

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Обхват на поръчката:

Комисията за финансов надзор има необходимост от осигуряване на комплексно почистване на административната сграда и прилежащата и територия. Комплексното почистване включва дейности по ежедневно поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място и изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16.

II. Описание на административната сграда, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” №16

Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използвана офис площ около 3300 кв. м. и се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

1. Стени:

- 1.1. Между офисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие боя;
- 1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
- 1.3. Библиотека;
- 1.4. Вътрешно офисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
- 1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
- 1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

2. Тавани:

- 2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;
- 2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
- 2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген;

3. Подови настилки:

- 3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки;
- 3.2. Тераси: гранитогресни плочки, изкуствена трева;
- 3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки;
- 3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет);
- 3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки;
- 3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка;
- 3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ и рvc решетка за паркинг;

4. Прозорци и фасада:

- 4.1. Стъклена фасада;
- 4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
- 4.3. Оберлихт;
- 4.4. Витрини (първи и втори етаж);

- 4.5. Стъклени парапети и плочки;
- 4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);
- 4.7. Композит по северната фасада;
- 4.8. Композит по колони пред входа;
- 4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре);

5. Осветителни тела: луминисцентни тела;

6. Санитарно-хигиенни помещения: осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки, умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери;

7. Асансьори: иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала;

8. Околна среда: пред сградата и подход към дворното пространство- тротоарни плочи и тревна растителност;

9. Дворно пространство: тротоарни плочки и пейки;

I. Почистване на сградата

1. Видове дейности:

1.1. Ежедневно

- Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство.
- Почистване на градинката и на английския двор.
- Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка / инокс, теракотени плочки и гранитогрес/.
- Входните помещения и прилежащата стълбищна секция – три пъти дневно.
- Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет /.
- Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат.
- Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия.
- Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи.
- Измиване на чаши и чинии в кабинетите.
- Почистване на отпадъци от стайни цветя.
- Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство.
- Почистване на санитарно-хигиенни помещения със специализиран препарат за измиване и дезинфекция / стени, огледала, диспенсъри, под, тоалетна чиния, мивка, врати /.
- **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения с:**
 - WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /40 бр./ на 15 дни§
 - WC гелообразен ароматизатор за тоалетна чиния - 8 бр. месечно;
 - Гъба за миене на мивките – 20 бр. месечно;
 - Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 14 бр. месечно;
 - Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите – 50л. месечно;

- Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 750 бр. месечно;
- Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 100 бр. месечно;
- Хартиени кърпи за ръце бели нагънати 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 300 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
- Хартиени кърпи за ръце бели двупластови 100% цеулоза съвместима с диспенсърите на Възложителя – 100 пк. месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
- Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсърите на Възложителя – 20 бр. месечно;

1.2. Седмично

- Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
- Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
- Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;

1.3. Месечно

- Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
- Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, оберлихт, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси;

1.4. Основно - веднъж на 6 /шест/ месеца след предварително съгласуване с Възложителя;

- Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие;
- Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
- Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракот и гранитогрес/ ;
- Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
- Основно почистване на външната фасада;

1.5. При необходимост

- Почистване и измиване на стени;
- премахване на петна от боя, лепило и др.;
- Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки;

2. Организация на работа на персонала.

2.1. Персоналът да бъде подбран в съответствие с нивото и представителност на институцията.

2.2. Минимален състав на персонала за изпълнение на поръчката е 11 /единадесет/ души.

2.3. Работно време на основния персонал от 6.00 – 8.30 часа;

2.4. Целодневно дежурство с работното време на КФН на двама служители на Изпълнителя;

II. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Участникът, определен за изпълнител следва да се придържа към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. Участникът, определен за изпълнител следва да използва професионални и висококачествени почистващи и миещи препарати, снабдени със сертификати за качество и одобрени от Министерство на здравеопазването;
4. Задължително служителите на Изпълнителя, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка да използват работно облекло с лого на изпълнителя;
5. Участникът, определен за изпълнител следва да разполага с минимум 2 машини за почистване на гранитогресни, керамични плочки и армирана бетонова настилка.
6. Участникът, определен за изпълнител следва да разполага с минимум 5 машини с аквафилтър за почистване на иглонабит мокет.
7. Участникът, определен за изпълнител следва да представи списък на техническите лица, пряко ангажирани с изпълнението на поръчката. Списъка задължително следва да съдържа три имена, професионалния опит в осъществяването на подобен тип дейност (посочва се месторабота, период, длъжност и основни функции), както и регистрационен номер на свидетелство за завършено основно образование.