

28.06.18г. Протокол от заседание на комисията, назначена със заповед № 3 - 212/30.05.2018 г.	Участник: " Абагъв" АД		
<p>С настоящия документ се протоколират резултатите от проведените тестове на предложени от участника прототип, представен на 28.06.2018 година в 14.00 ч. в сградата на Комисия за финансов надзор, с адрес: ул. Бугалена 16, зала 3 в присъствие на основните членове на комисията, назначена със заповед № 3 - 212/30.05.2018 г. в състав:</p> <p style="text-align: center;">* 1 упълномощени по надлежния ред с пълномощно от 27.06.2018 г.</p>			
<p>Настоящата презентация се извършва на основание точка "Изисквания към представяне на прототипи" от техническото задание на документацията, съгласно която всеки участник трябва да представи достъп и да демонстрира Прототип на АИСЕД, който да отговаря на всички функционални изисквания, включени в заданието.</p>			
<p>На всеки участник се предоставя време от 2 астрономически часа за представяне на задължителните функционални изисквания дефинирани по задание (нефункционалните и допълнителни изисквания се уточняват при необходимост по време на презентацията като това се отразява в протокола или се презентират допълнително).</p>			
<p>По време на презентацията Възложителят си запазва правото да поиска допълнителна информация и разяснения, както и демонстрации на определени функционалности, които не са били обхванати в представянето или не са били обхванати в представянето или не съответстват на разбраното на възложителя за определените функционалности. След презентацията Възложителят си запазва правото да поиска допълнителна информация и разяснения, както и демонстрации на определени функционалности, които не са били обхванати в представянето.</p> <p>При първи констатиран отговор "Не" на задължително изискване, комисията може да прекрати представянето на прототипа.</p> <p>Достъп до продукционната среда е осигурен чрез: <a href="http://demo.abdooz.bg">http://demo.abdooz.bg</a>:10101</p>			
<p>Оценка на прототипи ( задължителни изисквания по задание)</p>			
Номер	Изискване по техническо задание	Да/Не	Забележка
1.1	АИСЕД да може да получава, регистрира и изпраща електронни документи, включително и подписани с квалифициран електронен подпис – чрез електронната поща и според изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.	Да	Няма функционалност за подписване на документ вътре в системата. Документите се подписват извън системата.
1.2	При работа със АИСЕД потребителите от една регистратура (деповождство) да имат свободен достъп до документите, делата, преписките и заданията на останалите регистратури (деповождства). Раководният състав на КФН да може да вижда информацията на всички подчинени звена.	Да	
1.3	АИСЕД да позволява проследяване на пътя на всеки работен документ от създаването до пререгистрирането му в официален документ или решението за унищожаването му.	Да	
АИСЕД да позволява контрол и управление на работата с електронни и хартиени документи:			
• поддържа възможност за възлагане на задания по тези документи;		Да	

1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>автоматично (по вътрешностранната поща) да уведомява техните изпълнители за възможните им задачи;</li> <li>при активиране на АИСЕД, същата да сигнализира изпълнителя на задачи за приближаващи срокове по възможните им документи и прениски;</li> <li>при изпълнението на всяка задача автоматично да сигнализира на съответния ръководител за нейното изпълнение;</li> </ul>	Да	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>да отчетва движението и задачите на всички хартиени екземпляри на документа.</li> </ul>	Да	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>да позволява възможности за проследяване изпълнението на възможните задачи.</li> </ul>	Да	
1.5	<p>АИСЕД да може да извършва потребителски справки по произволни съчетания от всички характеристики за обработваните от нея документи, задачи, кореспонденти, включително прилюкето тръсен на документи, както и някои потребителски ориентирани статистически таблици и отчети, включително динамично управление на информацията на изхода.</p>	Да	
1.6	<p>Да се предоставя възможност за извеждане на резултатите от справки във файлове с подходящ формат на данните ('doc', 'xls', 'rdf' или 'html'), като се визуализират автоматично с възможност за отпечатване или изход за съхранение в избрания формат.</p>	Да/Не	Допуска функционалност *.doc
1.7	<p>Работа на клиентите от стандартен web браузър Mozilla, Internet Explorer, Google Chrome, с последни актуални версии;</p>	Да	
1.8	<p>АИСЕД да е разработена на модулна принцип, което да осигурява възможност за бързи разширения с добавяне на нови модули и/или нови функционалности;</p>	Да	
1.9	<p>Предложена система да е разработена като мултиплатформена, т.е. да има възможност за работа под управлението на различни операционни системи – MS Windows Server, Unix, Linux и системи за управление на бази данни – MS SQL Server, Oracle Database, PostgreSQL, IBM Informix и др.;</p>	Да	Презентацията е на PostgreSQL и Windows Server. Декларативно: Инсталирана върху MySQL и Oracle в структурите на..... Ще бъде предоставена информация допълнително
1.10	<p>АИСЕД да притежава удобни средства за администриране с възможности за настройка, адаптиране и поддръжане, както следва:</p>		
	<p>Да осигурява възможности за дефиниране на потребители и изграждане на групи потребители;</p>	Да	
	<p>Да позволява дефиниране и предоставяне на специфични права за достъп и работа с данните на всеки свой потребител. Да поддържа информация за потребителя, в т.ч. за e-mail адреси;</p>	Да	Директна връзка към активната директория на структурата за потребител и парола
1.11	<p>АИСЕД да осигурява надеждна възможност за изпращане на документи, като осигурява автоматично оценка на ограничената на изпращане и получаване мейл сървър при изпращане на документи по електронна поща.</p>	Да/Не	Функционалността възниква от Изпълнителя е за достъп само до мейл сървъра на Възложителя.

