



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 09-100-9 /28.02.2019 г.

Възложител: 00061 Комисия за финансов надзор

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00061

Адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16

Лице за контакт: Димитър Трандов, Росица Симова

Телефон: 02/9404 646; 02/9404 775

E-mail: trandov_d@fsc.bg; simova_r@fsc.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Предоставяне на комплексна услуга свързана с цифров печат, размножаване и сканиране на документи за нуждите на Комисия за финансов надзор

Прогнозен обем на услугата

Прогнозният обем печат за период от 12 месеца е около 1 129 000 страници, от които около 1 129 500 черно-бели страници формат А4, 13 000 черно-бели страници формат А5 и около 9 500 цветни страници. Сканираните документи са в обем от 122 000 страници. Възложителят не се задължава с така посочените прогнозни количества за принтиране/копиране/сканиране. Реалните количества се определят от текущите нужди на Възложителя.

Кратко описание:

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да предостави на Комисия за финансов надзор цялостна комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение, включващо отчетност, контрол и управление на потребителите, както и пълно сервизно обслужване и доставка на консумативи за предоставяното

оборудване за периода на договора. Изпълнителят няма задължение да доставя хартия.

Предоставените печатащи устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в техническата спецификация, като всички предоставени печатащи устройства и софтуер трябва да бъдат съвместими с цел улеснение на използването им от служителите.

Печатът на устройствата следва да може да се извършва след идентифициране на потребителя с помощта на използваните в организацията персонални карти за контрол на достъпа или персонален ПИН код.

Поръчката предвижда доставка, инсталиране и настройка, пускане в експлоатация и осигуряване на сервиз и консумативи (без зареждане с хартия) на цялостна комплексна услуга за цифров печат, размножаване и сканиране на документи чрез предоставяне на хардуерно-софтуерно решение за нуждите на Комисия за финансов надзор.

Предметът на поръчката, включва следните основни дейности:

1. доставка, инсталация, настройка и пускане в експлоатация:
 - 1.1. на софтуерно решение/система за мониторинг и управление на услугата и потребителите;
 - 1.2. на 15 броя монохромни многофункционални копирни устройства А6-А4 /Тип 1/;
 - 1.3. на 1 брой цветно многофункционално копирно устройство А6-А4 /Тип 2/;
2. гаранционна поддръжка и пълно сервизно обслужване на предоставеното оборудване и софтуер и доставка на резервни части и консумативи (без хартия).

Място на извършване: Административната сграда на възложителя, находяща се в гр. София, ул. „Будапеща“ № 16. При невъзможност за отстраняване на повредата на печатащите устройства, ремонтните работи се извършват в сервизен център на изпълнителя, като за този период се осигурява обратна еквивалентна техника с оглед непрекъсваемост на предоставяната услуга.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС.

Възложителят заплаща на Изпълнителя ежемесечно обща цена за изпълнение на цялостната услуга, която се формира като сбор от цената за действително извършеното и отчетено принтиране/копиране, изчислена въз основа на цените за едностранно принтиране/копиране. Заплащането на уговореното възнаграждение се извършва в срок до 10 работни дни след отчитане на броя копия от устройствата за съответния календарен месец, подписване на протокол за приемане на изпълнението за съответния календарен месец от представители на Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура..

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците :

в т.ч.:

Общи изисквания: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не се допуска пряко и/или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Всяко физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, той представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят ще отстрани участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента чрез способите съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагането на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Изисквания за личното състояние: За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

Участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: няма изискване

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) дейност с предмет и обем,

идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет „сходен“ с предмета и обема на обществената поръчка следва да се разбира „комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране на документи, включващо пълно сервизно обслужване и гаранционно поддържане на принтиращите устройства“.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя списък на услугите.

Доказва се чрез представяне на **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата, с посочване на извършените дейности, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за извършените услуги могат да са под формата на удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо предоставянето на услугата и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставената услуга или други документи, по преценка на участника, които възложителят приема за подходящи.

2. Участникът трябва да разполага с минимум 2 (двама) специалисти, квалифицирани за работа с предложените устройства и софтуер, като същите трябва да са преминали успешно обучение за техническа поддръжка на предлаганите от участника хардуер и софтуер.

За удостоверяване на съответствието с поставеното изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката. В списъка се посочват имената и професионалната компетентност на всяко едно от лицата.

3. Участникът да има внедрена валидна система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват в областта на предмета на настоящата поръчка.

За доказване съответствието си с поставеното изискване, участникът представя оригинал или заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката.

4. Участникът трябва да има внедрена валидна система за управление на информационни технологии по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентно.

За доказване съответствието си с поставеното изискване, участникът представя заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентно, издаден от акредитирана институция на името на участника.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена,

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Участникът получил най-голям брой точки по крайната комплексна оценка се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

При получено равенство допуснатите участници се подреждат и класират съгласно правилата на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Показатели и относителната им тежест за определяне на крайната комплексна оценка:

Крайната комплексна оценка (КО) е с максимален брой точки 100 и се формира по следния начин:

$КО = T_{ц} + K_{с}$, където

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА	Максимален брой точки
1.	Предлагана цена / $T_{ц}$ /	80
2.	Оценка на качеството / $K_{с}$ /	20

Показател 1 – Предлагана цена / $T_{ц}$ /

Оценката на офертата по показател $T_{ц}$ се изчислява по следната формула:

$T_{ц} = T_{цчк} + T_{ццк1} + T_{ццк2}$, където:

- „ $T_{цчк}$ ” - Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) + Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1;
- „ $T_{ццк1}$ ” - Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;
- „ $T_{ццк2}$ ” - Оценка по подпоказател: Цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

Тип устройство	Вид
Тип 1	Монохромно многофункционално устройство А6-А4

Тип 2	Цветно многофункционално устройство А6-А4
-------	---

❖ Подпоказател Тцчк се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тцчк ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1, в лева без ДДС + цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1, в лева без ДДС, по следната формула:

$$\text{Тцчк} = \frac{\text{Тцчк min} \times 70}{\text{Тцчк n}}, \text{ където:}$$

„Тцчк min” – най-малък сбор от предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1 в лева без ДДС и предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1 в лева без ДДС;

„70” - максимален брой точки за подпоказателя;

„Тцчк n” – сбора от цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 1, в лева без ДДС и цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А5) върху устройство Тип 1 в лева без ДДС, предложени от оценявания участник;

„Тцчк” – точките, които получава участника по оценявания подпоказател.

