

ДОГОВОР 11-2/16.02.2016г.

Днес 16.02.2016 г. в град София между:

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Будапеща" № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Стоян Тодоров Мавродиев, в качеството му на председател на КФН и Маринела Василева Неделчева-Христова – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ОБЕДИНЕНИЕ „РЕГИОНАЛЕН КОНСОРЦИУМ ЪРНСТ & ЯНГ“, Единен идентификационен код по БУЛСТАТ 176962777, вписано в регистъра на НАП на 28.12.2015 г., представлявано от Кристиана Панайиду, с адрес за кореспонденция гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 47А, Полиграфия Офис Център, ет. 4, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, с участници в обединението:

1. „Ърнст & Янг (Хелас) Съртифайд Одиторс Акаунтанте“ С.А. (Ernst & Young (Hellas) Certified Auditors Accountants S.A.) – водещ член, дружество, организирано и съществуващо съгласно законодателството на Гърция, със седалище на адрес: Химарас 8Б, 151 25, Маруси, Гърция, номер в Търговския регистър: 000710901000, надлежно представлявано от Панайотис И. К. Папазоглу – председател на Съвета на директорите и управляващ директор;

2. „Ърнст & Янг Ашуръне Сървисиз“ СРЛ (Ernst & Young Assurance Services SRL) – дружество, организирано и съществуващо съгласно законодателството на Румъния, със седалище на адрес: Букурещ, Сграда Букурещ Тауър Център, 21 етаж, бул. „Ион Михалаки“ № 15-17, Район 1, Румъния, номер в Търговския регистър J40/5964/1999, надлежно представлявано от Анамария Кора;

3. „Ърнст & Янг Сосиете Аноним за предоставянето на консултански услуги“ (Ernst & Young Societe Anonyme for the provision of Advisory Services) – дружество, организирано и съществуващо съгласно законодателството на Гърция, със седалище на адрес: Химарас 8Б, 151 25, Маруси, Гърция, номер в Търговския регистър 157101000, надлежно представлявано от Георге Пападимитриу – председател на Съвета на директорите,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и след Решение № 949-ОП/14.12.2015 г. на председателя на Комисията за финансов надзор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите, управление на проекта и други услуги“ и в изпълнение на Националната програма за реформи Европа 2020, приета с Решение № 298 на Министерския съвет от 2015 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши следните дейности:

1. изготвяне на методология за преглед на активите на пенсионните фондове;
2. изготвяне на методология за преглед на балансите на застрахователите;
3. осъществяване на функции на ръководител на проект „Изготвяне на методология за преглед на активите на пенсионните фондове и на методология за преглед на балансите на застрахователите и осъществяване на целия процес по преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите“ (проекта);

4. извършване на оценка на въздействието на предлагани промени в законодателството и по-специално в Кодекса за социално осигуряване.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите по чл. 1 се извършва при спазване на клаузите на настоящия договор, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие, включително и изискванията, посочени в техническата спецификация (Приложение № 1 към договора), както и офертата на изпълнителя, включително техническото му предложение (Приложение № 2 към договора).

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 12 месеца от датата на сключването му.

(2) При изпълнение на договора страните по договора се задължават да спазват следните срокове:

1. срок за предаване на изготвените методологии – до 30 дни от датата на сключване на договора;

2. срок за отстраняване от страна на изпълнителя на непълноти, пропуски и несъответствия или вземане предвид на препоръки от страна на възложителя – не повече от 10 дни, като възложителят има право да отправи препоръки към изпълнителя повече от един път;

3. срок за предоставяне на консултации от изпълнителя в качеството му на ръководител на проекта – в срок, определен от Възложителя при отчитане на естеството на консултацията;

4. срокове за представяне на месечни отчети – до трето число на следващия месец;

5. срок за представяне на окончателни и обобщени доклади – до 30 дни от приключване на работата по прегледа от третите лица (одиторите);

6. срок за представяне на проект на комуникационна стратегия за оповестяване на резултатите – до 30 дни от приключване на работата по прегледа от третите лица (одиторите);

7. срок за предоставяне на методика във връзка с извършване на оценка на въздействието на предлагани промени в законодателството – до 60 дни от сключване на договора;

8. срок за даване на задължителни указания от страна на възложителя към изпълнителя към съдържанието на предоставената методика за оценка на въздействието – до 30 дни от предоставяне на методиката от изпълнителя на възложителя;

9. срок за предаване на доклада за резултатите от изследването за оценка на въздействието – до 60 дни от даване на указания (съответно уведомяване при липса на необходимост от даване на указания) от страна на възложителя към изпълнителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща на изпълнителя съгласно ценовото му предложение (Приложение № 3 към договора) обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на **1 359 302 лв. без ДДС**, съответно 1 631 162,40 лв. с включен ДДС, формирана от цените, посочени в ценовото предложение.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи за изпълнението на поръчката. Цените, посочени в ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към

договора) не подлежат на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

(3) Плащането на цената по ал. 1 се извършва по банков път в лева, 100 (сто) % авансово, до 20 работни дни след представяне на фактура и безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансово плащане, открита в полза на Комисията за финансов надзор, в размер на цялата сума на авансовото плащане, равно на общата цена по чл. 4, ал. 1 с включен ДДС, и със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора, посочен в чл. 3, ал. 1. Разходите по откриване на банковата гаранция за авансово плащане са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с възложителя.

(4) Възложителят извършва плащането по ал. 3 по следната банкова сметка на изпълнителя:

Самвел ет оске чп 22 от БПМ

(5) В случай на промяна в сметката на Изпълнителя, същият уведомява писмено възложителя. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя, се счита, че плащането е надлежно извършено.

(6) Възложителят не дължи лихва върху средствата, предоставени като гаранция за авансовото плащане за времето от нейното предаване до освобождаването ѝ.

