



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
[интернет адрес: http://www.aop.bg](http://www.aop.bg)

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 09-100-3/22.03.2017 г.

Възложител: 00061 Комисия за финансов надзор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00061

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16

Лице за контакт: Анатоли Великов, Росица Симова

Телефон: 02/9404 601; 02/9404 775

E-mail: velikov_a@fsc.bg;simova_r@ fsc.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия

Кратко описание: Комплексното почистване на административната сграда и прилежащата територия на Комисията за финансов надзор включва дейности по ежедневна поддържащо и периодично основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на изискванията, посочени в техническата спецификация за срок от една година. Сградата е с около 5111 кв. м. разгъната застроена площ и с използвана офис площ около 3300 кв. м. и се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор.

Минимален състав на персонала за изпълнение на поръчката е 11 /единадесет/ души.

Работно време на основния персонал от 6.00 – 8.30 часа. Целодневно дежурство с работното време на КФН на двама служители на Изпълнителя.

Място на извършване: Административната сграда на възложителя, находяща се в гр. София, ул. „Будапеща” № 16 и прилежащата територия

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС и не може да се надхвърля.

Срок и начин на плащане при изпълнение на поръчката – месечно по банков път в срок до 7 работни дни след получаване на оригинална фактура и подписване на

протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Общи изисквания: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на обществената поръчка, отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя.

Не се допуска пряко и/или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Всяко физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Свързани лица (по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка.

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

1. участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 100 000 (сто

хиляди) лева за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя справка за общия оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да разполага с минимум две машини за почистване на гранитогресни, керамични плочки и армирана бетонова настилка и минимум 5 машини с аквафилтър за почистване на иглонабит мокет.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя списък на техническите средства за осигуряване на качеството.

2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой технически лица, включени или не в структурата на участника. Участникът следва да разполага с екип от минимум 11 души за изпълнение на дейността, които да притежават минимум завършено основно образование или еквивалентно.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен регистрационния номер на свидетелството за завършено основно образование.

3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка или еквивалентен за конкретната дейност.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката (почистване) на името на участника.

4. Участникът следва да разполага с валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен.

За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът представя заверено копие на валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена, която се формира по следния начин: $OЦ = 12 \times ЦП + 2 \times ЦОП$, където ОЦ е общата цена, ЦП е цената за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно почистване и почистване при необходимост, съгласно техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.5.

При необходимост. ЦОП е цената за основно почистване, включващо дейностите описани в техническата спецификация на възложителя по раздел I. Почистване на сградата, т. 1.4.

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.03.2017 г.

Час: (чч:мм) 18:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 30.05.2017 г.

Час: (чч:мм) 18:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.03.2017 г.

Час: (чч:мм) 11:00

Място на отваряне на офертите: Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща” № 16. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Обществената поръчка се финансира от бюджета на КФН.

Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител, подписана от законен представител на участника, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Комисията за финансов надзор, на адрес: гр. София, ул. „Будапеща” № 16.

Към офертата си участниците представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Оферта, съдържаща декларация за липса на свързаност – образец.
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец.
5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива.
6. Справка за общия оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
7. Списък на техническите средства за осигуряване на качеството.
8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочен регистрационния номер на свидетелството за завършено основно образование.
9. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват по предмета на

- поръчката (почистване) на името на участника.
10. Заверено копие на валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.
 11. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец както и декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива).
 12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец.
 13. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец.
 14. Ценово предложение.
 15. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от законните представляващи).
 16. При участници обединения, които не са юридически лица - документ за създаване на обединението, подписан от лицата, включени в обединението (*ако е приложимо*).
 17. Други, съгласно изискванията на възложителя.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Срок на валидност на офертата: 30.05.2017 г.

Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата и приложенията към нея на официалната интернет страница на възложителя, раздел „Профил на купувача” - <http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2017/razdel-33-sabirane-na-oferti-s-obyava-za-obshtestvena-porachka-s-predmet-kompleksno-pochistvane-na-administrativnata-sgrada-na-komisiyata-za-finansov-nadzor-i-prilezhashtata-y-teritoriya/>

Оглед на сградата и помещенията, които ще се почистват може да бъде направен в срока за подаване на оферти след предварително съгласуване на час и датата със служителя Анатоли Великов, тел. 02/9404 601.

Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.03.2017 г.

Възложител III (Подпис и печат)

Трите имена: Карина Димитрова Караиванова-Ганозова

Длъжност: Председател на Комисията за финансов надзор