

ДОГОВОР 27-1/11.05.16

Днес 11.05.2016 г. в град София между:
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Будапеща" № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Стоян Тодоров Мавродиев, в качеството му на председател и Маринела Василева Неделчева-Христова – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
„СТОУН КОМПЮТЪРС“ АД, ЕИК 121442617, със седалище и адрес на управление: гр. София 1172, район Изгрев, ж.к. Дианабад, ул. „Апостол Карамитев“ № 2, представлявано от Александър Георгиев Аврамов, в качеството му на изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и след Решение № 222-ОП/11.04.2016 г. на председателя на Комисията за финансов надзор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на управленска информационна система Data Warehouse в Комисията за финансов надзор – Управление „Застрахователен надзор“, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши надграждане на управленска информационна система Data Warehouse в Комисията за финансов надзор – Управление „Застрахователен надзор“ (доработка), а след приемането ѝ от възложителя, да осъществява гаранционна поддръжка на извършената доработка и техническа поддръжка на изградената вече система към датата на подписване на договора.

Чл. 2. Изпълнителят извършва посоченото в чл. 1 в съответствие с клаузите на настоящия договор, условията на техническата спецификация към поканата, представляваща Приложение № 1 към договора, техническото предложение в офертата му за участие в обществената поръчка, представляващо Приложение № 2 към договора, както и при отчитане на постигнатите договорености в процеса на договаряне, отразени в протокол, подписан от комисията за провеждане на процедурата и изпълнителя, представляващ Приложение № 3.

СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 3. (1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на доработката по чл. 1 е до 90 (деветдесет) календарни дни от сключване на договора.

(3) Срокът за гаранционна поддръжка на извършената по настоящия договор доработка е 12 (дванадесет) месеца, считано от деня, следващ датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената доработка.

(4) Срокът за техническа поддръжка на системата, в частта извън гаранционната поддръжка на извършената доработка е 12 (дванадесет) месеца, считано от деня, следващ датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената доработка.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на възложителя.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възложителят заплаща на изпълнителя за пълно изпълнение на посоченото в чл. 1 цена в размер на **66 000.00** (шестдесет и шест хиляди) лв. без ДДС, която включва:

1. цена за изпълнение на доработката и извършване на гаранционна поддръжка – 63 600.00 (шестдесет и три хиляди и шестстотин) лв. без ДДС;
2. цена за извършване на техническа поддръжка на системата, в частта извън гаранционната поддръжка на извършената доработка:

а) за един месец – 200.00 (двеста) лв. без ДДС;

б) за 12 месеца – 2 400.00 (две хиляди и четиристотин) лв. без ДДС.

(2) Цените по ал. 1 включват всички разходи за изпълнение на дейностите (услугите) по обществената поръчка, включително разходи за труд, за поддръжка, както и за допълнителни разработки при необходимост и след уточняване на конкретните изисквания на възложителя.

Чл. 6. (1) Плащането на цената по чл. 5, ал. 1, т. 1 се извършва както следва:

1. 20 % от цената се заплаща при сключване на договора в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на фактура;

2. останалата част от цената се заплаща след подписване на предавателно-приемателен протокол по чл. 14, ал. 2 за приемане на изпълнението по извършената доработка и представяне на фактура от изпълнителя.

(2) Плащането на цената по чл. 5, ал. 1, т. 2, б. „а” се извършва в срок до 7 (седем) работни дни след представяне на фактура от страна на изпълнителя и подписан протокол и изготвен от изпълнителя отчет за извършената през съответния месец дейност.

Чл. 7. В случай на неизпълнение на доработката по чл. 1, изпълнителят дължи връщане на авансово платената сума по чл. 6, ал. 1, т. 1, в определен от възложителя срок.

