

# ДОГОВОР № 3-Д / 14.01.2016г.

Днес 14.01.2016 г. в град София между:

**КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР (КФН)**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Будапеща" № 16, БУЛСТАТ 131060676, представлявана от Стоян Тодоров Мавродиев, в качеството му на председател и Маринела Василева Неделчева-Христова – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД**, ЕИК 130026450, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, под № 265 от 09.03.2015 г., със седалище и адрес на управление гр. София 1434, район Витоша, ж.к. „Симеоново“, бул. „Симеоновско шосе“ № 276, представлявано от Евгения Манолова Манолова, в качеството ѝ на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и след Решение № 935-ОП/01.12.2015 г. на председателя на Комисията за финансов надзор за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелско настаняване на членовете и служителите на Комисията за финансов надзор при осъществяване на служебните им пътувания в чужбина“, се сключи настоящият договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а изпълнителят се задължава да сключва от името и за сметка на възложителя договори за хотелско настаняване, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на решението за откриване на процедурата и утвърдените с него обявление и документация за участие и офертата на изпълнителя.

**Чл. 2.** Изпълнителят декларира с подписването на този договор, че има възможност и готовност да осигури хотелско настаняване на територията на целия свят.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3.** Договорът се сключва за срок от една година, считано от 20.02.2016 г.

## III. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Чл. 4.** (1) Изпълнителят приема заявки за хотелски настанявания от възложителя на адрес, факс, телефон, електронна поща или друг подходящ начин.

Адрес за приемане на заявки: гр. София, ул. Сердика № 22, ет. 8, офис 8

Факс за приемане на заявки: 02/ 980 18 16

Лица, телефони и електронна поща за приемане на заявки:

Заявление за осъществяване на пътувания  
30112016

(2) Изпълнителят осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за хотелски настанявания по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

(3) Заявките за хотелско настаняване се подават от служители от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ при КФН при спазване на Приложение № 1.

**Чл. 5.** (1) При получена заявка от възложителя изпълнителят предоставя по електронна поща отговор на възложителя в срок до 45 минути, а при извънредни обстоятелства в срок до 30 минути.

(2) Изпълнителят подава отговорите по заявките при спазване на Приложение № 2 и съобразяване с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г., посл. изм. и доп., бр. 57 от 2015 г.). Отговорът до възложителя по всяка заявка за хотелско настаняване трябва да съдържа най-малко четири варианта за реализиране на настаняването, като подробно посочва: име, категория и адрес на хотела, цена (възможно най-изгодната за възложителя) и други. В отговорите, цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция“. Отговорите трябва да съдържат най-ниските налични на пазара цени за хотелско настаняване, съобразени с всички валидни промоции на предложените хотели към момента на подаването им до възложителя.

(3) При поискване от служител на възложителя от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок да му предостави заверени копия на разпечатките от имейлите, съдържащи заявките и потвържденията на заявки, направени от възложителя, и съответно имейлите, изпратени до възложителя от изпълнителя, съдържащи отговорите по заявките, както и имейлите, с които са изпратени ваучерите за хотелско настаняване.

**Чл. 6.** Възложителят има право да избере съответен вариант, като чрез служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ потвърди заявката по начин, предвиден в чл. 4, ал. 1, или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените в отговора на изпълнителя варианти не е подходящ по негова преценка.

**Чл. 7.** (1) Изпълнителят изпраща на възложителя ваучера за хотелско настаняване по електронна поща в срок до 45 минути, а при извънредни обстоятелства до 30 минути, считано от потвърждаване на заявката от възложителя чрез служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

(2) За доставките на ваучери за хотелско настаняване се подписва от представител на изпълнителя и представител на възложителя (служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“) предавателно-приемателен протокол съгласно Приложение № 3. Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

**Чл. 8.** (1) Изпълнителят се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор продажби на ваучери за хотелско настаняване съгласно Приложение № 4.

(2) Изпълнителят се задължава до 10-то число на всеки следващ месец да представя на възложителя чрез служител от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ извлечение от дневника за продажбите на ваучери за хотелско настаняване на

КФН за предходния месец. При приключване на изпълнението по договора изпълнителят представя дневник за извършените услуги и продажби на ваучери за хотелско настаняване за целия срок на настоящия договор.

#### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 9.** (1) Възложителят заплаща на изпълнителя цената на нощувките, заплатени от изпълнителя и таксата за обслужване при направена резервация.

(2) Таксата за обслужване при направена резервация за едно командировано лице, независимо от броя на нощувките е 0,00 лв. (нула лева) за целия срок на договора.