(7) В случай на пълно неизпълнение на договора изпълнителят дължи връщане на авансово платената сума по ал. 1, а в случай на частично неизпълнение дължи връщане на част от авансово платената сума, съответстваща на частта на неизпълнението на съответната дейност/ съответните дейности, в определен от възложителя срок.

(8) В хипотезата на ал. 7, ако изпълнителят не върне дължимата сума в определения от възложителя срок, възложителят усвоява такава част от банковата гаранция за авансово плащане, която покрива задължението на изпълнителя.

Чл. 5. (1) Стойността на банковата гаранция за авансово плащане се редуцира с писменото нареждане на възложителя до банката издател на банковата гаранция в следните случаи:

1. след приемане от Комисията за финансов надзор на методологията за извършване на преглед на активите на пенсионните фондове, с размер, равен на 70 % от стойността на цената с включен ДДС, оферирана за посочената методология в ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към договора);

2. след приемане от Комисията за финансов надзор на методологията за извършване на преглед на балансите на застрахователите, с размер, равен на 70 % от стойността на цената с включен ДДС, оферирана за посочената методология в ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към договора);

3. след приемане от Комисията за финансов надзор на доклада за представяне на резултатите от проведеното изследване (оценката на въздействието), с размер, равен на 70 % от стойността на цената с включен ДДС, оферирана за извършване на оценка на въздействието на предлагани промени в законодателството в ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към договора).

(2) В срок до 10 работни дни след подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол по чл. 11, ал. 6 възложителят връща на изпълнителя оригинала на банковата гаранция за авансово плащане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят се задължава да:

1. оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на договора, както и да осигури на изпълнителя достъп до известната му информация, необходима за изпълнение на договора;

2. приеме изпълнението от изпълнителя по реда и при условията на настоящия договор;

3. уведомява писмено и своевременно изпълнителя при установяване на празноти или несъответствия при изпълнението на предмета на настоящия договор;

4. заплаќа уговорената цена по реда и при условията на настоящия договор;

5. осигурява работно помещение в случаите на организиране на работни срещи между представители на изпълнителя и възложителя.

Чл. 7. Възложителят има право:

1. да получи точно и качествено изпълнение на договора;

2. да прави проверка на изпълнителя във връзка с изпълнението на договора;

3. да откаже приемане на изпълнение по договора, когато изпълнителят не спазва изискванията на договора и техническата спецификация, докато изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора;

4. да осъществява контрол по изпълнението на договора и дава задължителни указания, като с това не нарушава управленската и финансова самостоятелност на изпълнителя;

5. да получава по всяко време информация за хода на изпълнението на договора;

6. да изисква по всяко време превод на български език на текущата/оперативната документация, представена на английски език;

7. да организира координационни срещи с изпълнителя с честота, каквато счита за необходимо, като след всяка среща се съставя доклад, който се приема от двете страни;

8. да усвои изцяло или частично гаранцията за авансово плащане и/или гаранцията за добро изпълнение при наличие на съответните основания за това.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да:

1. извършва дейностите по чл. 1 съгласно уговореното в настоящия договор при спазване на изискванията за ефикасност и качество;

2. изпълни независимо, безпристрастно и с професионална компетентност всички дейности и функции, заложи в техническата спецификация (Приложение № 1), като спазва изискванията в техническата спецификация (Приложение № 1), в настоящия договор и представеното от него техническо предложение (Приложение № 2);

3. спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка най-добри практики, нормативни изисквания и международни стандарти;

4. оказва съдействие на възложителя във връзка с изпълнението на договора в определен от възложителя срок за всеки конкретен случай;

5. не разпространява информация, разкрита или получена от него във връзка с изпълнението на предмета на този договор, която се отнася до КФН, както и да не допуска трети лица да имат достъп до тази информация, включително след прекратяване на задълженията си по този договор, като посоченото задължение се отнася и до всички лица, ангажирани от изпълнителя с изпълнението на обществената поръчка;

6. осигури достатъчен брой експерти за изпълнение на обществената поръчка;

7. участва в организираните от възложителя координационни срещи, като след всяка среща се съставя доклад, който се приема от двете страни.

8. да уведомява своевременно възложителя в случай че възникнат непреодолими затруднения, които могат да повлияят на точното изпълнение на възложената услуга;

9. да спазва пропускателния режим в сградата на възложителя.

Чл. 9. Изпълнителят има право да:

1. иска съдействие от възложителя за изпълнение на предмета на договора;
2. иска от възложителя приемане на изпълнение по договора, в случай че е съгласно условията по настоящия договор;
3. получи уговорената цена по реда и при условията на настоящия договор;
4. прави промени в предложените в неговата оферта екипи само след писмено одобрение от възложителя.

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването му/им.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Изпълнителят изготвя всички документи – методологии, окончателни и обобщени доклади, проект на комуникационна стратегия за оповестяване на резултатите, доклад за представяне на резултатите от проведеното изследване (оценката на въздействието) в два оригинални екземпляра, всеки от които на български и на английски език. Документите се представят на хартиен и на електронен носител. Всеки от материалите се предава с протокол.

(2) При констатирани непълноти, пропуски и/или несъответствия по представени от изпълнителя документи възложителят съставя констативен протокол, в който определя сроковете и начина за отстраняване на констатираните непълноти, пропуски и/или несъответствия. Констативните протоколи имат задължителен характер за изпълнителя. След отстраняване на пропуските и несъответствията, коригираните материали се предават с нов протокол.

(3) Всички други текущи/оперативни документи, които ще бъдат предоставени от възложителя на изпълнителя и от изпълнителя на възложителя (като месечните отчети и др.) се предоставят на български и на английски език.

(4) Във всички документи, които се предоставят от изпълнителя на възложителя, се посочват лицата, които са ангажирани от изпълнителя и са участвали в съответната дейност.

(5) Възложителят може да определи кои документи във връзка с изпълнението на договора могат да бъдат изпращани от изпълнителя само по електронна поща или само на английски език.

