport Association);
* да имат двугодишен опит като агент по продажба на самолетни билети.

В Част IV, Раздел В *„Технически и професионални способности“*, т. 6 от ЕЕДОП участникът следва да предостави за всяко лице от предложения екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя. В този раздел участникът следва да представи следната информация:

1. имена на лицето, което ще извършва функции по продажба на самолетни билети;

2. данни за притежавания сертификат - вид на сертификата, номер и дата на издаване ако е приложимо;

3. професионален опит – посочват се годините опит като агент по продажба на самолетни билети.

*Документи за доказване:* Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената, данни за сертификата и опита на лицата.

* 1. **Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители.**
		1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
		2. Подизпълнителите *(ако участникът е посочил, че ще ползва такива)* трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
	2. **Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители**
		1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
		2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II *Информация за икономическия оператор*, Раздел В *Информация относно използването на капацитета на други субекти* от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV *Критерии за подбор* от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
		3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *Технически и професионални способности*, т. 10 от ЕЕДОП.
		5. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
	3. **Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**
		1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
		2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.
		3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
		4. В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
		5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
	4. **Допълнителна информация**
		1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
		2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Когато техническите спецификации, свързани с изпълнението на поръчката съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.***

***Възложителят приема всякакви подходящи доказателства за съответствие, при условие че участникът докаже, че доставката и/или услугата отговаря на изискванията на възложителя.***

***При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат нормативните актове.***

#### РаздEл ІІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

* 1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.
	2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
	3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
	4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.
	5. Офертата следва да бъде представена в административната сграда на Комисията за финансов надзор на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите.
	6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
	7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
	8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
	9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението *(когато е приложимо),*адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
	10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
	11. Всички документи, които не са представени в оригинал /когато е допустимо това/ и са представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с гриф: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
	12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.
	13. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg) , раздел „Профил на купувача“, подраздел „Профил на купувача 2018“, „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на комисията за финансов надзор”.
	14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
	15. лично – срещу подпис;
	16. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
	17. чрез куриерска служба;
	18. по факс;
	19. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
	20. чрез комбинация от тези средства.
	21. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.
	22. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на тези предложения в офертата му, които подлежат на оценка. Възложителят ще ги публикува в протоколите на комисията независимо от това позоваване.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

**Всеки участник следва да представи:**

1. **Опис** на представените документи и информация, съдържащи се в офертата- *Образец № 1*;
2. **ЕЕДОП** - единен европейски документ за обществени поръчки в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - съгласно *Образец № 2*;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;
4. **Документите за участници обединения,** съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и настоящата документация;
5. **Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП** – когато от публичен безплатен регистър не може да се установи тази информация, съгласно *Образец № 9 /оригинал/*.
6. **Декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**, когато е приложимо – *Образец № 10 /оригинал/*.
7. **Техническо предложение**, в обособена папка, съдържащо:
	1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника */оригинал/;*
	2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 3, /оригинал/*;
	3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно *Образец № 4 /оригинал/*;
	4. декларация за срока на валидност на офертата - съгласно *Образец № 5 /оригинал/*;
	5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6 /оригинал/;*

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, опазване на околната среда, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* + Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

* + Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на

труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](%20http%3A//www.mlsp.government.bg%20%20)

Адрес: София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

Е-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

* Относно задълженията, свързани с опазването на околната среда:

Министерство на околната среда и водите,

Интернет адрес <http://www.moew.government.bg/>

Адрес: гр. София, ул.“Уилям Гладстоун“ № 67.

1. **Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, с надпис „Предлагани ценови параметри** от ....................... *(името на участника)* за ….. *(предмет на обществената поръчка)“.* В плика се поставя ценовото предложение на участника /оригинал/ - *Образец 7;*

***Забележка:*** *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

* 1. Стойностите в ценовото предложение се посочват в български лева.
	2. При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.
1. **Друга информация и/или документи.**
	1. Кратко изложение за дейността на участника, опита му в областта на поръчката – продажба на самолетни билети.

Към настоящата документация за представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.

Образец № 1 - Опис на представените документи;

Образец № 2 - ЕЕДОП;

Образец № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 7 - Ценово предложение;

Образец № 8 - Примерна банкова гаранция за изпълнение;

Образец № 9 – Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 - Декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

#### Раздел V. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно ( в случай че не е законен представител на участника).
3. Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.
4. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
5. **Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **„ниво на разходите” (чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП).**

Методиката за определяне на оценката.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

При подготвяне на офертите си участниците следва да имат предвид, че за да се извърши оценката е необходимо да посочат конкретни стойности или съответно цени по всеки един от показателите, включени в оценката.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

Крайната комплексна оценка (КО) на съответния участник се изчислява по следната формула:

**КО = А + В + С + D,**

където:

А – оценка по показател А;

В – оценка по показател В;

С – оценката по показател С;

D – оценката по показател D.

