**УКАЗАНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**съдържание**

1. **уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
2. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
3. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
4. **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
5. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. условия за плащАне**
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

|  |
| --- |
| * *Оферта, съдържаща декларация за липса на свързаност – образец;* * *Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;* |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;* |
| * *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;* |
| * *Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите – образец;* |
| * *Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертите - образец.* * *Списък на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката – образец;* |
| * *Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – по образец;* * *Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – образец;* |
| |  | | --- | | * *Ценово предложение – образец;* | | * *Проект на договор.* | |

**раздел І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
2. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
3. Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:
   1. *е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
   2. *е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;*
   3. *има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*
   4. *е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;*
   5. *е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
   6. *е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*
4. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
5. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

* е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
* е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
* е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.
2. Участникът следва да спазва задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.
4. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.
5. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
7. **Критерии за подбор. Технически и професионални способности на участниците.**
   1. Участникът следва да е изпълнил успешно минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка следва да се разбира изграждане на система за получаване, съхранение и анализ на данни. Под „изпълнил” се разбират такива дейности, които са приключили в посочения по-горе период, независимо дали гаранционният срок е изтекъл.

***Доказателства по чл. 64 от ЗОП:*** списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Приложен е образец на списък.

Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от получателя на доставката/услугата или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана тази информация, доказващи успешното изпълнение.

* 1. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

**Ръководител на проект - 1 бр.**

Ръководителят на проекта основно отговаря за:

- организацията, цялостното координиране и управление на дейностите, предмет на поръчката от страна на Изпълнителя, като ръководи екипа на Изпълнителя и съгласува изпълнението на дейностите с Ръководителя на проекта от страна на Възложителя;

- подготовката на проектен план, вкл. план за управление на качеството и рисковете;

- своевременното, качествено и ефективно изпълнение на дейностите в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка и одобрения график за изпълнение на дейностите, както и постигането на определените цели и резултати за всяка от дейностите;

- цялостното качествено и навременно разработване на софтуерния продукт;

- пилотното тестване на софтуерния продукт, коригирането му при необходимост, финализиране, подготовка за внедряване и внедряване, отстраняване на проблеми при неговото внедряване;

- своевременното предоставяне на предвидените доклади, продукти и друга документация, свързана с изпълнението на дейностите;

- своевременното информиране на Възложителя за всички потенциални рискове и възникнали проблеми, препятстващи изпълнението на възложените дейности;

**Минимални изисквания:**

- Образование: висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

- Минимум 5 години управленски опит;

- Професионална компетентност в областта на управление на проекти.

Специфичен професионален опит

- Най-малко 3 успешно изпълнени проекта за разработка на софтуерни системи.

**Бизнес анализатор – 1 бр.**

Бизнес анализатора основно отговаря за:

- организацията и изпълнението на дейността по извличане, анализиране, валидиране, документиране и управление на изискванията към софтуера;

- работата на екипа, необходима за извличане, анализиране, валидиране, документиране и управление на изискванията към софтуера, планира, координира, организира, отчита работата свързана с бизнес анализа;

- работната комуникация с представителите на Възложителя;

- подготовката на документи свързани със спецификация на изискванията – функционални и нефункционални;

- подкрепата на потребителите при пилотното тестване на софтуерната разработка.

**Минимални изисквания:**

- Образование: висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

- Минимум 5 години професионален опит в бизнес анализ за разработка на софтуер;

- Професионална компетентност най-малко в областите – инженеринг на изискванията за софтуерни продукти, моделиране на процеси.

**Програмист – 2 бр.**

Програмистът основно отговаря за:

- избора на архитектурата на системата в съответствие с концепцията за системата;

- подготовката на документи за софтуерната архитектура и модела на системата;

- участва в проектирането и разработването на софтуера и на документи свързани с разработката;

**Минимални изисквания:**

- Образование: висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

- Минимум 5 години професионален опит в разработване на софтуерни решения.

- Професионална компетентност в областите на езиците за програмиране и управлението на бази данни.

**Програмист на бази от данни - 1 бр.**

Програмист на бази от данни отговаря основно за:

- създаване на логическия и физическия модел на данните;

- създаване на процедурите за извличане, трансформиране и зареждане на данните в базите от данни;

- първоначалното зареждане на данни в системата;

- програмирането със средствата на Oracle база от данни.

**Минимални изисквания:**

- Образование: висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

- Минимум 3 години професионален опит в моделирането на бази от данни и разработване на софтуерни решения със средствата на бази от данни.

- Професионална компетентност в областта на управлението на бази данни.