Чл. 8. Плащанията

по договора се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заметило се във всички чл. 7, 2, 3, 4

Титуляр на сметката: “Стоун Комютърс” АД

Чл. 9. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изпълнителят се задължава да:

1. изпълни доработката качествено и в срок, в съответствие с техническата спецификация (Приложение № 1), техническото си предложение (Приложение № 2) и при отчитане на постигнатите договорености в процеса на договаряне, отразени в протокол (Приложение № 3);

2. извършва гаранционна поддръжка на извършената по настоящия договор доработка в уговорения по настоящия договор срок;

3. извършва техническа поддръжка на системата в уговорения по настоящия договор срок;

4. не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора или негови елементи, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

5. предоставя при поискване информация за хода на изпълнението на договора;

6. извършва за своя сметка всички допълнително възникнали необходими работи, вследствие допуснати от него пропуски или грешки, като отстраняването на пропуските/грешките е за сметка на изпълнителя и се извършва в определен от възложителя подходящ срок;

7. извършва след приемане на доработката при необходимост и след уточняване на конкретните изисквания на възложителя допълнителни доработки в рамките на четири часа месечно, като неизразходваните часове за предходния месец не могат да се ползват през следващите месеци;

8. сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването им.

Чл. 11. Изпълнителят има право да:

1. иска съдействие от възложителя за изпълнение на договора;

2. иска от възложителя приемане на изпълнението по договора, в случай че е съгласно условията на договора;

3. получи уговорената цена по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 12. (1) Възложителят се задължава да:

1. оказва при необходимост съдействие на изпълнителя за изпълнение на настоящия договор;

2. заплати уговорената цена по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 13. Възложителят има право да:

1. осъществява контрол при изпълнение на договора;

2. иска от изпълнителя да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от договореното;

3. откаже приемане на изпълнението по договора, когато изпълнителят не спазва изискванията на договора и/или техническата спецификация и/или техническото си предложение при отчитане и на постигнатите договорености в процеса на договаряне докато изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора;

4. получава по всяко време информация за хода на изпълнението на договора;

5. изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

6. усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на договора при наличие на съответните основания за това.

ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. (1) В срок до 3 (три) работни дни след приключване на всички дейности по доработката по чл. 1, изпълнителят уведомява възложителя чрез лицето за контакт по чл. 28 с оглед извършване на тестове на системата, чрез които да се установи съответствието на реализацията с изискванията на договора, техническата спецификация (Приложение № 1), техническото си предложение (Приложение № 2) и при отчитане на постигнатите договорености в процеса на договаряне, отразени в протокол (Приложение № 3), както и работоспособността на системата.

(2) Представителите на възложителя и изпълнителя по чл. 28 подписват предавателно-приемателен протокол за приемане на изпълнението по извършената доработка, когато не е налице основание за отказ за приемането му, или протокол за отказ за приемане на изпълнението. При отказ за приемане на изпълнението в протокола се вписват забележките и се определя срок, в който пропуските и недостатъците да бъдат отстранени, съответно извършена доработка или преработка. Този протокол се счита за

надлежно уведомяване на изпълнителя за явни недостатъци на изпълнението. В срока за отстраняване на недостатъците изпълнителят уведомява възложителя за извършената работа и отново се пристъпва към приемане на изпълнението с двустранен протокол.

(3) Процедурата по ал. 2 се прилага до изготвянето на предавателно-приемателен протокол за приемане, освен ако неизпълнението е в такава степен, че не би могло да се отстрани с доработка или преработка в разумен срок и възложителят реши да развали договора.

(4) До 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки календарен месец представителите на възложителя и изпълнителя по чл. 28 съставят и подписват предавателно-приемателен протокол за извършената през предходния месец дейност във връзка с техническата поддръжка, гаранционната поддръжка и дейностите по чл. 10, т. 7. Към протокола се прилага изготвен от изпълнителя отчет за извършената през съответния месец дейност. Неподписването на който и да е от предавателно-приемателните протоколи за извършените техническа поддръжка, гаранционна поддръжка и дейностите по чл. 10, т. 7 или неосигуряването на представител на изпълнителя за съставянето на такъв протокол се приравнява на неизпълнение на договора.

ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 15. (1) Възложителят, включително и чрез лицето за контакт, посочено в чл. 28, има право да прави рекламации за недостатъци, грешки, повреди и/или проблеми при използването на информационната система след извършената доработка през целия срок за гаранционна поддръжка. Рекламациите се предявяват пред изпълнителя чрез лицето за контакт на изпълнителя, посочено в чл. 28, на адреса, факса или имейла, посочени в същия член.