**Показател А - Такса обслужване при направена самолетна резервация за едно лице (такса за осигуряване на самолетен билет).** *Максимален брой точки по този показател – 40.*

Таксата за обслужване при направена резервация се оферира за едно лице и е в лева с точност до стотинка (втори знак след десетичната запетая).

Оценката по показател А се изчислява по следната формула:

 Най-ниската такса за обслужване, предложена от участник в процедурата

**А** = ------------------------------------------------------------------------------------------------- x **40**

 Таксата за обслужване, предложена от участника, чието предложение се разглежда

!!! Не се допускат предложения с нулеви стойности или в отрицателни числа. Предложенията се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая. Участник, предложил като стойност 0 или отрицателно число по този показател за оценка, се отстранява от участие в процедурата. Предложените такси трябва да са крайни с включени всички разходи, данъци, такси и други.

**Показател В – Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника.** *Максимален брой точки по този показател – 20.*

Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участника, чието предложение се разглежда

**В** = ------------------------------------------------------------------------------------------------------ x **20**

Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, предложен от участник в процедурата

В случай, че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника, той ще получи 0 точки. Ако участник оферира отрицателно число по този показател ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Показател С – Освобождаване (в процент) от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване.** *Максимален брой точки по този показател – 20.*

 Процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при

 отказ от пътуване, предложен от участника, чието предложение се разглежда

**С** = ------------------------------------------------------------------------------------------------------x **20**

Най-високият процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, предложен от участник в процедурата

В случай че участник оферира 0 % като процент освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване, той ще получи 0 точки. Ако участник оферира отрицателно число по този показател ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**Показател D – Предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при достигане сумата от ....лв.. от стойността на закупените самолетни билети.** *Максимален брой точки по този показател – 20.*

 Най-ниска сума, предложена от участник в процедурата **D** =---------------------------------------------------------------------------------------- x **20**

 Сума, предложена от участника, чието предложение се разглежда

В случай че участник не оферира предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет или оферира отрицателна стойност, той ще получи 0 точки.

**Предложенията се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

*(При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се имат предвид предложенията, които са изписани с думи).*

След оценяването на офертите, комисията за провеждане на процедурата извършва класиране на участниците. Въз основа на протокол от комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, възложителят издава решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, а също и мотивите за отстраняването им.

1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до оценяване и класиране и определя техните комплексни оценки.
2. За изпълнител ще бъде избран участникът, класиран на първо място.

**РАЗДЕЛ VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
	1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, както **и съответствието с поставените критерии за подбор**, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива;
	2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. Гаранция за изпълнение:
	1. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2,5 % от прогнозната стойност на договора или 4 250 *(четири хиляди двеста и петдесет)* лева.
	2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
		1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор или по банкова сметка на КФН - BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ – представя се платежен документ в оригинал или копие;
		2. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя във форма, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа:

*-* задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

*-* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и 30 дни след прекратяването.

* + 1. *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя* – в оригинал.
	1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.
	2. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.
	3. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.
	4. Оригинален екземпляр се предава на Възложителя и следва да отговаря на следните изисквания:
* да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
* да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и 30 дни след неговото прекратяване.
	1. Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
	2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.
	4. Съдържанието на банковата гаранция и застраховката се съгласува с Възложителя.
	5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя.
1. Условия за плащане:
	1. Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за изпълнение на дейностите, която е сбор от цените за действително извършените дейности.
	2. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП.
	3. Плащането се извършва, съгласно клаузите на проекта на договор.
	4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
	5. Разплащанията по 5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	6. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	8. Извън случаите на т. 5.4. когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на настоящия договор, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

**РАЗДЕЛ VІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№ …....................**

Днес, ..................... 2018 г. в гр. София, между:

**Комисия за финансов надзор (КФН)**, с адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** и …………………………….-………………………………….., от една страна

И

**........................................................................................** (*наименование на изпълнителя)*,ЕИК/БУЛСТАТ/съответна идентификация на чуждестранното лице, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено ………………………….., със седалище и адрес на управление: …………………………….., представлявано от …………………………….., в качеството му на …………………………….., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № …………… на председателя на КФН за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор” се сключи настоящият договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се приема да осигурява самолетни билети (бизнес и икономична класа) с авиопревозвачи за осигуряване на въздушен превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на членове и служители на Възложителя, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие, Техническата спецификация - Приложение № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделни части от настоящия договор.

