

# ДОГОВОР

№ У2-А/13.04. 2017 г.

Днес 13.04. 2017 г. между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Карина Димитрова Караиванова-Ганозова – председател и Маринела Василева Неделчева-Христова – главен счетоводител, наричана по-долу Възложител, от една страна и

**„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД**, ЕИК 040500091, със седалище и адрес на управление гр. София 1505, район Слатина, ул. Георги Минчев № 15-17, представлявано от Любомир Владимиров Андонов, в качеството си на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящия договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу заплащане на възнаграждение услуга по комплексно почистване на административната сграда и прилежащата територия на КФН, съгласно техническата спецификация към обявата за събиране на оферти при възлагане на обществената поръчка, представляваща неразделна част от договора – Приложение № 1.

**Чл. 2.** Комплексното почистване по смисъла на договора включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подлежащи на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН, включително и прилежащата ѝ територия.

**Чл. 3.** Изпълнителят осъществява изпълнението на услугата съгласно клаузите на настоящия договор, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, представената от него оферта и при спазване на клаузите на настоящия договор.

## СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.** Настоящият договор е със срок на изпълнение една година, считано от 18.04.2017 г.

## ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща Приложение 2 към настоящия договор, както следва:  
а) цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. при необходимост – 3 198.00 лв. (Словом: Три хиляди сто деветдесет и осем лева) без включен ДДС.

б) цената за основното почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.4. – 2 748.00 лв. (Словом: Две хиляди седемстотин четиридесет и осем лева) без включен ДДС.

11  
- V

(2) Плащането се извършва в лева по банковата сметка на Изпълнителя – банка *Зализ, ОБИ на ОЧ, ЦА 83000К* до 7 работни дни след представяне на оригинална фактура и подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Извън случаите на ал. 4 когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 20, ал. 2.

#### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16, включително и прилежащата ѝ територия.

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите по Приложение № 1 качествено и в посочените честота и срокове.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ точен списък на своите служители, които ще осъществяват услугата, предмет на договора, като в случай на промяна незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка машини, инвентар, препарати, консумативи и други материали, необходими за изпълнението на задълженията му по този договор и отговарящи на Приложение № 1 и представената от него оферта.

**Чл. 10.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на контрол върху резултатите от работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го уведомява своевременно за всички забележки и препоръки, касаещи изпълнението на задълженията му по този договор. В случай на констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неточно или лошо изпълнение или неизпълнение на някое от задълженията по договора, по повод на осъществен контрол, същият чрез лицето за контрол уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез посоченото лице за контакт и има право да търси обезщетение съгласно уговореното в раздел „Отговорност и санкции” от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съобрази дейността си със забележките и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предходната алинея.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да назначи и поеме за своя сметка издръжката на персонала, необходим за извършване на дейностите по Приложение № 1, в т.ч. осигурителни вноски, разходи за работно облекло и всякакви други плащания и разходи, свързани с наемането на персонала. Работното време на персонала, извършващ почистването, се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури двама служители през деня с работно време, покриващо работното време на служителите на КФН за реакция на екстремни ситуации, както и влажно забърсване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури културно поведение на персонала си спрямо служителите на КФН и лицата, допуснати в административната сграда на КФН.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява информацията станала му известна при или по повод извършваните по този договор дейности.

**Чл. 15.** В случай на сигнали за изчезнали или повредени при чистене документи или вещи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе среща с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 работни дни от съобщаването им, на която да обсъди възникналите претенции. При изключване действието на странични причини и обстоятелства, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действително претърпените вреди.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговорената цена в срока, предвиден в договора, а Изпълнителят има право да я получи.

**Чл. 17.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до подлежащите на почистване зали, канцеларии, коридори, стълбища, сервизни и други помещения в административната сграда на КФН.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави помещение за съхранение на машини, инвентар, препарати, консумативи и облекло на хигиенистите, с осигурена възможност за заключване.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи места за изхвърляне на сметта, като извозването на същата бъде за негова сметка.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 20.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема с подписан от него протокол извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Явор Спасов – главен експерт, дирекция „Финансово-стопански дейности“ за лице, което да извършва контрол по настоящия договор и да подписва протоколите по него.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 22.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор задължения с гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС или сумата от 1316,16 лв. и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, същата следва да се плати в касата или по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка БНБ ВИС: BNBGBGSD

IBAN: BG33BNBG9661 3300 1415 01

(2) При усвояване на гаранцията възложителят писмено уведомява изпълнителя за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

(3) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(4) При пълно и точно изпълнение на задълженията по договора

11  
31

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава (възстановява) гаранцията за изпълнение в пълен размер на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 23.** При неточно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 0,5% от цената за един месец без ДДС за всеки ден, в който е налице неточно или лошо изпълнение.

**Чл. 24.** При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 1% от цената за един месец без ДДС за всеки ден, в който е налице неизпълнение на задължение по договора.

**Чл. 25.** При три и повече нарушения при изпълнението на настоящия договор в рамките на тридесет календарни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение в размер на 30% от цената за един месец без ДДС.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички вреди, които неговите служители са причинили виловно на трети лица или на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при или по повод извършване на услугата. В тези случаи, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е заплатил дължимото на третото лице обезщетение, то има право да търси платеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 27.** При неизпълнение на задълженията си по чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва.

**Чл. 28.** При неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, довело до развалянето му от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

**Чл. 29.** Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 30.** (1) Договорът се прекратява с изтичане на срока на изпълнение посочен в чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;

2. от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

3. без предизвестие от възложителя когато изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва поизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. при промяна на административната сграда на Възложителя, с едноседмично писмено предизвестие.

