ОДОБРЯВАМ: /П/ *заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/



**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СТАЦИОНАРНА телефонна СИСТЕМА ДО ІР ТЕЛЕФОНИЯ В КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР”**

**2017 г.**

**съдържание:**

**Раздел I** ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

**Раздел IІ** уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

**Раздел IІІ** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

**Раздел IV** НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ.

**Раздел V** РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**Раздел VІ** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. условия за плащАне.

**Раздел VІІ** ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец № 1* - Опис на представените документи;

*Образец № 2* - ЕЕДОП;

*Образец № 3* - Предложение за изпълнение на поръчката;

*Образец № 4* - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

*Образец № 5* - Декларация за срока на валидност на офертата;

*Образец № 6* - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

*Образец № 7* - Ценово предложение;

*Образец № 8* - Примерна банкова гаранция за изпълнение.

|  |
| --- |
|  |

**Раздел I**

**ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

Комисията за финансов надзор (КФН), на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с раздел ІІ „Публично състезание”, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) открива процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СТАЦИОНАРНА ТЕЛЕФОННА СИСТЕМА ДО ІР ТЕЛЕФОНИЯ В КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР”.

**1. Описание на обществената поръчка.**

Възлагането на обществената поръчка има за цел да осигури модернизация и надстройка на съществуващата комуникационна система Avaya IPO 500V2, собственост на Възложителя.

**2. Ред за възлагане.**

Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**3. Място и срок за изпълнение на поръчката.**

*Място на изпълнение:* административната сграда на Комисията за финансов надзор.

*Срок за изпълнение:* 45 дни

**4. Срок на валидност на офертите.**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

**5. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране.**

1. Прогнозна стойност: 88 000 лв. без ДДС.
2. Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс по предходната точка ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
3. Поръчката се финансира от бюджета на КФН.

**6. Технически спецификации:**

**описание на ПРЕДМЕта на поръчката**

„Модернизация на съществуващата стационарна телефонна система до ІР телефония в Комисията за финансов надзор”

Крайният резултат трябва да бъде напълно интегрирана автономна система, която има за цел да:

1. Модернизира съществуващата аналогова стационарна комуникационна среда до IP телефония в сградата на КФН в град София и трябва да включва предложения за:

•Upgrade на съществуващото комуникационно оборудване до вариант Server Edition •Замяна на съществуващите аналогови TDM телефони с IP телефони

•Замяна на съществуващата свързаност със стационарните и мобилни телеком провайдери със SIP свързаност

2. Позволи функционирането на модерен Контактен център и трябва да включва предложения за:

•Система за интерактивни поемане на входящите обаждания

•Voiceonly агенти

•Запис на разговорите, с време за съхранение 100 часа.

Възлагането на обществената поръчка има за цел да доведе до модернизация и надстройка на съществуващата комуникационна система Avaya IPO 500V2, собственост на Възложителя, чрез:

• Замяна на съществуващата комуникационна структура с IP телефония в КФН; • Изграждане за нуждите на КФН на интегриран Контактен център;

• Изграждане за нуждите на КФН на интегрирана Система за аудиоконференции

В предмета на поръчката са включени:

• Доставка и инсталация на необходимото комуникационно оборудване;

• Доставка и инсталация на необходимия софтуер и лицензи с минимум едногодишна гаранционна поддръжка от производителя;

• Обучение на персонала на място за работа с апаратурата и софтуера;

• Монтиране, инсталиране и конфигуриране на всички лицензи, хардуерни и софтуерни компоненти на системата, включително и промяна и изработване на схемата за електрозахранването на системата, което се налага от инсталирането на новото оборудване в залата/залите;

• Адаптиране на софтуерните продукти за обслужване на клиенти (Контактен център), съгласно потребностите и изискванията на КФН, както и разработване при необходимост на допълнителни приложения;

• Пускане в експлоатация и тестване на функционалността на всички модули и компоненти в оборудването;

• Провеждане на обучение на място за работа с всички модули в системата;

• Извършване на гаранционно обслужване на всички модули в системата.

Крайният резултат трябва да бъде напълно интегрирана IP телефонна система.

**условия ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Дейности**

Поръчката предвижда доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на гаранционен сервиз за:

Upgrade на съществуващото комуникационно оборудване до вариант Server Edition

* Замяна на съществуващите TDM (**Time-divisionmultiplexing**) телефони с IP телефони
* Замяна на съществуващата свързаност със стационарните и мобилни телеком оператори със IP свързаност по SIP протокол
* Решението трябва да позволява:
* Разширяване до мин 500 абоната, без добавяне на допълнителен хардуер

Оборудване и интерфейси

* Комуникационен устройство за управление на централата 1
* SessionBorderController SBC 1
* SIP trunks 60
* ISDN BRI 4
* IP абонати 250
* IP абонати 3-rd party 10
* Аналогови абонати 8
* Крайни IP устройства (телефони) тип 1 204
* Крайни IP устройства (телефони) тип 2 8
* Крайни IP устройства (телефони) тип 3 28
* Конферентни телефони + захранващ адаптер 3
* Допълнителни микрофони към конферентните телефони 1
* Софтуер за регистрация на провежданите разговори 1
* Крайни комуникационни устройства за обслужване на 250 абоната разпределени на 5 етажа поддържащи технология PoE;
* Пълна комплектовка с всички необходими кабели и компоненти за автономна работа на решението;

Минимални изисквания за SBC:

* EthernetPort - FourGigabitEthemetports
* StorageDevice
* SerialPortOne RJ45 connectorforsystemconsole
* USB Two USB 2.0 ports, rearaccess
* до 500 едновременни сесии

Минимални изисквания за крайните устройства:

**Нисък клас телефони (тип 1) - 204 броя:**

* ІР технология
* Монохромен дисплей - най-малко 3 реда по 24 символа
* 8 line /feature бутони, с индикаторни светодиоди
* 2-way speakerphone
* Фиксирани бутони за достъп с едно докосване, включително: Съобщение, Телефон, Контакти, Меню / Home, История на повикване, Headset, Speakerphone, VolumeControl Up / Down (за телефон, слушалки и високоговорител) и Mute бутони
* Индикатор за чакащо съобщение
* Ethernet (10/100) интерфейс с вграден двупортов комутатор
* PoE 802.3af клас 2 устройство
* Headset интерфейс
* Поддръжка H.323 протокол, codecsupport: G.711, G.726, G.729A/B

