

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### I. Обхват на поръчката:

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно, поддържащо, периодично и основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16 и прилежащата ѝ територия.

Срок на изпълнение: Договорът влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок за изпълнение една година, считано от влизането му в сила.

#### II. Описание на административната сграда.

Сградата се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

##### 1. Стени:

- 1.1. Междуофисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;
- 1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
- 1.3. Библиотека;
- 1.4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
- 1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
- 1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

##### 2. Тавани:

- 2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;
- 2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
- 2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген.

##### 3. Подови настилки:

- 3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки – 181 кв.м.;
- 3.2. Тераси: изкуствена трева – 242 кв.м.;
- 3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки - 408 кв.м.;
- 3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет) – 1774 кв.м.;
- 3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки – 426 кв.м.;
- 3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка – 1162 кв.м.;
- 3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ – 170 кв.м.

#### **4. Прозорци и фасада:**

- 4.1. Стъклена фасада;
- 4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
- 4.3. Оберлихт;
- 4.4. Витрини (първи и втори етаж);
- 4.5. Стъклени парапети и плочки;
- 4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);
- 4.7. Композит по северната фасада;
- 4.8. Композит по колони пред входа;
- 4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре).

**5. Осветителни тела:** Луминесцентни тела, LED панели;

**6. Санитарно-хигиенни помещения:** осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки – 126 кв.м., умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери.

**7. Асансьори:** иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала.

**8. Околна среда:** пред сградата и подход към дворното пространство-тротоарни плочи и тревна растителност.

**9. Дворно пространство:** тротоарни плочки и пейки, маси, столове кошове и пепелници.

### **III. Почистване на сградата:**

#### **1. Видове дейности:**

##### **1.1. Ежедневно:**

- Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство, в това число, почистване на разположените маси, столове, кошове и пепелници;
- Почистване на английския двор с площ от 26 кв.м.;
- Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка /инокс, теракотени плочки и гранитогрес/;
- Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция – минимум два пъти дневно;
- Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет/;
- Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат;
- Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия;
- Изпразване на кошчета, шредери и санитарни кофи;
- Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, копирни и принтерни машини, телефони и др./;
- Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали на етажи 4 и 5 от сградата;
- Почистване на отпадъци от стайни цветя;
- Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и гише деловодство;

- Измиване и дезинфекциране на санитарно-хигиенните помещения – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с консумативи и тоалетна хартия. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през интервал от един час, от страна на дежурния хигиенист. Задължително почистване на санитарните помещения в интервала от 12.00 ч. до 14.00 часа и всеки път при замърсяване, установено при контролните проверки на дежурния хигиенист;
- **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения.**  
Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя от 9.00 ч. до 17.30 ч., с описаните по-долу материали. Посочените стойности са прогнозни:
  - WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /30 бр./ на 15 дни;
  - WC гелобразен ароматизатор за тоалетна чиния - 10 бр. месечно;
  - Гъба за миене на съдове - 20 бр. месечно;
  - Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 21 бр. месечно;
  - Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите - 50л. месечно;
  - Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 750 бр. месечно;
  - Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 бр. месечно;
  - Хартиени кърпи за ръце - бели нагънати 100% целулоза, съвместима с диспенсерите на Възложителя - 300 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
  - Хартиени кърпи за ръце - бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
  - Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя - 20 бр. месечно.

#### 1.2. Седмично

- Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
- Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
- Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;
- Преглед и при необходимост профилактика на техниката използвана при ежедневното почистване.

#### 1.3. Месечно

- Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
- Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси.

#### 1.4. Веднъж на три месеца /четири пъти за действието на договора/ по преценка

и заявка на Възложителя до четири пъти за срока на договора, след съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:

- Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие.

*Забележка: Възложителят преценява на всеки три месеца необходимо ли е това почистване. За срока на договора възложителят може да заяви до четири пъти посоченото почистване.*

**1.5. Основно – еднократно за времето на действие на договора, след предварително съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**

- Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
- Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракота и гранитогрес/;
- Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;
- Основно почистване на мебели;
- Основно почистване на външната фасада;
- Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.

**1.6. При необходимост, констатирана от Възложителя и/или от Изпълнителя:**

- Почистване и измиване на стени;
- Обиране на паяжини;
- Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;
- Снегочистистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки.