**Чл. 2.** Възложителят може да заявява дестинации на територията на целия свят.

**МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Чл. 3.** (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети от Възложителя на адрес, факс, телефон, електронна поща или друг подходящ начин.

Адрес за приемане на заявки: ...............................................................................

Факс за приемане на заявки *(при наличие на такъв)*: ...........................................

Лица, телефони и електронна поща за приемане на заявки: ......................................

(2) Изпълнителят осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни на следния мобилен телефон: ..........................................

(3) При получена заявка за резервация на самолетен билет, Изпълнителят предоставя отговор на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) минути, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването (директни и/или такива с подходящи връзки), отговарящи на изискванията на възложителя, но не по-малко от три (освен когато няма толкова полети), като подробно посочва: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други условия, които са важни за резервацията, и предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива). В направените предложения следва да се съдържат и предложения за редовни директни полети, освен ако такива не се извършват. Предлаганите в отговорите цени на билети не трябва да са по-високи от цените за всеки конкретен полет, които се обявяват от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

(4) Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 1, или да откаже възлагането й, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и предоставянето на билета в електронен вид е до 45 (четиридесет и пет) минути, считано от потвърждаване на заявката, а при възникване на извънредни обстоятелства до 30 (тридесет) минути от потвърждаване на заявката от служител на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”. Възложителят определя кога има извънредни обстоятелства.

(6) За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет, представител на Изпълнителя предоставя протокол, който се подписва от служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол” на КФН, и в който се отразяват обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с отговора и доставката на съответния билет.

**ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Цената на доставяните самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара тарифи/цени, предлагани от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване, валидни към момента на подаване на отговор от Изпълнителя по съответната заявка, дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство, плюс таксата за обслужване, предложена в ценовата оферта на изпълнителя. Възложителят може да изиска цената във фактурата или другите документи да е в евро. Преизчисленията от лева в евро и обратно се извършва по курса на БНБ.

(2) При формиране на цената се отразяват направените в офертата предложения, както следва:

Такса обслужване при направена самолетна резервация за едно лице: ...... лв. (……..........…..….. лева);

Освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника в размер на: ..... % (……..........…..….. процента);

Освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване в размер на: ..... % (……..........…..….. процента);

Предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при всяко достигане на стойност ……... лв. (……..........…..….. лева) на закупени от Възложителя самолетни билети.

.................................................................. (*посочват се предложените в ценовото предложение преференции и облекчени условия, в случай че Изпълнителят е предложил такива*)

(3) Цената на билетите включва и доставката им до адреса на Възложителя, в случаите когато не се предоставя електронен билет.

(4) Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при „лятно и зимно разписание” и „високи, междинни и ниски сезони”, както и други специални предложения на авиокомпаниите.

(5) Възложителят заплаща цената на съответния билет в лева по банкова сметка на Изпълнителя: .........................................................................................................................

Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата сметка, в противен случай се счита, че плащането е надлежно извършено.

(6) Плащането ще се извършва в срок до 10 работни дни по банков път в лева след представяне на следните документи:

- фактура и/или протокол (чл. 10, ал. 5 от ЗКПО и чл. 113, ал. 3 от ЗДДС);

- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, съдържащ задължително отрязък „агент купон” или заверено копие от електронен самолетен билет;

- протокол по чл. 3, ал. 6 от договора.

(7) Прогнозната стойност на настоящия договор е 170 000 лева.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 5.** Договорът е със срок една година, считано от 12.05.2018 г.

(*В случай че договорът се сключи след посочената дата, срокът за изпълнение е една година, считано от датата на подписване на договора.*)

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** Възложителят е длъжен да:

* 1. заплаща на Изпълнителя стойността на билетите съобразно условията, договорени между страните;
	2. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
	3. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за добро изпълнение, съгласно клаузите на този договор.

**Чл. 7.** Възложителят има право да:

* + - 1. извършва или да възложи на външен експерт извършването на проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи Изпълнителят няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на Изпълнителя;
			2. изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от Изпълнителя по настоящия договор, включително чрез справки от „Амадеус България” ЕООД или от резервационната система, ползвана от изпълнителя, както и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. Изпълнителят няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или възпрепятства предоставянето на такава информация от последните на Възложителя;
			3. поиска от Изпълнителя писмена обосновка на цената на даден самолетен билет в определен от Възложителя срок;
			4. да откаже да приеме и да плати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният се е отклонил от заявката и/или уговореното, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на отказ за подписване на протокола от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, протоколът се подписва от Възложителя и двама свидетели и се счита за редовно съставен.
			5. при неизпълнение на задължението на Изпълнителя да достави самолетен билет на средноаритметичната цена по чл. 9, ал. 16 в срок до следващия работен ден, считано от деня на заявката, Възложителят може да закупи билета от лицето, предлагащо най-благоприятната цена от посочените в чл. 16, ал. 9 туроператори или туристически агенти.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** Изпълнителят има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 9.** (1) Изпълнителят се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на Възложителя, съгласно уговореното в настоящия договор и представената от него оферта. При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за Възложителя условия за реализиране на пътуването.