(2) Изпълнителят се задължава да започне работа по отстраняване на съответния недостатък, грешка, повреда и/или проблем в срок до 24 часа от предявяване на рекламацията по ал. 1 и да отстрани съответния недостатък, грешка, повреда и/или проблем изцяло за своя сметка и в срок, определен съгласно ал. 3.

(3) Конкретният срок за отстраняване на проблема, посочен в рекламацията, се определя в двустранен протокол, а при неподписването му от изпълнителя – едностранно от възложителя, като не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни. При неотстраняване на проблема в определения срок изпълнителят дължи неустойка за неизпълнение по чл. 18, ал. 3.

Чл. 16. В случай че се установят скрити недостатъци, включително несъответствия на доработката с изискванията на договора, техническата спецификация, техническото предложение на изпълнителя при отчитане и на постигнатите договорености в процеса на договаряне, за които изпълнителят е бил уведомен в рамките на срока за гаранционна поддръжка, той е длъжен, в срок от 10 (десет) работни дни от уведомяването, да ги отстрани за своя сметка.

ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА

Чл. 17. Техническата поддръжка на системата се извършва през срока, посочен в договора, в рамките на четири часа месечно, като неизразходваните часове за предходния месец не могат да се ползват през следващите месеци, и включва:

- извършване на промени по сега действащите механизми на системата;
- планиране на наличните инфраструктурни ресурси, необходими за нормалната работа на системата;
- съдействие при планиране на инсталации на ъпдейти за целите на отстраняване на софтуерни грешки, влияещи на работата на системата;

- предоставяне на препоръки за оптимизация на системата по отношение на бързо действие и подобряване на производителността за платформата, предмет на проекта;
- при бъдеща надстройка на системата изпълнителят ще окаже съдействие за извършване на проверки за съответствие и планиране;
- извършване на месечен отчет за всички дейности по поддръжка.

ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 18. (1) При неспазване на срок по чл. 3, ал. 2 изпълнителят дължи неустойка за забавено изпълнение в размер на 0,5 % на ден от цената по чл. 5, ал. 1, т. 1 без ДДС, но не повече от 10 % от тази цена.

(2) При забавено изпълнение по чл. 3, ал. 2 с повече от 20 (двадесет) дни, възложителят има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като има право на неустойка за неизпълнение в размер на гаранцията за изпълнение.

(3) В случай на неизпълнение на някое от задълженията, извън забавата по ал. 1 и 2, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение по чл. 22, ал. 1 за всяко отделно неизпълнение.

(4) В случай, че изпълнителят извърши некачествено възложените с настоящия договор техническа и гаранционна поддръжка и от това са настъпили повреди в информационната система, той е длъжен да отстрани възникналите повреди изцяло за своя сметка в рамките на 3 (три) работни дни в случай на критични проблеми, съответно до 10 (десет) работни дни при некритични проблеми. Ако повредите бъдат отстранени за срок по-голям от посочения в предходното изречение, размерът на месечната цена се намалява пропорционално на дните, в които повредата не е била отстранена.

(5) За целите на ал. 4 критични проблеми са проблемите, които влияят върху цялостното функциониране на системата, а некритични проблеми са всички останали проблеми.

Чл. 19. При неизпълнение на задължение по чл. 6 от договора възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва.

Чл. 20. При неизпълнение на договора от страна на изпълнителя, довело до развалянето му от страна на възложителя, изпълнителят дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 21. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове от настоящия договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 4 % от цената по чл. 5, ал. 1 без ДДС и е представена под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя /безусловна и неотменяема банкова гаранция и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка.

(2) При усвояване на гаранцията възложителят писмено уведомява изпълнителя за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията.

(3) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) на изпълнителя в срок до 30 дни след изтичане на срока за гаранционна поддръжка.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът се прекратява с изтичане на срока за гаранционна поддръжка.

