

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Комисия за финансов надзор		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 131060676		
Пощенски адрес ул. Будапеща № 16		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Гр. София, ул. Будапеща № 16	Телефон 02 9404600	
На вниманието на Андон Георгиев - главен секретар		
Адрес за електронна поща georgiev_a@fsc.bg		Факс 028294 324
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.fsc.bg/bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2015/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2015/razdel-17-sazdaden-na-14-10-2015-g-otkrita-protsedura-za-obshtestvena-porachka-s-predmet-izgotvyane-na-metodologii-po-koito-da-se-izvarshi-pregled-na-aktivite-na-pensionnite-fondove-i-na-balansite-na-zastrahovatelite-upravlenie-na-proekta-i-drugi-uslugi/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго (моля, попълнете приложение А.III)

I.2) Вид на възлагащия орган
 министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
 публичноправна организация
 национална или федерална агенция/служба
 европейска институция/агенция или международна организация
 регионален или местен орган
 Друго (моля, пояснете): _____
 регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност
 Общи обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Отбрана
 Социална закрила
 Обществен ред и безопасност
 Отдих, култура и вероизповедание
 Околна среда
 Образование
 Икономически и финансови дейности
 Друго (моля, пояснете): съгласно ЗКФН
 Здравеопазване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 „Изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите, управление на проекта и други услуги“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 6 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 гр. София
 код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
 Обявлението обхваща обществена Обявлението обхваща създаването на

поръчка	динамична система за покупки (ДСП)						
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение							
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение							
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:							
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:							
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):							
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предлаганата от участник в процедурата услуга следва да отговаря на изискванията, посочени в техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за участие в процедурата. Предмета на обществената поръчка е за изготвяне на методологии, по които да се извърши преглед на активите на пенсионните фондове и на балансите на застрахователите, управление на проекта и други услуги.							
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)							
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Основен речник</td> <td>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td>Основен обект</td> <td>66171000</td> <td></td> </tr> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	66171000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)					
Основен обект	66171000						
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>							
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции							
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
II.2) Количество или обем на поръчката							
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)							

съгласно техническата спецификация и проекта на договор.
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1600000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 16 000 лева. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 на сто от стойността на поръчката без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми: - парична сума, платима в касата на КФН или по банкова сметка на КФН - BG33 BNBG 9661 3300 1415 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ - представя се копие на платежен документ; - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за съответната сума, издадена от банка в полза на възложителя. Разходите по откриването на банковите гаранции са за сметка на съответния участник. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя.

Гаранцията за участие е със срок на валидност не по-малък от 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 1 на ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие при условията на чл. 61, ал. 2 на ЗОП. В банковата гаранция следва да е посочено условието, при което възложителят има право да я задържа, а именно до решаване на спора, когато участникът в процедурата за обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител (чл. 61, ал. 1 от ЗОП). В банковата гаранция следва да са посочени и условията, при които

възложителят има право да я усвои, а именно ако участникът: - оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; - определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранция за изпълнение се представя от участника, избран за изпълнител. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Съгласно проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Оферта за участие може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или ЮЛ, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в ЗОП и на предварително обявените от възложителя условия в документацията за участие. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и задължително съдържа: 1. Плик №1: 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от законния представител на участника или изрично упълномощено от него лице; 1.2. Представяне на участника, което включва: 1.2.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Прил. № 1). Към офертата се прилага нотариално заверено пълномощно, когато някои от документите в нея не са подписани от лицето/лицата, представляващи участника

