

към обява за обществена поръчка

ОБРАЗЕЦ

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ФИНАНСОВ
НАДЗОР
ГР. СОФИЯ, УЛ. „БУДАПЕЩА“ № 16

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор“

от: КОНТРАКС АД, ЕИК 175415627
/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)/

представявано от: *1
/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството му на: Упълномощен представител
/длъжност/

адрес на участника: 1113, гр. София, общ. Столична, ж.к. Изток, ул. „Тинтява“ № 13
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет „Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор“ ще я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в обявата за участие, приложението към нея, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас. Декларираме, че:

- сме съгласни с клаузите на проекта на договор, представляващ приложение към обявата на възложителя;
- срокът на валидност на офертата е до 31.05.2019 г.;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ще изпълним поръчката, съгласно Вашите изисквания:

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще предоставим на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното оборудване за периода на договора.

Предоставените печатащи устройства и софтуер ще покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер трябва ще бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите на Комисия за финансов надзор.

Печатът на устройствата ще се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.

Ще извършим доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

- доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
 - на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
 - на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
 - на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
- гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

1.1. Внедряване на предложената услуга в сградата и мрежовата среда на Възложителя

При внедряване на предложената услуга:

- ще предложим план-график за инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на доставеното оборудване, който да бъде съгласуван с Възложителя;
- ще предоставим за инсталиране предложените софтуерни приложения;

*1

при изготвяне на техническото предложение е необходимо участникът да опише техническите хардуерни изисквания на софтуерните приложения;

- ще извършим инсталацията на софтуерните решения, в присъствието и със съдействието на служител на Възложителя, като същата няма да е свързана с допълнителни разходи за Възложителя;
- ще извършим доставка, инсталацията и конфигурация на хардуерните устройства, като интеграцията им в мрежовата среда на Възложителя ще се извършва съвместно със служител на Възложителя на база на пълни инструкции и в присъствието на компетентен наш служител;
- ще извършим подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и конфигуриране на решението. Обучението включва и изготвянето на основни видове справки, специфични настройки и др.

1.2. Изисквания към Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите

Участникът следва да предложи и внедри като част от техническото си предложение "Система за мониторинг и управление на услугата и потребителите", с помощта на която се наблюдават и управляват всички използвани печатаци устройства предоставени от Изпълнителя, както и потребителите използващи услугата.

*1

Предложеният софтуер е изцяло съобразен с нуждите на Възложителя и покрива всички негови изисквания за функционалност, както следва:

Софтуера за управление на печата ще включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

*1

1
E
E
C

*1

1
1
1
1

*1

*1

O-
ra

O-
ra
a

*1

в техническото предложение следва участникът да опише детайлно необходимия брой сървъри (компютри) и техните технически изисквания, като процесорна честота, обем оперативна памет и предполагаемо дисково пространство, операционни системи и бази данни, които са необходими за правилното функциониране на системата за мониторинг. Възложителят осигурява необходимия хардуер за „Системата за мониторинг и управление на услугата и потребителите“. Всички други изисквания, касаещи работата на системата за мониторинг, като лицензи на операционни системи и лицензи за база данни се предоставят от и за сметка на Изпълнителя. Предложеното софтуерно решение за управление на услугата ще се предостави с необходимите лицензи за съответният брой предложена печатаща техника и минимален брой от 250 потребители. Лицензите ще са предоставени на името на Възложителя.

Предложеното комплексно решение не трябва да води до извършване на допълнителни разходи от страна на Възложителя за закупуване на лицензи и други, свързани с работата на предлаганата система за мониторинг на услугата.

Системата ще има възможност за проследяване на достъпността на услугата чрез отчети за период. Системата ще дава възможност за управление на печатащите устройства отдалечено, прилагайки настройки чрез политики за управление, както и актуализация и смяна на софтуера им за управление. Системата ще включва модул за управление правата за печат, функции за осигуряване на сигурност на разпечатваните документи и ограничаване на достъпа до тях от други потребители.

Печатът на всички устройствата, предоставени като част от услугата ще се извършва само и единствено след идентифициране на потребителя с помощта на използваните при Възложителя персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.