**Експерт за осигуряване на информационна сигурност – 1 брой**

Експерт за осигуряване на информационна сигурност отговаря за:

- подготовката на тестови модел, провеждането и документиране на тестовете по отношение на сигурността на данните, комуникационните канали и достъпа до системата;

- документиране на проблемите по време на пилотното внедряване свързани с информационната сигурност;

- осигуряване на качеството при изпълнение на проекта.

**Минимални изисквания:**

- Образование: висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области;

- Най-малко 3 години професионален опит в осигуряване на информационната сигурност при реализацията на проекти за разработване на уеб базирани софтуерни системи;

**Системен администратор – 1 брой**

Системният администратор отговаря за:

- създаване на логическия и физическия модел инфраструктурата на системата;

- създаване на процедурите за инсталация и взаимовръзки между сървърите на системата;

- първоначалното инсталиране на системата и изграждане на комуникационните канали;

- отговаря за цялостното качествено и навременно поддържане на софтуера по време на разработка внедряване и в гаранционния период;

- планира, отчита и докладва работата свързана със системно администриране;

- отговаря за отстраняване на възникнали проблеми при функциониране на софтуера;

- отговаря за консултиране на администраторите в гаранционния период;

- консултира и участва в изпълнението и на други дейности от поръчката, при необходимост и преценка на Изпълнителя;

**Минимални изисквания:**

- Образование: висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., с професионално направление „Математика” или „Информатика и компютърни науки”, или „Комуникационна и компютърна техника”, или „Електротехника, електроника и автоматика” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области/професионални направления;

- Минимум 3 години професионален опит в управление и организация на поддръжката на информационни системи.

- Професионална компетентност в областта на организация и оптимизация на процесите в ИТ услугите.

В случай, че някой от ключовите експерти се налага да бъде сменен, то изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, минимум равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов експерт.

***Доказателства по чл. 64 от ЗОП:***Списък на персонала, който ще изпълнява поръчка, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговаря за изпълнението, в които е посочена професионалната компетентност на лицата.

#### РаздEл ІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявата.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения в обявата срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка, като това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, а когато е приложимо и обособените позиции, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника, изписано е името му и е положен печат (при наличие на такъв). По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите: 31.01.2018 г.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2017/razdel-35-izgrazhdane-na-avtomatizirana-informatsionna-sistema-za-osiguryavane-prilaganeto-na-chl-26-ot-reglament-es-600-2014-11-10-2017/>

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. **Оферта**, съдържаща декларация за липса на свързаност – образец;

Офертата трябва да съдържа и данни за лицето, което прави предложението, както следва:

* При участници/членове на обединение/подизпълнители – **юридически лица** се посочва:
* единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, код по БУЛСТАТ, съгласно чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено.
* идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност *(ако е приложимо);*

Когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление, контрол и председателство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП), то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно чл. 6, ал. 2 от ***Закона за мерките срещу изпирането на пари*** (ЗМИП) *(приложение към документацията за обществената поръчка)*.

В случай, че от регистрите или документите в офертата не се съдържа информацията изброена по-долу, то тя се посочва от участника към офертата:

* адрес за кореспонденция;
* телефон за връзка;
* електронна поща;
* факс *(при възможност)*;
* лице или лица за контакт.
* При участници/членове на обединение/подизпълнители – **физически лица** се посочва:
* имената на лицето;
* официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл;
* гражданство;
* държава на постоянно пребиваване и адрес;
* адрес за кореспонденция;
* телефон, факс *(при възможност)*,електронна поща.
* При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

1. документ за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – образец;
4. **Декларация** за обстоятелствата **по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП** – образец;
5. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;
6. **Документ/и за изпълнение на критериите за подбор по т. 16.1**;
7. **Документ/и за изпълнение на критериите за подбор по т. 16.216.2**;
8. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – образец, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;
9. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител** – образец;
10. **Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП** – ако е приложимо;
11. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец;
12. **Ценово предложение** – образец;
13. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника *(в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи)*.

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника. и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

#### Раздел ІV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

* 1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
  2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.
  3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането на обществената поръчка подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
  4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.
  5. **Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **най-ниска цена,** коятосе формира по следния начин:

ОЦ = ЦИ + ЦОх20 + ЦР, където

ОЦ е общата цена,

ЦИ е цената за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012 *(включващи дейност от 1 до 5 и от 7 до 10, описани в т. 3.2 Обхват на проекта, раздел „Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта“ на Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка).*

ЦО е цената за обучение на 1 лице \*;

\* *(Прогнозният брой лица, които ще бъдат обучени съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка е 20, но Възложителят не е задължен да спази тази бройка. Възложителят ще определи броя на обучаваните при изпълнение на договора.)*

ЦР е цената за ръководствата, съгласно *Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка.\**

*\*(Участникът, избран за изпълнител ще трябва да предостави 3 (три) вида ръководства по един екземпляр от всеки вид на електронен и хартиен носител.)*

За изпълнител ще бъде избран участникът, който е допуснат до оценяване на офертите и е получил най-ниска стойност на общата цена - ОЦ.