*Забележка: снегочистистването и ледопочистването следва да се извърши до 8:00 часа на съответния ден, за да се осигури нормален достъп до сградата, както и да се осъществява целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на залежаване и отстраняване на ледени висулки пред административната сграда и във вътрешния двор.*

*Тримесечното и основното почистване се извършват в неработни дни на администрацията на Възложителя.*

**2. Организация на работа на персонала:**

Минималният състав на персонала за почистване е 9 /девет/ лица, както следва:

- Работно време на основния персонал между 5.00 - 8.00 часа всеки работен ден на Възложителя – минимум 7 хигиенисти;
- Дежурство на един хигиенист с работно време от 9.00 ч. до 14.00 часа всеки работен ден на Възложителя;
- Дежурство на един хигиенист с работно време от 12.00 ч. до 18.00 часа всеки работен ден на Възложителя.

#### **IV. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

1. Участникът, определен за изпълнител следва да се придържа към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
2. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. Участникът, определен за изпълнител следва да използва единствено специализирани препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.
4. Хигиенистите, при изпълнение на дейността си в сградата на Комисия за финансов надзор следва да използват работно облекло с лого на Изпълнителя и да спазват правилата за достъп и пропускателния режим в сградата. Почистващият персонал следва да спазва изискванията на възложителя за културно поведение, конфиденциалност и др., посочени в документацията за обществената поръчка.
5. Участникът, определен за изпълнител следва да използва различни по цвят кърпи за почистване на специфичните видове повърхности, с цел намаляване на риска от кръстосано замърсяване.
6. Участникът, определен за изпълнител следва да осъществява вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който да предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като определи координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът следва да поддържа контакт с Възложителя в работни дни на КФН в часовия интервал 9.00 – 17.30 ч.
7. В случай на епидемична обстановка или друга извънредна ситуация, свързана с опазване на здравето, участникът, определен за изпълнител следва да извършва почистването при спазване на указанията на органите на държавния здравен контрол и предписаните от тях задължителни хигиенни и противоепидемични мерки.

към обява за обществена поръчка

ОБРАЗЕЦ

ДО  
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ  
НАДЗОР  
ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА” № 16

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
за участие в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на  
административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ  
територия”

от Ай Кеър ООД  
/за юридическо лице (ЮЛ) - наименование на участника/за физическо лице (ФЛ) –  
собствено, бащино и фамилно име/

ЕИК: 204264818  
/за ЮЛ - ЕИК/БУЛСТАТ/за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или  
друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален  
документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има  
снимка на лицето/

представявано от: Лилия Руменова Давидкова и Силвия Младенова Ангелова- Томова  
/собствено, бащино и фамилно име/  
в качеството му на: Управител  
/длъжност/

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящата оферта предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”.

Задължаваме се ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, посочени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително и гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на целия договор без ДДС. Стойността на целия договор без ДДС е сумата от цената без ДДС за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно, и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост, умножена по 12, цената за тримесечно почистване без ДДС – т. 1.4,

умножена по 4 и цената без ДДС за основното почистване, което се извършва еднократно за срока на договора по т. 1.5 Основно от Техническата спецификация.  
Ще изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация и Вашите изисквания:

#### **I. Обхват на поръчката:**

Комплексното почистване включва дейности по ежедневно, поддържащо, периодично и основно почистване с използване на ръчен и машинен способ и почистващи препарати, при спазване на посочените по-долу изисквания.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16 и прилежащата ѝ територия.

#### **II. Описание на административната сграда, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16:**

Сградата се състои от три подземни нива, партер и пет офисни етажа. Сградата има обособен двор, стени, настилки и тавани, както следва:

##### **1. Стени:**

- 1.1. Междоофисни стени: с латексово покритие; стъклено покритие и рамки от алуминиев профил с покритие от боя;
- 1.2. Окачена ламперия и конструкции около конвектори с ламперия;
- 1.3. Библиотека;
- 1.4. Вътрешноофисни стени: с латексово и стъклено покритие, рамки от алуминиев профил с покритие боя, дървена ламперия;
- 1.5. Стени в санитарно-хигиенните помещения: латексово покритие, облицовка от теракотени и гранитогресни плочки;
- 1.6. Конструкции около колони и плотове на рецепция.