Софтуерът за управление, отчетност и контрол на печата ще включва всички необходими лицензи за реализиране на описаните функции, като покрива следните минимални изисквания на Възложителя:

- осигурява възможност за печат след верификация с RFID карта (карта за достъп) в комбинация с цифров ПИН код или поотделно за минимум 250 потребителя;
- осигурява възможност за активна верификация на потребителите при заявки за ползване на услугата, към изградената при Възложителя Майкрософт активна директория;
- осигурява възможност за детайлни и кумулативни справки по:
 - изпечатани материали/документи на отделна машина по вид и количество;
 - вид и количество изпечатани материали/документи по потребител или група потребители;
 - справка за отпечатан файл по потребител, за дадена дата и час;
- автоматично генериране на справки на определен период и изпращането им по емайл;
- отчетите да поддържат минимум *.CSV формат, от който данните да могат да се извеждат от системата и да позволяват допълнителна обработка;
- възможност за настройка на автоматични справки на определено число на всеки месец и изпращането им на определен имейл или група от имейли;
- задаване на лимити по обем и вид документи;
- автоматично изготвяне на подробни справки на ниво устройство и потребител;
- изпращане на съобщение на e-mail при наличие на проблем в устройството или необходимост от смяна на консуматив като:
 - o ниско ниво на тонер;
 - o заседнала хартия;
 - o намаляване нивото на хартията в контейнерите на устройствата;
 - o възникнала грешка при печат;
 - o отказ на заявка за печат;
- изпращане на заявка за печат към услугата и нейното съхранение за отпечатване за срок от минимум 24 часа;
- автоматично изтриване на документи от опашката ако не са разпечатани до 24 часа от заявката за печат;
- възможност за преглеждане на активните задачите за печат на екрана на устройствата и възможност за изтриването на заявени вече файлове за печат;
- възможност за индивидуална промяна на настройките за печат чрез потребителски персонален WEB достъп;
- мрежови функции за печат, факс и сканиране на документи;
- възможност на изпращане на заявки за печат, които могат да бъдат изпълнени на всяко едно от устройства, част от услугата - функция Follow me print/ Follow you/Print release/ Pull print или еквивалентна;

- осигуряване на допълнителен код за печат към всяка една карта за достъп;
- отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
- отчетност на направените разходи по потребител, отдел, дирекция и др;
- контрол на действията на потребителите при печат/копиране/сканиране чрез задаване на автоматични политики на ниво потребител, функция, отдел и др.;
- възможност за изтегляне на заявките за печат на различни устройства от предложената инфраструктура;
- възможност за задаване на квоти/лимита за обем копия по потребител, отдел, дирекция;
- възможност за дефиниране на затворени опашки за печат, където се заявява отпечатване на „чувствителни данни“, като след отпечатване, файлът се изтрива автоматично от системата;
- възможност за проактивен мениджмънт на ниво устройство - комуникацията между софтуерното решение и устройствата трябва да се осъществява посредством HTTPS протокол и използване на криптиране на данни;
- наблюдение на статуса на устройствата в реално време. Статусът на устройствата включва, но не се изчерпва с:
 - IP адрес;
 - Отпечатани копия;
 - Ниво на консумативите;
 - Нотификации за възникнали проблеми/грешки;

1.3. Изисквания към предложеното хардуерно осигуряване и характеристики на предлаганите печатащи устройства

Всички печатащи устройства ще бъдат доставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходим аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той ще бъде включен. Устройствата, които ще бъдат предоставени ще са фабрично и функционално изправни. Устройствата ще бъдат доставени с гаранция, покриваща пълния срок на договора. Предлаганите устройства ще отговарят на актуалните критерии за консумация на електрическа енергия Energy Star или еквивалентно. Ще извършваме доставката на тонер касети за техниката за срока на договора.

*1

С цел осигуряване на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор, Контракс АД ще доставя само нови, nereциклирани и оригинални консумативи и консумативни резервни части от производителя на печатащата техника, за които прилагаме подробен списък с модели и партидни номера:

Участникът следва да посочи в техническото си предложение вида, марката, модела и производителя на предлаганите от него печатащи устройства и тонер касети.

Предложените касети ще бъдат заводски нови, нерестицилирани, оригинални от производителя на печатащата техника.