* 1. **Стойност на поръчката.**

Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е до 70 000 лв. без ДДС.

**!** Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката трябва да е по-малка от 70 000 лв. без ДДС.

**В случай, че предложената цена за изпълнение е равна или надвишава 70 000 лв. без ДДС, предложението няма да бъде оценявано и класирано.**

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор се прилага чл. 194, ал. 2 от ЗОП. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя:
   1. гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Под „стойност на целия договор без ДДС“ за изчисляването на гаранцията се счита сборът от цената за обучение на 20 лица, цената за трите вида ръководства, съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка и цената за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012 *(включващи дейност от 1 до 5 и от 7 до 10, описани в т. 3.2 Обхват на проекта, раздел „Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта“ на Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка).*
   2. гаранция за обезпечаването на авансовото плащане, което може да бъде в размер от 50 % до 100% (*по преценка на участника, избран за изпълнител)* от цената за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012, съгласно ценовото му предложение. Участникът, избран за изпълнител ще получи авансово плащане в размер от 50 % до 100% (*по негова преценка)* от цената за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система, като той е длъжен да предостави гаранция за обезпечаване на авансовото плащане за този размер.
   3. свидетелство за съдимост на лицата, които представляват участника;
   4. удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на парични задължения на участника, определен за изпълнител към общината по седалище на възложителя (Столична община) и към общината по седалище/постоянен адрес на участника, съгласно чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ;
   5. актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване на участника и посочените от него подизпълнител и трето лице при възлагането на поръчката *(когато е приложимо)*, както и съответствието им с поставените критерии за подбор и изискванията на възложителя.
   6. оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

гражданство *(за физическо лице)*: ..........................................................................................

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

адрес за кореспонденция: …………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

телефон/факс: ……………………………………………………………..............................

e-mail: ………………………………………………………………………............................

лице за контакти (за настоящата обществена поръчка): .......................................................

*(трите имена)*

Участникът се представлява от следните лица: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

………………………………………......................................................

*/трите имена/*

заедно

поотделно *(попълнете вярното)*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желание да участваме при възлагането на обявената от Вас обществена поръчка.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната обява, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обявената от Вас обществена поръчка ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че:

* сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение към обявата на възложителя;
* срокът на валидност на офертата е до 31.01.2018 г.;
* при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

I. Обхват на поръчката:

Изграждане на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012, при спазване на посочените от Възложителя изисквания.

Място и изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16.

Изграждането на информационната система ще обезпечи изпълнението на задълженията за докладване на сделките съгласно чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните дейности:

Дейност 1 – Преглед и анализ на законодателството;

Дейност 2 – Преглед, анализ и оценка на информационната среда на Възложителя по отношение на ползваните в момента системи, относими към проекта;

Дейност 3 – Представяне на концепция, план за изграждане и детайлизация на функционалностите на системата и интеграцията й с наличните в КФН системи, включително план график;

Дейност 4 – Изграждане на системата и инсталирането й в тестова среда на Изпълнителя;

Дейност 5 – Първични тестове на системата от страна на Изпълнителя;

Дейност 6 – Обучение за работа със системата на служители на Възложителя;

Дейност 7 – Тестване на системата от страна на Възложителя и потенциални бенефициенти;

Дейност 8 – Инсталиране на системата в Информационната среда на Възложителя, интеграция със съотносимите по проекта системи и миграция на натрупаните до момента данни първоначално в тестова среда, а в последствие и в продукционна. Тестовата среда ще се запази като база за предоставяне на външни изпълнители при адаптиране на системите им към автоматизиран обмен чрез web services;

Дейност 9 – Информация и публичност;

Дейност 10 – Гаранционна поддръжка на работоспособността на системата

II. Ще изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка. ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(опишете обстоятелствата и дейностите, които се изискват съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка и тези по ваша преценка, касаещи изпълнението на поръчката, включително по т. 5.3 „Управление на проекта“, т. 5.4 „Управление на риска“ от раздел 5 „Изисквания към изпълнение на поръчката“, раздел 6 „Етапи на изпълнение на проекта“, т. 9.6 „Комуникация и доклади“, раздел 9 „Документация“ от Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка.)*

ІІІ. Срок за изпълнение на дейностите:

......................................................................................................................................................