**Среден клас IP телефони (тип 2) – 8 броя**:

* ІР технология
* Монохромен дисплей - най-малко 3 реда по 24 символа
* 16 line /feature бутони, , с индикаторни светодиоди
* 2-way speakerphone
* Фиксирани бутони за достъп с едно докосване, включително: Съобщение, Телефон, Контакти, Меню / Home, История на повикване, Headset, Speakerphone, VolumeControl Up / Down (за телефон, слушалки и високоговорител) и Mute бутони
* Индикатор за чакащо съобщение
* Ethernet (10/100) интерфейс с вграден двупортов комутатор
* PoE 802.3af клас 2 устройство
* Headset интерфейс
* Поддръжка H.323 протокол, codecsupport: G.711, G.726, G.729A/B

**Мениджърски телефони (тип 3) -28 броя:**

* ІР технология
* Монохромен дисплей - най-малко 3,2 инча х 2,2 инча (8.2 см х 5.5 cm)
* 8 line /feature бутони
* минимум четири програмируеми бутона
* Фиксирани бутони за достъп с едно докосване, включително: Съобщение, Телефон, Контакти, Меню / Home, История на повикване, Headset, Speakerphone, VolumeControl Up / Down (за телефон, слушалки и високоговорител) и Mute бутони
* (Up / Down, Ляво / дясно, OK)
* 24 програмируеми бутона, до осем да се показват едновременно, с индикаторни светодиоди
* Пълен дуплекс спикърфон
* Поддръжка на Bluetooth и DECT чрез адаптер
* Индикатор за чакащо съобщение
* Ethernet (10/100/1000) интерфейс с вграден двупортов комутатор
* PoEClass (IEEE 802.3af) - клас 1 устройство
* Поддръжка H.323 и SIP протокол

**Конферентни телефони – 3 броя;**

* Display: Illuminatedgraphics LCD
* Keypad: Alphanumeric 0–9, \*, on/R, off, mute, hold, volumeup, volumedown, 5 buttonsformenunavigation, line (linemode), andconferenceguide.
* Connectionprotocol: SIP 2.0
* (RFC 3261 andcompanionRFCs)
* Security: 802.1x Authentification, SRTP and TLS
* Quality of Service: DiffServ, VLAN 802.1p/Q
* AudiosupportCodecs: G722, G711 A-law, G711 μ-law, G729ab
* DTMF tonegeneration: RFC, SIP INFO, In-band
* Допълнителни микрофони
* Захранващ адаптер

**Технически спецификации за изграждане на Контактен център**

* Хардуерно решение за управление на:

Контакт център

Запис на разговорите

* IP телефони (клас 1)
* Слушалки за операторите (двустранни, NC) - 4 броя.

**Гаранционен срок на техниката –** 12 месеца, считанo от датата, следваща деня на подписване на протокола за успешно внедряване в експлоатация на решението.

**2. Място на изпълнение**

Мястото на изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка е мястото на експлоатация на техниката - административната сградата на Комисия за финансов надзор, находяща се в гр. София, ул.“Будапеща“ 16. В случай, че до започване на дейностите по поръчката КФН промени административния си адрес, изпълнителят следва да извърши дейностите на новия административен адрес в гр. София.

**3. Предложение за изпълнение**

Предложената техника следва да бъде нова и неупотребявана в производствената листа на Изпълнителя за 2017 година.

Предложеният софтуер следва да е с необходимите лицензи за нормално функциониране на съответният брой устройства. Лицензите трябва да се предоставят на името на Възложителя.

Участникът трябва да е оторизиран от производителя на техниката или официално оторизирано от него лице, удостоверяващ правото на участника да извършва доставка, инсталиране и гаранционна сервизна дейност на предлаганата техника.

**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ (SLA)**

Максимални времена на обслужване на хардуера и софтуера:

1. Време за реакция при регистриран проблем – 1 ч. (в рамките на работното време на Изпълнителя).

2. Време отстраняване на неработоспособност на машина – 4 ч. (в рамките на работното време на Възложителя).

Когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява стандартен алгоритъм, който гарантира бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди. Обслужването и техническата поддръжка ще се извършва на няколко нива в зависимост от характера на проблема и неговата сложност:

а) от техническите специалистите на Изпълнителя съвместно с експерти на Възложителя;

б) от техническите специалисти на локалните представителства на фирмите производители или техни представители;

в) от центровете за техническа поддръжка на фирмата производител на оборудването.

При изпълнението на поръчката ще се спазват следните приоритети:

**Приоритет 1:** В случай, че критично устройство или модул не функционира нормално или има критично отражение върху функциите на системата – Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за незабавното отстраняване на проблема и работата ще продължава без прекъсване във времето до неговото разрешаване.

**Приоритет 2:** В случай, че критично устройство или модул функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху операциите в следствие на неприемлива производителност Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за незабавното отстраняване на проблема и работата ще продължава в нормалните работни часове до неговото разрешаване.

**Приоритет 3:**В случай, че нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната й способност е незасегната Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за отстраняване на проблема и работата ще продължава в нормалните работни часове до достигане на нормалната работоспособност.

**Приоритет 4:** Когато Възложителят изисква информация или помощ по въпросите на възможности на продукт, инсталация или конфигурация, налице е малко или незначително отражение върху операциите, като Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за изисканите консултации и работата ще продължава в нормалните бизнес часове.

**Вид на едногодишната поддръжка**

* Право на безплатно обновяване на софтуера до всички по-нови версии;
* Консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми
* Регистриран достъп на клиента до техническия център за поддръжка на производителя
* Ескалиране на специфични сервизни заявки към техническия център на производителя, с възможност оторизиран представил на клиента да следи „online" развитието и обработката на заявката
* Хардуерна подмяна на устройствата при повреда.

Възложителят осигурява достъп до оборудването на служители на изпълнителя по предложен списък съгласно приетите вътрешни правила за физическа охрана на КФН. В изключителни случаи само Възложителя може да осигури отдалечен достъп чрез криптиран канал до инсталирания софтуер за времето на отстраняване на проблема.

При изпълнението на доставката, в случай че оферираното оборудване бъде спряно от производство и Изпълнителят няма в наличност от него, той може да достави еквивалентно или по-добро оборудване, съгласно техническите спецификации в настоящата документация и офертата на Изпълнителя, без да променя марката, производителя на техниката, предложената от него цена и след изричното одобрение на Възложителя.

Възложителят си запазва правото на опция за допълнителни количества, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на допълнителна доставка на телефони в размер до разликата между предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката и прогнозната стойност на поръчката. Опцията за допълнителни количества се отнася само до доставка на телефони съгласно техническата спецификация, посочена в документацията. Опцията за допълнителни количества може да бъде реализирана до изтичане на договора за възлагане на настоящата поръчка. Опцията за допълнителни количества се счита за възложена, след изрична писмена заявка от страна на възложителя до изпълнителя, която следва да съдържа описание на вида телефони и количество. Възложителят не е длъжен да възложи опцията за допълнителни количества.

