

П О К А Н А
за представяне на оферти

„КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР“	
Вх. №	38-00-232
Дата	22.11.2017г.

Във връзка с необходимостта от осъществяване на денонощна невъоръжена физическа охрана с осигуряване на пропускателен режим, Комисията за финансов надзор (КФН) кани лицата, изпълняващи такава дейност да представят оферта в срок до 17:30 часа на **12 декември 2017 г.**, съгласно условията посочени в настоящата покана.

Оферти се подават в деловодството на Комисията за финансов надзор с адрес: гр. София, п.к. 1000, ул. Будапеща 16.

Лице за контакт: Живко Жеков, телефон: 02/9404 598.

Прогнозна стойност на поръчката: 50 000 лв. без ДДС.

Срок: една година.

I. Кратко описание на услугата:

Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана – наблюдение и обезпечение на сигурността на административната сграда на КФН, находяща се на адрес: гр. София, ул. Будапеща № 16, прилежащото дворно място, както и на съоръженията, движимото имущество в сградата и на служебните автомобили, когато се намират в и около нея и осъществяване на пропускателния режим в сградата за период от 8:00 часа на 01.01.2018 г. до 8.00 часа на 01.01.2019 г.

Сградата се състои от пет етажа плюс партер и три подземни нива. Зад сградата е обособен двор, като достъпът до него се контролира чрез монтираната автоматична бариера. До гаража, който е в подземни нива – 2 и – 3, се достига чрез изграден асансьор за автомобили. За служебните автомобили на КФН трябва да се осигури наблюдение и обезпечение на сигурността, когато се намират в и около административната сграда. Сградата има три входа – един за служители от ул. „Будапеща“, един представителен от ул. „Будапеща“ и един към обособения заден двор, които е с ограничен достъп. В цялата сграда е изградена пожароизвестителна и алармено-охранителна система. В сградата и около нея са монтирани камери за денонощно видеонаблюдение. Изпълнителят ще използва специализираната техника за наблюдение на входовете и в сградата на КФН, собственост на възложителя.

Охраната включва един денонощен пост – 24 часа, 7 дни в седмицата, на входа за служители от ул. Будапеща и един дневен пост от 09.00 часа до 17.30 часа, с режим на работа в работни дни на представителния вход от ул. Будапеща. Охраната следва стриктно да осъществява дейност по физическа защита на обекта и имуществото при спазване на вътрешните правила за пропускателния режим, с които изпълнителят ще бъде запознат и да издава посетителски карти.

Оглед на сградата се извършва до изтичане на срока за подаване на оферти, след уговаряне на дата и час за посещение с лицето за контакт.

В извън работно време, през празничните и почивни дни охраната освен видеонаблюдение на сградата и района по изградената система периодически обхожда района на обекта по различно време.

II. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Изпълнението включва:

- 1.1. режим на физическа охрана в обекта;
- 1.2. пропускателен режим на двата входа на обекта;
- 1.3. осъществяване на охрана със СОР (*СОТ има само на определени места*) и видео охрана на обекта и имуществото;

- 1.4. осигуряване на противопожарна охрана с помощта на налични пожароизвестителни системи денонощно, 24-часа в денонощието, 7 дни в седмицата.
2. Денонощната невъоръжена охрана се извършва при спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове по прилагането му, вътрешните правила на КФН, инструкции, указания, разпореждания и др., касаещи достъпа до охраняваните имоти, преминаването през него и при спазване изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в настоящата спецификация.
3. Изпълнителят следва да извършва дейността с високо качество, да се придържа точно към указанията на възложителя и техническата спецификация, да спазва всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на услугата;
4. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно и добросъвестно охраната на обекта от противоправни посегателства.
5. Изпълнителят следва да снабди наетите от него охранители с качествено и еднообразно униформено облекло в зависимост от сезона, лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак, лични предпазни и защитни средства.
6. Охранителите, следва да са много добре подготвени и обучени, да са инструктирани и запознати с обекта и задълженията си преди постъпване на работа и да са в такова физическо състояние, което им позволява да изпълняват задълженията си в съответствие с изискванията на възложителя.
7. По време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, охранителите да отразяват в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната.
8. Изпълнителят следва да информира незабавно КФН за констатирани нередности и нарушения в охранявания имот.
9. При получаване на сигнал за произшествие или посегателство върху обекта от охранителите на обекта до централата на охранителната фирма, времето за реакция и блокиране на обекта да не бъде повече от 10 минути през нощта и 20 минути през деня. При констатиране на пожар да се уведомяват незабавно органите на ПБЗН.