*(Периодът на изпълнение на дейностите от 1 до 9 по т. 3.2 „Обхват на проекта“ от Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка е общо 60 дни от сключване на договора за обществената поръчка. Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на проекта и не може да надвишава 60 дни от сключване на договора.*

ІV. Гаранционна поддръжка на работоспособността на системата: .................. месеца. *(Участникът посочва каква гаранционна безплатна поддръжка ще осигури, като минималният срок е 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.)*

При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложени в системния проект.

Във връзка с гаранционната поддръжка, предоставяме за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения, както следва:

............................................................................................................................................

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката включва:

* Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
* Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
* Консултации за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
* Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
* Експертни консултации по телефон и електронна поща за системните администратори на Възложителя за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;
* Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.
* SLA за осигуряване на гаранционната поддръжка е както следва:

Време за реакция при регистриран проблем – 1 ч. в интервала 09.00 – 17.30 ч.

Когато постъпи информация за настъпил проблем, ще се изпълнява стандартен алгоритъм, който гарантира бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали проблеми с работоспособността на системата.

Обслужването и техническата поддръжка ще се извършва на няколко нива в зависимост от характера на проблема и неговата сложност, като се спазват следните приоритети (от висок към нисък):

**Приоритет 1:** В случай, че критичен процес или модул не функционира нормално или има критично отражение върху функциите на системата – ще ангажираме необходимите ресурси за незабавното отстраняване на проблема и работата ще продължава без прекъсване във времето до неговото разрешаване, но не-повече от 8 часа.

**Приоритет 2:** В случай, че критично устройство или модул функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху операциите в следствие на неприемлива производителност ще ангажираме необходимите ресурси за отстраняване на проблема и работата ще продължава в нормалните работни часове до неговото разрешаване, но не повече от 72 часа.

**Приоритет 3:** Когато Възложителят изисква информация или помощ по въпросите на възможности на продукт, инсталация или конфигурация, налице е малко или незначително отражение върху операциите, като ще ангажираме съвместно с Възложителя необходимите ресурси за изисканите консултации и работата ще продължава в нормалните бизнес часове.

V. Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ............................................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда реабилитиран съм **(*вярното се маркира)*** за:

а) престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307 ,чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) за престъпление, аналогично на тези по буква „а”, в друга държава членка или трета страна;

**2.** Не е налице конфликт[[1]](#footnote-1) на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение първо от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... */длъжност или друго качество/* на .............................................................................................. /*наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице *(маркирайте вярното)*:

**няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник/подизпълнител/трето лице или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **но****задължението е по акт, който не е влязъл в сила.**

**има задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, **норазмерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година** и е в размер на ............................................... лева. *(Ако участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника/подизпълнителя/третото лице се посочва техният размер с оглед прилагането на чл. 54, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*)

**Забележка: Маркирайте вярното.**

**2.** За представлявания от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** Представляваният от мен (*нас*) участник/подизпълнител/трето лице:

**а)** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им писмено да уведомя възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**Забележка:**

*На основание чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.*

*Декларацията се представя и за подизпълнител и трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.*

***Община по седалището на възложителя е Столична община.***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ............................ /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. При изпълнение на поръчката няма да ползваме ще ползваме подизпълнители. *(маркира се вярното)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще се изпълнят от подизпълнителя** | **Дял на участието на подизпълнителя в поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Подизпълнителят/ите е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласие за участие в поръчката.

3. Представям следните документи, с които доказвам спазването на изискванията за подбор на всеки от подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие:

3.1. ....................................................................................

3.2. ....................................................................................

3.3. ....................................................................................

4. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

5. Представям следните доказателства за поетите от подизпълнителя/и задължения:

* 1. ....................................................................................
  2. ....................................................................................
  3. ....................................................................................

6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

*Забележка: В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката**

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на ............................ /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, преди датата на подаване на офертата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет на услугата** | **Стойност без ДДС на извършена-та услуга** | **Период на изпълнение** | **Възложител**  **телефон за контакт** | **Описание на**  **изпълнените дейности** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |

**Опис на доказателствата за извършената услуга, приложени към настоящия списък:**

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

***към обява за обществена поръчка***

**ОБРАЗЕЦ**

**С П И С Ъ К**

**на персонала, които ще изпълнява поръчката**

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН .........................., притежаващ лична карта/документ за самоличност № .................., издадена на ....................... от ........................., в качеството си на ..................... */длъжност или друго качество/* на ....................................... */наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, заявявам, че:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител при изпълнението на обществената поръчка ще бъдат ангажирани следните лица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Име, презиме, фамилия** | **Образование:**  **(Степен, Област / Професионално направление, квалификации, номер на диплома)** | **Професионален опит, доказващ минималните изисквания на Възложителя, включително подробно описание на извършените дейности** |
| 1. | Ръководител на проект |  |  |  |
| 2. | Бизнес анализатор |  |  |  |
| 3. | Програмист |  |  |  |
| 4. | Програмист |  |  |  |
| 5. | Програмист на бази от данни |  |  |  |
| 6. | Експерт за осигуряване на информационна сигурност |  |  |  |
| 7. | Системен администратор |  |  |  |

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка и в случай, че съм избран за изпълнител, ще осигуря участие на гореописаните лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лице ще отговарят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата .........…................................................................................................., с ЕГН .............................., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или друго качество*/ на .............................................................................................. /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество  **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим **/**  е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………..……………….

*/маркирайте и попълнете вярното/*

2. Представляваното от мен дружество **не е /  е** */маркирайте вярното/* контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: …………….………………….

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. **\_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: *Представя се от представляващия участника.***

*В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

*(попълва се от представляващия участника – юридическо лице, съгласно вписването по актуална търговска регистрация,*

*както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)*

Долуподписаният........................................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН ......................, постоянен адрес ………..................................................................................,

гражданство ..................................................,,документ за самоличност……..……………….,

в качеството ми на ………………………………………………………………………………..

на участник/член на обединение:…………………………………………………………

*(наименование на участника/член на обединение)*

вписан в регистъра при .................................................................................................................,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1.** ..................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:...................................държава: ………………………………………………..…………

постоянен адрес:.........................................................................................................................

...........................................гражданство:.....................................................................................

документ за самоличност:.........................................................................................................

**2.** .................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:................................... държава:………………………………………………..…………

постоянен адрес:.........................................................................................................................

...........................................гражданство:.....................................................................................

документ за самоличност:..........................................................................................................

**3**…………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: ....................** **ДЕКЛАРАТОР:** .........................

**(три имена, подпис)**

**Забележка:**

* *Когато собственик на капитала на юридическото лице – участник/член на обединение е друго юридическо лице, се попълват данните за физическите лица, действителни собственици на юридическото лице – собственик на капитала на участника/член на обединение.*
* *За чуждестранните физически лица се представят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице/член на обединение е установен.*
* *Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари:*

*Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.*

* *Извлечение от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари:*

*Чл. 3. (5) Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

**към обява за обществена поръчка**

**ОБРАЗЕЦ**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012”

от ............................................................................................... (*наименование на участника*)

ЕИК ….................................,представляван от ............................................................... (*трите имена*) в качеството на ......................................... (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012”, Ви предлагаме следното ценово предложение:

* 1. Цена за обучение:
     1. Цена за обучение на 1 лице - ...................... лева без вкл. ДДС\*;

\* *(Прогнозният брой лица, които ще бъдат обучени по Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка е 20, но Възложителят не е задължен да спази тази бройка. Възложителят ще определи броя на обучаваните при изпълнение на договора.)*

* + 1. Цена за ръководствата, съгласно *Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка*: .................................... лв. без вкл. ДДС. *(Посочва се цената за трите вида ръководства по един брой от всеки на хартиен и електронен вариант)*

2. Цена за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012 *(включващи дейност от 1 до 5 и от 7 до 10, описани в т. 3.2 Обхват на проекта, раздел „Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта“ на Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка -* ....................... лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.*

**!** Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката трябва да е по-малка от 70 000 лв. без ДДС.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**към обява за обществена поръчка**

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р**

**№ ...................../...................... г.**

Днес, .................... г., в гр. София между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, с адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател, наричана за краткост Възложител, и .................................... – изпълняващ длъжността началник на отдел „Финанси и счетоводство“ от една страна и

**.............................................,** ЕИК ..........................., със седалище и адрес на управление ..........................................., представлявано от ............................., в качеството на ........................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изграждане на автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012” при следните условия:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на специализиран софтуерен продукт „автоматизирана информационна система за осигуряване прилагането на чл. 26 от Регламент (ЕС) № 600/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 относно пазарите на финансови инструменти и за изменение на Регламент № 648/2012“ в системите/устройствата, посочени от Възложителя, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора („**Софтуерен продукт**“) срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

**ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член 2.** (1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **цена** в размер на:

* 1. Цена за обучение:
     1. Цена за обучение на 1 лице - ...................... лева без вкл. ДДС\*;

\* *(Прогнозният брой лица, които ще бъдат обучени съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка е 20, но Възложителят не е задължен да спази тази бройка. Възложителят ще определи броя на обучаваните при изпълнение на договора.)*

* + 1. Цена за ръководствата, съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка: .................................... лв. без вкл. ДДС.