(2) Изпълнителят се задължава да уведомява незабавно Възложителя при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) Изпълнителят се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации.

(4) Изпълнителят се задължава да предоставя на Възложителя информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” и/или други), както и да предлага билети от съответната предпочитана класа при най-благоприятните условия, включително и такива, настъпили след даване на отговор по заявка на Възложителя.

(5) При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на съответния полет, и при необходимост, Изпълнителят е длъжен да осигури билет със същата или с друга авиокомпания като се съобрази с изискванията на Възложителя. При неосъществяване на полет, или при отлагане на такъв, не по вина на Възложителя, ако Възложителят поиска, Изпълнителят дължи връщане на платената сума за съответния самолетен билет, включително такси и други разходи.

(6) Изпълнителят се задължава незабавно писмено да уведомява Възложителя за всички възникнали трудности при изпълнение на услугата по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

(7) Изпълнителят се задължава да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя.

(8) Изпълнителят се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП) / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения.

(9) Изпълнителят се задължава да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор.

(10) Ежемесечно изпълнителят представя на Възложителя BSP разпечатка от разплащане с авиокомпаниите на самолетните билети, издадени за Възложителя. Ежемесечно изпълнителят представя на възложителя дневник за извършените по договора за обществената поръчка продажби на самолетни билети. Дейностите по тази алинея се извършват в срок до 10-то число на следващия месец.

(11) Изпълнителят се задължава, при направено искане от Възложителя и дадено съгласие от авиопревозвачи, да сключи споразумения в полза на Възложителя с авиокомпаниите – превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции.

(12) Изпълнителят се задължава при искане от Възложителя да го информира за приложими тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща даден полет.

(13) Изпълнителят доставя самолетните билети по електронен път на посочени от възложителя електронни адреси. При необходимост (по искане от страна на възложителя или невъзможност за изпращане или получаване на електронен билет, поръчаните билети се доставят на хартиен носител по начина и до местата, определени от възложителя за сметка на изпълнителя в рамките на до 6 часа.

(14) Изпълнителят се задължава при направено искане от Възложителя да изготвя и да му предоставя фактура (инвойс) на английски език в срок до 24 часа от поискването й.

(15) Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 24 /двадесет и четири/ часа.

(16) В случаите, когато Изпълнителят предлага за конкретен полет цена на самолетния билет, която е по-висока от цената, обявена от съответния превозвач за резервация през електронната му страница, то той се задължава да достави билета на цената, обявена от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

**Чл. 10.** Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки и изпълнението им по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни.

**Чл. 11.** Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

**Чл. 12.** Изпълнителят съдейства технически за осигуряването на безплатни билети, други услуги или суми, получени като бонус за пропътувани мили от авиопревозвачите по съответните програми.

**Чл. 13.** Изпълнителят се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията при регистрацията на пътуващото лице.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.**

 **ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 14.** (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят представя учредена в полза на възложителя гаранция, обезпечаваща точното изпълнение на поетите с договора задължения в размер на 2,5 на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС, т.е. 4250 лева, под формата на *парична сума, внесена по сметка на възложителя* / *банкова гаранция / застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя* (*оставя се вярното*) и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока на договора.

(2) *Банковата гаранция за изпълнение трябва да е безусловна, неотменяема и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Тя се усвоява от възложителя чрез декларация до съответната банка, че Изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.* /

(2) *При усвояване на гаранцията (когато е под формата на парична сума) Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.* / (*2) Когато гаранцията е под формата на застраховка, тя се усвоява чрез отправяне на претенция до съответния застраховател, че Изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.*

(*В зависимост от формата на гаранцията, представена от изпълнителя, се оставя съответната клауза (2).*)

(3) Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение.

(4) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(5) При едностранно прекратяване / разваляне на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване / разваляне на договора.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава / възстановява на изпълнителя в рамките на 30 дни след изтичане на срока на договора и изпълнение на всички задължения по договора от Изпълнителя.

(7) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните относно неизпълнение на задължение на Изпълнителя, който е внесен за решаване от компетентния съд.