##### **2. Тавани:**

- 2.1. Офисна част: латексово покритие и растерен окачен таван с пана;
- 2.2. Складова част и общи части: с латексово покритие;
- 2.3. Подземни нива -2 и -3: вароциментова мазилка, покритие от фасаген.

##### **3. Подови настилки:**

- 3.1. Стълбище и етажни площадки: бели релефни гранитогресни плочки – 181 кв.м.;
- 3.2. Тераси: изкуствена трева – 242 кв.м.;
- 3.3. Партер: бели гладки и релефни гранитогресни плочки - 408 кв.м.;
- 3.4. Офисни етажи от 1 до 5: текстилно покритие (иглонабит мокет) – 1774 кв.м.;
- 3.5. Ниво -1: бели гранитогресни плочки – 426 кв.м.;
- 3.6. Подземен паркинг ниво -2 и ниво -3: армирана бетонова настилка – 1162 кв.м.;
- 3.7. Двор: тротоарни плочи, тревна площ – 170 кв.м.

##### **4. Прозорци и фасада:**

- 4.1. Стъклена фасада;
- 4.2. Стъклена фасада с неподвижна слънцезащита;
- 4.3. Оберлихт;
- 4.4. Витрини (първи и втори етаж);
- 4.5. Стъклени парапети и плочки;
- 4.6. Композит по южната фасада (правоъгълно пано);
- 4.7. Композит по северната фасада;
- 4.8. Композит по колони пред входа;
- 4.9. Композит по козирка (отдолу и отгоре).

5. **Осветителни тела:** Луминесцентни тела, LED панели.
6. **Санитарно-хигиенни помещения:** осветителни тела, керамични и гранитогресни плочки – 126 кв. м., умивалници, аксесоари и батерии, вентилатори, огледала, диспенсъри, бойлери.
7. **Асансьори:** иноксово покритие, гранитогресни плочки и огледала.
8. **Околна среда:** пред сградата и подход към дворното пространство-тротоарни плочи и тревна растителност.
9. **Дворно пространство:** тротоарни плочки и пейки, маси, столове кошове и пепелници.

### III. Почистване на сградата:

#### 1. Видове дейности:

##### 1.1. Ежедневно:

- Измитане на тротоарното пространство пред административната сграда и дворното пространство, в това число, почистване на разположените маси, столове, кошове и пепелници;
- Почистване на английския двор с площ от 26 кв.м.;
- Измитане и измиване на подове, стълбище, етажни площадки, асансьори и тераси с твърда настилка /инокс, теракотени плочки и гранитогрес/;
- Измитане и измиване на входните помещения и прилежащата стълбищна секция - минимум два пъти дневно;
- Прахосмучене на подове с текстилно покритие /иглонабивен мокет/;
- Влажно забърсване на откритите части на мебели /бюра, плотове, ламперия, шкафове, рафтове, заседателни маси, монитори, врати, первази и др./ със специализиран препарат;
- Влажно забърсване на текстилна и кожена тапицерия;
- Изпразване на кошчета, предери и санитарни кофи;
- Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, копирни и принтерни машини, телефони и др./;
- Измиване на чаши и чинии в кабинетите и заседателните зали на етажи 4 и 5 от сградата;
- Почистване на отпадъци от стайни цветя;
- Забърсване на алуминиеви преградни остъклени стени и врати на входните помещения и геше деловодство;
- Измиване и дезинфекциране на санитарно-хигиенните помещения – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с консумативи и тоалетна хартия. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през интервал от един час, от страна на дежурния хигиенист. Задължително почистване на санитарните помещения в интервала от 12.00 ч. до 14.00 часа и всеки път при замърсяване, установено при контролните проверки на дежурния хигиенист;



• **Зареждане на санитарно-хигиенни помещения.**

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури непрекъснато зареждане на санитарните помещения в работното време на Възложителя от 9.00 ч. до 17.30 ч., с описаните по-долу материали. Посочените стойности са прогнозни:

- WC твърд ароматизатор по 1 бр. на тоалетна чиния - /30 бр./ на 15 дни;
- WC гелобразен ароматизатор за тоалетна чиния - 10 бр. месечно;
- Гъба за миене на съдове - 20 бр. месечно;
- Препарат гел за съдове, съдържащ овлажняващи съставки /0,500мл./ - 21 бр. месечно;
- Глицеринов течен сапун с овлажняващи съставки за зареждане на дозаторите - 50л. месечно;
- Тоалетна хартия бяла двупластова на ролка 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 750 бр. месечно;
- Тоалетна хартия трипластова на ролка, ароматизирана 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 бр. месечно;
- Хартиени кърпи за ръце - бели нагънати 100% целулоза, съвместима с диспенсерите на Възложителя - 300 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
- Хартиени кърпи за ръце - бели двупластови 100% целулоза съвместима с диспенсерите на Възложителя - 100 пакета месечно /при 240 бр. кърпи в пакет/;
- Пълнител-дезинфектант за тоалетна чиния, съвместим с диспенсерите на Възложителя - 20 бр. месечно.

**1.2. Седмично**

- Почистване на кожени тапицерии със специализиран препарат;
- Забърсване на вътрешни алуминиеви преградни остъклени стени и врати;
- Измитане на подземните паркинги и товарен асансьор;
- Преглед и при необходимост профилактика на техниката използвана при ежедневното почистване.

**1.3. Месечно**

- Почистване на архиви, складови помещения и генераторно помещение;
- Почистване на стъклената фасада на приземния етаж, стъклената конструкция над английския двор, стъклената фасада и стъклените парапети на етажите с тераси.

**1.4. Веднъж на три месеца /четири пъти за действието на договора/ по преценка и заявка на Възложителя до четири пъти за срока на договора, след съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**

- Машинно изпиране и подсушаване на текстилното подово покритие.  
*Забележка: Възложителят преценява на всеки три месеца необходимо ли е това почистване. За срока на договора възложителят може да заяви до четири пъти посоченото почистване.*

**1.5. Основно – еднократно за времето на действие на договора, след предварително съгласуване на времето на изпълнение с Възложителя:**

- Основно измиване с машини и препарати на подземен паркинг на ниво -2 и ниво -3;
- Основно измиване с машини и препарати на подове и стълби с твърда настилка /теракота и гранитогрес/;
- Основно почистване на алуминиевата дограма, стъклопакети, щори;

- Основно почистване на мебели;
- Основно почистване на външната фасада;
- Машинно изпиране на текстилни столове и текстилна мека мебел.

**1.6. При необходимост, констатирана от Възложителя и/или от Изпълнителя:**

- Почистване и измиване на стени;
- Обиране на паяжини;
- Почистване, измиване или прахосмучене на локални замърсявания;
- Снегопочистване и ледопочистване на тротоарното пространство пред административната сграда и вътрешния двор, тераси, стъклени витрини на ниво -1, както и премахване на ледени висулки.

*Забележка: снегопочистването и ледопочистването следва да се извърши до 8:00 часа на съответния ден, за да се осигури нормален достъп до сградата, както и да се осъществява целодневен контрол през зимния период за евентуално изриване на снега, опесъчаване, недопускане на залежаване и отстраняване на ледени висулки пред административната сграда и във вътрешния двор.*

*Тримесечното и основното почистване се извършват в неработни дни на администрацията на Възложителя.*

**2. Организация на работа на персонала.**

- 2.1. Минималният състав на персонала за изпълнение на поръчката ще е 9 (девет)/словом/ души.
- 2.2. Работно време на основния персонал от 7 (седем) хигиенисти ще е от 5.00 ч. до 8.00 часа всеки работен ден на Възложителя;
- 2.3. Дежурство на 1 (един) хигиенист ще е с работно време от 9.00 ч. до 14.00 ч. всеки работен ден на Възложителя;
- 2.4. Дежурство на 1 (един) хигиенист ще е с работно време от 12.00 ч. до 18.00 ч. всеки работен ден на Възложителя.

**IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

1. Ще се придържаме към указанията на Възложителя, техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
2. В случай че бъдем определени за изпълнител ще извършваме услугата, предмет на обществената поръчка, със свои консумативи, препарати, материали, инструменти и оборудване за сухо и влажно почистване.
3. В случай че бъдем определени за изпълнител ще използваме единствено специализирани препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, както следва:
  - 3.1. Дезинфекциращ мултифункционален препарат с алкално действие DC 302
  - 3.2. Препарат за почистване и полиране на стъклени гладки повърхности GCL 200
  - 3.3. Кремообразен препарат за почистване и подхранване и освежаване на естествена и изкуствена кожа SCL 232 AA
  - 3.4. Гел за почистване на санитарен фаянс и хромирани повърхности, SCL 206/ Дезинфекциращ почистващ препарат за санитарни помещения EST
  - 3.5. Универсален обезмаслител, SCL 205/ Универсален свръхконцентриран обезмаслител BRIO, предназначен за почистване на твърди водоустойчиви силно замърсени повърхности

- 3.6. Концентриран универсален течен почистващ препарат, UCL 215
  - 3.7. Почистващ спрей за мебели, FCL 212
  - 3.8. Концентриран вископенлив препарат за дълбоко машинно почистване Axis
  - 3.9. Мокет Бриан – шампоан, образуващ суха пяна за почистване на меки подови настилки, Kitter
  - 3.10. Течен концентриран препарат за почистване на стъкла, огледала, полирани повърхности ICEVETRO TETGI
  - 3.10 Течна абразивна паста почистване на санитария и керамика
  - 3.11 Универсален препарат за почистване на иноксови повърхности
- (Участникът описва препаратите, които ще използва)*

- 4. Служителите ни, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще използват работно облекло с лого на Изпълнителя и ще спазват правилата за достъп и пропускателния режим в сградата. Почистващият персонал ще спазва изискванията на възложителя за културно поведение, конфиденциалност и др., посочени в документацията за обществената поръчка.
- 5. Ще използваме различни по цвят кърпи за почистване на специфичните видове повърхности, с цел намаляване на риска от кръстосано замърсяване.
- 6. Ще осъществяваме вътрешен контрол за точно и качествено изпълнение, който ще предшества предвидения контрол от страна на Възложителя, като ще определим координатор за организиране и надзор на дейностите по почистването. Координаторът ще поддържа контакт с Възложителя в работни дни на КФН в часовия интервал от 9.00 ч. до 17.30 ч.
- 7. В случай на епидемична обстановка или друга извънредна ситуация, свързана с опазване на здравето, ще извършваме почистването при спазване на указанията на органите на държавния здравен контрол и предписаните от тях задължителни хигиенни и противоепидемични мерки.
- 8. Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме следните машини:  
*(Моля, посочете къде то е приложимо.)*

<p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 1 брой (посочете конкретен брой, но минимум 1) машина за почистване на гранитогресни плочки и армирана бетонова настилка;</p> <p>2. <input checked="" type="checkbox"/> 6 броя (посочете конкретен брой, но минимум 3) машини за почистване на иглонабит мокет;</p> <p>3. машини за пране: (Моля, посочете една от по-долу изброените опции.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3 броя (посочете конкретен брой, но минимум 1) машина за изпиране на мека подова настилка;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 брой (посочете конкретен брой, но минимум 1) подопочистваща машина за едновременно изпиране и подсушаване на мека подова настилка с функция за пръскане на препарат с възможност за регулиране на степента на намокряне, изчеткване и изсмукване.</p>	<p>Посочете марка, модел, производител и функции:</p> <p>1. iMor, производител: i-team global, компактен подопочистващ автомат за твърди подови настилки с автоматично подсушаване</p> <p>2. Nilfisk Buddy II 18л., производител Nilfisk Karcher WD 3, производител: Karcher</p> <p>3.1. Екстракторна машина Ghilbi Power Extra, производител Ghilbi, подходящ за сухо и мокро изпиране на столове, мека мебел и малки участъци от меки подови настилки</p> <p>3.2. Екстракторна машина за почистване и поддържане на текстилни подови настилки Viper, производител Nilfisk</p> <p>3.3. Подопочистващ автомат Kercher BR 40/10 C Adv, с висока ефективност на почистване и подсушаване, както и възможност за регулиране степента на намокряне. Подходящ за изпиране както на меки подови настилки, така и на твърди подови настилки</p>
--	--

Предлагаме следните мерки за управление на посочените в методиката за комплексна оценка рискове и мерки за контрол на качеството:

Главната цел на екипа на Ай Кеър ООД е да предостави високо качество на предлаганите услуги, максимална ефективност на работния процес и удовлетвореност от страна на клиента.