2. Цена за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система *(включващи дейност от 1 до 5 и от 7 до 10, описани в т. 3.2 Обхват на проекта, раздел „Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта“ на Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка -* ....................... лева без ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, доставка и внедряване на Софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерния продукт, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (1) се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерния продукт, представляващ един цялостен продукт, а не за отделните негови елементи или функционалности.

(3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерния продукт, непредвидени в Техническата спецификация на Възложителя, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на Изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на Възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

**Член 3.** (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:......................... Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 1 (*един*) ден считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по чл. 2 от настоящия Договор се извършва, както следва:

(2.1) за цената по чл. 2, ал. 1, т. 2:

1. Авансово плащане за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система се извършва до 10 работни дни след предоставянето на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане и фактура. Авансовото плащане е в размер ...................... *(от 50% до 100%)* от цената за изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система по чл. 2, ал. 1, т. 2 от договора, съответстващ на размера на предоставената гаранция, обезпечаваща авансовото плащане.
2. Остатъкът от цената по чл. 2, ал. 1, т. 2 от договора се заплаща до 10 работни дни след изграждане, внедряване и пускане в експлоатация на автоматизирана информационна система, осъществена проверка на функционалността им без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и представяне на фактура.

(2.2) цената по чл. 2, ал. 1, т. 1 – до 10 работни дни след обучението на персонала на Възложителя за работа със Софтуерния продукт и предаване на ръководствата, съгласно Техническата спецификация на Възложителя към обществената поръчка, констатирано с протокола по алинея (5.2.3) и представяне на фактура.

(3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

**СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Член 4.** (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение на дейностите съгласно представения в офертата на Изпълнителя график към Техническото предложение.

1. Срокът за разработка и интегриране на Софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя в състояние годно за проверка на функционалността им е [●] ([●]) (*съгласно офертата)*, считано от подписване на договора.
2. Срокът за отстраняване на всички констатирани Недостатъци до приемането на внедрената система е в рамките на срока за изпълнение на поръчката (без да се включва срокът на гаранционната поддръжка), който се удостоверява с доклада по алинея (5.1.4).
3. Срокът за обучение на служители и предаването на ръководствата, посочени от Възложителя за работа със специализираните Софтуерни продукти е съгласно графикът за изпълнение на дейностите на Изпълнителя и в зависимост от датата на предоставяне на списъка със служителите, които следва да бъдат обучени от Възложителя.
4. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрените Софтуерни продукти в срок от .............. (*с думи*) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4). Срокът за обслужването и техническата поддръжка ще се извършва на няколко нива в зависимост от характера на проблема и неговата сложност, съгласно Техническа спецификация на Възложителя.
5. Мястото на доставка и внедряване на Софтуерния продукт е в административната сграда на Възложителя – гр. София, ул. Будапеща № 16.

**Член 5. Условия на доставка**

**5.1. Доставка**

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да разработи Софтуерния продукт, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да го внедри в системите/устройствата на Възложителя в срок съгласно чл. 4, алинея 2. Софтуерният продукт ще се считат за изработен в степен годна за проверка на функционалността му ако отговарят на изискванията, заложени в Техническата спецификация на Възложителя.

(5.1.2) Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) и в срока, съгласно графика по член 4, алинея 1 Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя доклад за извършената работа, в който описва резултатите от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Докладът се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

(5.1.3.) Възложителят е длъжен в срок от 5 работни дни от датата на внедряване на Софтуерния продукт по алинея (5.1.1) и на получаване на доклада по алинея (5.1.2) да ги прегледа и да извърши, съвместно с представител/и на Изпълнителя, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на Софтуерния продукт. След провеждане на тестовете, Възложителят изпраща на Изпълнителя **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „**Недостатъци**“) свързани със Софтуерния продукт.

(5.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерния продукт и функционалността му в срок до окончателното внедряване на системата. Ако след изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата точка, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани със Софтуерния продукт и функционирането му, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя и при условията на договора. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността им („**Приемо-предавателен протокол**“).

В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол, посочен в член 4, алинея 3 или при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя да разработи и интегрира Софтуерния продукт в системите/устройствата на Възложителя в този срок, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

**(5.2) Обучение на персонала**

(5.2.1) Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуерния продукт. Възложителят може да заменя специалисти от предоставения списък.