**Чл. 31.** Договорът може да бъде развален по реда на чл. 87 от ЗЗД.

### ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 32.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

**Чл. 33.** (1) Лицата за контакт са, както следва:

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: лице за контакт: Яя  
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: лице за контакт: Я.

Замиз. общ. на осн. са 2  
от ЗЗЛД

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е лицето, посочено в предходната алинея.

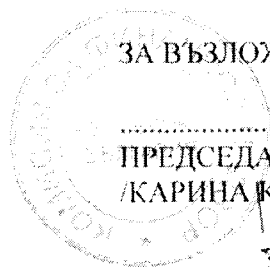
(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 34.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Ценово предложение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Замиз. общ.  
са 2 ЗЗЛД

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ  
/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

УПРАВИТЕЛ  
ЛЮБОМИР АНДОНОВ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. Обхват на поръчката:

Комисията за финансов надзор има необходимост от осигуряване на комплексно почистване на административната сграда и прилежащата и територия. Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

**Място и изпълнение на поръчката:** административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16.

### II. Описание на административната сграда, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16

Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използваема офис площ около 3300 кв. м. и се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

#### **1. Стени:**

- 1.1. Между офисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие боя;
- 1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
- 1.3. Библиотека;
- 1.4. Вътрешно офисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
- 1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
- 1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

#### **2. Тавани:**

- 2.1. Офисна част: латексово покритие и растререн окачен таван с пана;
- 2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
- 2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;

#### **3. Подови настилки:**

- 3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;
- 3.2. Тераси: гранитогресни плочки, изкуствена трева;
- 3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;
- 3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);
- 3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;
- 3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;
- 3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ и рvc решетка за паркинг;

#### **4. Прозорци и фасада:**

- 4.1. Стъклена фасада;
- 4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
- 4.3. Оберлихт;
- 4.4. Витрини (първи и втори етаж);
- 4.5. Стъклени парапети и плочки;
- 4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);

- 4.7. Композит по северната фасада;
- 4.8. Композит по колони пред входа;
- 4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);
- 5. **Осветителни тела:** луминисцентни тела;
- 6. **Санитарно-хигиенни помещения:** осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерни, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери;
- 7. **Асансьори:** иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;
- 8. **Околна среда:** пред сградата и подход към дворното пространство- тротоарни плочи и тревна растителност;
- 9. **Дворно пространство:** тротоарни плочки и пейки;

## 1. Почистване на сградата

### 1. Видове дейности:

#### 1.1. Ежедневно

- Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство.
- Почистване на градинката и на английския двор.
- Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка / инокс, теракотени плочки и гранитогрес/.
- Входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.
- Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет /.
- Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат.
- Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия.
- Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи.
- Измиване на чаши и чинии в кабинетите.
- Почистване на отпадъци от стайни цветя.
- Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство.
- Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция / стени, огледала, диспенсъри, под, тоалетна чиния, мивка, врати /.
- **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения с:**
  - WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /40 бр./ на 15 дни§
  - WC гелообразен ароматизатор за тоалетна чиния - 8 бр. месечно;
  - Гъба за мие на мивките – 20 бр. месечно;
  - Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 14 бр. месечно;
  - Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите – 50л. месечно;
  - Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 750 бр. месечно;
  - Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 100 бр. месечно;
  - Хартиени кърпи за ръце бели нагънати 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 300 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;

- Хартиени кърпи за ръце бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 100 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
- Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсърите на Възложителя – 20 бр. месечно;

#### **1.2. Седмично**

- Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
- Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
- Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;

#### **1.3. Месечно**

- Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
- Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, оберлихт, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси;

#### **1.4. Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя;**

- Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;
- Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
- Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракот и гранитогрес/ ;
- Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
- Основно почистване на външната фасада;

#### **1.5. При необходимост**

- Почистване и измиване на стени;
- премахване на петна от боя, лепило и др.;
- Снегочистване и ледочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, остъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки;

### **2. Организация на работа на персонала.**

2.1. Персоналът да бъде подбран в съответствие с нивото и представителност на институцията.

2.2. Минимален състав на персонала за изпълнение на поръчката е 11 /единадесет/ души.

2.3. Работно време на основния персонал от 6.00 – 8.30 часа;

2.4. Целодневно дежурство с работното време на КФН на двама служители на Изпълнителя;

### **II. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

1. Участникът, определен за изпълнител следва да се придържа към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;



2. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. Участникът, определен за изпълнител следва да използва професионални и висококачествени почистващи и миешки препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването;
4. Задължително служителите на Изпълнителя, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка да използват работно облекло с лого на изпълнителя;
5. Участникът, определен за изпълнител следва да разполага с минимум 2 машини за почистване на гранитогресни, керамични плочки и армирана бетонова настилка.
6. Участникът, определен за изпълнител следва да разполага с минимум 5 машини с аквафилтър за почистване на иглонабит мокет.
7. Участникът, определен за изпълнител следва да представи списък на техническите лица, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъка задължително следва да съдържа три имена, професионалния опит в осъществяването на подобен тип дейност (посочва се месторабота, период, длъжност и основни функции), както и регистрационен номер на свидетелство за завършено основно образование.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....  
УПРАВИТЕЛ  
ЛЮБОМИР АНДОНОВ

.....  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ  
/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5. При необходимост - 3198,00 лева без ДДС.

2. Цена за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.4 - 2748,00 лева без ДДС.

Цените включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Замиз. на олт. чл 2  
от ЗЗЛД

.....  
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/КАРИНА КАРАИВАНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Замиз. на олт. чл 2 ЗЗЛД

.....  
УПРАВИТЕЛ

ЛЮБОМИР АНДОНОВ

.....  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/

cm''/