(3) Плащанията се извършват по банков път в лева (по курса на БНБ в деня на плащане), в срок до 7 работни дни след представяне на:

- заверено от изпълнителя копие на оригинална фактура от хотел или разпечатка от резервационна система, от който документ да е видно заплатеното от изпълнителя хотелско настаняване, заявено от възложителя;

- оригинал или заверено копие от ваучера за хотелско настаняване;

- оригинална фактура от изпълнителя за хотелско настаняване с посочени цена на нощувките и такса за обслужване;

- двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 7, ал. 2 от договора.

(4) Възложителят заплаща цената на хотелското настаняване и таксата за обслужване при направена резервация по следната банкова сметка на изпълнителя:

IBAN с  
BIC код *Замчево вк ссч чл 72 гнк*  
Банка:

(5) В случай на промяна в сметка на Изпълнителя, същият уведомява писмено възложителя. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 7, ал. 2, изречение второ.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10.** (1) Възложителят е длъжен да заплаща на изпълнителя стойността на хотелското настаняване съобразно условията, договорени между страните.

(2) Възложителят има право да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 11.** По всяко време на изпълнение на договора, възложителят има право да възложи на независим експерт извършването на проверка (въз основа на дневника за продажбите), с цел да установи дали изпълнителят спазва договорените условия - относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършваните услуги.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 12.** Изпълнителят се задължава да извършва своевременно резервациите и да предоставя ваучери за хотелско настаняване на възложителя съгласно уговореното в настоящия договор.

**Чл. 13.** (1) При промяна на ценовите нива и условията на хотелите, преди съответният ваучер да бъде издаден, изпълнителят се задължава да уведомява незабавно възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава да извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.

**Чл. 14.** (1) Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

(2) Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 15.** Гаранция за изпълнение на договора не се представя от специализирано предприятие на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**Чл. 16.** (1) При неизпълнение на задълженията си по чл. 9, ал. 3 от договора, възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва.

(2) При неосъществено настаняване по вина на възложителя, същият дължи неустойка съгласно условията на хотелската резервация.

**Чл. 17.** В случай на неспазване на сроковете по чл. 5, ал. 1, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 2% от сумата по чл. 15 за всяко отделно неизпълнение.

**Чл. 18.** В случай на неизпълнение на някое от задълженията по чл. 5, ал. 2 и 3, чл. 7, ал. 1, чл. 8, чл. 13 и чл. 14, ал. 1, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 5% от сумата по чл. 15 за всяко отделно неизпълнение.

**Чл. 19.** Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на ваучера за хотелско настаняване, ако се отклони от заявката във вреда на възложителя.

**Чл. 20.** При нарушение на задълженията по чл. 23, 24 и 25 от настоящия договор, с изключение на предоставянето на информация на независим експерт, съгласно чл. 11 от договора, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 5000 /пет хиляди/ лева.

**Чл. 21.** Ако при изпълнение на което и да е от задълженията по настоящия договор, изпълнителят се отклони поне три пъти от уговореното, възложителят може да развали едностранно настоящия договор без предизвестие. При разваляне на договора по вина на изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 3 300 лева.

**Чл. 22.** Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

## **VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 23.** Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**Чл. 24.** Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

**Чл. 25.** Всеки документ, изготвен от възложителя, станал достояние на изпълнителя, остава изключителна собственост на възложителя и се връща след прекратяването на договора.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 26.** (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от възложителя, с тридесетдневно писмено предизвестие;
3. от възложителя без предизвестие, в случаите по чл. 21 от договора;
4. от възложителя без предизвестие, в случай че изпълнителят бъде лишен от правото да упражнява дейността си.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 27.** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс, от упълномощените представители на страните.

**Чл. 28.** (1) Адресите на страните по договора са адресите, посочени на първата страница на договора.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) При промяна на адрес, факс, лице, телефон и/или електронна поща за приемане на заявки за хотелско настаняване, посочени в чл. 4, ал. 1, изпълнителят уведомява незабавно възложителя.

(4) Лицето, което ще извършва контрол и следи за изпълнението на настоящия договор от страна на възложителя е *Замътно из осн. чл 2 ЗЗПД*

**Чл. 29.** За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 30.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение освен по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 31.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – образец на заявка за хотелско настаняване;
2. Приложение № 2 – образец на отговор по заявка за хотелско настаняване;
3. Приложение № 3 – образец на предавателно-приемателен протокол;
4. Приложение № 4 – образец на дневник за извършените от изпълнителя въз основа на договора продажби на ваучери за хотелско настаняване;
5. Приложение № 5 – Техническа спецификация към документацията за обществената поръчка;
6. Приложение № 6 – Техническото предложение на изпълнителя;
7. Приложение № 7 – Ценовото предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състои от 6 (шест) страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**/СТОЯН МАВРОДИЕВ/**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**  
**/МАРИНЕЛА НЕДЕЛЧЕВА-ХРИСТОВА/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

**УПРАВИТЕЛ**  
**/ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА/**

*Залчело № осч  
ч 2 3312*