III. План за охрана на сградата

В офертата си участникът следва да представи План за охрана на сградата, отговарящ на изискванията на чл. 24, ал. 2 от ЗЧОП и представляващ концепция за реализиране на дейностите.

Проектите на плановете за охрана следва да включват най-малко следното:

1. Особенности на охранявания обект;
2. Организация на охраната;
3. Действия на охранителите при екстремни ситуации;
 - действия на охраната при въоръжен грабеж;
 - действия на охраната при анонимно съобщение за поставено взривно устройство;
 - действия на охранителите при опит за престъпно посегателство;
 - действия на охраната при пожар;
 - действия на охраната при стихийни природни бедствия и масови безредици;
 - действия на охраната при военна обстановка.
4. Списък и график за работа на охранителите.

До изтичане на срока за подаване на оферти участниците имат право да извършат оглед на обекта.

За уговаряне на ден и час за извършване на огледи на сградата е необходимо лицата да се свържат с Живко Жеков на тел. 02 / 94 04 598.

IV. Указания за подготовка и подаване на оферта.

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. "Будапеша" № 16, преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.
4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
5. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
6. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е изписано името му. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

IV. Необходима информация и документи към офертата.

В офертата трябва да се представи следната информация и документи:

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Оферта** – образец;

Офертата трябва да съдържа данни за лицето, което прави предложението, както следва:

- При участници/членове на обединение/подизпълнители – юридически лица се посочва:
 - единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, код по БУЛСТАТ, съгласно чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено.
 - идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо);

Когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление, контрол и председателство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената

информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от **Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)** (приложение към документацията за обществената поръчка).

В случай, че от регистрите или документите в офертата не се съдържа информацията изброена по-долу, то тя се посочва от участника към офертата:

- адрес за кореспонденция;
- телефон за връзка;
- електронна поща;
- факс (при възможност);
- лице или лица за контакт.

➤ При участници/членове на обединение/подизпълнители – **физически лица** се посочва:

- имената на лицето;
- официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл;
- гражданство;
- държава на постоянно пребиваване и адрес;
- адрес за кореспонденция;
- телефон, факс (при възможност), електронна поща.

➤ При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

1. документ за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
 2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. **Ценово предложение** – образец;
 4. **План за охрана на сградата;**
 5. **Заверено копие на валиден лиценз или еквивалентен документ**, удостоверяващ правото за извършване на частна охранителна дейност, съгласно предмета на настоящата поръчка и законодателството на държавата, в която участникът е установен или декларация, че участникът има право да извършва тази дейност с посочване на публичен регистър, съдържащ тази информация (при наличие на такъв);
 6. **Списък с изпълнените охранителни услуги през последните три години**, с посочване на предмета (описание на изпълнените дейности), стойност на извършената услуга, период на изпълнение, възложител – образец;
 7. **Списък на техническите средства за изпълнение на поръчката;**

8. Снимков материал на униформеното облекло и отличителните знаци за охранителите;
9. Заверено копие на сертификати за качество с обхват предмета на поръчката – при наличие на такива;
10. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи)*;
11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(ако е приложимо)* – образец.

Офертата и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Заличено обст. на осн. чл. 23 във вр. чл. 2 от ЗЗЛД

ПРЕДСЕДАТЕЛ
/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