(6) В 10-дневен срок от изпълнение на всички дейности по договора се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол между представители на страните.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) При подписване на настоящия договор изпълнителят представя учредена в полза на възложителя гаранция за добро изпълнение на поетите с договора задължения в размер на 5 на сто от общата цена по чл. 4, ал. 1 без ДДС, под формата на *банкова гаранция* и със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(2) Формата и съдържанието на банковата гаранция за изпълнение се съгласува предварително с възложителя. Банковата гаранция трябва да е безусловна, неотменяема и изискуема при първо поискване, в което възложителят заявява, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Тя се усвоява от възложителя чрез декларация до съответната банка, че изпълнителят е в нарушение на договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

(3) Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(4) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

(5) При едностранно прекратяване / разваляне на договора от възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване / разваляне на договора.

(6) Гаранцията за изпълнение се освобождава / възстановява на изпълнителя в рамките на 30 дни след изпълнение на договора и подписан окончателен приемателно-предавателен протокол по чл. 11, ал. 6.

(7) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя същият дължи на възложителя неустойка в размер 0,02 % (нула цяло нула два процента) на ден от общата цена по чл. 4, ал. 1 без ДДС, но не повече от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от тази цена.

(2) При забавено изпълнение повече от 25 (двадесет и пет) дни, изправната страна има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като има право на неустойка за неизпълнение в размер на гаранцията за изпълнение.

(3) В случай на неизпълнение на някое от задълженията, извън забавата по ал. 1 и 2, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 5 % (пет процента) от сумата по чл. 14, ал. 1 за всяко отделно неизпълнение.

Чл. 16. При нарушение на задълженията по чл. 12 и 13 от настоящия договор, изпълнителят дължи на възложителя обезщетение за причинените вреди в размер на не по-малко от 10 000 (десет хиляди) лева.

Чл. 17. Ако при изпълнение на което и да е от задълженията по настоящия договор, изпълнителят се отклони поне три пъти от договореното, възложителят може да развали едностранно настоящия договор без предизвестие. В този случай се прилага чл. 14, ал. 5.

Чл. 18. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните, извън случая по чл. 15, ал. 2, договорът може да бъде развален от изправната страна като същата даде на неизправната страна срок от най-малко 15 (петнадесет) дни за изпълнение с предупреждение, че след изтичането на срока ще смята договора за развален.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Изготвените и предадените от изпълнителя на възложителя методологии, както и всички други документи, изготвени от изпълнителя и от неговите екипи и предадени на възложителя остават собственост на възложителя. Всяко позоваване на тази информация от страна на изпълнителя може да става само с изричното съгласие на възложителя.

(2) Възложителят има право да ползва/прилага многократно изготвените по настоящия договор методологии, както и при необходимост да ги доразвива/преработва/адаптира и т.н., включително и чрез възлагане на трети лица, различни от изпълнителя. За дейностите по предходното изречение не е необходимо съгласие на изпълнителя по настоящия договор.

Чл. 21. Изпълнителят носи отговорност спрямо възложителя за нанесени вреди при и по повод изпълнението на настоящия договор в размер до стойността на настоящия договор, посочена в чл. 4, ал. 1.

Чл. 22. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по електронна поща или по факс, от надлежно определени представители на страните.

Чл. 23. (1) Адресите на страните по договора са адресите, посочени на първата страница на договора.

(2) Лицата за контакт са, както следва:
на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: лице за контакт:

Заличко в осн. чл. 231Д

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: лице за контакт:

Заличко в осн. чл. 231Д

(3) Лицето, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на възложителя е лицето, посочено в предходната алинея.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 24. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботажи, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и за евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 25. За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в Република България.

Чл. 26. Този договор не подлежи на изменение или допълнение освен по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 27. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническата спецификация към документацията за обществената поръчка;
2. Приложение № 2 – Техническото предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценовото предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състои от 8 страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
/СТОЯН МАВРОДИЕВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КРИСТИАНА ПАНАЙИДУ

*Съгласно с
опа. чл. 2 ЗЗП*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Обща информация

На 26 февруари 2015 г. Европейската комисия (ЕК) публикува своя доклад от 2015 г. относно България. В доклада се оценява напредъкът в изпълнението на специфичните за България препоръки, приети на 8 юли 2014 г. Докладът включва също резултатите от задълбочения преглед по член 5 от Регламент (ЕС) № 1176/2011 относно предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси. Анализът на ЕК дава основание да заключи, че в България са налице макроикономически дисбаланси.

Една част от препоръките изискват извършването на преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите.

С оглед гарантиране на ефективното функциониране на финансовата система и необходимостта от осигуряване на по-голяма прозрачност на операциите на местния финансов пазар и в съответствие с Националната програма за реформи Европа 2020, приета с Решение № 298 на Министерския съвет от 2015 г., и на основание § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за възстановяване и реструктуриране на кредитни институции и инвестиционни посредници (ЗВПКИИП) е необходимо Комисията за финансов надзор (КФН) да организира преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите при участие на независими външни лица и институции с висока професионална репутация.

В Националната програма за реформи Европа 2020, в областта на допълнителното пенсионно осигуряване, е предвидено и провеждането на оценка на въздействието (специален стрес-тест за оценка на цялостния ефект) от влизане в сила на предложените законодателни промени, относно дейността и организацията на пенсионните дружества и ефектите от предвидените нови инвестиционни ограничения спрямо капиталовия пазар. Съгласно Националната програма за реформи, в рамките на стрес-теста ще се направи и детайлен анализ на новите промени в инвестиционния режим и техния ефект върху активите на пенсионните фондове в краткосрочен и дългосрочен аспект.

Горното налага своевременно и точно изпълнение на **Проект „Изготвяне на методология за преглед на активите на пенсионните фондове и на методология за преглед на балансите на застрахователите и осъществяване на целия процес по преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите”** (проекта). В рамките на проекта ще бъде извършена оценка на въздействието съгласно посоченото по-долу в т. II.2.3. В рамките на проекта освен прегледа на балансите на застрахователите ще се извърши и преглед на баланса на един презастраховател.