Чл. 24. Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

Чл. 25. Възложителят има право да прекрати предсрочно договора без предизвестие, когато изпълнителят:

1. забави изпълнение на свое задължение по договора с повече от 20 (двадесет) дни или

2. не отстрани в срок от 20 (двадесет) дни, констатирани недостатъци в изпълнението.

Чл. 26. Договорът може да се развали едностранно и без предизвестие от която и да е от страните, в случай, че ответната страна виновно не изпълни задълженията си.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл. 28. (1) Адресите на страните по договора и лицата за контакт са, както следва:
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, р-н Изгрев, ул. „Апостол Карамитев“ №2

Лице за контакт: *Заличенко Ил* *ОМ. Чл 2 ЗСАД*

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16.

Лице за контакт: *Заличенко Ил* *ОМ. Чл 2 ЗСАД*

Билен

(2) Лице, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 29. При непостигане на съгласие между страните, спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Техническо предложение – Приложение № 2;
3. Протокол за постигнатите договорености – Приложение № 3.

Настоящият договор се състои от 6 (шест) страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличенко Ил

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/СТОЯН МАВРОДИЕВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличенко Ил

ОМ. Чл 2 ЗСАД

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/АЛЕКСАНДЪР АВРАМОВ/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Надграждане на управленска информационна система Data Warehouse в Комисията за финансов надзор – Управление „Застрахователен надзор“

Комисията за финансов надзор (КФН) има необходимост от доработване на съществуваща информационна система – управленска информационна система Data Warehouse - Управление „Застрахователен надзор.

Доработката, предмет на настоящата поръчка, се извършва с оглед отчитане на застрахователните и презастрахователни дружества от 01.01.2016 г. по Платежоспособност II към Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване (EIOPA).

Понастоящем управление „Застрахователен надзор“ използва управленска информационна система, разработена специално за целите на събирането и обработката на финансова информация от поднадзорните на КФН застрахователни, презастрахователни дружества и застрахователни брокери. Подаването на информацията се извършва през специализиран портал, в който са въведени и постоянно се актуализират поднадзорните лица, както и лицата, които са оторизирани да подават информацията. Подадените данни се записват и съхраняват в база данни, от която се правят необходимите на управление „Застрахователен надзор“ справки.

Предвид това, че от 01.01.2016 г. се прилага режимът Платежоспособност II, се налага промяна както по отношение на елементите и структурата на отчетите, така и на начина на тяхното предоставяне в Комисията. Предвид обстоятелството, че EIOPA изисква стандарт на отчетност, който е базиран на XBRL формат, наличната система използва от управление „Застрахователен надзор“ изисква доработка, която да позволи представянето на получаваните и обработваните данни в новия формат. Системата трябва да има изградена възможност за генериране на изискваните от EIOPA файлове с XBRL формат и придружаващ XML, както и криптирането им, подписването, именуването и качването им на hub-a на EIOPA съгласно актуалните правила за таксономия на EIOPA.

Настоящо състояние на управленска информационна система Data Warehouse в Комисия за финансов надзор - Управление „Застрахователен надзор“

Управленската информационна система Data Warehouse в Комисия за финансов надзор - Управление „Застрахователен надзор“ се състои от портал, база данни и интерфейс за достъп до синтезираната в базата данни информация.

Застрахователният портал е специализирано приложение, което включва:

- Web портал за външни (поднадзорни лица) и вътрешни потребители (служители на КФН), чрез който се осъществява периодично подаване на информация от поднадзорните лица към Комисията за финансов надзор;
- Клиент-сървър приложение за администриране и наблюдение на работата на Web портала, потребителите и данните;
- Връзки към други системи за обмяна на данни.

Застрахователният портал е разработен на базата на IBM Domino Server с версия 8.5.3. Операционната система на портала е Windows Server 2008 R2 – x64.

SAP BI е специализирано приложение за изготвяне на BI репорти. Включва:

- База от данни IBM DB2
- Reporting сървър
- Web портал

Цел на обществената поръчка

Целта на обществената поръчка е надграждане на управленска информационна система DataWarehouse в Комисия за финансов надзор - Управление „Застрахователен надзор” с оглед отчитане на застрахователните и презастрахователни дружества по Платежоспособност II към Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване.