съгласно търговската му регистрация. 1.2.2. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изкл. на б. „е“), ал. 2, т. 1, 2, 2а (предложение първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП (Прил. № 2) 1.3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този/тези документ/и следва да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в поръчката и за целия период на договора. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, и че са задължени да останат в него за целия период на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участник е обединение се прилага чл. 56, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 25, ал. 8 от ЗОП. 1.4. Гаранция за участие 1.5. Доказателства за наличие на финансов ресурс. 1.6. Доказателства за технически възможности и квалификация 1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Прил. № 6) 1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Прил. № 7) 1.9. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител (Прил. № 8) 1.9. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Прил. № 9) 1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (Прил. № 10) 1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (Прил. № 11). Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изкл. на б. „е“), ал. 2, т. 1, 2, 2а (предл. първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата. В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице, наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изкл. на б. „е“), ал. 2, т. 1, 2, 2а (предл. първо), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП по отношение на лице, включено в обединението, води до отстраняване на участника от процедурата. Когато участник предвижда участието на подизпълнители изискванията на чл. 47, ал. 1 (с изкл. на б. „е“) и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, и наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изкл. на б. „е“) и 5 от ЗОП по отношение на подизпълнител/и води до отстраняване на участника от процедурата. 2. Плик № 2: Техн. предложение (Прил. № 12) и ако е приложимо декларация за конфид. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Прил. № 13); 3. Плик № 3: Ценово предложение (Прил. № 14).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс се доказва от всеки от

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Всеки от участниците следва да докаже наличието на финансов ресурс в размер от поне 600 000

<p>участниците, с един или няколко от следните документи по чл. 50, ал. 1 от ЗОП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. удостоверение от банка; 2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>лв. (шестстотин хиляди лева) или съответната равностойност в чуждестранна валута, изчислена на основата на обменния курс на Българската народна банка.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. <p>На основание чл. 51, ал. 4 от ЗОП доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>Под „услуги, сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се счита извършване на преглед на качеството на</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>По т. 1: Участникът следва да притежава международен опит в предоставянето на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, като поне 2 (две) услуги да са за извършване на преглед на качеството на активите или преглед на балансите на регулирани финансови институции в ЕС, а 1 (една) услуга – за управление на проект с поне 5 (пет) регулирани финансови институции в ЕС.</p>

активите или преглед на балансите на регулирани финансови институции в ЕС и извършване на дейности по управление на проекти с поне 5 (пет) регулирани финансови институции в ЕС.

Под „регулирани финансови институции“ следва да се има предвид „кредитни институции, инвестиционни посредници, фондове, управлявани от управляващи дружества, застрахователи и/или пенсионни фондове“.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на посочения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

2. Списък на екипите от експерти за изпълнение на обществената поръчка - в него се посочват имената и качеството, в което са предложени съответните лица, както и задачите/дейностите, които ще изпълняват.

За всяко от лицата, посочено в списъка на екипите от експерти, участникът прилага автобиография, подписана от лицето, за което се отнася, в която се включва информация за неговата квалификация и професионален опит.

3. Презентация, съдържаща описание на структурата на участника, видовете дейности, които той извършва и информация за присъствието му в България (ако има такова). В случай че участникът е обединение се

По т. 2: Участникът трябва да осигури за изпълнение на поръчката два екипа, всеки от които да включва най-малко:

Екип 1 „Преглед на активите на пенсионните фондове и извършване на оценка на въздействие“

- Ръководител на екипа - с подходящи образование и професионална квалификация, международен опит и най-малко пет години професионален опит в управлението на проекти (с не по-малко от 5 (пет) регулирани финансови институции в ЕС или в извършването на преглед на качеството на активите или преглед на балансите на регулирани финансови институции в ЕС, и познания и опит в прилагането на Project Management Body of Knowledge или еквивалентни наръчници;
- Минимум 2 (двама) експерти - с подходяща професионална квалификация, най-малко три години професионален опит при извършването на одит на кредитни институции и/или управляващи дружества и/или пенсионни фондове и/или

<p>представя презентация за всеки от участниците в обединението.</p>	<p>застрахователни и/или презастрахователни компании в ЕС;</p> <ul style="list-style-type: none">- Експерт/анализатор със CFA сертификат или еквивалентен и минимум пет години професионален опит. <p>Екип 2 „Преглед на балансите на застрахователите“</p> <ul style="list-style-type: none">- Ръководител на екипа - с подходящи образование и професионална квалификация, международен опит и най-малко пет години професионален опит в управлението на проекти (с не по-малко от 5 (пет) регулирани финансови институции в ЕС) или в извършването на преглед на качеството на активите или преглед на балансите на регулирани финансови институции в ЕС, и познания и опит в прилагането на Project Management Body of Knowledge или еквивалентни наръчници;- Минимум 2 експерти - с подходяща професионална квалификация, най-малко три години професионален опит в областта на общото и/или животозастраховането или извършването на одит на застрахователи в ЕС;- Актюер - с подходяща професионална квалификация и минимум пет години професионален опит като актюер. <p>За изпълнение на поръчката изпълнителят се задължава да осигури достатъчен брой експерти.</p> <p>Всеки участник трябва да представи предварително екипите, с които възнамерява да изпълни обществената поръчка. Следва да се посочат лицата, които ще са ангажирани постоянно с изпълнението на поръчката.</p> <p>Под „регулирани финансови институции“ следва да се има предвид „кредитни институции, инвестиционни посредници, фондове, управлявани от управляващи дружества,</p>
--	--