За целите на изпълнението на проекта е създаден Управляващ комитет в съответствие с Националната програма за реформи Европа 2020.

Към края на юни 2015 г. осигурителният пазар в България обхваща 29¹ фонда за допълнително пенсионно осигуряване (ФДПО), управлявани от 9 пенсионно-осигурителни дружества (ПОД). Балансовите активи на ПОД възлизат на 261.9 млн. лв. към 30.06.2015 г., а балансовите активи на ФДПО възлизат на 8.8 млрд.лв. Това е най-значимият сегмент в рамките на небанковия финансов сектор, в който са съсредоточени 44.9% от всички активи на сектора. Броят на осигурените лица общо във всички видове

¹ Към датата на откриване на процедурата за обществена поръчка един от фондовете няма осигурени лица и активи. В случай, че към датата на извършване на оценката на активите на пенсионните фондове в този фонд няма осигурени лица и активи, той няма да попадне в обхвата на прегледа на активите на фондовете.

фондове към 30.06.2015 г. възлиза на 4 341 528 души. Инвестиционните портфейли в края на полугодieto на 2015 г. на ФДПО са на стойност 8.1 млрд. лв., като около 2/3 от тях представлява инвестиции в дългови ценни книжа – държавни, общински, ипотечни и корпоративни облигации.

Застрахователният пазар към 30.06.2015 г. обхваща 45 застрахователи и 1 презастраховател със седалище в България. В общия брой застрахователи са включени 30 общозастрахователни дружества, 13 животозастрахователни дружества и 2 животозастрахователни кооперации. Активите, управлявани от застрахователите и презастрахователя, възлизат на 5.6 млрд.лв., което нарежда този сегмент на второ място в небанковия финансов сектор. Брутният премияен приход, реализиран за първите 6 месеца на 2015 г., възлиза на 1.6 млрд.лв. сумарно за общо застраховане, животозастраховане и презастраховане.

По-подробна статистическа информация за пенсионните фондове и за застрахователите се съдържа на интернет страницата на Комисията за финансов надзор, а именно:

За осигурителен пазар – <http://www.fsc.bg/bg/pazari/osiguritelen-pazar/statistika/statistika-i-analizi/>

За застрахователен пазар:

общо застраховане - <http://www.fsc.bg/bg/pazari/zastrahovaten-pazar/statistika/obshto-zastrahovane/>

животозастраховане - <http://www.fsc.bg/bg/pazari/zastrahovaten-pazar/statistika/zhivotozastrahovane/>

презастраховане - <http://www.fsc.bg/bg/pazari/zastrahovaten-pazar/statistika/prezastrahovane/>

II. Предмет и изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Предмет: „Изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите, управление на проекта и други услуги“.

2. Основни дейности и задължения на изпълнителя на обществената поръчка

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши следните основни дейности:

2.1. Изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите:

2.1.1. Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да изготви:

- подробна методология, въз основа на която да се извърши от трети лица (одитори) преглед на активите на пенсионните фондове;

- подробна методология, въз основа на която да се извърши от трети лица (одитори) преглед на балансите на застрахователите.

По своята същност всяка от методологиите представлява наръчник (handbook), по който трети лица (одитори) ще извършат преглед на активите на пенсионните фондове и преглед на балансите на застрахователите.

Изпълнителят на обществената поръчка няма право да участва като трето лице (одитор) в извършването на прегледа на активите на пенсионните фондове и в прегледа на балансите на застрахователите в рамките на проекта.

2.1.2. При изготвянето на методологиите изпълнителят следва да вземе предвид следните насоки:

2.1.2.1. По отношение методологията за преглед на активите на пенсионните фондове:

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да подготви методология, въз основа на която трети лица (одитори) да извършат проверка на наличността и оценка на активите на пенсионните фондове. Целта на прегледа на активите на пенсионните фондове е:

- да се провери дали активите в балансите на пенсионните фондове, съхранявани от банките – попечители, са налични;

- да се извърши оценка на активите в портфейлите на пенсионните фондове съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба, както и представяне на становище за съответствието на принципите на оценяване, използвани от ПОД с изискванията на приложимата нормативна уредба.

Методологията трябва да описва реда и начина за извършване на:

1. Проверка за наличността на активите на пенсионните фондове към определена дата и по-специално:

- дали банката-попечител води и поддържа счетоводни записи и регистър за всички активи поотделно на всеки пенсионен фонд отделно от собствените си активи и от активите, привлечени от други клиенти;

- налице ли е съответствие между данните от пенсионноосигурителните дружества (ПОД) за активите на пенсионните фондове и данните за тези активи във водените от банките-попечители регистри;

- дали начинът, по който се извършва съхраняването и отчитането по клиентски сметки и регистрите в специализираните депозитарни институции на финансовите инструменти, собственост на пенсионния фонд, е в съответствие с действащата нормативна уредба;

- дали начинът на съхранение на документи, удостоверяващи собствеността на финансовите инструменти и документи за собственост на инвестиционни имоти е в съответствие с действащата нормативна уредба;

- дали вписванията на активите в регистрите, водени от банката-попечител, се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба.

2. Преглед на активите на пенсионните фондове към определена дата, и по-специално:

- извършване на оценка на активите и рисковете на пенсионните фондове, съгласно разпоредбите на Наредба № 9 на КФН от 19.11.2003 г. за начина и реда за оценка на активите и пасивите на фондовете за допълнително пенсионно осигуряване и на ПОД, на стойността на нетните активи на фонда, за изчисляване и обявяване на стойността на един дял и за изискванията към воденето на индивидуални партиди (обн. ДВ, бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 1.07.2004 г., изм. и доп., бр. 34 от 27.04.2004 г., бр. 57 от 12.07.2005 г., бр. 32 от 18.04.2006 г., доп., бр. 86 от 24.10.2006 г., изм. и доп., бр. 39 от 15.05.2007 г., в сила от 19.05.2007 г., бр. 28 от 14.04.2009 г., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 19.09.2009 г., изм., бр. 107 от 13.12.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) (Наредба №9);

- извършване на проверка дали ПОД оценяват активите на фондовете за допълнително пенсионно осигуряване съгласно разпоредбите на Наредба № 9 посредством съпоставка на оценките на ПОД с оценките по предходното тире;

- извършване на проверка дали принципите за оценяване, използвани от ПОД, са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 9.