**раздел ІІ**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**І. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга/доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания на възложителя.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.
5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти на офертата
6. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
7. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 6.1.:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.
2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

**2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

* 1. **Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от** **ЗОП.**
     1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) - чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП, или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП [[1]](#footnote-1) (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

* + 1. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка*: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* + 1. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението от възложителя обстоятелства по чл. 55,ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
    2. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква “г”, предложение първо (аа)- чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, и буква “д” - чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП- три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм -* по чл. 253, 253а, или 253б от НК и *по чл. 108а, ал. 2 от НК*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 2.1.1 б. „а“ от документацията) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. “б”) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. “в” - “е”) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (по т. 2.1.1 б. ”а”) за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле *„Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ?”* от ЕЕДОП.

|  |  |
| --- | --- |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |

При отговор „Да“ участникът посочва:

* Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;
* Срока на наложеното наказание.
  1. **Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя**
     1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

* + 1. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

* 1. **Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1. Участници, които са свързани лица.

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.*

1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.
2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.
2. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
3. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

* 1. **Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

**а)** погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

*-* по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.
2. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.
3. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП ипо чл. 55, ал. 1 от ЗОП,посочени от възложителя в обявлението.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

#### критерии за подбор

* 1. **Икономическо и финансово състояние**

Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от прогнозната стойност на поръчката - 88 000 (осемдесет и осем хиляди) лв. за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка. За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева.

Участникът следва да предостави информация в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел Б *Икономическо и финансово състояние*, т. 2а) от ЕЕДОП.

Документи за доказване: справка за реализирания специализиран оборот, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

* 1. **Технически и професионални способности**
     1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка. Под дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка следва да се разбира изграждане и/или надграждане на ІР телефонна система - доставка, монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на цялостна инфраструктура, като стойността на изпълнените дейности не е от значение. Под „изпълнил” се разбират такива дейности, които са приключили в посочения по-горе период, независимо от датата на възлагането им и гаранционния срок.

Участникът следва да предостави информацията в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Списъкът следва да съдържа описание на дейностите, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и/или услуга.

Доказателствата могат да бъдат под формата на протоколи, референции и др. документи, издадени от получателя на доставката/услугата,или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана тази информация.

* + 1. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в областта на настоящата обществена поръчка. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел Г *Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление* от ЕЕДОП.

Поставеното изискване се доказва с представяне на оригинал или заверено копие на съответния документ.

* + 1. Участникът трябва да прилага система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 27001:2013 или еквивалентен, , в областта на настоящата обществена поръчка. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV *Критерии за подбор*, Раздел Г от ЕЕДОП .

Поставеното изискване се доказва с представяне на оригинал или заверено копие на съответния документ.

* + 1. Участникът трябва да прилага система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 20000-1:2011 или еквивалентен в областта на настоящата обществена поръчка. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на ИТ услугите. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в част IV *Критерии за подбор*, Раздел Г от ЕЕДОП.

Поставеното изискване се доказва с представяне на оригинал или заверено копие на съответния документ.

* + 1. Участникът следва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:
* Експерт – 2 броя, с висше образование в област „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, а когато е придобито извън страната - в област, еквивалентна на посочените, притежаващи сертификат или друг документ, удостоверяващ наличието на умения за инсталация на предложеното оборудване и опит в инсталиране и/или конфигуриране и/или пускане в експлоатация на хардуерни и софтуерни компоненти на ІР телефонни централи.

В Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП участникът следва да предостави за всяко лице от предложения екип информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя. В този раздел участникът следва да представи следната информация:

1. имена на експерта;

2. данни за документа за придобито образование - учебно заведение, образователна степен, професионално направление, специалност;

3. данни за притежавания сертификат - вид на сертификата, дата на издаване, организация - издател;

4. професионален опит - място на придобиване, период, успешно приключили дейности свързани с инсталиране и/или конфигуриране и/или пускане в експлоатация на хардуерни и софтуерни компоненти на телефонни централи, получател на услугата.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

* 1. **Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители.**
     1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
     2. Подизпълнителите *(ако участникът е посочил, че ще ползва такива)* трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
  2. **Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители**
     1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II *Информация за икономическия оператор*, Раздел В *Информация относно използването на капацитета на други субекти* от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV *Критерии за подбор* от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
     3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV *Критерии за подбор*, Раздел В *Технически и професионални способности*, т. 10 от ЕЕДОП.
     5. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
  3. **Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**
     1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
     2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.
     3. Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt5&Type=201/) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt5&Type=201/) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
     4. В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
     5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
  4. **Допълнителна информация**
     1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
     2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Когато техническите спецификации, свързани с изпълнението на поръчката съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.***

***Възложителят приема всякакви подходящи доказателства за съответствие, при условие че участникът докаже, че доставката и/или услугата отговаря на изискванията на възложителя.***

#### РаздEл ІІІ.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

* 1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането на обществената поръчка.
  2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
  3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
  4. Описаните условия в образците са задължителни за участниците.
  5. Офертата следва да бъде представена в административната сграда на Комисията за финансов надзор на адрес: гр. София, 1000, ул. “Будапеща” № 16, преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите.
  6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
  7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
  8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
  9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението *(когато е приложимо),*адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
  10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
  11. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени с надпис: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
  12. Условията по съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.
  13. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2017/modernizatsiya-na-sashtestvuvashtata-statsionarna-telefonna-sistema/
  14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  15. лично – срещу подпис;
  16. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
  17. чрез куриерска служба;
  18. по факс;
  19. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  20. чрез комбинация от тези средства.

#### Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

* 1. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

##### Раздел IІІ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

**Всеки участник следва да представи:**

1. **Опис** на представените документи и информация, съдържащи се в офертата- *Образец № 1*;
2. **ЕЕДОП** - единен европейски документ за обществени поръчки в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - съгласно *Образец № 2*;
3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;
4. **Документите за участници обединения,** съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и настоящата документация;
5. **Техническо предложение**, съдържащо:
   1. документ за упълномощаване в оригинал, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
   2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 3*;
   3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно *Образец № 4*;
   4. декларация за срока на валидност на офертата - съгласно *Образец № 5*;
   5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 6;*

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

* + Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)

* + Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на

труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/) София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg> Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

Е-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3 Телефон: 0700 17 670

1. **Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, с надпис „Предлагани ценови параметри”** - *Образец 7;*

***Забележка:*** *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

1. **Друга информация и/или документи.**

Към настоящата документация за представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.