(8) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

- ако Изпълнителят повече от три пъти за срока на договора не изпрати вариантите или електронния билет в определените срокове и забавата продължи повече от 5 часа;

- при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;

- при прекратяване на дейността на Изпълнителя и при обявяването му в несъстоятелност.

(9) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(10) Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 30 (*тридесет*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 14, ал. 1 от Договора.

**Чл. 15.** При неизпълнение на задълженията си по чл. 4, ал. 6 от договора Възложителятдължи неустойка в размер на законната лихва.

 **Чл. 16.** (1) В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 4, ал.1, 2, 3 и 4, чл. 9, ал. 1-15, чл. 10, чл. 11, чл. 12 и/или чл. 13 Изпълнителят дължи наВъзложителянеустойка в размер на 1,5 (*едно цяло и пет десети*) % от сумата по чл. 14, ал. 1 от договора за всяко отделно неизпълнение.

(2) При неизпълнение на задължението си по чл. 9, ал. 16, Изпълнителят дължи неустойка в размер, равняващ се на разликата между цената на предложения от него самолетен билет и цената, обявена от съответния превозвач за резервация през електронната му страница.

**Чл. 17.** Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2,5 (*две цяло и пет десети*) % от стойността по ч 14, ал. 1 при неизпълнение на задължението си по чл. 14, ал. 10.

**Чл. 18.** (1) При неспазване на срока по чл. 3, ал. 3, отразено в протокола по чл. 3, ал. 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,25 *(нула цяло и двадесет и пет стотни)* % от сумата по чл. 14, ал. 1 за всяко неизпълнение.

(2) При неспазване на сроковете по чл. 3, ал. 5 от договора, отразено в протокола по чл. 3, ал. 6 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,3 *(нула цяло и три десети)* % от сумата по чл. 14, ал. 1 за всяко неизпълнение.

**Чл. 19.** При нарушение на задълженията си по чл. 22 и 23 от настоящия договор, с изключение на предоставянето на информация на външен експерт, съгласно чл. 7 от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на *5000 (пет хиляди)* лева.

**Чл. 20.** Ако при изпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят се отклони поне три пъти от договореното, Възложителят може да развали едностранно настоящия договор без предизвестие. При разваляне на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 21.** Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

**КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 22.** Изпълнителят се задължава:

1. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
2. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

**Чл. 23.** Всеки документ, изготвен от Възложителя, станал достояние на Изпълнителя ще остане изключителна собственост на Възложителя и ще бъде върнат след прекратяването на договора.

**Чл. 24.** (1) Възложителя се задължава да не разкрива конфиденциална информация, посочена като такава от Изпълнителя.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(3) В случаите по точки 2 или 3 на предходната алинея страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията за неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщава, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25.** (1) Настоящият договор се прекратява:

* 1. по взаимно писмено съгласие на страните;
	2. при обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегната страна е длъжна да уведоми другата;
	3. с едномесечно писмено предизвестие;
	4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
	5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация, по искане на Възложителя.
2. чрез едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при виновно неизпълнение на другата. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.
3. по взаимно съгласие на страните.
4. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
5. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:
	1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на дейностите в срок до 120 минути, считано от получаването на заявката;
	2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 1 ден;
	3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация или Техническото предложение.
6. с 10-дневно предизвестие от Възложителя при отпадане на необходимостта от изпълнение на договора, в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди, като в този случай не се дължат неустойки;
7. едностранно без предизвестие, при системно неизпълнение на задължения по договора. „Системно неизпълнение” е налице, когато за задължения по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.
8. Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
9. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя и вписва в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.
10. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички (отчети/доклади), изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

(4) При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

**Чл. 27.** (1) Адресите на страните по договора са адресите, посочени на първа страница на договора.

(2)Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) При промяна на адрес, факс, лице, телефон и/или електронна поща за приемане на заявки за самолетни билети, посочени в чл. 3, ал. 1, Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя.

**Чл. 28.** **(1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този договор данните за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата и часа на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**(6)** Лицето, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на възложителя е ...........................................................

**Чл. 29.** (*Тази клауза се прилага само в случаите, когато изпълнителят е посочил в офертата си подизпълнители. В случай, че не се ползват подизпълнители тази клауза не се прилага.*) (1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му, в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор.

(2) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, като изпраща заверено копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя /при наличие/ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането на подизпълнителя, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.

(7) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно Изпълнените до момента дейности.

(8) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 7.