	застрахователи и/или пенсионни фондове”.
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Техническата оценка е сбор от оценките по следните показатели: 1. Концепция за организация изпълнението на проекта по преглед на активите на пенсионните фондове и по преглед на балансите на застрахователите – максимална оценка 30 точки; 2. Описание на съдържанието на методологията за преглед на активите на пенсионни фондове – максимална оценка 20 точки; 3. Описание на съдържанието на методологията за преглед на балансите на застрахователите – максимална оценка 20 точки; 4. Концепция за провеждане на изследването за оценка на въздействието – максимална оценка 10 точки; 5. Описание на система за осигуряване и контрол на качеството – максимална оценка 10 точки; 6. Описание на процеса по анализ на данните – максимална оценка 10 точки.	70
2 Финансовата оценка се образува от показателя „Обща цена за изпълнение на обществената поръчка“	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

Да Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: 8.50 Валута: BGN Условия и начин на плащане: До документацията за участие в процедурата е предоставен пълен достъп по електронен път на адреса на профила на купувача на възложителя, в раздел № 17, и не е необходимо лицата, желаещи да участват в процедурата, да я купуват. Документацията може да бъде получена и в сградата на КФН, деловодство, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч., в посочения в обявлението срок за получаване на документацията за участие, като в тези случаи лицето заплаща цената на документацията в брой в касата на КФН или по банков път. При поискване и след представяне на документ за направено плащане на стойността на документацията, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, поискало това.	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 26/11/2015 дд/мм/гггг (в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. Будапеща № 16 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Час: 13:30 Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Легитимирането на присъстващите лица пред комисията за провеждане на процедурата се осъществява както следва: - за участниците - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице), като в случай че присъства пълномощник - лична карта и надлежно пълномощно; - за представителите на средствата за масово осведомяване - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия; - за всички други лица - лична карта.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ съдържа техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение. Техническото предложение се представя съгласно Приложение № 12 и следва да отговаря изцяло на техническата спецификация, съдържаща се в Раздел IV на документацията за участие.

Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - представя се съгласно Приложение № 13.

Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ съдържа ценово предложение. Ценовото предложение се представя съгласно Приложение № 14.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът по чл. 64, ал. 1 от ЗОП се намалява със 7 дни, тъй като обявлението и решението се изпращат по електронен път за въвеждане в Регистъра на обществените поръчки и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на интернет страницата на КФН в профила на купувача, в раздел № 17. На основание чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, като публикува съобщение на профила на купувача, в раздел № 17. В случай че на две или повече оферти комплексните оценки са равни и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като публикува съобщение на профила на купувача, в раздел № 17.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): https://www.cpc.bg/		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)
Пощенски адрес

Град			Пощенски код		Държава	
Място/места за контакт			Телефон			
На вниманието на						
Адрес за електронна поща				Факс		
Интернет адрес (URL):						
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи						
Официално наименование						
Национален идентификационен № (ЕИК)						
Пощенски адрес						
Град			Пощенски код		Държава	
Място/места за контакт			Телефон			
На вниманието на						
Адрес за електронна поща				Факс		
Интернет адрес (URL):						
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие						
Официално наименование						
Национален идентификационен № (ЕИК)						
Пощенски адрес						
Град			Пощенски код		Държава	
Място/места за контакт			Телефон			
На вниманието на						
Адрес за електронна поща				Факс		
Интернет адрес (URL):						
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка						

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.