❖ Подпоказателя Тццк1 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк1 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС, по следната формула:

$$\text{Тццк1} = \frac{\text{Тццк1 min} \times 6}{\text{Тццк1 n}}, \text{ където:}$$

„Тццк1 min” – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„6” - максимален брой точки за подпоказателя;

„Тццк1 n” – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой цветна страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС;

„Тццк1” – точките, които получава участника по оценявания подпоказател.

❖ Подпоказателя Тццк2 се изчислява, както следва:

Оценката на офертата по подпоказател Тццк2 ще се изчислява на база предложената от участниците цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС, по следната формула:

Тщк2 min x 4

Тщк2 = ----- , където:

Тщк2 n

„Тщк2 min“ – най-ниската предложена цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2;

„4“ - максимален брой точки за подпоказателя;

„Тщк2 n“ – предложената от оценявания участник цена за принтиране/копиране на 1 (един) брой черно-бяла страница (формат А4) върху устройство Тип 2, в лева без ДДС;

„Тщк2“ – точките, които получава участника по оценявания подпоказател.

В ценовите си предложения, участниците оферират цена на 1 брой копие с максимален разряд до третия знак след десетичната запетая (например X,XXX).

Получената оценка за всеки подпоказател се закръгля до третия знак след десетичната запетая след прилагане на посочената формула.

Показател 2 – Оценка на качеството /Кс/

Оценката на качеството се изчислява в зависимост от предложения срок за внедряване и пускане в експлоатация на услугата, посочен в работни дни (в цяло число), по следната формула:

Кс min

Кс = ----- x 20, където:

Кс n

„Кс min“ - най-краткият предложен от допуснатите участници срок за внедряване на услугата;

„20“ - максимален брой точки за показателя;

„Кс n“ - предложеният от оценявания участник срок за внедряване на услугата;

„Кс“ – точките, които получава участникът по оценявания показател.

След прилагане на посочената формула, получената оценка за показател Оценка на качеството /Кс/, се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Срокът за внедряване на услугата следва да е заявен в работни дни (в цяло число), като посоченият минимален срок не може да бъде по-малък от 10 работни дни, а максималният срок не може да бъде по-голям от 20 работни дни.

Участниците посочили срок за внедряване извън диапазона от 10 до 20 работни дни, както и срок за внедряване различен от цяло число и различен от работни дни се предлага за отстраняване от участие.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.03.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.05.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.03.2019 г.

Час: (чч:мм) 14:00

Място на отваряне на офертите: Комисия за финансов надзор, гр. София, ул. „Будапеща“ № 16, етаж -1, зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП при отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Обществената поръчка се финансира от бюджета на КФН.

Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в Комисията за финансов надзор, на адрес: гр. София, ул. „Будапеща“ № 16.

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие – образец;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец;
5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;
6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите;
7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който се посочват имената на специалистите и професионалната им компетентност - образец;
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за постите от подизпълнителите задължения – по образец както и декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива).
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец.
10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – ако е приложимо;
11. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на

пари ако е приложимо;

12. **Предложение за изпълнение на поръчката**, съдържащо съгласие с клаузите на проекта на договор, срок на валидност на офертата и деклариране, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

13. Информация за валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват, отговарящ на предмета на поръчката, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството. Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Поставените изисквания се доказват с представяне на заверено копие на сертификата;

14. Информация за валиден сертификат за внедрена система за управление на информационни технологии по БДС EN ISO 20000-1 или еквивалентен с обхват на предоставяне на ИТ услуги. Посочва се вид на сертификата, дата на издаване, срок на валидност, организация – издател, обхват на сертификата. Поставените изисквания се доказват с представяне на заверено копие на сертификата;

15. **Ценово предложение;**

16. **Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника *(ако е приложимо)*;

17. При участници обединения, които не са регистрирани като самостоятелни юридически лица се представя:

1. документ за създаване на обединението, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

2. когато в документа за създаване на обединението и/или друг приложим документ не е посочен представляващият - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката

3. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при възлагането на обществената поръчка.

18. Други, съгласно изискванията на възложителя.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата и приложенията към нея на официалната интернет страница на възложителя, раздел „Профил на купувача”, подраздел „Профил на купувача 2019“ -

<https://www.fsc.bg/bg/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-2019/razdel-52-predostavyane-na-kompleksna-usluga-svarzana-s-tsifrov-pechat-razmnozhanie-i-skanirane-na-dokumenti-za-nuzhdite-na-komisiya>

Преди подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 12 месеца.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.02.2019 г.

Възложител зालичено наосн. Регламент (ЕС) 2016/679

Трите имена: *(Подпис и печат)* Карина Димитрова Караиванова-Ганозова

Длъжност: Председател на Комисията за финансов надзор

Сектор за услуги на КЗФН

Сектор за услуги на КЗФН

Б. АТКННОВ

Сектор за услуги на КЗФН

3-51 / 19.02.19