Образец № 1 - Опис на представените документи;

Образец № 2 - ЕЕДОП;

Образец № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 7 - Ценово предложение;

Образец № 8 - Примерна банкова гаранция за изпълнение.

#### Раздел V. разглежданеНА ОФЕРТИТЕ.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно ( в случай че не е законен представител на участника).
3. Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

1. **Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката **най-ниска цена,** която се формира по следния начин:

ОЦ = Ц1 + 204 х Ц2 + 8 х Ц3 + 28 х Ц4 + 3 х Ц5 + 4 х Ц6, където

ОЦ е общата цена,

Ц1 е цената\*1 за доставка, инсталиране, настройка, интегриране, пускане в експлоатация, обучение, осигуряване на гаранционен сервиз и всички съпътстващи дейности по модернизацията на съществуващата аналогова стационарна комуникационна среда до ІР телефония.

*\*1(В тази цена се включват цените на всички дейности по изпълнение на поръчката без цените на артикулите от техническата спецификация, изброени по-долу в Ц2, Ц3, Ц4, Ц5 и Ц6).*

Ц2 е цената за 1 брой нисък клас телефон (тип1), съгласно техническата спецификация по настоящата документация.

Ц3 е цената за 1 брой среден клас ІР телефон (тип 2), съгласно техническата спецификация по настоящата документация.

Ц4 е цената за 1 брой мениджърски телефон (тип 3), съгласно техническата спецификация по настоящата документация.

Ц5 е цената за 1 брой конферентен телефон, съгласно техническата спецификация по настоящата документация.

Ц6 е цената за 1 брой слушалки за операторите (двустранни, NC|, съгласно техническата спецификация по настоящата документация.

1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.
2. За изпълнител ще бъде избран участникът, който е допуснат до оценяване на офертите и е получил най-ниска стойност на общата цена - ОЦ.

**РАЗДЕЛ VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.
2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
3. На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
   1. изпълни задължението по [чл. 67, ал. 6](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art67_Al6&Type=201/) от ЗОП като предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата**, както **и съответствието с поставените критерии за подбор**, като документите се представят и за подизпълнителите (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и третите лица (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива;
   2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.
4. Гаранция за изпълнение:
   1. Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС по изпълнение на предмета на настоящата поръчка, като не се включва стойността на опциите.
   2. Петдесет на сто от сумата на гаранцията обезпечава периода на гаранционна поддръжка.
   3. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
      1. *парична сума*, платима в касата на Комисията за финансов надзор или по банкова сметка на КФН - BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код – BNBGBGSD, БНБ – представя се платежен документ в оригинал или копие;
      2. *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
      3. *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя* - представя се заверено копие на застрахователна полица.
   4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.
   5. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 (пет) работни дни на Комисията за финансов надзор сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от КФН с писмено искане.
   6. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.
   7. Гаранцията, която е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
   8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
   9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.
5. Условия за плащане:
   1. Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за изпълнение на дейностите, която е сбор от цените за действително извършените услуги/доставки. В цената са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на дейностите (включително за доставка, монтаж, свързване, настройване, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, ако е приложимо, гаранционното обслужване, обучение на персонала и др.), като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.
   2. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП.
   3. Плащането се извършва в лева чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя до 7 работни дни след представяне на фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението.
   4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
   5. Разплащанията по 5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   6. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   8. Извън случаите на т. 5.4. когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на настоящия договор, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

**РАЗДЕЛ VІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№ …....................**

Днес, ..................... 2017 г. в гр. София, между:

**Комисия за финансов надзор (КФН)**, с адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател и Маринела …………………………….-Христова – главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

И

**…………………………………………,** ЕИК …………………………….., със седалище и адрес на управление: ……………………………..,, представлявано от ……………………………..,, в качеството му на ……………………………..,, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)и Решение № …………… на председателя на КФН за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Модернизация на съществуващата стационарна телефонна система до ІР телефония в Комисията за финансов надзор” се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да изпълни дейностите включени в обществената поръчка с предмет: „Модернизация на съществуващата стационарна телефонна система до ІР телефония в Комисията за финансов надзор”, номер в Регистъра на обществените поръчки …………………….. Конкретните дейности, предмет на договора се изпълняват в съответствие с Техническата спецификация към документацията на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, и чрез посочените в офертата лица, представляващи Приложения № 1, 2, 3 и 4 към договора.
2. Възложителят има право на „опция за допълнителни количества“, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на допълнителна доставка на телефони в размер до разликата между предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката и прогнозната стойност на поръчката. Опцията за допълнителни количества се отнася само до доставка на телефони, съгласно техническата спецификация, посочена в документацията. Опцията за допълнителни количества може да бъде реализирана до изтичане на настоящия договор. Опцията за допълнителни количества се счита за възложена, след изрична писмена заявка от страна на възложителя до изпълнителя, която следва да съдържа описание на вида телефони и количество. Цените на опцията за допълнителни количества са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя. Възложителят не е длъжен да възложи опцията за допълнителни количества.
3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 2 дни от настъпване на съответното обстоятелство.
4. Замяната или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

**ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Общата цена на договора е ………… (словом) лева без ДДС и ………….. (словом) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.
2. Възложителят заплаща на Изпълнителя цена за изпълнение на дейностите, която е сбор от цените за действително извършените услуги/доставки. В цената са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на дейностите (включително за доставка, монтаж, инсталиране, свързване, настройване, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, ако е приложимо, гаранционното обслужване, обучение на персонала и др.), като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.
3. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП.
4. Плащането се извършва в лева чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя –

Банка: …………………………….

BIC: …………………………….

IBAN: ……………………………., до 7 работни дни след представяне на фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението.

1. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 8 в срок от два дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител *(при наличие на такъв)*, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
3. Разплащанията по чл. 10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
4. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
5. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
6. Извън случаите на т. 10 когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на настоящия договор, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя.

**ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му.
2. Срокът за изпълнение на дейностите по чл. 1 е 45 дни от подписване на договора.
3. Изпълнителят извършва обслужване на хардуера и софтуера, както следва:
   1. Време за реакция при регистриран проблем – 1 ч. (в рамките на работното време на Изпълнителя).
   2. Време отстраняване на неработоспособност на машина – 4 ч. (в рамките на работното време на Възложителя).
4. Мястото на изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка е мястото на експлоатация на техниката - административната сградата на Комисия за финансов надзор, находяща се в гр. София, ул.“Будапеща“ 16. В случай, че до започване на дейностите по поръчката КФН промени административния си адрес, изпълнителят следва да извърши дейностите на новия административен адрес.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

1. Възложителят се задължава:
   1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното по реда и условията на този договор;
   2. да заплати уговореното възнаграждение в размер и в срокове, посочени в настоящия договор;
   3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
   4. да уведомява веднага Изпълнителя при възникване на повреда в устройствата, както и за тяхното местонахождение, като нареди да се спре работата с тях, веднага след забелязване признаци на ненормална работа;
   5. да освободи представената от Изпълнителя гаранция за изпълнение, съгласно разпоредбите на ЗОП и клаузите на договора.
2. Възложителят има право:
   1. да проверява и контролира изпълнението на договора, в т.ч. да иска и да получава информация от Изпълнителя през срока на договора;
   2. да дава указания на Изпълнителя за точното, качественото и срочното изпълнение на възложените дейности, в съответствие с настоящия договор;
   3. да предявява рекламации за наличие на скрити недостатъци в рамките на гаранционния срок и да иска тяхното отстраняване или извършване на замяна на съответния продукт, което да се извърши за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Изпълнителят се задължава:
   1. да изпълни договорените дейности точно и добросъвестно, в съответствие с изискванията на Възложителя и при спазване на действащите нормативни изисквания;
   2. да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;
   3. да отстранява за своя сметка грешки, недостатъци и други пропуски, констатирани от Възложителя или съгласуващите и проверяващи институции, ако има такива в седемдневен срок;
   4. да участва при съставяне на необходимите документи и протоколи;
   5. за срока на действие на договора да спазва изискванията за охрана, безопасност на труда и противопожарна безопасност в местата за изпълнение;
   6. да извърши дейности по инсталация и въвеждане в експлоатация на доставените устройства, да предостави и поддържа актуална версия на приложения софтуер;
   7. да осигури инструкции и ръководства за експлоатация и обучение на лица и в срокове посочени от Възложителя;
   8. да изпълнява указанията, дадени от Възложителя, когато те не водят до изпълнението на дейности извън предмета на договора и не противоречат на изискванията и препоръките на производителя за експлоатационни условия;
   9. да доставя нова, оригинална и неупотребявана техника и резервни части, произведени от производителя на съответната техника;
   10. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
   11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да възложи съответна част на подизпълнителите, посочени в офертата и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
   12. да участва във всички работни срещи, организирани от Възложителя, свързани с изпълнението на договора;
   13. да не променя състава на персонала, посочен в офертата, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя и при спазване на ЗОП;
   14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители
4. Изпълнителят има право:
   1. да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на настоящия договор;
   2. да получи необходимото съдействие от страна на Възложителя за изпълнение на задълженията му;
   3. на достъп до помещенията, за да разположи или в които са разположени устройствата, за изпълнение на задълженията му, произтичащи от настоящия договор;
   4. при изпълнението на доставката, в случай че оферираното оборудване бъде спряно от производство и Изпълнителят няма в наличност от него, той може да достави еквивалентно или по-добро оборудване, съгласно техническите спецификации в настоящата документация и офертата на Изпълнителя, без да променя марката и производителя на техниката и предложената от него цена, и след изричното писмено одобрение на Възложителя.
5. Изпълнителят сочи следните адрес, телефон и факс, на които се задължава да осигури лица за приемане на сигналите от страна на Възложителя за възникнали грешки и повреди: гр. ……………….., ………………….; електронна поща ………………..; факс: ………………..; телефон: ………………..

**V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. При подписване на договора Изпълнителят представя на Изпълнителя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС по изпълнение на предмета на настоящата поръчка, без да се включва стойността на опциите, а именно ……………………….. лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.
2. Страните се съгласяват, че сума в размер на ……… (…………………………), представляваща 50 % (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.
3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:
   1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя;
   2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на Изпълнителя.
5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:
   1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
   2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.
6. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до един месец след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.
8. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
   1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в договора;
   2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице, освен ако срокът по нея вече е изтекъл;
   3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.
9. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, Изпълнителят предоставя на Възложителя документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.
10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.
11. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
12. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
    1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение в срок до 30 дни след датата на влизане в сила на договора и Възложителят развали договора на това основание;
    2. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.
13. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.
14. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 5 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с размера, определен в договора.
15. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**VІ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ОТГОВОРНОСТ.**

1. Всички щети, понесени от Възложителя, в резултат на грешки, недостатъци, пропуски и други, както и от некачествено изпълнение и неспазване на срокове от страна на Изпълнителя са за сметка на последния.
2. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от цената по чл. 5 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет* на сто).
3. Когато при наличие на рекламации, Изпълнителят не изпълни в срок задълженията си по раздел VІІ от настоящия договор, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % от цената на доставените стоки, за които са направени рекламациите.
4. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.
5. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя, Възложителят задържа цялата гаранция.
6. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.
7. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.
8. При забавяне плащанията от страна на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя законната лихва.
9. При друго неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % *(нула цяло и две десети на сто)* от общата цена по чл. 5.
10. При неотстраняване на появилите се дефекти в срок, Възложителят може да ги отстрани за сметка на Изпълнителя, като последният дължи на Възложителя двойния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

**VІІ. ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.**

1. Предаването на изпълнението на дейностите се документира с протокол за приемане и предаване в два оригинални екземпляра - , който се подписва страните или техни упълномощени представители.
2. Възложителят определя Ивайло Манджуков, директор на дирекция „Информационни технологии” със служебен телефон 02/9404 510 и e-mail: mandzhukov\_i@fsc.bg за координатор и лице, осъществяващо контрол по изпълнение на договора.
3. Лице за контакт от страна на Изпълнителя: ...................................................., тел.: ..............................., e-mail: [.........................](mailto:georgi.zanov@kontrax.bg), адрес: гр. ...................................
4. От страна на Възложителя протоколите се подписват от лицето по чл. 50.
5. В случай, че Възложителят не одобри някоя от възложените дейности, той дава подходящ срок на Изпълнителя за отстраняване на констатираните недостатъци и едва след тяхното отстраняване подписва съответния протокол за приемане на работата.

**VІІ. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

1. (1) Гаранционният срок на доставените стоки, предмет на договора е ……………….. месеца считано от датата на подписване без забележки на приемо – предавателния протокол и включва следния срок за реакция:

1. Време за реакция при регистриран проблем – 1 ч. (в рамките на работното време на Изпълнителя).

2. Време отстраняване на неработоспособност на машина – 4 ч. (в рамките на работното време на Възложителя).

3. Когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява стандартен алгоритъм, който гарантира бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди. Обслужването и техническата поддръжка ще се извършва на няколко нива в зависимост от характера на проблема и неговата сложност:

а) от техническите специалистите на Изпълнителя съвместно с експерти на Възложителя;

б) от техническите специалисти на локалните представителства на фирмите производители или техни представители;

в) от центровете за техническа поддръжка на фирмата производител на оборудването.

(2) Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци през целия гаранционен срок пред Изпълнителя.

(3) В случая на ал. 2 Изпълнителят е длъжен да отстрани повредите в сроковете по ал. 1. При невъзможност повредата да се отстрани на място, дефектиралият компонент /устройство/ се изпраща по куриер на Изпълнителя за негова сметка, който е длъжен да ремонтира или подмени с нов дефектиралия компонент /устройство/ в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването му и да го достави обратно за своя сметка.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият договор се прекратява:
   1. по взаимно писмено съгласие на страните;
   2. при обективна невъзможност за изпълнение;
   3. с едномесечно писмено предизвестие;
   4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
   5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
2. Договорът може да бъде прекратен:
   1. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация, по искане на Възложителя.
   2. чрез едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при виновно неизпълнение на другата. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.
   3. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:
      * 1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на дейностите в срок до 60 дни, считано от датата, на влизане в сила на договора;
        2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на услугите за повече от 10 дни;
        3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация или Техническото предложение.
   4. с 10-дневно предизвестие от Възложителя при отпадане на необходимостта от изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди, като в този случай не се дължат неустойки;
   5. едностранно без предизвестие при системно неизпълнение на задължения по договора. „Системно неизпълнение” е налице, когато за задължения по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.
3. Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
4. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.
5. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички (отчети/разработки/доклади), изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

**ІХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

1. При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители (при наличие на такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.
2. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.
3. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.
4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
5. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
6. При изпълнението на доставката, в случай че оферираното оборудване бъде спряно от производство и Изпълнителят няма в наличност от него, ще бъде доставено еквивалентно или по-добро оборудване, съгласно техническите спецификации, след изричното одобрение на Възложителя.
7. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.
8. За неуредените от тях въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
9. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – за всяка една от страните.

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.......................................... ..........................................

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/ /………………………../

..........................................

Главен счетоводител

/Маринела НЕДЕЛЧЕВА-Христова/

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа  (*оригинали или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-2)***.**Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | Комисия за финансов надзор |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-5): | „Модернизация на съществуващата стационарна телефонна система до ІР телефония в Комисията за финансов надзор”, уникален идентификационен номер, под който е публикувана в РОП  **00061-2017-0001** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-6): | Раздел № 34, създаден на 22.05.2017 г. |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-9):**икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[20]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-24): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):[[25]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-26)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-30)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […][] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[32]](#footnote-32)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-35)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[38]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[40]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-44)**изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […][] Да [] Не    [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […][] Да [] Не[[46]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-47)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка:(кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образецът на ЕЕДОП може да бъде свален и от интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки, раздел „Начало” -*** [***http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1&\_dad=portal&\_schema=PORTAL***](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

с предмет: „Модернизация на съществуваща аналогова стационарна комуникационна среда до ІР телефония в сградата на КФН”

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба.

Ще извършим модернизация и надстройка на съществуващата комуникационна система Avaya IPO 500V2, собственост на Възложителя.

*Място на изпълнение:* административната сграда на Комисията за финансов надзор.

*Срок за изпълнение:* 45 дни

1. **Резултат.**

Крайният резултат ще бъде напълно интегрирана автономна система, която ще:

1. Модернизира съществуващата остаряла комуникационна среда до IP телефония в сградата на КФН в град София и включва предложения за:

•Upgrade на съществуващото комуникационно оборудване до вариант Server Edition •Замяна на съществуващите аналогови TDM телефони с IP телефони

•Замяна на съществуващата свързаност със стационарните и мобилни телеком провайдери със SIP свързаност

2. Позволи функционирането на модерен Контактен център и включва предложения за:

•Система за интерактивни поемане на входящите обаждания ………………..

•Voiceonly агенти ……………………………………

•Запис на разговорите, с време за съхранение 100 часа. ……………………………..

Модернизацията и надстройка на съществуващата комуникационна система Avaya IPO 500V2, собственост на Възложителя ще се извърши чрез:

• Замяна на съществуващата комуникационна структура с IP телефония в КФН; • Изграждане за нуждите на КФН на интегриран Контактен център;

• Изграждане за нуждите на КФН на интегрирана Система за аудиоконференции

В предмета на поръчката са включени:

• Доставка и инсталация на необходимото комуникационно оборудване;

• Доставка и инсталация на необходимия софтуер и лицензи с минимум едногодишна гаранционна поддръжка от производителя;

• Обучение на персонала на място за работа с апаратурата и софтуера;

• Монтиране, инсталиране и конфигуриране на всички лицензи, хардуерни и софтуерни компоненти на системата, включително и промяна и изработване на схемата за електрозахранването на системата, което се налага от инсталирането на новото оборудване в залата/залите;

• Адаптиране на софтуерните продукти за обслужване на клиенти (Контактен център), съгласно потребностите и изискванията на КФН, както и разработване при необходимост на допълнителни приложения;

• Пускане в експлоатация и тестване на функционалността на всички модули и компоненти в оборудването;

• Провеждане на обучение на място за работа с всички модули в системата;

• Извършване на гаранционно обслужване на всички модули в системата.

Крайният резултат ще бъде напълно интегрирана IP телефонна система.

1. **Дейности**

Ще изпълним следните дейности - доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на гаранционен сервиз за:

Upgrade на съществуващото комуникационно оборудване до вариант Server Edition

* Замяна на съществуващите TDM (**Time-divisionmultiplexing**) телефони с IP телефони
* Замяна на съществуващата свързаност със стационарните и мобилни телеком оператори със IP свързаност по SIP протокол
* Решението ще позволява:
* Разширяване до мин 500 абоната, без добавяне на допълнителен хардуер

Оборудване и интерфейси

* Комуникационен устройство за управление на централата 1
* SessionBorderController SBC 1
* SIP trunks 60
* ISDN BRI 4
* IP абонати 250
* IP абонати 3-rd party 10
* Аналогови абонати 8
* Крайни IP устройства (телефони) тип 1 204
* Крайни IP устройства (телефони) тип 2 8
* Крайни IP устройства (телефони) тип 3 28
* Конферентни телефони + захранващ адаптер 3
* Допълнителни микрофони към конферентните телефони 1
* Софтуер за регистрация на провежданите разговори 1
* Крайни комуникационни устройства за обслужване на 250 абоната разпределени на 5 етажа поддържащи технология PoE;
* Пълна комплектовка с всички необходими кабели и компоненти за автономна работа на решението;