Пояснителна информация

Проверката на инвестициите трябва да доведе до извършването на преглед на финансовите инструменти и инвестиционните имоти, притежавани от пенсионните фондове. Следва да се има предвид, че активите на управляваните от ПОД пенсионни фондове се оценяват при спазване на Закона за счетоводството, приложимите счетоводни стандарти и Наредба № 9. При невъзможност да се приложат редът и начините за оценка по Наредба № 9, последващата оценка може да се извърши по подробно мотивиран и документиран ред и начин от ПОД, при спазване на принципа на предпазливостта.

Основни източници на ценова информация за последваща оценка на финансовите активи на пенсионните фондове са първични дилъри на държавни ценни книжа, бюлетини на регулираните пазари, електронни системи за ценова информация и други официални източници. Следва да се има предвид, че последващата оценка на инвестиционен имот се извършва от ПОД съгласно оценката на пазарната стойност на имота към последния работен ден на всяко тримесечие, изготвена от независим оценител, притежаващ правоспособност за извършване на оценка на недвижими имоти съгласно Закона за независимите оценители.

2.1.2.2. По отношение методологията за преглед на балансите на застрахователите:

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да подготви методология, въз основа на която трети лица (одитори) да извършат преглед на балансите на застрахователите. Целта на прегледа на балансите на застрахователите е:

- анализ на застрахователния портфейл на всеки застраховател с цел да се установи размерът по застрахователните договори и да се получи разумна приблизителна оценка на икономическата стойност на съответните технически резерви;

- оценка на точността на балансите на застрахователите и преизчисляване на пруденциалните показатели съгласно Платежоспособност II (MCR и SCR). Това включва необходимостта одиторите да предоставят становище дали по отношение на застрахователите са налице условията за прилагане на чл. 131 и чл. 308б (14) от Директива 2009/138/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно започването и упражняването на застрахователна и презастрахователна дейност (Платежоспособност II). В резултат на това следва да се състави таблица за всеки застраховател със следните индикатори SCR, MCR и граница на платежоспособност (налична и изискуема граница на платежоспособност):

- оценка доколко са подходящи принципите за признаване и оценка, прилагани за всички активи и задължения, включително оценка на влиянието на операциите и сделките с физически и юридически лица с тесни връзки със застрахователя;

- оценка на ефективността на прехвърлянето на рискове на трети страни, произтичащо от (пре)застрахователни договори, подписани от застрахователите, включително презастрахователните договори с ограничено поемане на риска;

- изчисление на пруденциалните показатели (или показатели за платежоспособност).

При изготвяне на методологията за преглед на балансите на застрахователите следва да се прилага приложимата нормативна уредба, действаща след 1 януари 2016 г. и по-специално:

Кодекс за застраховането и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Делегиран регламент (ЕС) 2015/35 НА КОМИСИЯТА от 10 октомври 2014 година за допълнение на Директива 2009/138/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно започването и упражняването на застрахователна и презастрахователна дейност

(Платежоспособност II) и техническите стандарти по приложението на Директива 2009/138 Директива 2009/138/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2009 година относно започването и упражняването на застрахователна и презастрахователна дейност, както и насоките на Европейския орган за застраховане и професионално пенсионно осигуряване по прилагането на директивата и регламентите.

2.2. Осъществяване на функции на ръководител на проекта, посочен в т. I:

Изпълнителят на обществената поръчка ще осъществява и функциите на ръководител на проекта. Функциите на ръководител на проекта се осъществяват чрез ръководителя на екипа за преглед на активите на пенсионните фондове и чрез ръководителя на екипа за преглед на балансите на застрахователите.

В качеството си на ръководител на проект, изпълнителят се задължава да организира и координира изпълнението на проекта, включително с всички участници в процеса по преглед на пенсионните фондове и застрахователите, като:

- гарантира ежедневното ефективно и ефикасно изпълнение на проекта за преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите под общото ръководство и контрол на управляващия комитет и възложителя;

- координира работата на третите лица (одиторите), осигурявайки хармонизирано прилагане на методологиите и сходно прилагане спрямо пенсионните фондове и застрахователите;

- гарантира, че проектът ще бъде изпълнен своевременно и качествено;

- координира изпълнението на проекта с широк кръг от заинтересовани страни (трети лица (одитори), управляващия комитет, КФН, ПОД и застрахователи);

- текущо и при необходимост изготвят ясни и подробни отговори на поставените въпроси от третите лица (одитори) (чрез схемата Q&A), ПОД и застрахователите, осигурявайки последователно и ефективно прилагане на методологиите за преглед на активите/балансиите, като списък с въпроси и отговори бъде изпращан ежеседмично на управляващия комитет и на възложителя;

- оказва методологична експертна подкрепа и консултации на КФН във връзка с прегледа при поискване през времето на действие на договора;

- предлага за разглеждане на управляващия комитет и/или на възложителя решения за необичайни /непредвидени ситуации, срещнати в хода на изпълнение на проекта;

- при поискване консултира КФН относно предприемане на мерки и/или извършване на изменения в нормативната уредба в областта на застрахователния сектор и сектора на пенсионното осигуряване;

- изготвя месечни отчети за управляващия комитет и възложителя относно актуалното състояние на проекта и осъществените дейности по проекта, анализ на проекта и закриване на проекта;