За нейното постигане е необходимо изпълнението на следните изисквания към системата:

- Вход в Застрахователен портал
 - Входът в застрахователния портал се запазва. В него се влиза с потребителско име, парола и електронен подпис;
 - Поднадзорните на КФН лица трябва да могат да продължат да подават информация в стария формат по използвания досега начин – електронно подписани файлове във формат XLS по установени от КФН образци;
 - Входящите файлове трябва да се валидират по познатия досега начин, като се изписва информация за допуснати грешки в изпратените файлове;
 - Системата трябва да може да приема допълнително и информацията, която се изисква по Платежоспособност II, след преминаване на входящ контрол съобразен с актуалните правила за таксономия;
 - Информацията, която се изисква по Платежоспособност II трябва да може да се подава чрез електронно подписани файлове във формат XBRL, според нормативно установените изисквания на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване;
 - Поднадзорните на КФН лица трябва да могат да изпращат и преглеждат изпратени от тях отчети и в двете направления – по досега действащите образци, както и по изискванията на Платежоспособност II;
 - Успешно валидираните отчети трябва да получават номер от деловодната система на КФН и да се записват в базата данни;
 - Поднадзорните на КФН лица трябва да имат възможност да изпращат коригиращи отчети и в новия формат по Платежоспособност II;
 - Застрахователният портал трябва да предоставя възможност за подаване на отчети на отделни дружества, както и групи (по Платежоспособност II);
 - Потребителите от страна на КФН трябва да имат възможност, както досега, да преглеждат статуса на изпратените отчети по дружества, период и тип на подаване, в срок/извън срок, тип на дружествата и т.н., както за досега действащите образци, така и за новите отчети по Платежоспособност II.
- База данни на синтезираната информация
 - Системата трябва да продължи да приема файловете в стария им XLS формат и да ги записва в базата данни;
 - Системата трябва да може да приема и файлове в новия XBRL формат и да ги записва в базата данни;
 - Системата трябва да трансформира получените данни и да ги записва в базата данни;

- Базата данни трябва да бъде надградена, за да може да включи данните, които ще се събират по Платежоспособност II;
 - Системата трябва да позволява извличане, комбиниране, натрупване и съхранение на данни от повече от 5 (пет) източника на информация;
 - Системата не трябва да има ограничения в обема на използваните данни;
 - Системата трябва да може да поддържа всички видове връзки между различните източници на данни на ниво база данни;
 - Системата трябва да поддържа агрегиране на данните;
 - Системата трябва да позволява регулярно зареждане на данни за анализ в оперативната памет на сървъра с цел бързодействие.
- Интерфейс за достъп до синтезираната в базата данни информация (BI)
 - Потребителите от страна на КФН трябва да могат да анализират, както старите, така и новоподадените отчети. За целта е нужно да бъдат разработени чрез BI справки с различни KPIs (ключови индикатори) и филтри за нуждите на управление „Застрахователен надзор“.
 - Системата трябва да позволява възможност за визуализиране на различни справки.
 - Системата трябва да поддържа интерактивни справки;
 - Системата трябва да позволява използването на мобилни устройства (BlackBerry, IOS, Android) без допълнително лицензиране;
 - Системата трябва да позволява разработените справки да се визуализират на различна резолюция (настолен компютър, преносим компютър, таблет, смартфон) без нужда от допълнителна разработка (responsive design);
 - Системата трябва да позволява лесно преминаване между различни таблични и графични изображения за създадените справки;
 - Системата трябва да позволява сортиране на данни и местене на колони в редове и редове в колони след като отчета вече е изпълнен;
 - Системата трябва да позволява глобално търсене по дума или част от дума във всички заредени данни;
 - Системата трябва да позволява дефиниране на достъп до данните от различни потребители на ниво ред в базата данни (да има възможност различни потребители да виждат различни данни в една и съща справка);
 - Системата трябва да позволява използване на документация, различна от стандартните (информация специфична за клиента, лого на клиента и други).
- Изисквания за потребителите на системата
 - Системата трябва да дава възможност за едновременен достъп на 5 потребителя;
 - Системата трябва да позволява на всеки отделен потребител да бъде предоставен достъп до цялата система или до информация, специфична за дейността на потребителя;
 - Потребителите трябва да имат възможност да създават и запазват собствени варианти на отчет (специфична селекция или форма на отчет).
- Отчетност към ЕЮРА
 - Системата трябва да предоставя възможност за извеждане на информацията в изискуемия от ЕЮРА XBRL формат с придружаващ XML, да архивира по двойки файловете за всяко застрахователно и презастрахователно

дружество в ZIP формат, да криптира, подписва, именува според конвенция и изпраща получените файлове към EIOPA.