1.12	АИСЕД да осигурява възможност за отразяване на мненията по съгласуване и подписване на документи, удостоверяено с електронен подпис. Да позволява изпращане на информация за валидни документи до изпълнителят.	Да	
1.13	Групови дейности по отнoшение на документи – насочване, местене, изваждане от дeто, връщане и предаване, и на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.	Да	
1.14	АИСЕД да дава възможност за връзка и обмен на документи към единната среда на Държавната администрация съгласно РЕШЕНИЕ № 357 на МС от 29.06.2017 г. за привеждане на системите за електронен документооборот на административните органи в съответствие с определения от председателя на Държавна агенция "Електронно управление" технически протокол и за създаване на Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси към председателя на Държавна агенция "Електронно управление".	Да	
1.15	Групови дейности по отнoшение на задачи – групово поставяне, изпълнение и снемане.	Да	
1.16	АИСЕД да има възможност за прекрътяване на автоматичното заварждане на електронни документи и входящи номера за регистри в извънработно време.	Да	
Точки за методика по оценка на прототип (всеки отговор Да носи по 10 точки за оценка по методика)			
Номер	Искане по техническо задание	Да/Не	Забележка
2.1	АИСЕД да може да поддържа в една база данни документите на множество отделни и независими регистри (деловодства). Да осигурява възможност за отделно дефиниране в общата база на различни регистри и да осигурява средства за автономното им функциониране. АИСЕД да позволява автоматизирано регистриране на документите, изпратени от други регистри.	Да	
2.2	АИСЕД да може автоматично да създава, поддържа и приключва списъци с документи, както и да създава, поддържа и приключва дела с документи.	Да	
2.3	АИСЕД да предоставя функционалности за управление движението на документи, делегиративски и да поддържа история за движението и местоположението им.	Да	
2.4	АИСЕД да предоставя възможности за използване на тематичен класификатор за индексване на документите.	Да	
2.5	АИСЕД да дава възможност за електронно подписване на документи в нейната среда.	Да/Не	Съгласно т.1.1 Може да се добави допълнително като функционалност и не е демонстрирана към момента. Без възможност за ръчно подписване от страна на потребителя.
2.6	АИСЕД да осигури електронно подписване на възлагането на задача от възложителя и на изпълнението на задача от изпълнителя.	Да	

2.7	АИСЕД да осигурява автоматично опечатяване на пощенски пликове с данни за кореспонденти на документи, във формат, ползван от структурите, в които АИСЕД ще бъде внедрена.	Да	
2.8	АИСЕД да притежава възможност за обмен на съобщения и документи през вътрешносистемната поща и за сигнална дейност за настъпни събития – насочване на документ, поставяне на задача, изпълнение на задача и др.	Да	
2.9	АИСЕД да осигурява създаване на работни (проекти на документи) и официални документи по предварително определени потребителски образци (шаблони/темплети).	Да	
2.10	АИСЕД да осигурява възможност всеки потребител да получава, да обработва и да превръща документи с чувствителни данни и едновременно да възлага задачи по тези документи според правата му за достъп и при входирването на тези данни в системата да са с необходимите ограничения.	Да	
Номер	Допълнителни уточнения по изискванията от техническото задание	Да/Не	Забележка
3.1	Предложена АИСЕД да може да работи в развитата в ИТ инфраструктура на Възложители виртуална среда на Hyper-V върху Windows Server 2012, Windows Server 2016.	Да	
3.2			

Функцията "АИСЕД да дава възможност за електронно подписване на документи в нейната среда." може да бъде добавена и презентирана допълнително от страна на Изпълнителя.

Протоколът се подписва в един екземпляр от присъстващите на презентацията.

За Възложителя:

За Изпълнителя:



\*

\*