Ще предоставим следния брой устройства от всеки тип:

Тип устройство	Вид	Количество
Тип 1	Монохромно многофункционално устройство А6-А4	15
Тип 2	Цветно многофункционално устройство А6-А4	1

Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6-А4

Характеристики	Минимални изисквания	Предложение на участника
Тип	Монохромно многофункционално устройство	*1
Марка		
Модел		
Технология	Лазерна, монохромна	
Поддържани функции	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс	
Скорост на печат и копиране	минимум 50 стр./мин. А4 – черно-бяло	
Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.)	< 8 секунди	
Максимално месечно натоварване	Минимум 225 000 отпечатани страници	
Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране	Минимум 600x600dpi	
Сканиране (стр. А4 / мин)	60 ipm монохромно; 40 ipm цветно	
Вградена памет	Минимум 512 МВ, с възможност за разширение.	
Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB)	Да	
Формат на хартията	А6-А4	
Входящи тави (бр. листа)	Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване	
Автоматично листоподаващо устройство ADF	Двустраниен, минимум 70 листа	
Двустраниен печат/копиране/сканиране	Автоматичен	

PDL support	PCL 5e/c,6, Post Script 3
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Поддържани операционни системи	Windows 7 или еквивалентно, или по-високи
Тип на скенера	Плосък, цветен
Файлови формати на сканиране	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалентни
Пиедестал	Включен в доставката
Дисплей	7" цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям
Консуматив	Възможност за работа с консуматив за минимум 20 000 стр.

*1

Тип 1 – Монохромно многофункционално устройство А6-А4

Характеристики	Минимални изисквания	Предложение на участника
Тип	Монохромно многофункционално устройство	*1
Марка		
Модел		
Технология	Лазерна, монохромна	
Поддържани функции	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс	
Скорост на печат и копиране	минимум 50 стр./мин. А4 – черно-бяло	
Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.)	< 8 секунди	
Максимално месечно натоварване	Минимум 225 000 отпечатани страници	

Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране	Минимум 600x600dpi
Сканиране (стр. А4 / мин)	60 ipm монохромно; 40 ipm цветно
Вградена памет	Минимум 512 MB, с възможност за разширение.
Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB)	Да
Формат на хартията	A6-A4
Входящи тави (бр. листа)	Тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване
Автоматично листоподаващо устройство ADF	Двустранен, минимум 70 листа
Двустранен печат/копиране/сканиране	Автоматичен
PDL support	PCL 5e/c,6, Post Script 3
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Поддържани операционни системи	Windows 7 или еквивалентно, или по-високи
Тип на скенера	Плосък, цветен
Файлови формати на сканиране	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалентни
Пиедестал	Включен в доставката
Дисплей	7" цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям
Консуматив	Възможност за работа с консуматив за минимум 20 000 стр.

*1

Тип 2 – Цветно многофункционално устройство А6-А4

Характеристики	Минимални изисквания	Предложение на участника
Тип	Цветно многофункционално устройство	
Марка		*1
Модел		
Технология	Лазерна, цветна	
Поддържани функции	Мрежово принтиране, мрежово копиране, сканиране, факс	
Скорост на печат и копиране	минимум 30 стр./мин. А4 черно-бяло минимум 30 стр./мин. А4 цветно	
Време за отпечатване на първа страница при печат и копиране (сек.)	< 8 сек. за черно-бяло, < 9 сек. за цветно	
Максимално месечно натоварване	Минимум 100 000 страници	
Разделителна способност при принтиране, копиране, сканиране	Минимум 600x600dpi	
Сканиране (стр. А4 / мин)	40 ipm монохромно, 30 ipm цветно	
Вградена памет	Минимум 512 МВ, с възможност за разширение.	
Директен печат и сканиране от/към външна памет (USB)	Да	
Формат на хартията	А6-А4	
Входящи тава (бр. листа)	тава за 500 листа + 100 листа ръчно подаване	
Автоматично листоподаващо устройство ADF	Двустранен, минимум 70 листа	

Двустранен печат/копиране/сканиране	Автоматичен
PDL support	PCL 5e/c,6, Post Script 3
Интерфейси	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0
Поддържани операционни системи	Windows 7 или еквивалентно, или по-високи
Тип на скенера	Плосък, цветен
Файлови формати на сканиране	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Функции на скенера	Scan-to-eMail, Scan-to-SMB, Scan-to-FTP, Network TWAIN scan или еквивалентни
Пиедестал	Включен в доставката
Дисплей	4" цветен, чувствителен на допир дисплей или по-голям
Консуматив	Възможност за работа с консуматив за минимум 6 000 стр.

*1

Всички характеристики на предложените от участника устройства, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническото предложение или от представени каталози/брошури на производителите на предлаганите устройства, които да потвърждават предложените характеристики на устройствата, дадени в техническото предложение, представени на български език, без да са упоменати цени в тях.

1.4. Цялостна поддръжка и обслужване на услугата

Ще осигурим цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на услугата през целия срок за предоставянето ѝ - за период от 12 месеца.