Дейностите, включени във „Вход в Застрахователния портал“, „Бази данни на синтезираната информация“ и „Отчетност към EIOPA“ са приоритетни.

Основни дейности при изпълнение на поръчката

Основните дейности и очаквани резултати, са както следва:

▪ Надграждане на системата

В рамките на тази дейност изпълнителят разработва новите функционалности на системата в съответствие с изискванията на EIOPA за отчетност по Платежоспособност II. Необходимо е да се осигури подаването на отчети от страна на застрахователните и презастрахователни дружества, както и възможност за извеждане на информация в изискуемия от EIOPA XBRL формат с придружаващ XML, да архивира по двойки файловете за всяко застрахователно и презастрахователно дружество в ZIP формат и да криптира, подписва, именува и изпраща получените файлове към EIOPA.

Очакван резултат от дейността:

Разработени нови функционалности на системата в съответствие с изискванията на EIOPA.

▪ Тестове и прием

Тази дейност включва тестването, приемането и внедряването на доработената система. Ще завърши с предавателно-приемателен протокол за извършено тестване и внедряване, като ще се отчете изпълнението на всички дефинирани изисквания на възложителя, съдържащи се в настоящата техническа спецификация.

Очакван резултат от дейността:

Успешно проведени тестове, удостоверени с предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни по договора. Предадената доработка към системата следва да е в пълна работоспособност, което се удостоверява с посочения протокол.

▪ Гаранционна поддръжка

През целия срок за гаранционна поддръжка възложителят има право да прави рекламации за недостатъци, грешки, повреди и/или проблеми при използването на информационната система след извършената доработка.

Изпълнителят се задължава да започне работа по отстраняване на съответния недостатък, грешка, повреда и/или проблем в срок до 24 часа от предявяване на рекламация и да отстрани съответния недостатък, грешка, повреда и/или проблем изцяло за своя сметка и в срок, определен съгласно следващото изречение. Конкретният срок за отстраняване на проблема, посочен в рекламацията, се определя в двустранен протокол, а при неподписването му от изпълнителя – едностранно от възложителя, като не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) дни.

В случай че се установят скрити недостатъци, включително несъответствия на доработката с изискванията на настоящата техническа спецификация, за които изпълнителят е бил уведомен в рамките на срока за гаранционна поддръжка, той е длъжен, в срок от 3 (три) работни дни от уведомяването, да ги отстрани за своя сметка.

През срока за гаранционна поддръжка се извършват при необходимост и допълнителни разработки, изразяващи се в промяна на входящи контроли, разработване на нови справки и др. след уточняване на конкретните изисквания на възложителя.

Срок за изпълнение на надграждането на системата (доработката) – не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни от сключване на договора.

Гаранционен срок и обслужване: срок за гаранционна поддръжка на извършената доработка – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от деня, следващ датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената доработка и не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца.

Техническа поддръжка: срок за техническа поддръжка на системата, в частта извън гаранционната поддръжка на извършената доработка – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от деня, следващ датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената доработка и не по-дълъг от 36 (тридесет и шест) месеца.

Препоръчително е срокът за гаранционна поддръжка и срокът за техническа поддръжка да са равни.

Място на изпълнение: сградата на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16.

Настоящото Приложение №1 се състои от 5 /пет/ страници и се подписва в два екземпляра- по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*Заличено № осн.
ч. 2 3312*

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
/СТОЯН МАВРОДИЕВ/**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

*Заличено № осн.
ч. 2 3312*

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/АЛЕКСАНДЪР АВРАМОВ/**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/**