**Чл. 30.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 31.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 32.** При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (при наличие на такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 32. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 33** **(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 34.** Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 35.** (1) В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 36.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 37.** С подписване на настоящия договор Изпълнителят декларира, че дава съгласие да бъде предоставена информация на Възложителя от съответните дружества на глобалната резервационна система или на системата за разплащане, с която Изпълнителят работи относно цени на самолетните билети, предложени или продадени от Изпълнителя на Възложителя.

**Чл. 38.** (1)Възложителят има право на подновяване на дейността, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

(2) Подновяването по отношение на осигуряването на самолетни билети ще се извърши, в случай че до изтичане на 12-месечния период на предоставяне на услугата не е сключен договор за доставка на самолетни билети за следващия период. Подновяването е с обем – до достигане на прогнозната стойност по обществена поръчка - 170 000 лв.

(3) Правото за подновяване на услугата се счита за упражнено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя без изменение на настоящия договор.

(4) При подновяване на услугата са приложими всички останали условия от настоящия договор.

**Чл. 39.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.......................................... ..........................................

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/ /………………………../

..........................................

……………………………

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*пълно наименование, ЕИК/друг национален идентификационен номер на участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа(*оригинал, заверено копие или нотариално заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-2)***.**Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | Комисия за финансов надзор |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-5): | „Модернизация на съществуващата стационарна телефонна система до ІР телефония в Комисията за финансов надзор”, уникален идентификационен номер, под който е публикувана в РОП **00061-2017-0001** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-6): | Раздел № 34, създаден на 22.05.2017 г. |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-7):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-9):**икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-11):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[20]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-21):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-24): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[25]](#footnote-25)**[……][……][……][……]* |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-26)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-28), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-29)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-30)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) **не е укрил такава** информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […][] Да [] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[32]](#footnote-32)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-33):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […](*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или**1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-35)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-37) — и стойността):[…], [……][[38]](#footnote-38) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […](*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***:През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[40]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-44)**изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […][] Да [] Не[] Да[] Не(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……][…][] Да [] Не[[46]](#footnote-46)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-47)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образецът на ЕЕДОП може да бъде свален и от интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки, раздел „Начало” -*** [***http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1&\_dad=portal&\_schema=PORTAL***](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

Ще осигурим самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор. Изпълнението на обществената поръчка ще е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

1. Заявяваме, че имаме възможност и готовност за резервиране и доставка на самолетни билети по всички заявени от Комисията за финансов надзор (възложител) дестинации в страната и чужбина.

2. Предлаганите от нас полети до съответните дестинации ще са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки и на възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и/или по време на пътуването, касаещи командированото лице, по вина на самолетната компания, изпълняваща полета, или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, се задължаваме да уведомим незабавно възложителя и при необходимост да осигурим билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразим с изискванията на възложителя.

4. Няма да предлагаме варианти за полети на авиокомпании, които са включени в списъка на забранените авиокомпании, който се публикува на Интернет страницата на Европейския съюз - https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban\_en

5. Ще предоставяме на възложителя информация и ще осигуряваме самолетни билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” или други), както и билети от съответната предпочитана класа при най-благоприятните условия.

6. Ще извършваме онлайн резервации и ще издаваме билети от името на възложителя.

7. При направено искане от Възложителя и дадено съгласие от авиопревозвачи ще сключим споразумения в полза на Възложителя с авиокомпаниите – превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции.

8. Ще доставяме самолетните билети по електронен път на посочени от възложителя електронни адреси. При необходимост (по искане от страна на възложителя или невъзможност за изпращане или получаване на електронен билет, поръчаните билети ще се доставят на хартиен носител по начина и до местата, определени от възложителя за сметка на изпълнителя в рамките на до 6 часа.

9. Съгласни сме да отчитаме и натрупваме точки (за пропътувани мили/километри) по авиационните бонусни програми на авиокомпаниите (Bulgaria Air, Miles&More, Flying Blue и др.) за всеки закупен самолетен билет.

10. При поискване от възложителя, ще изготвяме и предоставяме на възложителя фактура (инвойс) на английски език в срок до 24 часа от поискването й.

11. Задължаваме се да спазваме конфиденциалност относно извършваните пътувания (имена, дати, маршрути, превозвачи), бърза реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите и икономични варианти.

12. Ще изпълняваме стриктно допълнителните условия и услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугата, които сме предложили в техническото предложение към офертата си.

13. Ще осигуряваме на възложителя действащ телефон за денонощна връзка в празнични, почивни дни и при извънредни обстоятелства, както следва:

номер: ............................................. (*попълва се телефонният номер за денонощна връзка);*

електронна поща: ................................ *(попълва се електронна поща)*

14. Задължаваме се да правим възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за възложителя (след издаден самолетен билет) в случай на:

- неосъществено пътуване по вина на възложителя;

- смяна на името на пътуващия;

- смяна на датите на пътуване;

- при извънредни обстоятелства, не по вина на възложителя.