Цялостната поддръжка и обслужване включва:

Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата, а именно:

- включена навременна доставка на всички необходими консумативи до сградата на Комисия за финансов надзор, без хартия;
- включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им от сервизни специалисти на Изпълнителя;
- периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи не по-малко от веднъж месечно;

- цялостна поддръжка на софтуерната част от решението, актуализация при необходимост и съдействие на Възложителя при оперативната експлоатация на решението;
- пълна гаранция на предоставеното решение за целия период на договора;
- обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в ниво на обслужване;
- осигуряване на необходимото ниво на обслужване (SLA) с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга;
- представяне на подробен ежемесечен отчет (за предходен месец) за предоставяне на комплексната услуга и отчитане на направените брой черно-бели и цветни копия за съответните устройства. Месечният отчет се придружава от двустранен протокол за приемане на дейностите за съответният предходен месец.

1.5. Ниво на обслужване (SLA)

Съгласни сме да извършваме следното:

- доставката на тонер касети, необходими за работа на печатащите устройства за срока на договора. Тонер касетите ще бъдат заводски нови, нередицирани, оригинални от производителя на печатащата техника. Тонер касети на предоставените от нас устройства ще могат да се сменят и от служител на Комисия за финансов надзор, като изразходваните касети ще се събират от Възложителя и ще ни се предават за рециклиране, съгласно действащото законодателство. Тонер касетите ще се сменят при пълното изчерпване на предпипната касета без необходимост от обаждане от служител на Възложителя;
- профилактика на доставеното оборудване след заявка от страна на Възложителя;
- подsigуряване на наличност на тонер касети, така че никое устройство да не спира работа поради липсващ тонер касета за подмяна.

Ще осигурим единен телефонен номер 0700 17977 и е-мейл адрес service@kontrax.bg за регистрация на сервизни заявки, заявки за профилактика, заявки за оказване на техническа и експертна помощ при оперативната експлоатация на услугата. При наличие на проблем/събитие, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на дирекция Информационни технологии на Комисия за финансов надзор, служител на дирекцията изпраща заявка към посочените контакти.

1.6. Класифициране на инцидентите и времена за обслужване

Приоритетът на инцидентите се определя в зависимост от тяхното влияние върху работоспособността на потребителите и тяхната спешност, по описаните по-долу критерии.

Критериите за определяне на влиянието на инцидентите са:

Влияние	Описание
1. Критично (Засегната е работоспособността на цялата организация)	Регистрираното събитие засяга работоспособността на цялата организация или възпрепятства напълно други критични системи и услуги, използвани от Възложителя.
2. Голямо (Засегната е работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция)	Регистрираното събитие засяга работоспособността на множество потребители/отдел/дирекция от организацията на Възложителя.

3. Средно (Засегната е работоспособността на едно или няколко лица)	Регистрираното събитие засяга работоспособността на един или няколко потребители на Възложителя или некритична дейност.
4. Слабо (Няма засегнати лица)	Регистрираното събитие засяга оборудване или характеристика на услугата, но не е засегната работоспособността на потребители на Възложителя

Критериите за определяне на спешността на инцидентите са:

Спешност	Описание
1. Незабавна	Регистрираното събитие изисква неотложна реакция, без възможности за заобикаляне или друго временно решение.
2. Висока	Регистрираното събитие изисква реакция в най-кратки срокове. Няма възможност за заобикаляне или друго временно решение.
3. Средна	Регистрираното събитие изисква реакция в разумни срокове. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение.
4. Ниска	Регистрираното събитие няма пряко влияние върху функциониране на услугата и потребители. Има възможност за заобикаляне или друго временно решение.

Приоритетът на инцидентите се определя по следната матрица:

Спешност \ Влияние	Критично	Голямо	Средно	Слабо
Незабавна	П 1: Критичен	П 2: Висок	П 3: Среден	П 4: Нисък
Висока	П 2: Висок	П 2: Висок	П 3: Среден	П 4: Нисък
Средна	П 3: Среден	П 3: Среден	П 3: Среден	П 4: Нисък
Ниска	П 4: Нисък	П 4: Нисък	П 4: Нисък	П 4: Нисък

Приоритетите и съответните времена за реакция се определят по следната матрица:

Приоритет, съгласно матрицата на инцидентите	Описание
1 – Критичен	<ul style="list-style-type: none"> - Време за реакция: до 2 (два) часа; - Време за отстраняване на проблема: до 4 (четири) работни часа.