(5.2.2) Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите и да предаде ръководствата, съгласно Техническата спецификация на Възложителя в срок до [●] ([●]) (*съгласно офертата, ако там не е посочено – 4 (четири) дни)* календарни дни, считано от датата на предоставяне на списъка на лицата по предходната алинея. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

(5.2.3) За извършеното обучение и предадените ръководства Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

**(5.3) Доклади**

(5.3.1) Във връзка с изпълнение на настоящия договор Изпълнителят представя на Възложителя доклади, протоколи и други документи, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и в срокове, определени в Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.3.2) Документите по алинея 5.3.1 се предават на лицата, посочени в чл. 24, ал. 1 от договора.

**Член 6.** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

**Член 7.** Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Член 8. Права и задължения на Изпълнителя**

(8.1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни предмета на настоящия договор точно и добросъвестно при спазване на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор;
2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява автоматизирано получаване, съхранение, анализ и препращане на данни за сключени сделки, които задължените субекти подават в Комисията за финансов надзор в изпълнение на чл. 26 от Регламент 600/2014 относно пазарите на финансови инструменти;
3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
5. да не разгласява и да предприеме мерки негови служители или подизпълнители да не разгласяват информация за Възложителя и/или поднадзорни лица и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа, като Възложителят може да посочи част от тези мерки;
6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
7. при поискване от страна на Възложителя**,** да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че Софтуерния продукт, така както е доставен не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език на електронен и хартиен носител за функционалността на Софтуерния продукт, включително инструкции и ръководства за администриране и работа със Софтуерния продукт;
10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;
11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерния продукт, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложени в него, на електронен носител;
12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 (*два*) дена от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788);
13. при изпълнението на договора, той и неговите подизпълнители (при наличие на такива) да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
14. да предостави до пет работни дни от подписването на договора встъпителен доклад и да съдържа:
    1. подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
    2. начини на комуникация;
    3. отговорни лица и екипи.
15. да представя доклади, съгласно раздел 9 „Документация“ от Техническата спецификация на Възложителя.

(8.2) Изпълнителят има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

**Член 9. Права и задължения на Възложителя**

(9.1) Възложителят се задължава:

1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа;
3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерния продукт;
4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в сградата на Възложителя;
5. да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуера и/или други продукти, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/друго на Софтуерния продукт и за надлежното изпълнение на настоящия Договор.

(9.2) Възложителят има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерния продукт;
2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерния продукт, без да изменя предмета на Договора;
3. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

**ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Член 10.**

(10.1) Срокът за гаранционна поддръжка на работоспособността на Софтуерния продукт е .................. месеца след окончателно приемане в експлоатация на системата с приемо-предавателен протокол.

(10.2) В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (10.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

(10.3) За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по Софтуерния продукт, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя, като в срок от 1 *(един)* час от възникването, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение. Срокът за гаранционна поддръжка на Софтуерния продукт, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците.

(10.4.) Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на Софтуерния продукт или на неправилното им използване от Възложителя или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на Възложителя.

(10.5) Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че Софтуерният продукт ще представлява завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която е интегрирана, съгласно Техническата спецификация. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

**Член 11. Видове гаранции и форма на гаранциите**

(11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (*три процента*) от стойността на Договора по член 2 ал. 1 или сумата от ........................);

(11.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за пълно обезпечаване на авансовото плащане, което е в размер на ...................... *(от 50 до 100 %*) от цената по чл. 2, ал. 1, т. 2 на Договора или сумата от ............ (*с думи*) лева.

(11.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(11.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (а) парична сума внесена на каса или по банковата сметка на Възложителя, при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой; (б) банкова гаранция; или (в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите**

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася на каса или по следната банкова сметка на Възложителя: BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ, при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой.

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция,** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема. Банковата гаранция следва да е със срок на валидност - срокът на изпълнение на поръчката *(включително срокът на гаранционната поддръжка)* плюс 30 *(тридесет)* дни.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора *(включително гаранционната поддръжка)*, плюс 30 (*тридесет*) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно и при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(12.4) Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за авансово плащане и изпълнение, ако до изтичане на срока на валидност на банковата/ите гаранция/и или застраховката работата на Изпълнителя не е одобрена от Възложителя по реда на настоящия договор.

**Член 13. Задържане и освобождаване на гаранциите**

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(13.1.1) частично освобождаване в размер на 50 % *(петдесет процента*) от стойността на Договора в размер на [●] ([●]) лева, в срок до 30 (*тридесет*) дни, след доставка и интегриране на Софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със Софтуерния продукт и предадени ръководства, констатирано с протокола по алинея (5.2.3), при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(13.1.2) окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 50 % *(петдесет процента)* от стойността на Договора в размер на [●] ([●]) лева се освобождава в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на срока за гаранционна поддръжка на Софтуерния продукт, посочен в член 4, алинея 5 от настоящия Договор, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(13.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (13.1.1).