Качеството на предлаганата услуга се определя от действието на много субективни и обективни фактори. Необходими са съвкупност от мерки за постоянно въздействие върху процесите по почистване с цел поддържане на високо ниво на предоставяната услуга.

Под съвкупност от мерки се разбира постоянен, планомерен, целеустремен процес на въздействие на всички нива, пряко свързани с изпълнение на поставените задачи.

Основните направления, по които работим ежедневно са:

## 1. Правилен подбор и обучение на всеки един служител

1.1. Преди започване на работа всеки наш служител преминава през внимателен подбор и оценка на способностите

1.2. Одобрените кандидати се обучават в реална среда, теоретично и практически. В зависимост от показаните умения и способности, бързина и прецизност на работа, ние преценяваме в каква среда и тип обект служителят ще бъде максимално ефективен

1.3. Въведи сме унифициран начин на работа, ясни правила и последователност на извършваните дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя, които всеки наш служител е длъжен да следва

1.4. При констатирана нарушения и несправяне с работата на поверения му обект, служителят се премества в друг обект, кореспондиращ с неговите способности, а на негово място се въвежда нов служител, за което Изпълнителят уведомява писмено Възложител

## 2. Правилна организация на работния процес

2.1. Основната цел при организацията на работа е постигане на максимално ниво на ефективност, посредством правилно разпределяне и делегиране на дейностите към всеки един служител, съобразно неговите способности. Всеки служител е отговорен за почистването на определен район, съгласно неговите компетенции и умения.

2.2. Изготвяне на детайлна инструкция за работа и запознаване на служителите с нея

2.3. Изработване на чек листи, съгласно инструкцията за работа и ежедневно попълване от страна на служителите

2.4. За осигуряване на комплексно почистване на сградата на КФН и прилежащата и територия, сме предвидили три отделни екипа- екип за сутрешно почистване, екип за дневно дежурство и мобилен екип за извършване на периодични и годишни основни почиствания.

2.5. Правилно разпределени и избор на машини и оборудване, предназначени за почистване, с цел оптимизация на работния процес и осигуряване на високо качество

2.6. Цветово кодиране на микрофибрните кърпи за почистване, с цел намаляване риска от заразяване и кръстосано замърсяване

2.7. Употреба на антистатични кърпи за почистване на офис техника и бюра, с цел максимално ефективно обезпрашаване

## 3. Проверка на качеството и контрол на ежедневните дейности

3.1. Прилагаме супервизия в работата с нашите служители - подкрепящ и развиващ процес, който ни позволява да проследяваме резултатите от тяхната работа, както и психичното здраве на всеки един от тях.

3.2. Осъществяване на контрол от страна на „Мениджър контрол по качеството“, отговорен за работния процес в сградата на КФН, който извършва проверки минимум 3 пъти седмично нерегламентирано, както и внезапни такива и следи за:

- Стриктно извършване на описаните в предоставената инструкция дейности
- Присъствие на служителите
- Наличие на работно облекло
- Извършване на дейностите по почистване, в съответствие с изискванията за опазване на околната среда, разделно събиране и изхвърляне на отпадъци и безопасни условия на труд
- Попълнени чек листи за извършените дейности по почиствани
- Хигиенното състояние на санитарни помещения, наличие на консумативи ( тоалетна хартия, течен сапун, кърпи за ръце, ароматизатори и др.)
- Оценка на качеството на извършеното почистване на твърди и меки подоив настилки, обезпрашени мебели и оборудване, почистени стъклени вътрешни витрини, врати и др.

/Участникът в свободен текст посочва мерките./

Към мерките за управление на рисковете и мерките за контрол на качеството предлагаме (Моля, посочете ако предлагате някоя от по-долу изброените хипотези):

- a.  Следната електронна поща за обратна връзка от страна на всички служителите на КФН, на която всеки един от тях може да отправи препоръки и/или рекламации за предоставяните от нас услуги: f \*1 ; (Моля, посочете електронна поща), като ще отстраним неточното изпълнение в срок до 4 работни часа от уведомяването освен ако естеството на работата изисква Възложителят да определи друг по-дълъг срок.
- b.  Ще осигурим присъствието в сградата на Комисията за финансов надзор на лице, което ще следи и контролира точното изпълнение на дейностите по почистването минимум:
- a)  един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа два пъти седмично;
- b)  един час в периода от 5.00 часа до 8.00 часа три пъти седмично.
- (Ако участникът предлага отпаята по т. 10.2, следва да избере едно от условията по буква „а“ или буква „б“.)