- изготвя окончателен доклад, включващ докладите на третите лица (одиторите) за прегледа на активите на пенсионните фондове, както и да съдържа задълбочена и ясна представа за състоянието на сектора, за рисковете в сектора, включително и за потенциалния риск за разпространение върху останалата част на финансовия сектор и реалната икономика;

- изготвя окончателен доклад, включващ докладите на третите лица (одиторите) за прегледа на балансите на застрахователите, както и да съдържа задълбочена и ясна представа за състоянието на сектора, за рисковете в сектора в съответствие с установената международна практика за подобни прегледи, включително и за потенциалния риск за разпространение върху останалата част на финансовия сектор и реалната икономика;

- изготвя обобщен доклад, който ще подлежи на публикуване, за прегледа на активите на пенсионните фондове;
- изготвя обобщен доклад, който ще подлежи на публикуване, за прегледа на балансите на застрахователите;
- изготвя проект на комуникационна стратегия за оповестяване на резултатите;
- осигурява спазване на времевия график на проекта.

2.3. Извършване на оценка на въздействието на предлагани промени в законодателството

2.3.1. Цел

Целта на изследването (оценката на въздействието) е да генерира прогнозна оценка на ефектите от въвеждане на предвидените изменения в Кодекса за социално осигуряване по отношение на сектора за допълнително пенсионно осигуряване.

Проектът на Закон за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване ще бъде предоставен от възложителя на изпълнителя до 20 дни след сключване на договора.

2.3.2. Обхват:

2.3.2.1. В рамките на изследването попадат съдържащите се в изготвения от Комисията за финансов надзор проект на Закон за изменение и допълнение на Кодекса за социално осигуряване изменения в следните **области**:

- въвеждане на многофондовата система;
- промени в режима на инвестиране на средствата на фондовете за допълнително пенсионно осигуряване;
- създаване на механизъм за гарантиране на средствата от вноски на осигурените лица във фазата на натрупване;
- изменения в уредбата на фазата на изплащане;
- изисквания към корпоративното управление на ПОД.

2.3.2.2. Предмет на изследването е прогнозирането на ефекта от посочените законодателни изменения в краткосрочен и дългосрочен план върху следните **целеви обекти**:

- оперативната функционалност и финансовата устойчивост на ПОД;
- активите на управляваните от ПОД пенсионни фондове;
- капиталовия пазар в страната.

2.3.2.3. Целеви обекти, въздействието върху които следва да бъде изследвано при посочените проблемни области, са:

Област	Целеви обекти
въвеждане на многофондовата система	- оперативната функционалност и финансовата устойчивост на ПОД; - активите на управляваните от ПОД пенсионни фондове
промени в режима на инвестиране на средствата на фондовете за допълнително пенсионно осигуряване	- оперативната функционалност и финансовата устойчивост на ПОД; - активите на управляваните от ПОД пенсионни фондове; - капиталовия пазар в страната.
създаване на механизъм за гарантиране на средствата от вноски на осигурените лица във фазата на натрупване	оперативната функционалност и финансовата устойчивост на ПОД
изменения в уредбата на фазата на изплащане	- оперативната функционалност и финансовата устойчивост на ПОД;

	- активите на управляваните от ПОД пенсионни фондове;
изисквания към корпоративното управление на ПОД	оперативната функционалност и финансовата устойчивост на ПОД

2.3.3. Описание на дейностите по осъществяване на изследването

За реализиране на изследването се предвижда извършването на следните дейности от изпълнителя:

2.3.3.1. Подготовка на методика за провеждане на изследването

Изпълнителят следва да изготви методика, която да съдържа теоретичен модел на механизмите за въздействие на предвидените изменения в Кодекса за социално осигуряване върху целевите обекти, вкл. избор на показатели за отчитане на въздействието, респ. измерване на ефектите по отношение на целевите обекти.

Методиката следва да включва подходящ инструментариум, посредством който, в случай че бъде установена вероятност за достигане до критични стойности на някой от показателите за състоянието на целевите обекти, да бъдат установени нивата на факторните променливи, които водят до тези критични стойности.

Използването на количествени показатели е желателно, доколкото е възможно и целесъобразно.

2.3.3.2. Провеждане на изследването

Провеждането на изследването от изпълнителя се изразява в събиране, обработка и анализ на необходимата информация, съобразно изготвената методика.

2.3.3.3. Разработка на доклад за представяне на резултатите от проведеното изследване

Минималното съдържание на доклада следва да включва:

- подробно представяне на използваните методи, техники и модели;
- описание и анализ на установените механизми за въздействие на законовите изменения върху целевите обекти (анализът следва да бъде организиран съобразно структурата на законовите изменения, чийто ефект върху съответните целеви обекти разглежда);
- обобщение на резултатите от анализа.

3. Екипи от експерти, с които изпълнителят ще изпълни обществената поръчка

Изискванията на възложителя по отношение на двата екипа от експерти са посочени в Раздел VI от документацията за участие в обществената поръчка.

Промени в екип по време на изпълнение на обществената поръчка могат да се извършват само след одобряване на новите лица от възложителя при спазване на изискванията, посочени в Раздел VI от документацията за участие в обществената поръчка. При необходимост от промяна в екипите изпълнителят е длъжен писмено да предложи на възложителя експерт, който да замени друг експерт, като заместникът трябва да отговаря на минималните изисквания, заложили в документацията за участие в процедурата, за ръководител на екипа, ако се налага промяна на ръководителя, съответно на изискванията за експертите при промяна на експерт. Изпълнителят посочва за новия ръководител, съответно експерт, квалификацията и професионалния му опит и прилага автобиография на лицето.

Изпълнителят и членовете на всеки от екипите, както и всички лица, ангажирани от изпълнителя при изпълнение на поръчката, подписват декларации за конфиденциалност, съгласно Приложение № 16, и ги представят на Възложителя при сключване на договора. При промяна в членовете на екипите се представят декларации

за конфиденциалност и за новите членове на екипите в 5-дневен срок от одобрение на новите членове.