Минимални изисквания за SBC:

* EthernetPort - FourGigabitEthemetports
* StorageDevice
* SerialPortOne RJ45 connectorforsystemconsole
* USB Two USB 2.0 ports, rearaccess
* до 500 едновременни сесии

Минимални изисквания за крайните устройства:

**Нисък клас телефони (тип 1) - 204 броя:**

* ІР технология
* Монохромен дисплей - най-малко 3 реда по 24 символа
* 8 line /feature бутони, с индикаторни светодиоди
* 2-way speakerphone
* Фиксирани бутони за достъп с едно докосване, включително: Съобщение, Телефон, Контакти, Меню / Home, История на повикване, Headset, Speakerphone, VolumeControl Up / Down (за телефон, слушалки и високоговорител) и Mute бутони
* Индикатор за чакащо съобщение
* Ethernet (10/100) интерфейс с вграден двупортов комутатор
* PoE 802.3af клас 2 устройство
* Headset интерфейс
* Поддръжка H.323 протокол, codecsupport: G.711, G.726, G.729A/B

**Среден клас IP телефони (тип 2) – 8 броя**:

* ІР технология
* Монохромен дисплей - най-малко 3 реда по 24 символа
* 16 line /feature бутони, , с индикаторни светодиоди
* 2-way speakerphone
* Фиксирани бутони за достъп с едно докосване, включително: Съобщение, Телефон, Контакти, Меню / Home, История на повикване, Headset, Speakerphone, VolumeControl Up / Down (за телефон, слушалки и високоговорител) и Mute бутони
* Индикатор за чакащо съобщение
* Ethernet (10/100) интерфейс с вграден двупортов комутатор
* PoE 802.3af клас 2 устройство
* Headset интерфейс
* Поддръжка H.323 протокол, codecsupport: G.711, G.726, G.729A/B

**Мениджърски телефони (тип 3) -28 броя:**

* ІР технология
* Монохромен дисплей - най-малко 3,2 инча х 2,2 инча (8.2 см х 5.5 cm)
* 8 line /feature бутони
* минимум четири програмируеми бутона
* Фиксирани бутони за достъп с едно докосване, включително: Съобщение, Телефон, Контакти, Меню / Home, История на повикване, Headset, Speakerphone, VolumeControl Up / Down (за телефон, слушалки и високоговорител) и Mute бутони
* (Up / Down, Ляво / дясно, OK)
* 24 програмируеми бутона, до осем да се показват едновременно, с индикаторни светодиоди
* Пълен дуплекс спикърфон
* Поддръжка на Bluetooth и DECT чрез адаптер
* Индикатор за чакащо съобщение
* Ethernet (10/100/1000) интерфейс с вграден двупортов комутатор
* PoEClass (IEEE 802.3af) - клас 1 устройство
* Поддръжка H.323 и SIP протокол

**Конферентни телефони – 3 броя;**

* Display: Illuminatedgraphics LCD
* Keypad: Alphanumeric 0–9, \*, on/R, off, mute, hold, volumeup, volumedown, 5 buttonsformenunavigation, line (linemode), andconferenceguide.
* Connectionprotocol: SIP 2.0
* (RFC 3261 andcompanionRFCs)
* Security: 802.1x Authentification, SRTP and TLS
* Quality of Service: DiffServ, VLAN 802.1p/Q
* AudiosupportCodecs: G722, G711 A-law, G711 μ-law, G729ab
* DTMF tonegeneration: RFC, SIP INFO, In-band
* Допълнителни микрофони
* Захранващ адаптер

**Технически спецификации за изграждане на Контактен център**

* Хардуерно решение за управление на:

Контакт център

Запис на разговорите

* IP телефони (клас 1)
* Слушалки за операторите (двустранни, NC) - 4 броя.

**Гаранционен срок на техниката –** 12 месеца, считанo от датата, следваща деня на подписване на протокола за успешно внедряване в експлоатация на решението.

1. **Място на изпълнение**

Мястото на изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка е мястото на експлоатация на техниката - административната сградата на Комисия за финансов надзор, находяща се в гр. София, ул.“Будапеща“ 16. В случай, че до започване на дейностите по поръчката КФН промени административния си адрес, ще извършим дейностите на новия административен адрес.

1. **Предложение за изпълнение**

Предложената техника е нова и неупотребявана в производствената листа на Изпълнителя за 2017 година.

Предложеният софтуер е с необходимите лицензи за нормално функциониране на съответният брой устройства. Лицензите ще се предоставят на името на Възложителя.

Оторизирани сме от производителя на техниката или официално оторизирано от него лице …………………………………., удостоверяващ правото ни да извършваме доставка, инсталиране и гаранционна сервизна дейност на предлаганата техника, съгласно следния документ - ………………………………………., заверено копие на документа ще представим при подписване на договора.

**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ (SLA)**

Максимални времена на обслужване на хардуера и софтуера:

1. Време за реакция при регистриран проблем – 1 ч. (в рамките на работното време на Изпълнителя).

2. Време отстраняване на неработоспособност на машина – 4 ч. (в рамките на работното време на Възложителя).

Когато постъпи информация за авария, ще се изпълнява стандартен алгоритъм, който гарантира бързо и ефективно отстраняване на всички възникнали повреди. Обслужването и техническата поддръжка ще се извършва на няколко нива в зависимост от характера на проблема и неговата сложност:

а) от техническите специалистите на Изпълнителя съвместно с експерти на Възложителя;

б) от техническите специалисти на локалните представителства на фирмите производители или техни представители;

в) от центровете за техническа поддръжка на фирмата производител на оборудването.

При изпълнението на поръчката ще се спазват следните приоритети:

**Приоритет 1:** В случай, че критично устройство или модул не функционира нормално или има критично отражение върху функциите на системата – Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за незабавното отстраняване на проблема и работата ще продължава без прекъсване във времето до неговото разрешаване.

**Приоритет 2:** В случай, че критично устройство или модул функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху операциите в следствие на неприемлива производителност Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за незабавното отстраняване на проблема и работата ще продължава в нормалните работни часове до неговото разрешаване.

**Приоритет 3:** В случай, че нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната й способност е незасегната Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за отстраняване на проблема и работата ще продължава в нормалните работни часове до достигане на нормалната работоспособност.

**Приоритет 4:** Когато Възложителят изисква информация или помощ по въпросите на възможности на продукт, инсталация или конфигурация, налице е малко или незначително отражение върху операциите, като Изпълнителят и Възложителят ще ангажират необходимите ресурси за изисканите консултации и работата ще продължава в нормалните бизнес часове.