15. Поръчката за осигуряване на самолетни билети за нуждите на възложителя ще се изпълнява съгласно клаузите на договора, представляващ неразделна част от настоящата документация, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие и офертата ни.

Начин на изпълнение на поръчката:

1. Ще приемаме заявки за самолетни билети на електронна поща .............................................. *(посочете електронната поща).*

При временен проблем да бъдат получавани по този начин предоставяме следния телефон и/или факс за приемане на заявки/:

телефон ...............................................

факс *(при наличие на такъв)* ...............................................

2. Ще осигуряваме възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни на електронна поща и телефон или и-мейл адрес.

3. При получена заявка за резервация на самолетен билет ще предоставяме отговор на Възложителя в срок до 45 (четиридесет и пет) минути, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), отговарящи на изискванията на възложителя, но не по-малко от три (освен когато няма толкова полети), като подробно ще посочваме: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена, срок за издаване, брой и размер на багажа и други. В направените предложения ще се съдържат и предложения за редовни директни полети, освен ако такива не се извършват. „Редовни полети“ или "Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища в съответствие с обявено разписание или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

Ще предоставяме информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (при наличие на такива).

4. При поискване от възложителя, ще предоставяме информация и съответно ще закупуваме билети и от нискотарифни авиокомпании.

5. Срокът за изпълнение на заявката, включително и предоставянето на билета в електронен вид ще е до 45 (четиридесет и пет) минути, считано от потвърждаване на заявката, а при възникване на извънредни обстоятелства до 30 (тридесет) минути от потвърждаване на заявката от служител на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” (ВОП). Възложителят, чрез служител от дирекция ВОП определя кога има извънредни обстоятелства. При необходимост или когато Възложителят поиска билетите на хартиен носител, те ще се доставят в рамките на до 6 часа на място, посочено от Възложителя.

6. Срокът на валидност на предложените условия и цени на самолетни билети, след направената заявка, ще е не по-малко от 24 /двадесет и четири/ часа.

7. За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет, ще предоставяме протокол, който се подписва от служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол” на КФН, и в който се отразяват обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с отговора и доставката на билета.

8. Документацията, свързана с продажбите ще се доставя на адреса на Комисията за финансов надзор или на друго място на територията на гр. София, изискано от възложителя.

9. Заявяваме че ще оформяме надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на самолетните билети, в пълно съответствие с изискванията на възложителя. Доставката на фактурите ще се осъществява на адреса на възложителя в 7 - дневен срок, след издаването на билета, за което ще се подписва предавателно-приемателен протокол. Ежемесечно, до 10-то число на следващия месец ще представяме на възложителя BSP разпечатка от разплащане с авиокомпаниите на самолетните билети, издадени за възложителя и дневник за извършените по договора за обществената поръчка продажби на самолетни билети. Към датата на изтичане на договора ще се представя и обобщен дневник с всички продажби за периода на договора.

10. При изпълнението на обществената поръчка предлагаме следните допълнителни условия и услуги за поевтиняване или повишаване на качеството на услугата, както следва:

.................................................................................................................................

(*посочват се допълнителни облекчени условия и услуги,* ***които не са свързани с цени и нямат ценово изражение****, в случай че участникът предлага такива*).

11. **Предлагаме освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при смяна на датите на пътуването и/или имената на пътника в размер на:**

**……...... %** (……..........…..….. процента) от дължимите глоби и/или доплащания.

(*изписва се цифром и словом*)

 12. **Предлагаме освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби и доплащания при отказ от пътуване в размер на:**

**……...... %** (……..........…..….. процента) от дължимите глоби и/или доплащания

(*изписва се цифром и словом*)

13. .................................................................................................................................

 ***(Посочете допълнителна информация, която считате за необходима).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична документ за самоличност/лична карта № ................................., издаден/а на ................................ от ................................................, в качеството си на ............................................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М**

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... */длъжност или друго качество/* на .............................................................................................. /*наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Срокът на валидност на офертата е ......... (.............) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

***Забележка:*** *Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 6(шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

 с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или качество*/ на ............................ /*наименование на участника*/, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор”, представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

**1. Предлагаме такса обслужване\* при направена самолетна резервация (такса за осигуряване на самолетен билет) за едно лицев размер на:**

**……...... лв.** ........................(*словом*)

(*изписва се цифром и словом*)

