

З А Я В К А

по договор №/..... г.,
сключен между Комисията за финансов надзор (*възложител*)
и (*изпълнител*)

Необходимост от хотелско настаняване за:

- (*град и държава*), в близост до (*адрес на мястото на събитието*);
- за Mr/ Mrs (*имената по документ за самоличност на латиница*);
- в периода от до включително, т.е. (брой) нощувки на едно лице, за стандартна/и единична/и стая/и, със закуска.

Забележка:

Направил заявката:

..... (*име и фамилия*)
..... (*длъжност*)

О Т Г О В О Р

по заявка, направена по договор №/..... г.,
сключен между Комисията за финансов надзор (*възложител*)
и (*изпълнител*)

Във връзка със заявка за хотелско настаняване за:

- (*град и държава*), в близост до
- за Mr/ Mrs (*имената по документ за самоличност на латиница*);
- в периода от до включително, т.е. (брой) нощувки на едно лице, за стандартна/и единична/и стая/и, със/без закуска.

предлагаме следните варианти за реализиране на хотелското настаняване:

Вариант 1:

- хотел/ категория
- адрес
- разстояние до мястото на събитието
- цена за една нощувка със / без закуска (*сума и валута*)
- такса за обслужване при направена резервацията за едно лице: лв.

Общо: (*сума и валута за нощувките плюс таксата за обслужване съгласно броя на лицата*)

- информация за най-удобния и икономичен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел и мястото на събитието с градски транспорт:

Забележка:

(*други условия, касаещи резервацията, като например условия за промяна или анулиране на резервацията, туристическа такса и т.н.*)

Вариант 2:

Вариант 3:

Вариант 4:

Изготвил:

..... (име и фамилия)
..... (длъжност)

ПРЕДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

по договор №/..... Г.,
сключен между Комисията за финансов надзор (*възложител*)
и (*изпълнител*)

Днес, (дата)

..... - представител на
(изпълнител)

предаде на - представител на КФН
следните документи:

Вид на документа (заверено от изпълнителя копие на оригинална фактура от хотел или разпечатка от резервационна система, от който документ е видно заплатеното от изпълнителя хотелско настаняване, заявено от възложителя; оригинал или заверено копие на ваучер за хотелско настаняване; оригинална фактура от изпълнителя) и номер и дата, ако има такива	Име на хотела и дати на нощувките	Име на командированото лице

Забележка:

.....
(отбелязва се спазени ли са сроковете за даване на отговори по заявките и сроковете за изпращане на ваучерите по електронна поща съгласно клаузите по договора, евентуално допуснати грешки или неточности в предадените документи и др.)

Протоколът е изготвен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Предал:
(подпис, имена)

Приел:
(подпис, имена)

Д Н Е В Н И К
за продажбите на ваучери за хотелско настаняване за Комисията за финансов надзор от „.....” съгласно Договор №/.....

№	Номер и дата на ваучера за хотелско настаняване	Име на хотела, град, държава	Име на командированото лице	Период на настаняване	Брой нощувки	Цена на нощувките, заплатена от изпълнителя (в евро)	Такса за обслужване при направена резервация за едно командировано лице, независимо от броя на нощувките (в лева)	Крайна цена, вкл. цената на нощувките за периода на настаняване и таксата за обслужване (в лева)

.....
(дата)

Подпис:
печат
(име и фамилия)
(качество на представляващия изпълнителя)