2 – Висок	<ul style="list-style-type: none"> - Време за реакция: до 4 (четири) часа; - Време за отстраняване на проблема: до 1 (един) работен дни.
3 - Среден	<ul style="list-style-type: none"> - Време за реакция: до 8 (осем) часа; - Време за отстраняване на проблема: до 3 (три) работни дни.
4 - Нисък	<ul style="list-style-type: none"> - Време за реакция: до 12 (дванадесет) часа; - Време за отстраняване на проблема: до 5 (пет) работни дни.

Декларирам, че съм съгласен и ще прилагам така посочените параметри и условия за ниво на обслужване (SLA), изисквани от Възложителя.

2. Задължения

Гаранцията на предоставеното оборудване ще покрива срока на договора. Ще осигурим цялостна поддръжка, обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия срок на предоставяне на комплексната услуга.

Ако бъдем избрани за изпълнител:

- ще доставим, зареждаме, монтираме нови, оригинални и неупотребявани консумативи и резервни части, произведени от производителя на съответната печатаща техника (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER или еквивалентни) с технически характеристики, които отговарят на експлоатационните изисквания за работа на високо-производителни системи за гарантиране и осигуряване на качествен и непрекъснат процес на работа при отпечатването на определеният брой копия. Това следва да се докаже с оторизационно писмо на производителя или на оторизиран негов представител на предложената техника за територията на Република България и предоставяне на пълен списък с необходимите консумативи и резервни части, надлежно описани в списък със съответните партидни номера на производителя на техниката;
- ще организираме изнасяне на отпадъчните материали отделени по време на производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и др.) и при подмяна и ще ги рециклираме по програма, съгласно изискванията на действащото законодателство.

3. Възможност за увеличаване и намаляване на предоставените печатни устройства:

В срока на изпълнение на договора сме съгласни при писмено искане от страна на Възложителя да намалим или увеличим броя на устройствата, съгласно срока посочен от Възложителя. Допълнително предоставеното устройство ще отговаря на заложените минимални изисквания на възложителя за съответния тип устройство. При увеличение или редуциране на броя предоставени устройства ще се прилагат същите условия и цени за брой копия, съгласно ценовото ни предложение за съответния тип устройство.

Място на изпълнение на поръчката: административната сграда на Комисията за

финансов надзор (КФН), находяща се на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява обратна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга.

Срок на изпълнение: Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 12 месеца.

Декларираме, че техниката и софтуера ще бъдат доставени и сервизирането им ще се извърши от оторизирано от производителя на предложените печатни устройства или софтуер, или от негов официален представител за територията на Република България лице/а. Представяме оторизационно писмо / (друг еквивалентен документ) от производителя на оборудването или негов официален представител в Република България, с който удостоверяваме горепосоченото.

Информация за валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентно: Система за управление на информационни услуги съгласно стандарта ISO/IEC 20000-1:2011, Сертификат номер: 10039895, Номер на одобрение: ISO/IEC 20000-1-0039321, Първоначално одобрение: ISO/IEC 20000-1- 17 юли 2012 г., Дата на издаване: 27.11.2017 г., Валиден до: 26.11.2020 г., Издаден от: Lloyd's Register EMEA Branch за и от името на: Lloyd's Register Quality Assurance Ltd. Обхват: Поддържане на вътрешната информационна инфраструктура и ИТ услуги в Контракс АД. Услуги по доставка, инсталиране, внедряване, обучение, поддръжка, администриране, техническа помощ, системна интеграция, скрапиране за клиентите на Контракс предназначени да поддържат използваните от клиентите информационно-комуникационни системи (локални, разгърнати и облачни), ИТ инфраструктурни, компютърни и телекомуникационни мрежи/системи (LAN, WAN, CIS), софтуерни системи, системи за сигурност, пожароизвестяване, видеонаблюдение, озвучаване, климатизация и вентилация, контрол на достъпа и работното време, интелигентно управление на сгради (SCADA, HVAC, BMS), системи за изпращане на SMS, устройства и системи за управление на документите (включващи печат, сканиране, копиране, MDS, системи за сканиране и обработка на документи в електронен вид и електронни архиви). Технически Help Desk и извършване на гаранционно и извънгаранционно обслужване на хардуер, софтуер и системи в областта на информационните технологии, включително 24x7x365. *Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Ако е еквивалентно, участникът представя доказателства за еквивалентността.*

Поставените изисквания се доказват с представяне на заверено копие на сертификата.

Срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата, посочен в работни дни (в цяло число): 10 (десет) работни дни

Дата:

КОНТРАКС
АД

15.03.2019 г.

Име и фамилия на представляващия:

*1

Подпис:

.....