***\*Забележка:*** *Таксата за обслужване се оферира за едно лице и е в лева с точност до стотинка.*

*!!! Не се допускат предложения с нулеви стойности или в отрицателни числа. Предложенията се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая. Участник, предложил като стойност 0 или отрицателно число по този показател за оценка, се отстранява от участие в процедурата. Предложените такси трябва да са крайни с включени всички разходи, данъци, такси и други.*

**2.\*\* Предлагаме да предоставяме бонусен (безплатен) самолетен билет (икономична класа, за европейска дестинация) при всяко достигане на стойност ……... лв.** (……..........…..….. лева) (*изписва се цифром и словом*) **на закупени от възложителя самолетни билети.**

***\*\*Забележка:*** *В случай че участник не предлага предоставяне на бонусен (безплатен) самолетен билет при достигане на съответна стойност на закупени от възложителя самолетни билети, той не прави предложение по т. 4 и при оценка на ценовото му предложение по показател D ще получи 0 точки.*

**Предлагаме при изпълнението на обществената поръчка и следните преференции и облекчени условия, както следва**: .................................................. ........................................... (*посочват се преференции и облекчени условия, които са свързани с цени и имат ценово изражение, в случай че участникът предлага такива*).

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.*

Декларираме, че в предложените от нас цени са включени всички необходими разходи за изпълнение на всички етапи, фази и дейности по поръчката.

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 8**

*Пример!*

**До**

(Възложител)………………………………………..

 (адрес)……………………………………………….

**Банкова гаранция №..............**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

Ние, .................................. *(банка)*, със седалище ........................................................ *(адрес)* сме уведомени,че между Вас, .................................................. *(Възложител)*, като Възложител и фирма ....................................., съсседалище ......................................................................*(адрес)*, с ЕИК/БУЛСТАТ/ ..........................., като Изпълнител, съгласно Решение № … / … *(дата)*, предстои да бъде сключен договор за обществена поръчка с предмет: **„.............................................................................................**

**.....................................................................................................................................................“**

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на договора за сумата ............................... *(цифром)*, ............................................ *(словом) лв.*

С настоящата гаранция ние ................................................................................... *(банка)* поемаме неотменяем и безусловен ангажимент, независимо от възраженията на Изпълнителя или трети лица, да Ви заплатим при Ваше първо писмено искане в срок до 5 (пет) работни дни всяка сума общо максимум до .......................... *(цифром)* .............................................................. *(словом)* лв. (*посочва се пълният рамер на гаранцията*) при получаване на надлежно подписано искане за плащане, съдържащо декларация, че фирма/лицето .......................................................... *(име и адрес на Изпълнителя)* не е изпълнила изцяло или е изпълнил неточно - частично, некачествено или забавено, което и да е от задълженията си по договора, в резултат на което Вие имате право да предявите иск за плащане по тази гаранция.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до .........… *(дата - срока на договора, включително до изтичане на гаранционния срок, удължен с 30 дни)* и изтича изцяло и автоматично вслучай, че до ......... часа на .................... *(дата)* искането Ви, предявено при горепосоченитеусловия не е постъпило в....................................... *(банка)*. След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ………………………………………… *(банка)*.

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................

*(три имена)*

в качеството ми на .................................................................... *(посочва се длъжността на лицето)* и представляващ ………………………………. *(посочва се наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител/трето лице)*, с ЕИК ……………………………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................................... – участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор”**

**на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. **Всички задължени лица в състава на лицето по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП са, както следва:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лицата, които представляват участника са: |  |
| Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са: |  |
| Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, са: |  |

**2.** **Правно-организационната форма, под която лицето осъществява дейността си, е: ……………………………………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я\***

по чл. 6, ал. 2 от Закона

за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

 с ЕГН .............................., постоянен адрес: .........................., гражданство ................................, притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството ми на ..................... .......................................... /*законен представител или пълномощник*/ на ............................ /*наименование на участника*/, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

вписано в регистъра при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик[[50]](#footnote-50) по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност .................................................,

В качеството ми на законен представител (пълномощник) на ................,

вписано в регистъра при .................................................,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП

във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са

следното физическо лице/следните физически лица:

1. ......................................................................,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

2. ......................................................................,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

3. ......................................................................,

 (име, презиме, фамилия)

ЕГН .....................................................................,

постоянен адрес .........................................................,

 гражданство .............................................................,

документ за самоличност ..................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

 г. Декларатор:

*(дата на деклариране) (име, длъжност, подпис)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Декларацията се представя, когато е приложимо от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения, от всеки подизпълнител/трето лице при участие на такива.*

1. Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „ В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“ [↑](#footnote-ref-1)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
44. Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)
50. *1 Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.* [↑](#footnote-ref-50)