По време на действие на договора, членовете на всеки екип не могат да участват в проекти или договори с лица, които са обект на преглед по методологиите, които ще изготви изпълнителя, с оглед избягване на потенциален конфликт на интереси.

Изпълнителят осигурява необходимите преводачи и технически персонал за изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

4. Резултати. Отчитане и приемане на изпълнението

Изпълнителят изготвя всички документи – методологии, окончателни и обобщени доклади, проект на комуникационна стратегия за оповестяване на резултатите, доклад за представяне на резултатите от проведеното изследване (оценката на въздействието) в два оригинални екземпляра, всеки от които на български и на английски език. Документите се представят на хартиен и на електронен носител. Всеки от материалите се предава с протокол.

При констатирани непълноти, пропуски и/или несъответствия по представени от изпълнителя документи възложителят съставя констативен протокол, в който определя сроковете и начина за отстраняване на констатираните непълноти, пропуски и/или несъответствия. Констативните протоколи имат задължителен характер за изпълнителя. След отстраняване на пропуските и несъответствията, коригираните материали се предават с нов протокол.

Всички други текущи/оперативни документи, които ще бъдат предоставени от възложителя на изпълнителя и от изпълнителя на възложителя (като месечните отчети и др.) се предоставят на български и на английски език.

Във всички документи, които се предоставят от изпълнителя на възложителя, се посочват лицата, които са ангажирани от изпълнителя и са участвали в съответната дейност.

Възложителят може да определи кои документи във връзка с изпълнението на договора могат да бъдат изпращани от изпълнителя само по електронна поща или само на английски език.

В 10-дневен срок от изпълнение на всички дейности по договора се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол между представителите на страните.

5. Времени план за изпълнение на проекта (срокове)

Срок на действие на договора – 12 месеца от датата на сключването му.

Изготвянето на методологиите, както и извършването на самия преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите (от трети лица – одитори), както и обобщаването на резултатите от извършените прегледи са пряко свързани със срока, посочен в § 10 на ПЗР на ЗВПКИИП, който е до 14 август 2016 г.

Срок за предаване на изготвените методологии – до 30 дни от датата на сключване на договора.

Срок за отстраняване от страна на изпълнителя на непълноти, пропуски и несъответствия или вземане предвид на препоръки от страна на възложителя – не повече от 10 дни. Възложителят има право да отправи препоръки към изпълнителя повече от един път.

Срок за предоставяне на консултации от изпълнителя в качеството му на ръководител на проекта – в срок, определен от Възложителя при отчитане на естеството на консултацията.

Срокове за представяне на месечни отчети – до трето число на следващия месец:

Срок за представяне на окончателни и обобщени доклади – до 30 дни от приключване на работата по прегледа от третите лица (одиторите).

Срок за представяне на проект на комуникационна стратегия за оповестяване на резултатите – до 30 дни от приключване на работата по прегледа от третите лица (одиторите).

Срок за предоставяне на методика във връзка с извършване на оценка на въздействието на предлагани промени в законодателството – до 60 дни от сключване на договора.

Срок за даване на задължителни указания от страна на възложителя към изпълнителя към съдържанието на предоставената методика за оценка на въздействието – до 30 дни от предоставяне на методиката от изпълнителя на възложителя.

Срок за предаване на доклада за резултатите от изследването за оценка на въздействието – до 60 дни от даване на указания (съответно уведомяване при липса на необходимост от даване на указания) от страна на възложителя към изпълнителя.

6. Взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на поръчката

Комуникацията и взаимодействието между възложителя и изпълнителя се осъществява чрез лица от КФН, определени от възложителя, и ръководителите на двата екипа.

III. Изисквания към техническите предложения на участниците

Техническите предложения на участниците трябва да са съобразени с изискванията, заложи в настоящата техническа спецификация. В техническите предложения участниците предоставят информация за това доколко познават застрахователния и осигурителния пазар в България.

В техническите предложения всеки от участниците в обществената поръчка следва да:

- Предложи **концепция за организация изпълнението на проекта по преглед на активите на пенсионните фондове и по преглед на балансите на застрахователите**. В концепцията следва да бъде описана организацията на процесите, срокове, ресурсна обезпеченост за изпълнение на проекта. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите ресурси за навременното изпълнение от негова страна на всеки един от етапите на проекта.

- Предложи **описание на съдържанието на всяка от методологичните поотделно**, в което участникът посочва методи и техники в съответствие с действащото законодателство, които счита за потенциално приложими за извършване на съответния преглед.

- Предложи **концепция за провеждане на изследването за оценка на въздействието** на предвидените изменения в Кодекса за социално осигуряване, която да съдържа информация за намеренията на участника по отношение на:

- методите и техниките, които участникът счита за потенциално приложими за реализиране на изследването съобразно спецификата на предстоящите дейности;
- организация на процесите, включително времеви план за изпълнението на задачите, осигуряване на процедури по спазване на зададените срокове.

- Предложи **описание на система за осигуряване и контрол на качеството** на процесите по прегледа, включително осигуряване на процедури по спазване на зададените срокове при възникнали непредвидени обстоятелства.

- Представи **описание на процеса по анализ на данните** - описание на дейностите по анализ на данните, което обхваща всички аспекти на изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация и особеностите на изпълнението при отчитане в максимална степен на всички съществени фактори и ключови моменти.

IV. Изисквания към изпълнението

1. Изпълнителят при изпълнение на обществената поръчка следва да се придържа стриктно към условията на настоящата техническа спецификация, предложенията в офертата му, и клаузите, заложи в проекта на договор, представляващ неразделна част от документацията за участие в процедурата.

2. Изпълнението на обществената поръчка следва да е в съответствие с най-добрите практики и всички приложими нормативни изисквания и международни стандарти.

3. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката - разходите за всички лица, участващи от страна на изпълнителя в изпълнението на поръчката като ръководители на екип, експерти, преводачи и технически и друг персонал, разходи за канцеларски материали и консумативи, пътни, дневни, квартирни и други разходи, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

V. Други

Възложителят осигурява работно помещение в случаите на организиране на работни срещи между представители на изпълнителя и възложителя.

Превод от английски език

Приложение № 12

(Поставя се в плик № 2

с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР
гр. София, ул. „Будапеща” № 16

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Обединение „Регионален консорциум Ърнст & Янг“ (наименование на участника), със следните членове: Ърнст & Янг Ашурънс Сървисиз СРЛ [Ernst & Young Assurance Services SRL] - Ърнст & Янг (Хелас) Съртифайд Одиторс Акаунтантс С.А. [Ernst & Young (Hellas) Certified Auditors Accountants S.A.] - Ърнст & Янг Сосиете Аноним за предоставянето на консултантски услуги [ERNST & YOUNG Societe Anonyme for the provision of Advisory Services], с ЕИК-....., представляван от Кристиана Панайиду (*трите имена*) в качеството на Упълномощен представител (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите, управление на проекта и други услуги”, правим следното техническо предложение:

1. Концепция за организация изпълнението на проекта по преглед на активите на пенсионните фондове и по преглед на балансите на застрахователите:

(участникът разработва цялостна, детайлна и подробна концепция за организация изпълнението на проекта)

Приложено е подробно Техническо предложение.

София, Павлово, ул. Плевен 1 / Sofia, Pavlovo, 1 Pleven Street
тел./tel. (+359 2) 856 06 14; +359 885 22 60 80
e-mail: office@dkvprevodi.com; dobbie.krasteva@gmail.com
website: www.dkvprevodi.com

Заложено ил. ок. чл. 239а

2. Описание на съдържанието на методологията за преглед на активите на пенсионните фондове:

(участникът прави детайлно, подробно и задълбочено описание на съдържанието на посочената методология)

Приложено е подробно Техническо предложение.

3. Описание на съдържанието на методологията за преглед на балансите на застрахователите:

(участникът прави детайлно, подробно и задълбочено описание на съдържанието на посочената методология)

Приложено е подробно Техническо предложение.

4. Концепция за провеждане на изследването за оценка на въздействието:

(участникът разработва цялостна, детайлна и подробна концепция за провеждане на изследването за оценка на въздействието)

Приложено е подробно Техническо предложение.

5. Описание на система за осигуряване и контрол на качеството:

(участникът прави детайлно, подробно и задълбочено описание на предложената от него система за осигуряване и контрол на качеството)

Приложено е подробно Техническо предложение.

6. Описание на процеса по анализ на данните:

(участникът прави детайлно, подробно и задълбочено описание на процеса по анализ на данните)

Приложено е подробно Техническо предложение.

Предоставяме следната допълнителна информация, свързана с изпълнението на обществената поръчка:

Приложено е подробно Техническо предложение.

Срок за изпълнение на обществената поръчка: Приемаме, срокът на действие на договора да е 12 месеца от датата на сключването му. Приемаме и всички срокове, заложиени от възложителя в техническата му спецификация

Зеленко и с.к. чл. 231А

Превод от английски език

Приложение № 14

(Поставя се в плик № 3
с надпис „Предлагана цена”)

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Обединение „Регионален консорциум Ърнст & Янг“ (наименование на участника), със следните членове: Ърнст & Янг Ашурънс Сървисиз СРЛ [Ernst & Young Assurance Services SRL] - Ърнст & Янг (Хелас) Съртифайд Одиторс Акаунтантс С.А. [Ernst & Young (Hellas) Certified Auditors Accountants S.A.] - Ърнст & Янг Сосиете Аноним за предоставянето на консултантски услуги [ERNST & YOUNG Societe Anonyme for the provision of Advisory Services], с ЕИК-....., представляван от Кристиана Панайиду (*трите имена*) в качеството на Упълномощен представител (*длъжност или друго качество*)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите, управление на проекта и други услуги”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

	Дейности	Цена в лева без ДДС
1.	Изготвяне на методология, въз основа на която да се извърши от трети лица (одитори) преглед на активите на пенсионните фондове	123 217 лв. без ДДС Сто двадесет и три хиляди двеста и седемнадесет лева (изписва се цифром и словом)
2.	Изготвяне на методология, въз основа на която да се извърши от трети лица (одитори) преглед на балансите на застрахователите	151 772 лв. без ДДС Сто петдесет и една хиляди седемстотин седемдесет и два лева (изписва се цифром и словом)
3.	Осъществяване на функции на ръководител на проекта	826 143 лв. без ДДС Осемстотин двадесет и шест хиляди сто четиридесет и три лева (изписва се цифром и словом)

Самостоятелна оценка 33/0

4.	Извършване на оценка на въздействието на предлагани промени в законодателството	258 170 лв. без ДДС Двеста петдесет и осем хиляди сто и седемдесет лева (изписва се цифром и словом)
Обща цена за изпълнение на обществената поръчка (представява сбор от горните четири цени)		1 359 302 лв. без ДДС Един милион триста петдесет и девет хиляди триста и два лева (изписва се цифром и словом)

Предложените цени ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Предложените цени са в лева без ДДС и включват всички разходи за изпълнението на поръчката – разходите за всички лица, участващи от страна на изпълнителя в изпълнението на поръчката като ръководители на екип, експерти, преводачи и технически и друг персонал, разходи за канцеларски материали и консултативни, пътни, дневни, квартирни и други разходи, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Съгласни сме при допуснати аритметични грешки в настоящото ценово предложение, същите да се отстраняват при спазване на следните правила:

- при разминаване на цена, изписана с цифри и тази, изписана с думи, да се взема предвид цената, която е изписана с думи;
- когато общата цена за изпълнение на обществената поръчка не съответства на сбора от стойностите на другите цени, то общата цена да се изчислява като сума от отделните цени.

Настоящата ценова оферта е валидна 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Закрилка № 004. Чл. 2 3318