**Вид на едногодишната поддръжка**

* Право на безплатно обновяване на софтуера до всички по-нови версии;
* Консултации и помощ от сертифициран специалист при разрешаване на конфигурационни проблеми
* Регистриран достъп на клиента до техническия център за поддръжка на производителя
* Ескалиране на специфични сервизни заявки към техническия център на производителя, с възможност оторизиран представил на клиента да следи „online" развитието и обработката на заявката
* Хардуерна подмяна на устройствата при повреда.

Възложителят осигурява достъп до оборудването на служители на изпълнителя по предложен списък съгласно приетите вътрешни правила за физическа охрана на КФН. В изключителни случаи само Възложителя може да осигури отдалечен достъп чрез криптиран канал до инсталирания софтуер за времето на отстраняване на проблема.

Запознати сме и сме съгласни Възложителят да си запазва правото на опция за допълнителни количества, съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП и чл. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на допълнителна доставка на телефони в размер до разликата между прогнозната стойност на поръчката и предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката. Опцията за допълнителни количества се отнася само до доставка на телефони съгласно техническата спецификация, посочена в документацията. Опцията за допълнителни количества може да бъде реализирана до изтичане на договора за възлагане на настоящата поръчка. Опцията за допълнителни количества се счита за възложена, след изрична писмена заявка от страна на възложителя до изпълнителя, която следва да съдържа описание на вида телефони и количество. Възложителят не е длъжен да възложи опцията за допълнителни количества.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***(Посочете конкретните артикули и параметри на изпълнението, вид и модел, производител, технически характеристики и допълнителна информация, която считате за необходима).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ...................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:** | ………………………………….. |

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ............................................................... /*длъжност или друго качество*/ на ................................................... /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М**

Запознат съм с проекта на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

и съм съгласен с клаузите в него, като ги приемам без възражения.

..................................... ....................................................................

***Дата на подписване* Декларатор/и: *име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ата...…..............................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... */длъжност или друго качество/* на .............................................................................................. /*наименование на участника/*, с БУЛСТАТ/ЕИК ................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Срокът на валидност на офертата е ......... (.............) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

***Забележка:*** *Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-малък от 4 (четири) месеца , считано от крайния срок за получаване на оферти.*

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата .........….................................................................................................,

*(три имена)*

с ЕГН .............................., притежаващ/а лична карта/документ за самоличност № ................................., издадена на ................................ от ................................................, в качеството си на ..................... .......................................... /*длъжност или качество*/ на ............................ /*наименование на участника*/,с БУЛСТАТ/ЕИК ................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР**

ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от: .........................................................………………………..................................................

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /*

представлявано от: ………………………………………......................................................

*/трите имена/*

в качеството му на: …………………………………………………………...........................

*/длъжност/*

адрес на участника: ………………………………………….................................................

*/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявлението и документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Модернизиране на съществуващата аналогова стационарна комуникационна среда до ІР телефония в сградата на КФН”, представяме нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Цената\* за доставка, инсталиране, настройка, интегриране, пускане в експлоатация, обучение, осигуряване на гаранционен сервиз и всички съпътстващи дейности по модерницазията на съществуващата аналогова стационарна комуникационна среда до ІР телефония, съгласно техническата спецификация (Ц1) - .......................... без ДДС.

\**( В тази цена се включват цените на всички дейности по изпълнение на поръчката без цените на артикулите от техническата спецификация, изброени по-долу – Ц2, Ц3, Ц4, Ц5 и Ц6).*

1. Цената за 1 брой нисък клас телефон (тип 1), съгласно техническата спецификация по настоящата документация (Ц2) - .......................... без ДДС.
2. Цената за 1 брой среден клас ІР телефон (тип 2), съгласно техническата спецификация по настоящата документация (Ц3) - .......................... без ДДС.
3. Цената за 1 брой мениджърски телефон (тип 3), съгласно техническата спецификация по настоящата документация(Ц4) - .......................... без ДДС.
4. Цената за 1 брой конферентен телефон, съгласно техническата спецификация по настоящата документация(Ц5) - .......................... без ДДС.
5. Цената за 1 брой слушалки за операторите (двустранни, NC), съгласно техническата спецификация по настоящата документация(Ц6) - .......................... без ДДС.

***Забележка:*** *Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.*

Декларираме, че в предложените от нас цени са включени всички необходими разходи за изпълнение на всички етапи, фази и дейности по поръчката.

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

***..................................... ....................................................................***

***Дата на подписване Декларатор/и: име, фамилия и подпис***

**ОБРАЗЕЦ № 8**

*Пример!*

**До**

(Възложител)………………………………………..

(адрес)……………………………………………….

**Банкова гаранция №..............**

**за изпълнение на договор за обществена поръчка**

**и за обезпечаване на гаранционния срок**

Ние, .................................. *(банка)*, със седалище ........................................................ *(адрес)* сме уведомени,че между Вас, .................................................. *(Възложител)*, като Възложител ифирма ....................................., съсседалище ......................................................................*(адрес)*, с ЕИК/БУЛСТАТ/ ..........................., като Изпълнител, съгласно Решение № … / … *(дата)*, предстои да бъде сключен договор за обществена поръчка с предмет: **„.............................................................................................**

**.....................................................................................................................................................“**

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на договора и за обезпечаване на гаранционния срок за сумата ............................... *(цифром)*, ............................................ *(словом) лв.*

С настоящата гаранция ние ................................................................................... *(банка)* поемаме неотменяем и безусловен ангажимент, независимо от възраженията на Изпълнителя или трети лица, да Ви заплатим при Ваше първо писмено искане в срок до 5 (пет) работни всяка сума общо максимум до .......................... *(цифром)* .............................................................. *(словом)* лв. (*посочва се пълният рамер на гаранцията*) при получаване на надлежно подписано искане за плащане, съдържащо декларация, че фирма .......................................................... *(име и адрес на Изпълнителя)* не е изпълнила частично или изцяло, включително некачествено, забавено или лошо, което и да е от задълженията си по договора, в резултат на което Вие имате право да предявите иск за плащане по тази гаранция.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция е валидна до .........… *(дата - срока на договора, включително до изтичане на гаранционния срок, удължен с 30 дни)* и изтича изцяло и автоматично вслучай, че до ......... часа на .................... *(дата)* искането Ви, предявено при горепосоченитеусловия не е постъпило в....................................... *(банка)*. След тази дата и час ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ………………………………………… *(банка)*.

1. Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“ [↑](#footnote-ref-1)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
44. Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)