V. **Срок за изпълнение на дейностите:** Поемаме да изпълним поръчката в срока на договора, който влиза в сила от датата на подписването му, но не по-рано от 21.04.2020 г. и е със срок за изпълнение една година.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Други документи и информация, като част от техническото предложение, по преценка на участника.

Дата:

27.03.2020г

Име и фамилия на представляващия:

Нилез Давидкова

Подпис:

..... \*1 /п/.....

Име и фамилия на представляващия:

Подпис:

Светла Ангелова-Томова

\*1 /п/

към обява за обществена поръчка  
**ОБРАЗЕЦ**

**ДО  
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ  
НАДЗОР**

гр. София, ул. „Будапеща” № 16

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”

от Ай Кеър ООД

/за юридическо лице (ЮЛ) - наименование на участника/за физическо лице (ФЛ) – собствено, бащино и фамилно име/, ЕИК: 204264818  
/за ЮЛ - ЕИК/БУЛСТАТ/за ФЛ – ЕГН/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на лицето/, представяван от Лилия Руменова Давидкова и Силвия Младенова Ангелова-Томова (собствено, бащино и фамилно име) в качеството на Управител  
(длъжност или друго качество)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата ѝ територия”, Ви представяме следното ценово предложение:

1. Цена за един месец почистване, включващо дейностите по ежедневно, седмично, месечно и почистване при необходимост, съгласно Техническата спецификация от публикуваното приложение към обявата на възложителя по раздел III. Почистване на сградата - т. 1.1 Ежедневно, т. 1.2. Седмично, т. 1.3. Месечно и т. 1.6. При необходимост – 5 017 лв. ( пет хиляди и седемнадесет лева) (*изписва се цифром и словом*) лева без ДДС.

2. Цена за тримесечно почистване съгласно т. 1.4 от Техническата спецификация – 654 лв. ( шестотин петдесет и четири лева) *изписва се цифром и словом* лева без ДДС.

3. Цена за основно почистване, включващо дейностите описани в Техническата спецификация от публикуваното приложение към обявата на възложителя по раздел III. Почистване на сградата, т. 1.5 Основно – 1980 лв. ( хиляда деветстотин и осемдесет лева) (*изписва се цифром и словом*) лева без ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи за изпълнение на обществената поръчка.

Съгласни сме при разминаване на цена, изписана с цифри и такава изписана с думи, да се има предвид цената, която е изписана с думи.

**Забележка:** Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, без ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая. Ценовото предложение следва да е попълнено четливо. Не се допуска цена с нулева стойност. Ако

участник посочи цена 0,00 по някой от елементите посочени по-горе се отстранява от участие в обществената поръчка.

Дата: 27.03.2020г.

Име и фамилия на представляващия: 1. Мелев Давидков

Подпис: ... \*1 /п/ .....

Име и фамилия на представляващия: 2. Симеонов Ангела-Томас

Подпис: .. - .....

\*1 /п/



**Списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнение на поръчката по Комплексно почистване на административната сграда на Комисията за финансов надзор и прилежащата и територия:**

№	Име, презиме, фамилия	Образование: (степен, област / професионално направление, квалификация, номер на диплома или свидетелство)
1.	*1 К.К.	*1
2.	*1 Н.Н.	*1
3.	*1 Е.П.	*1
4.	*1 М.И.	*1
5.	*1 А.Н.	*1
6.	*1 Д.И.	*1 /
7.	*1 Н.И.	*1
8.	*1 Ж.А.	*1
9.	*1 Л.Н.	*1

През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ще осигурим участие на горепосочените лица, съобразно изискванията на възложителя. В случай, че се наложи замяна, то новите лица ще отговорят на изискванията на възложителя по настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

16.04.2020г.  
Дата на подписване:

16.04.2020  
Дата на подписване:

Милена Давидкова \*1 /п/  
Декларатор/и: име, фамилия и  
подпис  
Светлана Томова  
Декларатор/и: име, фамилия  
подпис \*1 /п/