(13.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (13.1).

(13.4) Възложителят освобождава гаранцията обезпечаваща авансовото плащане в срок до 3 (*три*) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка и интегриране на Софтуерния продукт и осъществена проверка на функционалността му, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4) и след обучението на персонала на Възложителя за работа със Софтуерния продукт, констатирано с протокола по алинея (5.2.3).

(13.5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(13.6) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(13.7.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(13.8) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(13.9) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (*седем*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (11.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (11.1).

**АВТОРСКИ ПРАВА**

**Член 14.**

(14.1) Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за Възложителя, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на Възложителя в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без Възложителят да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по член 2, алинея 1 без да се ограничава до срока на действие на договора. Софтуерният продукт трябва да отговаря на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция "Електронно управление". Изпълнителят потвърждава, че Техническата спецификация на Възложителя и цялата информация предоставена му от Възложителя за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на Възложителя и същият притежава авторските права върху тях, като Изпълнителят единствено адаптира концепцията на Възложителя във вид и по начин, позволяващи използването й за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на Възложителя и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(14.2) Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

1. авторските права върху Софтуерният продукт и части от него, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на Възложителя, като Изпълнителят декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;
2. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерният продукт и неговите елементи, и обектите, изброени в алинея (14.1) или части от тях неограничени по време, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за Възложителя,

като Страните потвърждават, че договорената цена, включва предоставянето на правата съгласно точки (1) и (2) на алинея (14.2) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

(14.3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на Възложителя върху Софтуерния продукт и обектите, изброени в алинея (14.1), включително и изключителното право на ползване обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на Възложителя е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това Изпълнителят потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерния продукт ще възникват и принадлежат на Възложителя и Изпълнителят няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. Изпълнителят също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерния продукт.

(14.4) Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерния продукт, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

**НЕУСТОЙКИ**

**Член 15.**

(15.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (*нула цяло и пет десети* *процента*) от сумата по чл. 2, ал. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (*десет процента*) от тази сума.

(15.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва.

(15.3) Когато при наличие на рекламации, Изпълнителят не изпълни в срок задълженията си по настоящия договор, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (*нула цяло и пет десети процента*) от цената на услугата, за която са направени рекламациите.

(15.4) При неотстраняване на появилите се дефекти в срок, Възложителят може да ги отстрани за сметка на Изпълнителя, като последният дължи на Възложителя пълния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

(15.5) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му за обучение на персонала на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % *(нула цяло и две десети процента*) от сумата по чл. 2, ал. 2.

(15.6) При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 4 % (*четири* *процента*) от сумата по чл. 2, ал. 2.

(15.7) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 100 % (*сто* *процента*) от представената гаранция за гаранционна поддръжка.

(15.8) При нарушение от страна на Изпълнителя на правата на Интелектуална собственост на Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет* *процента*) от стойността на Договора.

(15.9) При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя, Възложителят задържа цялата гаранция.

(15.10.) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(15.11.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка BG95BNBG96613000141501 при БНБ централно управление, BIC код – BNBGBGSD. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (*десет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

**ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-2)**

**Член 16. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(16.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(16.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(16.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(16.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(16.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Член 17. Договори с подизпълнители**

(17.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Член 18. Разплащане с подизпълнители**

(18.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(18.2) Разплащанията по алинея (18.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(18.3) Към искането по алинея (18.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(18.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (18.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 19.** (19.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата.
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(19.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционна поддръжка; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за обучение на персонала на Възложителя; или
3. ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
4. с 20 - дневно предизвестие от Възложителя при отпадане на необходимостта от изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди, като в този случай не се дължат неустойки;

(19.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(19.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(19.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

**Член 20.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 21.** (21.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(21.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(21.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(21.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Член 22.**

(22.1) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация, станала му известна при или по повод изпълнение на настоящия договор. Разкриването на информация пред служител и/или консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 23.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 24**.

(24.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

Възложителят определя .................................. *(лице, длъжност, телефон, електронна поща, факс)* за координатор и лице, което да приема изпълнението, подписва съответните протоколи и осъществява контрол по изпълнение на договора.

(24.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(24.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(24.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(24.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата, факс или електронна поща. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните.

**Член 25**.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 26**.

(26.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(26.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 27**.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 28**

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3 –* Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ | |
| .............................  ПРЕДСЕДАТЕЛ  /КАРИНА КАРАИВАНОВА/ | | .......................................... | |
| ................................................  И.Д НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФС“  /............................................................/ |  | |

1. Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители** [↑](#footnote-ref-2)